



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง วิธีการคิดคำนวณภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศของ ก.พ.อ. ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

1. กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน้าที่ 4 ประการ ดังนี้

- 1) งานสอน
- 2) งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
- 3) งานบริการวิชาการ
- 4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืองานพัฒนานักศึกษา

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่สำคัญที่สุดที่ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ถ้าภาระงานสอนตามข้อ 1) หรืองานบริการวิชาการตามข้อ 3) หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืองานพัฒนานักศึกษาตามข้อ 4) ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดสามารถนำภาระงานอื่นมาทดแทนได้

2. งานสอน

2.1 นิยาม

งานสอน หมายถึง การสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

หน่วยชั่วโมง หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงสอนจริงและจำนวนชั่วโมงเตรียมสอนที่คิดตามจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

ชั่วโมงเตรียมสอน หมายถึง ชั่วโมงการเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล ฯลฯ ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ

2.2 การกำหนดภาระงาน

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 16 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 2) สำหรับการสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน
- 3) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี ที่ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายหรือปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานได้ดังนี้

จำนวนนักศึกษา (คน)	จำนวนชั่วโมงสอน จริง(ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงเตรียมสอน (ชั่วโมง)	ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง)
1 – 50	1	2.0	3.0
51 – 100	1	2.5	3.5
101 – 150	1	3.0	4.0
≥ 151	1	3.5	4.5

- 4) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายหรือปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 4.5 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

- 5) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

6) สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อนักศึกษา 1 คนต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

จำนวนกรรมการ(คน)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง)	
	ประธาน	กรรมการ
1	3.5	-
2	2.5	1.0
3	2.5	0.5

แต่ไม่เกิน 18 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

สำหรับรายวิชาภาคนิพนธ์ ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ต่อนักศึกษา 1 คนต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

จำนวนกรรมการ(คน)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง)	
	ประธาน	กรรมการ
1	2.5	-
2	1.75	0.75
3	1.75	0.375

แต่ไม่เกิน 15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

7) สำหรับรายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ รายวิชาสัมมนา หรือรายวิชาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน 3 หน่วยกิต ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นกรรมการที่ปรึกษา โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ ฯลฯ ต่อ 1 โครงการต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

จำนวนกรรมการ(คน)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง)	
	ประธาน	กรรมการ
1	2.0	-
2	1.4	0.6
3	1.4	0.3

แต่ไม่เกิน 16 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

8) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน 3 หน่วยกิต ต่อนักศึกษา 1 คน ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น 1 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

9) การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทดลองฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน 2 หน่วยกิต ต่อนักศึกษา 1 คน ให้คิดเทียบภาระงานสอนของการเป็นอาจารย์นิเทศเป็น 0.5 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

3. งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

3.1 นิยาม

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินการสอน

3.2 ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในแต่ละปี ดังนี้

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 12 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 12 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - 2.1) งานวิจัย ปีละ 1 รายการ หรือ
 - 2.2) ตำราหรือหนังสือ ปีละ 1 รายการ หรือ
 - 2.3) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ 1 รายการ หรือ
 - 2.4) บทความทางวิชาการ ปีละ 2 รายการ
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 12 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - 3.1) งานวิจัย ปีละ 2 รายการ หรือ
 - 3.2) ตำราหรือหนังสือ ปีละ 2 รายการ หรือ
 - 3.3) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ 2 รายการ

4) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 12 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- 4.1) งานวิจัย ปีละ 1 รายการ หรือ
- 4.2) ตำราหรือหนังสือ ปีละ 2 รายการ หรือ
- 4.3) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ 1 รายการ

3.3 การกำหนดภาระงาน

1) งานวิจัย

- 1.1) ให้คิดภาระงานวิจัย ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน
- 1.2) การคิดภาระงานวิจัย ให้คิดตามสถานภาพของผู้ดำเนินการวิจัยหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัยของผู้ดำเนินการวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อ 1 โครงการ ดังนี้

1.2.1) กรณีผู้ดำเนินการวิจัยเป็น

1.2.1.1) ผู้อำนวยการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน 6 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

1.2.1.2) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน 12 หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือ

1.2.2) กรณีเป็นผู้ร่วมดำเนินการวิจัย

สัดส่วนงานวิจัย(%)	ภาระงาน(หน่วยชั่วโมง)
60 - 100	12
40 - 59	8
20 - 39	5
11 - 19	3
1 - 10	1

โดยกรณีเป็น โครงการวิจัยย่อย ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของงานวิจัยของโครงการวิจัยย่อย

1.3) ภาระงานวิจัยให้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น บทความทางวิชาการ เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน

2.1) ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม คิดเป็นภาระงาน 12 หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

