



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๐ (๘) ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๑) และข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

“เงินทุนวิจัย” หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับจากกองทุนเพื่องานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ หรือเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ผู้ได้รับเงินทุนวิจัย

ข้อ ๕ โครงการที่จะขอใช้เงินทุนวิจัย จะต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หัวหน้าโครงการต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยในแต่ละงวดโดยแยกเป็นประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดตามสัญญาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการ ให้เบิกจ่ายตามสัญญาภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยงวดแรกไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายเกินกว่าสัดส่วนที่กำหนด จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินมาครบถ้วน

การเบิกจ่ายเงินงวดที่สอง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนวิจัย ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายเกินกว่าสัดส่วนที่กำหนด จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินมาครบถ้วน

การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนวิจัย โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินมาครบถ้วน โดยให้จ่ายได้กรณีงานวิจัยเมื่อได้รับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับเต็มหรือยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว กรณีนวัตกรรมเมื่อได้รับผลสำเร็จของงานตามโครงการที่ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร กรณีงานสร้างสรรค์เมื่อได้รับผลงานที่ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือหลักฐานการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือจัดการแสดง (performance) อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยตามสัญญางวดแรกและงวดที่สองรวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินทุนวิจัย

(๓) กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการส่งเงินเข้ากองทุนภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดสัญญา พร้อมทั้งดอกผลอันเกิดจากเงินทุนวิจัย

(๔) กรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โดยระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) ครุภัณฑ์ที่ได้จากเงินทุนวิจัย จะต้องดำเนินการบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ก่อนให้หัวหน้าโครงการเบิกไปใช้ดำเนินการวิจัย สร้างนวัตกรรม และผลิตงานสร้างสรรค์ และเมื่อสิ้นสุดหรือยกเลิกให้ครุภัณฑ์อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ

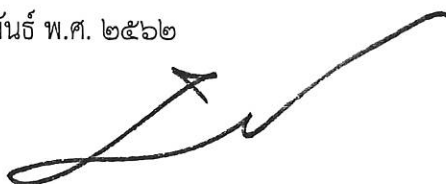
ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินทุนวิจัย ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม การจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ ชาติทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช