

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 6 เดือน ปี พ.ศ.2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รายงานความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ความก้าวหน้า
ด้านการพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ เปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 2. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงขั้นตอน การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาวินัยการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัดจนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการบริหาร หรือการจ่ายงบประมาณให้เกิดเสถียรภาพอย่างยั่งยืนทางการคลัง 3. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าอบรม สามารถตอบข้อสอบถาม ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการเบิกจ่ายพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 คน x 7 ชั่วโมง x 600 = 21,000 บาท 2. ค่าอาหารว่าง 200 x 150 คน = 30,000 บาท 3. ค่าวัสดุ = 1,600 บาท <p>รวมทั้งสิ้น 52,600 บาท</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : 100% โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย : 4.43 ระดับความพึงพอใจ : มาก 2. ด้านความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ค่าเฉลี่ย : 4.40 ระดับความพึงพอใจ : มาก 3. ด้านผู้รับผิดชอบโครงการ ค่าเฉลี่ย : 4.45 ระดับความพึงพอใจ : มาก

รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)			
เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ความก้าวหน้า
การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อม และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ ระบบงานบุคลากร (e-HRMS)	0	ผลการดำเนินงาน : 100% โดยระบบสามารถใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น 1. งานอัตรากำลัง 2. งานบรรจุ/แต่งตั้ง 3. งานทะเบียนประวัติ 4. ตำแหน่งทางวิชาการ (New) 5. ตำแหน่งทางการบริหาร 6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 7. บัตรประจำตัวพนักงาน 8. รายงานข้อมูลอัตรากำลัง
	2. ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเป็นระบบการให้บริการดิจิทัล ระบบการรับสมัครบุคลากร	0	ผลการดำเนินงาน : 100% โดยระบบสามารถใช้ในการรับสมัครบุคลากร เช่น 1. กรอกใบสมัคร 2. ยืนยันข้อมูลการสมัคร 3. ชำระเงินพร้อมแจ้งหลักฐานการชำระ เงินผ่านระบบออนไลน์ 4. ออกบัตรประจำตัวสอบ 5. ติดตามสถานะการสมัคร

รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)			
เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ความก้าวหน้า
การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างความพร้อม และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3. ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุประสงค์วิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอาจารย์/บุคลากร (e-Portfolio)	0	ผลการดำเนินงาน : 100% โดยระบบสามารถใช้ในการประเมินผลงานโดยเน้นเป็นวัตถุประสงค์วิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น