**1.2 โครงสร้างของหน่วยงาน**

**สภามหาวิทยาลัย**

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

 **(รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)**

**งานติดตามและประเมินผล**

1. ภารกิจด้านติดตามผล
2. ภารกิจด้านประเมินผล
3. ภารกิจด้านรายงานผล

**หัวหน้า**

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

**งานประชุม**

1. งานประชุมสภามหาวิทยาลัย

2. งานประชุมกรรมการของสภาฯ

3. งานประชุม อื่น ๆ

4. งานสรรหาและเสนอแต่งตั้ง

4.1) อธิการบดี

4.2) นายกสภามหาวิทยาลัย

4.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

4.4) คณบดีทุกคณะ

4.5) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

4.6) กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

4.7) ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

4.8) กรรมการสภาวิชาการ

4.9) กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก

**งานบริหารทั่วไป**

1. งานธุรการและงานสารบรรณ

2. งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

3. งานประกันคุณภาพการศึกษา

4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. งานการเงินและงบประมาณ

6. งานพัสดุ

7. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

8. งานติดตามละประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

9. งานดูแลและปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

10. งานวิเคราะห์และติดตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

11. การแจ้งเวียนและรับเรื่องร้องเรียน ต่าง ๆ

**งานติดตามและประเมินผล**

1.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3. รายงานผลการติดตามและประเมิน