



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ระยะ 6 เดือน (ไตรมาส2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

งานการเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 6 เดือน (ไตรมาส2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

| รายงานความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 6 เดือน (ไตรมาส2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |  |   |  |
|---|--|---|--|
| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ  | ความก้าวหน้า   |
| ด้านการพัฒนา  | <p>1. โครงการ เปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาวินัยการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดจนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการบริหาร หรือการจ่ายงบประมาณให้เกิดเสถียรภาพอย่างยั่งยืนทางการคลัง</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าอบรม สามารถตอบข้อสอบถาม ประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการเบิกจ่ายพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> | <p>1. ค่าตอบแทนวิทยากร<br/>จำนวน 5 คน x 7 ชั่วโมง<br/>x 600 = 21,000 บาท</p> <p>2. ค่าอาหารว่าง<br/>200 x 150 คน<br/>= 30,000 บาท</p> <p>3. ค่าวัสดุ = 1,600 บาท<br/>รวมทั้งสิ้น 52,600 บาท</p> | <p>ผลการดำเนินงาน : 100%</p> <p>โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>1. ด้านวิทยากร<br/>ค่าเฉลี่ย : 4.43<br/>ระดับความพึงพอใจ : มาก</p> <p>2. ด้านความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้<br/>ค่าเฉลี่ย : 4.40<br/>ระดับความพึงพอใจ : มาก</p> <p>3. ด้านผู้รับผิดชอบโครงการ<br/>ค่าเฉลี่ย : 4.45<br/>ระดับความพึงพอใจ : มาก</p> |

| รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 6 เดือน (ไตรมาส2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566   |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| เป้าประสงค์  | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ | ความก้าวหน้า  |
| การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อม และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 1. ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ ระบบงานบุคลากร (e-HRMS)           | 0        | ผลการดำเนินงาน : 100%<br>โดยระบบสามารถใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น<br>1. งานอัตรากำลัง<br>2. งานบรรจุ/แต่งตั้ง<br>3. งานทะเบียนประวัติ<br>4. ตำแหน่งทางวิชาการ<br>5. ตำแหน่งทางการบริหาร<br>6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>7. บัตรประจำตัวพนักงาน<br>8. รายงานข้อมูลอัตรากำลัง |
|  | 2. ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเป็นระบบการให้บริการดิจิทัล ระบบการรับสมัครบุคลากร | 0        | ผลการดำเนินงาน : 100%<br>โดยระบบสามารถใช้ในการรับสมัครบุคลากร เช่น<br>1. กรอกใบสมัคร<br>2. ยืนยันข้อมูลการสมัคร<br>3. ชำระเงินพร้อมแจ้งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์<br>4. ออกบัตรประจำตัวสอบ<br>5. ติดตามสถานะการสมัคร   |

| รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 6 เดือน (ไตรมาส2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566   |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| เป้าประสงค์  | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ | ความก้าวหน้า   |
| การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อม และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 3. ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอาจารย์/บุคลากร (e-Portfolio) | 0        | ผลการดำเนินงาน : 100%<br>โดยระบบสามารถใช้ในการประเมินผลงานโดยเน้นเป็นวัตถุวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |
| O2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน  | 1. จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน  | 0        | ผลการดำเนินงาน : 100%<br>มีอาจารย์ผู้สอนดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เกินค่าเป้าหมาย  |
|  | 2. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน   | 0        | ผลการดำเนินงาน : 100%<br>มีอาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เกินค่าเป้าหมาย   |