



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ.๒๕๔๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

#### หมวด ๑

#### อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

-----

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) ตั้งคณะกรรมการปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๔) อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยและนัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
  - (๒) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
  - (๓) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
  - (๔) ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมสภามหาวิทยาลัยและรับผิดชอบเก็บรักษาสรรพเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
  - (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### การประชุม

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดวันเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องนำเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมและการนำเสนอให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ประธานสภาวิชาการ โดยมติที่ประชุมสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยมติที่ประชุมกรรมการส่งเสริม

กิจการมหาวิทยาลัย

- (๖) อธิการบดี

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุมลับรวมทั้งบริเวณสถานที่ประชุมในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตโดยเสนอกจากประธานในที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในการพิจารณาเรื่องนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยมีมติห้ามมิให้เปิดเผย

#### หมวด ๓

#### การลงมติ

ข้อ ๒๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๙ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๑ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับการปฏิบัติ

#### หมวด ๔

#### บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยอาจลงมติโดยทำเป็นหนังสือเวียนให้กรรมการพิจารณา โดยมีต้องจัดให้มีการประชุม และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตำรวจเอก

(ดร. โสทธิพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช