



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ กฎ และระเบียบอื่น ๆ

(๑) ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

(๓) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ และแต่งตั้งบุคคลจำนวนไม่เกินสองคนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) ให้มีวาระตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๒) ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๖ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๕ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเมื่อ

(๑) ตาย

- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เพื่อทำหน้าที่โดยไม่มีชกซ้ำ ระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (๒) ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน หรือการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๓) พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) พิจารณาเรื่องขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี ในการออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายตามข้อ ๗(๑) ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ โดยคัดสรรจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นกรรมการ

ก. กรณีเสนอขอแต่งตั้งโดยวิธีปกติ ให้มีกรรมการจำนวนสามคน

ข. กรณีเสนอขอแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ และการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ให้มีกรรมการจำนวนห้าคน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ และแต่งตั้งบุคคลจำนวนไม่เกินสองคนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายและตัดสินผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามข้อ ๙(๒) ให้อนุกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในคณะและภายนอกคณะที่มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าห้าปี มีผลการสอนเป็นที่ยอมรับในระดับดีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนสามคน โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานคณะอนุกรรมการ

ในกรณีที่คณะไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แต่มีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และมีผลการสอนเป็นที่ยอมรับในระดับดีขึ้นไป เป็นอนุกรรมการได้

ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละราย แล้วสรุปผลและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

การประเมินผลการสอนให้ประเมินว่า ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความชำนาญชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอนโดยใช้แหล่งข้อมูลและแนวทางในการประเมินดังนี้

(๑) แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน อาจพิจารณาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังนี้

(ก) เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนซึ่งผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ

(ข) หลักฐานทางเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการ วัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ค) หลักฐานทางเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ง) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการณ์การสอน ซึ่งอาจ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(๒) ความรู้ความสามารถที่พึงประเมิน ให้ใช้แนวทางในการประเมินตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ

(๓) การสรุปผลการประเมิน ให้สรุปผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายว่าอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญ)

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน

การประเมินผลการสอนของผู้เสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการดังนี้

(๑) ให้ผู้เสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๐(๑)(ก)และ(ข) ที่ คณะ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานตามข้อ ๑๐(๑)(ค) และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการสอนในชั้นต้นของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญ) โดยใช้ข้อมูลตาม ข้อ ๑๐(๑)(ก)(ข)และ(ค) แล้วให้คณะรวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐(๑)(๒)และ(๓) ส่งให้ประธาน อนุกรรมการประเมินผลการสอน

(๒) ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประชุมเพื่อประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๐ ว่าผลการประเมินการสอนของผู้เสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญ) ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ให้คณะส่งผลการประเมินที่ระบุว่าผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลการสอนในระดับ ชำนาญ หรือชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งหลักฐานทางเอกสารที่ใช้ ประกอบการประเมินผลการสอนต่ออธิการบดีโดยส่งทั้งงานนิติการและการเจ้าหน้าที่ โดยวิธีลับพร้อม กับเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๑๒ (๒)(ค) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

ขั้นตอนและวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะโดยต้องมีเอกสารซึ่งประกอบด้วย

(ก) แบบ ก.พ.อ.๐๓ ที่กรอกข้อมูลส่วนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

(ข) ผลงานการสอน ซึ่งประกอบด้วยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารหรือสื่อการสอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับตำแหน่งทางวิชาการ นั้น ๆ

(ค) ผลงานทางวิชาการที่มีปริมาณและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ

(๒) ให้คณะดำเนินการดังนี้

(ก) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ ๑๒(๑) ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

(ข) ให้คณะกรอกข้อมูลในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วนและให้คณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามเมื่อผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับ ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

(ค) เสนอชื่อผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารแบบ ก.พ.อ.๐๓ จำนวน ๑๐ ชุด รายงานผลการประเมินผลการสอน จำนวน ๖ ชุด และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๖ ชุด ต่ออธิการบดี โดยส่งทั้งงานนิติการและการเจ้าหน้าที่

(๓) ให้งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(ก) กำหนดให้มีการลงบันทึกวันและเวลารับเรื่อง การประทับตรารับเรื่อง และการลงลายมือชื่อกำกับกับการรับเรื่องการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ส่งมาจากคณะ

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ ๑๒(๒)(ค) ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

(ค) เสนอเรื่องต่ออธิการบดีโดยเสนอผ่านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมแบบ ก.พ.อ.๐๓ รายงานผลการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการ

(๔) ให้เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ติดต่อและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ แล้วจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการให้พิจารณาตรวจอ่านและประเมิน

(ข) นัดหมายและจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาประเมินและตัดสินผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

(ค) สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินการตามข้อ ๑๒(๔) ให้ดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการดังนี้

(ก) เสนอผลการประเมินผลการสอน และผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ข) สรุปผลการพิจารณาการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้งานนิติการและการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่งานนิติการและการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมนำส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอฯ มติสภามหาวิทยาลัยพร้อมทั้งส่งเอกสารตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. ไปยัง ก.พ.อ.ภายในสามสิบวัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้คณะและผู้เสนอขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการรับทราบ

ข้อ ๑๓ การขอทบทวนผลการพิจารณา

กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยและสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๑๔ การลงโทษ

การลงโทษให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนหรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ คำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

ให้คำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ ที่อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ เป็นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพลากร สุวรรณรัฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา..... คณะ.....

เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดี เด่น ๔	ดี มาก ๓	ดี ๒	พอใช้ ๑	ต้อง ปรับปรุง ๐
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน					
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจาร์ณ ในวิชาที่สอน					
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน ตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรก ประสบการณ์ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถาม ให้เข้าใจอย่างชัดเจน					
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาเรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
๕. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้า ศึกษาเพิ่มเติม					
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี					
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
๙. มีความสามารถอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสอน					

ระดับคะแนน	อยู่ในระดับ	
คะแนน ๓.๕๐-๔.๐๐	ดีเด่น	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๐-๓.๔๙	ดีมาก	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐-๒.๙๙	ดี	ชำนาญ
คะแนน ๒.๐๐-๒.๔๙	พอใช้	
คะแนน ๐.๐๐-๑.๙๙	ต้องปรับปรุง	

สรุปผลการประเมิน

คิดคะแนนเฉลี่ยคะแนนอนุกรรมการ ได้..... คะแนน

ดังนั้น ผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- อยู่ในระดับ.....ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ
- ไม่อยู่ในระดับ.....ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....เลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....