



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช

ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราชในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนគրธรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

### ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนគរธรมราช

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

“ค.อ.ก.ศ.” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖

สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕ สัปดาห์

“การบริหารเงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า การเก็บรักษาและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตรารดังต่อไปนี้

|  |       |     |  |
|--|-------|-----|--|
| (ก) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว     |       |     |  |
| (๑) ค่าเชื้อทะเบียนนักศึกษาใหม่            | ๕๐๐   | บาท |  |
| (๒) ค่าประกันของเสียหาย                    | ๑,๐๐๐ | บาท |  |
| (๓) ค่าอุகบตรประจำตัวนักศึกษา              | ๖๐๐   | บาท |  |
| (ข) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทุกภาคการศึกษา |       |     |  |

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เรียกเก็บในลักษณะ เหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร ตามอัตราที่ กอ.กศ. กำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) ค่าธรรมเนียมการสอบให้เรียกเก็บทุกรังที่สอบ

(ค๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ

|  |                 |       |     |
|--|-----------------|-------|-----|
| (๑) ค่าสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์     | ครั้งละ ไม่เกิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าสอบประมวลความรู้                | ครั้งละ ไม่เกิน | ๕๐๐   | บาท |
| (๓) ค่าสอบวัดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ | ครั้งละ ไม่เกิน | ๕๐๐   | บาท |
| (๔) ค่าสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์    | ครั้งละ ไม่เกิน | ๕๐๐   | บาท |
| (๖) ค่าสอบวัดคุณสมบัติ                 | ครั้งละ ไม่เกิน | ๕๐๐   | บาท |

(ค๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

|  |                 |       |     |
|--|-----------------|-------|-----|
| (๑) ค่าสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์     | ครั้งละ ไม่เกิน | ๕,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าสอบประมวลความรู้                | ครั้งละ ไม่เกิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๓) ค่าสอบวัดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ | ครั้งละ ไม่เกิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๔) ค่าสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์    | ครั้งละ ไม่เกิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๕) ค่าสอบวัดคุณสมบัติ                 | ครั้งละ ไม่เกิน | ๑,๐๐๐ | บาท |

(ง) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวาระ

|                                 |               |       |     |
|---------------------------------|---------------|-------|-----|
| (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา | ภาคการศึกษาละ | ๒,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา   | ครั้งละ       | ๑,๐๐๐ | บาท |

- (๓) ค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม(ข)ช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าอကบัตรประจำตัวนักศึกษาแทนบัตรเดิน ครั้งละ ๑๐๐ บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมรับโอนผลการเรียน
- ๕.๑ ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
- ๕.๒ ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- (๖) ค่าขอเอกสาร ที่นักเรียนขอมาจากอาจารย์ที่มีอำนาจออกให้ตามปกติ และค่าขอสำเนาเอกสารหรือใบแทนเอกสาร ที่เคยออกให้ตามปกติแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๗) ค่าขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าปรับการทำให้หนังสือสื่อทางการศึกษาต่างๆ สูญหายหรือบูบลลาย หรือการส่งคืนหนังสือดังกล่าวช้ากว่ากำหนด ให้เรียกเก็บตามอัตราที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- (๙) ค่าคู่มือการสอนและค่าสมัครสอนสำหรับการสอนคัดเลือกหรือสอบวัดความรู้พื้นฐานนักศึกษาใหม่ รวมกันไม่เกิน ๖๐๐ บาท จะเรียกเก็บในอัตราใด ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ค่าคู่มือนักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าเข็นทะเบียนบัณฑิต ๖๐๐ บาท

**ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ (ก) และ (ข) จากนักศึกษา ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา**

การกำหนดวันเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้บุคคลที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕(ก) ภายในวันเวลาที่กำหนด เสียสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ (ข) ชำระหลังวันเวลาที่กำหนดได้ โดยจ่ายค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕(๑) (๓) ทั้งนี้ ต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนวันสอนปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ถ้าพ้นเวลาที่กำหนดนี้ให้นักศึกษาไม่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

**ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕(๑) จากนักศึกษา ที่อยู่ระหว่างหยุดพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ (ข) ทุกภาคการศึกษาที่หยุดพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕(ข) ภายในเวลา ก่อนวันปิดภาคการศึกษานั้น ๆ**

ให้นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามวาระหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด พื้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้อาจ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยจ่ายค่าธรรมเนียมตามวาระหนึ่ง และค่าขอคืนสภาพตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) (๒)

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาที่เรียกเก็บไว้แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาคืนแก่นักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่พื้นจากสภาพนักศึกษา ขอถอนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ (๑) เนื่องจากจำนวนเงินคงเหลือจากการหักค่าประกันของเสียหาย ภายในเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่พื้นจากสภาพ

(ข) นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อน ขอถอนเงินค่าธรรมเนียมในส่วนที่ช้าช้อนภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ชำระเงินช้าช้อน

นักศึกษา (ก) (ข) พื้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก หรือถูกสั่งให้ออก

(๔) พื้นจากสภาพตามระเบียบข้อ ๗ วรรคสองและไม่ขอคืนสภาพอีกเลย หรือพื้นสภาพตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

กรณีนักศึกษาพื้นจากสภาพตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาแก่ทายาทโดยชอบธรรมของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้ ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่มั่นคง ทั้งนี้ให้แยกฝากเป็นสองบัญชี ชื่อเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕(ก)(๒) บัญชีหนึ่ง และเงินค่าธรรมเนียมตามข้ออื่น ๆ รวมกันอีกบัญชีหนึ่ง

มหาวิทยาลัยอาจโอนเงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ (ก) (๒) ที่นักศึกษามิ่งขอคืนภายในวันเวลาที่กำหนดหรือคอกผลที่เกิดจากเงินฝากของทั้งสองบัญชี เข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้

**ข้อ ๑๒ ในการถอนเงินจากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๑ ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย ๒ คน  
ตามที่อธิการบดีอนุมาย**

**ข้อ ๑๓ วิธีการเก็บรักษา การนำฝาก หรือการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียม ที่ไม่ได้กำหนดไว้  
ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ โดยอนุโลม**

**ข้อ ๑๔ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม  
การจัดการศึกษาตามระเบียbnี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐**

**ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอน หรือค่าตอบแทนการให้บริการทาง  
การศึกษาหรือค่าตอบแทนที่เรียกว่าอั่งอื่น เพื่อการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ได้ในอัตราตามที่  
คศ.กศ. กำหนด**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ**

**ข้อ ๑๖ เมื่อเลิกโครงการให้โอนเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาส่วนที่เหลือ เข้าเป็น<sup>เงินกองทุนของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</sup>**

**ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี เพื่อจัดทำบัญชีรายจ่าย และเก็บ  
รักษาเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้โดย  
อนุโลมตามระบบบัญชีทางราชการ**

**ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีคณะกรรมการ  
ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดีเพื่อทราบ ไม่น้อยกว่าภาค  
การศึกษาละหนึ่งครั้ง**

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา โดยให้แยกเป็นรายเดือน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ทำงเดือนส่งให้สำนักงานตรวจสอบ ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

การจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินหรืองบเดือนให้ใช้แบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายพลากร สุวรรณรัฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช