



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษาการจัดการศึกษาภาคปกติ**  
**ระดับไม่เกินปริญญาตรี**  
**พ.ศ. 2548**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชขอระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษาการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การจัดการศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ วิทยฐานะ และคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“เงิน บ.กศ” หมายความว่า เงินค่าบำรุงการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7.5 สัปดาห์

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อน

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเก็บเงิน บ.กศ. ทั้งในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีจากนักศึกษาในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) เงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บครั้งเดียว

(1) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

(2) ค่าประกันของเสียหาย 500 บาท

(3) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

(ข) เงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ

(1) ค่าจัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษาปกติละ 5,000 บาท

(2) ค่าจัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษาปกติละ 6,000 บาท

(3) ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักหอพักของมหาวิทยาลัยในอัตราภาคการศึกษาปกติละ 1,200 - 4,500 บาท โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ถ้านักศึกษาเข้าอยู่หอพักไม่เต็มภาคการศึกษาปกติ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนก็ได้ โดยให้พิเศษของเดือนเป็นหนึ่งเดือน

(ค) เงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บตามวาระ

(1) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาภาคปกติละ 500 บาท

(2) ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 200 บาท

(3) ค่าปรับกรณีชำระเงิน บ.กศ. ตาม(ข)(1) หรือ (2) ช้ากว่ากำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1,000 บาท

(4) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาแทนบัตรเดิม ครั้งละ 50 บาท

(5) ค่าขอเอกสาร ที่นอกเหนือจากเอกสารที่มหาวิทยาลัยควรออกให้ตามปกติ และค่าขอสำเนาเอกสารหรือใบแทนเอกสาร ที่เคยออกให้ตามปกติแล้ว ฉบับละ 50 บาท

(6) ค่าขอรับปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร เกินกว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ฉบับละ 100 บาท

(7) ค่าปรับ การทำให้หนังสือหรือสื่อทางการศึกษาต่างๆ สูญหายหรือบุบสลาย หรือการส่งคืนหนังสือหรือสื่อดังกล่าวช้ากว่ากำหนด ให้เรียกเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(8) ค่าสมัครสอบคัดเลือกหนึ่งสาขาวิชา 200 บาท ถ้าเลือกมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา ให้เก็บเพิ่มอีกสาขาวิชาละ 100 บาท

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ก) และ (ข) จากนักศึกษา ภายในเวลาเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

การกำหนดวันเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้บุคคลที่ไม่ได้ชำระเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ก) ภายในวันเวลาที่กำหนด เสียสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2) ชำระหลังวันเวลาที่กำหนดได้โดยจ่ายค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5 (ค) (3) ทั้งนี้ ต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ถ้าพ้นเวลาที่กำหนดนี้ ให้นักศึกษาไม่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ค) (1) จากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างหยุดพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือไม่ได้ชำระเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2) ทุกภาคการศึกษาปกติ ที่หยุดพักหรือถูกสั่ง

พักการศึกษา หรือไม่ได้ชำระเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2) ภายในเวลาก่อนวันปิดภาคการศึกษาปกติ  
ให้นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงิน บ.กศ. ตามวรรคหนึ่ง ภายในเวลาที่กำหนด พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้อาจขอคืน  
สภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยจ่ายค่าขอคืนสถานภาพตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5 (ค) (2)

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2) ซึ่งถือเป็นอัตราปกติตามจำนวนหน่วยกิต  
ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ 50 ของอัตราปกติ
- (2) ลงทะเบียนเรียนเกิน 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ 70 ของอัตราปกติ
- (3) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ 13 หน่วยกิต ขึ้นไป ให้เรียกเก็บในอัตราปกติ

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับ  
นักศึกษาภาคพิเศษโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีและโดยอนุมัติของอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ  
เงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการ  
ศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 9 เงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บไว้แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 10

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงิน บ.กศ. คืนแก่นักศึกษาในกรณี ต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ขอถอนคืนเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ก) (2) ภายในเวลาไม่เกิน  
180 วัน นับแต่วันที่พ้นจากสถานภาพ