2.2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยคิดเทียบภาระงานจาก 1) หรือ 2.1) ทั้งนี้ต้องได้รับการยกย่องและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.3) บทความทางวิชาการ 1 บทความ คิดเป็นภาระงาน 6 หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

2.4) เอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน 1 เล่ม คิดเป็นภาระงาน 12 หน่วย ชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

2.5) การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน มากกว่าหนึ่ง ในสามของเนื้อหาทั้งหมด คิดเป็นภาระงาน 6 หน่วยชั่วโมง และสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4. งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้าน วิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 3.50 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงาน มีดังนี้

1) งานวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น 2.5/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

2) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง คิดเทียบภาระงาน เป็น 1/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

3) งานกรรมการประเมินการสอน หรือกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนต่อผลงาน 1 รายการ คิดเทียบภาระงานเป็น 2 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

4) งานกรรมการออกข้อสอบในการดำเนินการสอบแข่งขัน 1 วิชา คิดเทียบภาระงาน เป็น 1 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

5) งานที่ปรึกษางานวิจัย 1 โครงการ คิดเทียบภาระงานเป็น 1 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

6) งานกรรมการหรือที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 1 หน่วยงาน คิดเทียบภาระงานเป็น 2 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหน่วยงาน

5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษา

5.1 นิยาม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรม ที่มีลักษณะทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมตลอดถึงการจัดหรือพัฒนาระเบียงสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

งานพัฒนานักศึกษา หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่มีลักษณะเสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษานักศึกษา องค์กร ชมรม สโมสร และอื่น ๆ

5.2 การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรมีภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.50 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

เกณฑ์การคิดภาระงาน มีดังนี้

- 1) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษาที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดภาระงาน
- 2) งานคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงานเป็น 1/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 3) งานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงานเป็น 0.5/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 4) งานวิทยากร 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานเป็น 2.5/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 5) งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา 1 คน คิดเทียบภาระงานเป็น 2/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- 6) งานอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กร ชมรม สโมสร 1 องค์กร คิดเทียบภาระงานเป็น 1 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

7) งานกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานเป็น 1 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

6. งานบริหาร/งานส่วนกลาง

6.1 นิยาม

งานบริหาร หมายถึง การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึงการมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ และทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ รวมถึงงานวางแผนงานประจำ/แผนกลยุทธ์ งานการประชุมตามบทบาทของหัวหน้า

งานส่วนกลาง หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา หรืออื่น ๆ อาทิ เป็นกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพัฒนางานส่วนรวมของคณะ มหาวิทยาลัย ฯลฯ การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ประจำหรือที่ได้รับมอบหมาย

6.2 การคิดเทียบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีภาระงานส่วนกลาง คิดเทียบภาระงานได้ดังนี้

1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

2) ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น 21 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานอนุกรรมฝ่ายในสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเทียบภาระงานเป็น 12 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

4) กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเทียบภาระงานเป็น 9 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

5) ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าแขนงวิชา หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น 9 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

6) กรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ กรรมการประจำฝ่ายในคณะ ศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานเป็น 9 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

7) งานกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง ให้คิดเทียบภาระงาน เป็น 1/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

8) การประชุมหรือปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง คิดเป็นภาระงาน 1/15 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

9) การบริหารงาน โครงการ กิจกรรม หรือภารกิจใด ๆ ที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่คิดภาระงาน

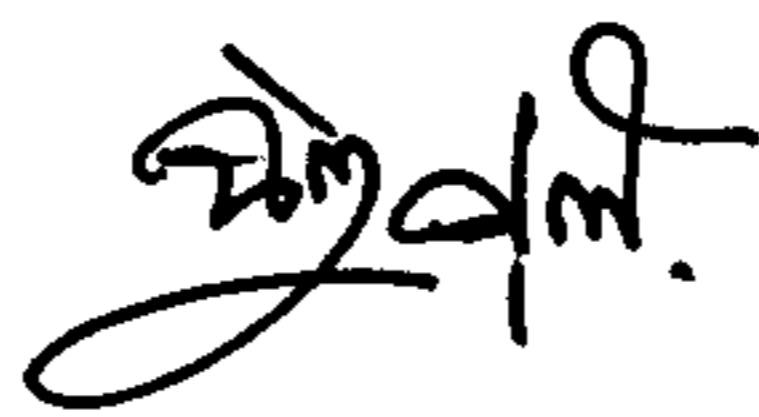
กรณีคิดภาระงานข้างต้น ในกิจกรรมหนึ่ง ๆ ให้คิดภาระงานได้เพียงด้านเดียวเท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งเป็นปีเริ่มแรกที่บังคับใช้ประกาศนี้ การคิดภาระงานการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 3 ให้คิดเป็นภาระงานได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติที่เริ่มทำผลงานทางวิชาการเป็นต้นไป โดยให้คิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายฉัตรชัย สุกระกาญจน์)

อธิการบดี