

-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วย เงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเงินที่จ่ายเป็นบำเหน็จเมื่อพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินที่จ่ายเป็นบำเหน็จเมื่อพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อเกษียณอายุราชการและเป็นไปตามข้อ 39 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินที่จ่ายเป็นบำเหน็จเมื่อพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทบำเหน็จ เมื่อสมาชิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อ 4 สมาชิกกองทุนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ จะต้องมีสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ก่อนพ้นสภาพไม่น้อยกว่า สามปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการกองทุน หรือ ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำบัญชีรับจ่ายของสมาชิกแยกรายบุคคล และให้รายงานสถานะทางบัญชีในที่ประชุมใหญ่กองทุนตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการกองทุน ประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้สิทธิสวัสดิการของสมาชิกและวงเงินของสวัสดิการแต่ละประเภท และให้จัดทำรายงานการใช้สวัสดิการของพนักงานแต่ละราย ของแต่ละประเภทสวัสดิการ หากสวัสดิการใดที่สมาชิกไม่ใช่สิทธิ หรือใช้สิทธิไม่ครบตามวงเงินของสวัสดิการในแต่ละประเภท ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินส่วนที่ไม่ใช้ หรือ ใช้ไม่ครบ มาสะสมเพื่อจัดทำเป็นสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สมาชิกที่พ้นสภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยของสมาชิก มีสิทธิได้รับสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ หกสิบปี ในปีงบประมาณ
- (3) ลาออกจากพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุญาตจากผู้บรรจุแต่งตั้งได้อনุญาตให้ลาออก
- (4) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง
- (5) มีคำสั่งให้ออก ด้วยเหตุความบกพร่องต่อร่างกาย ที่มีอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ วิกลจริต เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) โอนย้ายให้ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือส่วนงานอื่นที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับของมหาวิทยาลัย หรือ เปลี่ยนประเภทการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานอันมิได้มีฐานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (7) เลื่อนออก กรณีที่ไม่ใช่จากกรณียกยอก หรือ ทุจริตเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

หาก พ้นสภาพตามข้อ 7 (7) กรณียกยอก หรือ ทุจริตเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มิให้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการบำเหน็จ ตามระเบียบนี้

ข้อ 8 การคำนวณสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ มิให้นำวิธีการคำนวณบำเหน็จของข้าราชการมาใช้คำนวณ โดยให้คำนวณสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ ตามข้อ 7 ให้คณะกรรมการกองทุน คำนวณ เงินสะสมของสมาชิกตามข้อ 6 ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก โดยหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน เฉลี่ยรายบุคคล ทั้งนี้เงินสวัสดิการ ประเภทบำเหน็จ จะต้องไม่เกินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร จากงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดหนุนทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยได้กันส่วนไว้เพื่อจัดสวัสดิการสะสมไว้เฉพาะรายบุคคลตลอดการครองตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 9 เมื่อสมาชิกพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 และสมาชิกที่พ้นสภาพไม่เป็นผู้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อ 7 วรรคท้าย ให้สมาชิกผู้นั้น หรือ ทายาทของสมาชิกผู้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ยื่นคำร้องขอ เงินบำเหน็จตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ภายใน หนึ่งปี นับแต่วันที่พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

เมื่อคณะกรรมการกองทุน ได้รับคำร้อง ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการประเภทบำเหน็จ โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน หนึ่ง เดือน นับแต่วันได้รับคำร้อง หากมีเหตุจำเป็นที่มีอาจพิจารณาอนุมัติคำร้องได้ภายในระยะเวลา หนึ่ง เดือน ให้คณะกรรมการกองทุน แจ้งให้ผู้ร้องขอรับทราบโดยเร็ว โดยจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องและระยะเวลาพิจารณาที่ขอขยาย

หากสมาชิกผู้มีสิทธิ หรือ ทายาทของสมาชิกผู้มีสิทธิ ไม่ยื่นคำร้องขอภายในวรรคแรก หรือสมาชิกผู้มีสิทธิไม่มีทายาท ให้เงินสวัสดิการประเภทบำเหน็จของสมาชิกผู้นั้นตกเป็นรายได้ของกองทุน

ทายาทตามข้อนี้ หมายรวมถึง บุตรของสมาชิกผู้มีสิทธิ ทั้งที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่สมาชิกผู้มีสิทธิได้ให้การรับรองแล้ว หรือ บุตรโดยบทสันนิษฐานของกฎหมาย สามเฒ่าหรือภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมาย บิดา โดยชอบด้วยกฎหมาย มารดา หรือ บุคคลที่ผู้ที่สมาชิกผู้นั้นระบุในพินัยกรรมให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการนี้ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้มีสิทธิตามคำสั่งศาล

ข้อ 10 การจ่ายสวัสดิการประเภทบำเหน็จ ให้จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐ ธนาคารของรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่น่าเชื่อถือของสมาชิกผู้มีสิทธิ หรือทายาทของสมาชิกผู้มีสิทธิ

กรณีสมาชิกผู้มีสิทธิ มีทายาทหลายคน ให้ทายาทมีหนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือยินยอมของทายาทให้ดำเนินการรับเงินสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จของสมาชิกผู้มีสิทธิ แทนทายาททั้งหมด

ข้อ 11 การดำเนินการและการตรวจสอบทางบัญชีเงินสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุน หรือ ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และผู้ปฏิบัติทางการเงินมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ หรือ สอบทานบัญชีและรายงานทางการเงิน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 11 ให้ถือการปฏิบัติ เป็นผู้แต่งตั้ง ตามคำแนะนำของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 12 การกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แบบคำร้อง หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือการเพิ่มผลประโยชน์ในเงินสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จ ที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นชอบ ให้ออกเป็นประกาศ บรรดา ระเบียบ หรือประกาศใด ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการประเภทเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้ สามารถเพิ่มเติมแก้ไขได้โดย มติคณะกรรมการกองทุน ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของคณะกรรมการกองทุนที่เข้าประชุม

กรณีจำเป็นต้องมีการวินิจฉัยตีความ ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจวินิจฉัย ตีความชี้ขาด และให้มติวินิจฉัย ตีความ ชี้ขาด ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้ อำนาจใดที่มีได้ระบุไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และชี้ขาด ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช