

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 6 เดือน ปีพ.ศ.2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนา</p>	<p>โครงการ “เปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” มีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาวินัยการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดจนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการบริหารหรือการจ่ายงบประมาณให้เกิดเสถียรภาพอย่างยั่งยืนทางการคลัง 2. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าอบรม สามารถตอบข้อสอบถาม ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการเบิกจ่ายพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ 	<p>ค่าตอบแทนวิทยากร 5 คน x 7 ชั่วโมง x 600 = 21,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่าง 200 x 50 = 10,000 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ 1,600 บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น 32,600 บาท</p>	

(1) ชื่อโครงการ เปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(2) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่น ได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
- ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ : 4.1 การบริหารและสร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
- แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ใช้ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุวิสัย และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นระบบที่มีความเที่ยงตรงสูง พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร มีมาตรฐาน เพื่อการรักษาคนดีและคนเก่ง พัฒนาศักยภาพอาจารย์โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและการพัฒนา ให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการ โดยให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน ตลอดจนพัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ และกำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส
- นโยบายสภามหาวิทยาลัยข้อที่ : 5 ด้านการบริหารจัดการ (5.5 ผลักดันให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ 21 มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) ตลอดจนมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล)
- แผนปฏิบัติราชการ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

(3) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- เป้าหมาย : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในอาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้ พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และเข้าสู่ระดับชำนาญการมากขึ้น การพัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(4) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะเวลา 20 ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

(5) ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร |
| <input type="checkbox"/> บริการทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | <input type="checkbox"/> พัฒนานักศึกษา* |
| <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | <input type="checkbox"/> พัฒนาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

(6) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : วันที่ 19 เมษายน 2566

(7) สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(8) ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกาเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(9) หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังภาครัฐหลายฉบับ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติ โดยส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามเวลาที่กำหนด ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดที่กำหนดไว้ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในปัจจุบันอันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการให้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงิน การคลัง การพัสดุ จึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะให้สามารถเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(10) วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถตอบข้อสอบถาม ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการเบิกจ่าย พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงาน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดจนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการบริหารหรือการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดเสถียรภาพอย่างยั่งยืนทางการคลัง

(11) กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร จำนวน 50 คน

11.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากร จำนวน 50 คน

(12) เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

12.1 เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมในโครงการ	คน	30 คน (จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน)
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	ร้อยละ 80

12.2 ผลผลิต (Outputs)

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.3 ผลลัพธ์ (Outcomes)

บุคลากรมีสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

12.4 ผลกระทบ (Impacts)

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคคลในการปฏิบัติงานในสายงานอย่างเป็นระบบ

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
	มี.ค.	เม.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการ	↔		งานการเจ้าหน้าที่
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	↔		งานการเจ้าหน้าที่

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
	มี.ค.	เม.ย.	ผู้รับผิดชอบ
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์	↔		งานกาณ์เจ้าหน้าที่
4. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน	↔		งานกาณ์เจ้าหน้าที่
5. ดำเนินโครงการ		↔	งานกาณ์เจ้าหน้าที่
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ		↔	งานกาณ์เจ้าหน้าที่
7. รายงานการดำเนินงาน		↔	งานกาณ์เจ้าหน้าที่

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 32,600 บาท

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2566

แผนงาน	กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร
ผลผลิต	กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร
โครงการ	กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรม	กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

โครงการเปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	21,000	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 คน X 7 ชั่วโมง X 600 บาท
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม 50 คน X 200 บาท
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 ป้ายไว้นิลสำหรับ การจัดโครงการ	1,600	
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น	32,600	

รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม 32,600 บาท

15. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด (ปัจจัยเสี่ยง)

บุคลากรมีงานเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ได้

16. แนวทางแก้ไข (การบริหารความเสี่ยง) ฯลฯ)

สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของโครงการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

17. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

(นางสาวศรีสุดา มีจันทร์แก้ว)

วันเดือนปี... ๒๘ มี.ค. ๖๖

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวสุดใจ สุขคง)

วันเดือนปี... ๒๘ มี.ค. ๖๖

ลงชื่อ



ตำแหน่ง รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

วันเดือนปี... ๒๘ มี.ค. ๖๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

วันเดือนปี... ๒๘ มี.ค. ๖๖