1.2 โครงสร้างของหน่วยงาน

สภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

งานบริหารทั่วไป

1. งานธุรการและงานสารบรรณ
2. งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานการเงินและงบประมาณ
6. งานพัสดุ
7. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
8. งานติดตามละประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
9. งานดูแลและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
10. งานวิเคราะห์และติดตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย
11. การแจ้งเวียนและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

งานประชุม

1. งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. งานประชุมกรรมการของสภาฯ
3. งานประชุม อื่น ๆ
4. งานสรรหาและเสนอแต่งตั้ง
   4.1) อธิการบดี
   4.2) นายกสภามหาวิทยาลัย
   4.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
   4.4) คณบดีทุกคณะ
   4.5) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
   4.6) กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
   4.7) ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
   4.8) กรรมการสภาวิชาการ
   4.9) กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก

งานติดตามและประเมินผล

1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. รายงานผลการติดตามและประเมิน