(ข) นักศึกษาที่พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ขอถอนคืนเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ข) (1) หรือ (2)  
ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่พ้นจากสถานภาพ

(ค) นักศึกษาที่ชำระเงิน บ.กศ. ชำซ้อน ขอถอนคืนเงิน บ.กศ. ในส่วนที่ซ้ำซ้อน ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน  
นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ชำระเงินซ้ำซ้อน

นักศึกษาตาม (ก) (ข) อาจพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้จากกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก หรือถูกสั่งให้ลาออก หรือสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสถานภาพตามระเบียบข้อ 7 วรรคสอง  
และไม่ขอคืนสถานภาพอีกเลย หรือพ้นจากสถานภาพตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

กรณีนักศึกษาลาออกจากสถานภาพตาม (1) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงิน บ.กศ. คืนแก่ทายาทโดยชอบของนักศึกษา

ข้อ 11 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน บ.กศ. ตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยนำเงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้ ผากธนาคารสมทบกับเงิน บ.กศ. คงเหลือ  
จากที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงิน บ.กศ. อื่น โดยให้แยกฝากเป็นสองบัญชีคือ เงิน บ.กศ.ตามข้อ 5 (ก) (2)  
บัญชีหนึ่ง และเงิน บ.กศ. ตามข้ออื่นๆ อีกบัญชีหนึ่ง

มหาวิทยาลัยอาจโอนเงิน บ.กศ. ตามข้อ 5 (ก) (2) ที่นักศึกษาไม่ขอถอนคืนภายในเวลาที่กำหนดหรือดอกผล  
ที่เกิดจากเงินฝากของทั้งสองบัญชี เข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 13 ในการถอนเงิน บ.กศ. จากธนาคาร ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย อธิการบดีหรือบุคคล  
ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 14 วิธีการเก็บรักษา การนำฝากหรือการถอนคืนเงิน บ.กศ. จากธนาคาร ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้  
ปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลังส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงิน บ.กศ. เป็นค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและส่งเสริม  
คุณภาพการศึกษาของนักศึกษาและอำนวยความสะดวกต่อกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การจ่ายเงิน บ.กศ. ตามข้อ 15 ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภา  
มหาวิทยาลัยแล้ว

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป  
โดยให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีที่สิ้นสุด เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงิน บ.กศ. ที่เรียกเก็บได้ในปีงบประมาณ  
เงินส่วนที่เหลือให้สำรองไว้จ่ายในกรณีจำเป็น

หลักเกณฑ์ และวิธีการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมได้ กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงิน บ.กศ.  
นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยดำเนินการตามข้อ 16

ข้อ 18 การโอนเงินระหว่างแผน หรือโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกันเพื่อประโยชน์  
ทางการศึกษา ให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและก่อกำหนดผู้กักเงินได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 16 ข้อ 17 และข้อ 18  
การก่อกำหนดผู้กักเงินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 20 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สภา  
มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 21 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใดที่ไม่มีระเบียบของทางราชการให้ถือปฏิบัติ ถ้าพิจารณาว่า  
มีความจำเป็น หรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเงิน บ.กศ. เพื่อความ  
จำเป็นหรือประโยชน์ ดังกล่าว ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 16 ข้อ 17 และข้อ 18 และรายงานให้สภา  
มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 22 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีโครงการเฉพาะกิจหรือมีกิจกรรมใดๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัย  
ให้ความเห็นชอบแล้ว ถ้าจำเป็นต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเงิน บ.กศ. เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนที่  
เฉลี่ยนั้นได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 16 ข้อ 17 และข้อ 18 และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี เพื่อจัดทำบัญชีรับจ่าย และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงิน บ.กศ. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามระบบบัญชีทางราชการ

ข้อ 24 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ 25 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน บ.กศ. โดยให้แยกเป็นรายเดือน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ท่างบเดือนส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

แบบและวิธีการจัดทำรายงานการรับจ่าย หรืองบเดือน ให้ดำเนินการตามแบบและวิธีการจัดทำรายงานการรับจ่ายหรืองบเดือนของทางราชการ โดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลตำรวจเอก



(ดร.ณ โสติพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช