



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ กฎ และระเบียบอื่น ๆ

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทนการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“โรงเรียนสาธิต” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการโรงเรียน” หมายถึง คณะกรรมการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำในโรงเรียนสาธิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานโรงเรียนสาธิตที่รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิต

ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานอิสระภายในและอยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยโดย คณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแล

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงาน

การแบ่งส่วนงานโรงเรียนสาธิตให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๑) จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาครุศาสตร์

(๓) เป็นสถานที่ศึกษาและวิจัยทางด้านการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๔) เป็นสถานที่เตรียมความพร้อมและพัฒนาความรู้ประสบการณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความสามารถทางสังคมให้แก่นักเรียน

(๕) สนับสนุนส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสาธิต

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘ ให้โรงเรียนสาธิตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) พัฒนาการเรียนการสอน เช่น กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน เป็นต้น
- (๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษา
- (๔) บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในด้านทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพ
- (๖) พัฒนางค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ การบริหารโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการโรงเรียน และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการโรงเรียน

ให้โรงเรียนสาธิตมีคณะกรรมการโรงเรียนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญ การประกันคุณภาพโรงเรียน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

สรรหาโดยกรรมการ(๑) (๒) และ (๓) เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

วาระของกรรมการตาม (๔)(๕)และ(๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถ
ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ โดยกำหนดให้มีการสรรหาก่อนหมดวาระภายใน ๖๐ วัน

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนสาธิตคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน

คณะกรรมการโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินกิจการให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน และการคลัง และให้
ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) เห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิตก่อน
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุนัมดี

(๓) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ประกาศ หรือ
ข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสาธิต การจัดแบ่งส่วนงานของโรงเรียนสาธิต และ
ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

ข. ให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้
บำเหน็จความชอบพิเศษประจำปีแก่บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ค. การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ง. การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๕) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน

(๖) การกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนืองเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการโรงเรียน

การประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ให้คณะกรรมการโรงเรียน ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร

ให้โรงเรียนสาธิตมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการ ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนบุคลากรโรงเรียนสาธิต ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

การสรรหาบุคคลตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด และอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี กำหนดให้มีการสรรหาก่อนหมดวาระภายใน ๖๐ วัน

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนสาธิตคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร และมีหน้าที่อื่นดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณรายปีเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการลงทุนและแผนการเงินเสนอต่อกรรมการโรงเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้หรือเงินสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ให้คณะกรรมการบริหาร ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้โรงเรียนสาธิตมีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตและจะให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการโรงเรียน และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรโรงเรียนสาธิต รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงเรียน

(๒) เสนอแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิตเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียนก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการโรงเรียนและสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหาร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงเรียน

(๕) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด

(๗) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๔ การสรรหาผู้อำนวยการ

(๑) สรรหาจากข้าราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด

(๒) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการโรงเรียน

ข้อ ๑๕ วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ กำหนดให้มีการสรรหาก่อนหมดวาระภายใน ๙๐ วัน

ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ

การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการโรงเรียนให้ออกด้วยมติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพราะมีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือนำความเสียหายแก่โรงเรียนสาธิตอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๑ รองผู้อำนวยการ

ให้มีรองผู้อำนวยการไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ จากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับการพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๓**ระบบการศึกษาและการรับนักเรียน****ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษา**

การจัดการศึกษาในโรงเรียนสาธิตต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๘ และเสริมสร้างให้นักเรียนมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ มีคุณธรรม มีปัญญา มีพลานามัย มีความรอบรู้ และใฝ่รู้ในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๓ ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษา วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนงานอื่นผลการเรียน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๔ การรับนักเรียน

การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด การเปิดและปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

หมวด ๔

บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๕ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีสามประเภทคือ

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๖ ภาระหน้าที่บุคลากรโรงเรียนสาธิต

นอกจากภาระหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ บุคลากรโรงเรียนสาธิตทุกคนมีหน้าที่ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนสาธิตให้บรรลุวัตถุประสงค์และพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๗ การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน

ในการกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๒๕ (๓) ให้คำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจและความเพียงพอต่อการดำรงชีพตลอดจนฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๘ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การพ้นจากตำแหน่ง การพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชยฐานะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรโรงเรียนสาธิต

เพื่อประโยชน์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ให้ถือว่าผลงานทางวิชาการหรือหรือผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสาธิตเป็นภาระงานในหลักสูตรสาขาวิชาของคณะ

หมวด ๕

การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๓๐ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้
- (๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและเงินรายได้จากการดำเนินงาน

- (๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนสาธิต
- (๕) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

ทรัพย์สินและรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้เก็บไว้ในบัญชีเฉพาะของมหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียนสาธิต และให้นำมาใช้จ่ายเพื่อกิจการของโรงเรียนสาธิตตามระเบียบที่กรรมการโรงเรียนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่เงินรายได้ตามข้อ ๓๐(๔) ถ้าผู้มอบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินบริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๓๑ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงรักษา

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบริการและผลประโยชน์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓๓ การจัดทำงบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำงบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔ ประเภทรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต

ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิต
- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างและการพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงาน
- (๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการโรงเรียนเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๕ เงินรายได้เหลือจ่าย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหากโรงเรียนสาธิตมีเงินรายได้เหลือจ่ายให้นำเงินเหลือจ่ายนั้นเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยในบัญชีของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๖ การกำหนดหมวดรายจ่าย ประเภทบรายจ่าย

การกำหนดหมวดรายจ่าย ประเภทบรายจ่าย ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ส่วนการโอนหมวดรายจ่ายหรือประเภทบรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ผู้อำนวยการเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๓๗ การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๖**การประกันคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิต****ข้อ ๓๘ การประกันคุณภาพการศึกษา**

ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๙ การตรวจสอบภายใน

ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตรวจสอบภายในของโรงเรียนสาธิตเป็นรายปีทุกปี

ข้อ ๔๐ การรายงานประจำปี

ให้โรงเรียนสาธิตทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการโรงเรียนและสภามหาวิทยาลัย รายงานนี้ให้ประกอบด้วยผลงานโรงเรียนสาธิตในปีที่ล่วงมาแล้ว การใช้จ่ายงบประมาณ คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายโครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการประเมินผลงาน

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ให้คณะกรรมการโรงเรียนแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตตามระยะเวลาที่คณะกรรมการโรงเรียน

กำหนด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินผลงานมีวาระไม่เกิน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและได้รับการแต่งตั้งติดต่อกัน ๒ วาระไม่ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่โรงเรียนสาธิตในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

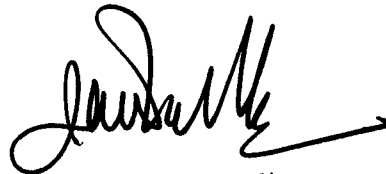
ข้อ ๔๓ ผู้อำนวยการ

ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นผู้อำนวยการต่อไป เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีการสรรหาผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งพ้นจากหน้าที่ เมื่อผู้อำนวยการคนใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๔๔ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร

ให้อิโนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร งบประมาณและเงินรายได้จากการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปเป็นของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพลการ สุวรรณรัฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช