



# รายงานผล การบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล ประจำปี พ.ศ.2566



งานการเจ้าหน้าที่  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## สารบัญ

โครงการ/กิจกรรม	หน้า
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ.....	1
1.1 โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document).....	1
1.2 โครงการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรเชิงรุก เพื่อจัดทำ แผนการบริหารบุคลากรเชิงรุก และแผนการบริหารคนดีและคนเก่ง (Talent Management).....	5
1.3 โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยปรับกำลังคนและภาระงานให้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance).....	5
1.4 โครงการปรับปรุงแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบการประเมินผลงานโดย เน้นความเป็นวัตถุวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) และปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน เพื่อการรักษาคนดีและคนเก่ง และสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน.....	5
1.5 โครงการเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน แลกเปลี่ยน และโยกย้าย บุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างหน่วยงานภายในได้อย่างคล่องตัว.....	5
1.6 โครงการพัฒนาให้เกิดระบบการใช้บุคลากรร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชน รวมทั้งการจัดจ้างหรือ แลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากต่างประเทศ โดยปรับปรุงกฎระเบียบเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ และยกระดับการพัฒนาในภาพรวม.....	5
2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ.....	6
2.1 โครงการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยอบรมให้ความรู้ สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมี ความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกิดการพัฒนา สมรรถนะในการทำงาน ครอบคลุมภารกิจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย การทะนุศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการ พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการ.....	6
2.2 โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมให้ความรู้ สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานเกิดการ พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ส่งเสริมการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ ในงานสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย.....	6

## สารบัญ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	หน้า
2.3 โครงการการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหาร โดยอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผู้นำองค์กรหรือผู้บริหารทุกระดับเกิดการพัฒนาแนวคิด กระบวนการทำงานการวางแผนเตรียมพร้อมและปรับปรุงองค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่อสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต.....	13
2.4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรักและผูกพันต่อองค์กร โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การจัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร เป็นต้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความจงรักภักดี มีความทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เชื่อม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรแต่ละหน่วยงานและทุกระดับชั้น ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ความช่วยเหลือเอื้ออาทร และพฤติกรรมความเป็น สมาชิกที่ดีต่อองค์กร.....	13
2.5 โครงการยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น โดยจัดทำโล่เกียรติยศสำหรับบุคลากรดีเด่น นำไปจัดแสดงเพื่อเชิดชูบุคลากรดีเด่น หรือบุคลากรที่ทำงาน มีคุณงามความดีต่อมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องให้เกียรติ เพิ่มความรู้สึกรักมีคุณค่า ในตนเอง ให้กับบุคลากรที่ทำผลงานดีเด่นหรือทำงานจนครบอายุเกษียณ.....	14
3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง.....	17
4. ข้อมูลสถิติจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	18
5. ปัญหา/อุปสรรค.....	18
6. ข้อเสนอแนะ.....	18

## 1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

### 1.1 โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

#### (1) ผลการดำเนินการของโครงการ

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่องานเอกสารได้ทั้งมหาวิทยาลัย

**eDocument Web Application**

Home

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

**Windows Application**

เปิดและจัดการเอกสาร บนเครือข่ายภายในสำนักงานของคุณ โดยใช้โปรแกรมบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์  
Open and manage documents on your office's computer network by Windows Application.

**Microsoft Edge** ต้องการการอนุญาตเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณาคลิกที่นี่เพื่อไม่ต้องการแนวข้อควรอนุญาต

ถ้าคุณยังไม่อนุญาต การกดปุ่มจะเป็นเพียงการดาวน์โหลดไฟล์เท่านั้น ไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้

ในกรณีที่คุณได้ทำการอนุญาตแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

[Open Windows Application](#)

**Web Application**

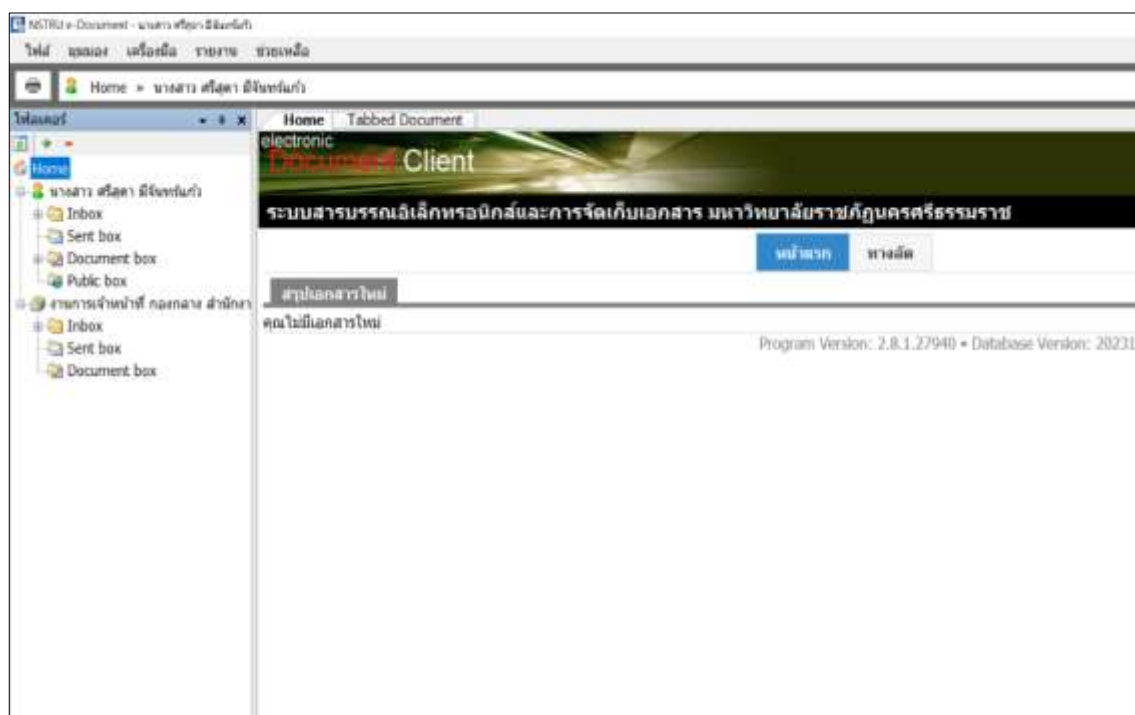
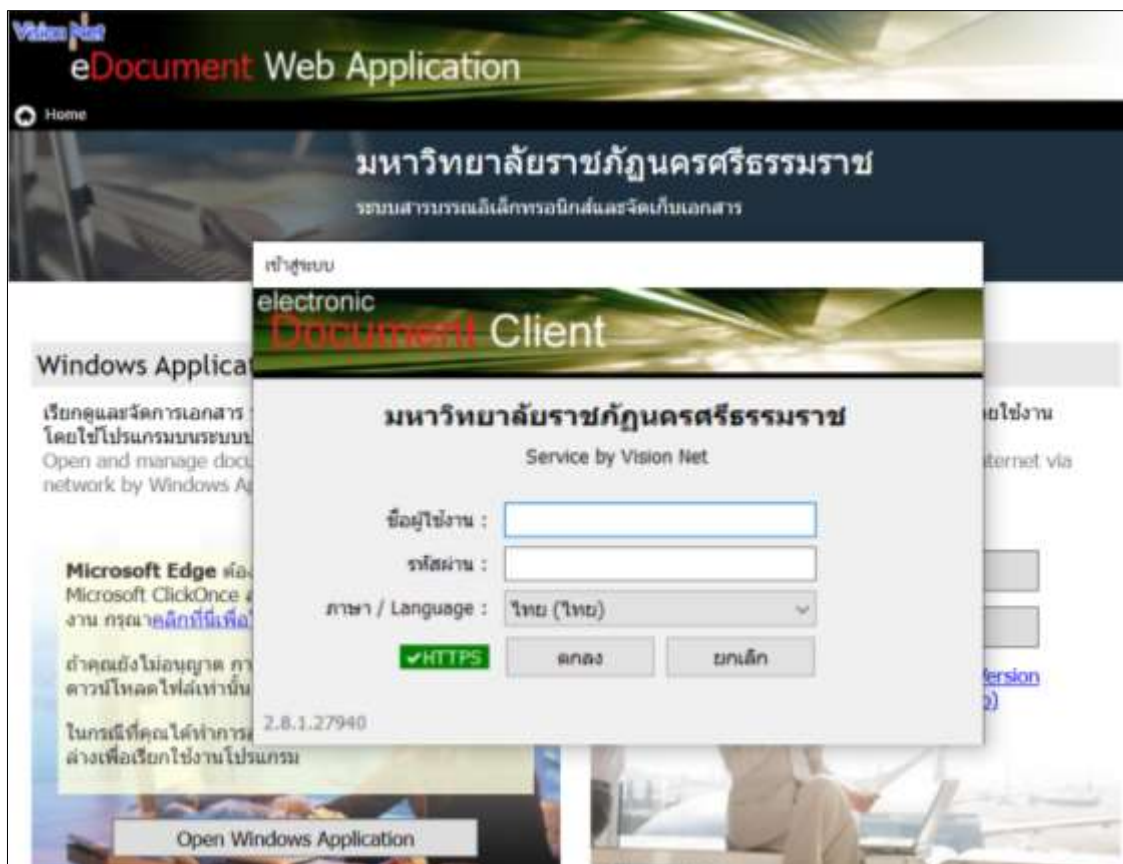
ใช้งานภายนอกองค์กรบนเครือข่าย Internet โดยใช้งานโปรแกรมผ่าน Web Browser  
Access your documents outside office on internet via web application.

[Open Web Application](#)

[Open Mobile Web](#)

[Open Web Application in Desktop Version เปิดเว็บแบบหน้าจอปกติ.\(desktop\)](#)





## (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ

## (2.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการ

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน	-	-
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการมีสิทธิ์เข้าใช้งาน e-office	500,000	สำหรับจัดทำระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเชื่อมต่อกับงานเอกสารได้ทั้งมหาวิทยาลัยโดยสามารถสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แบบบันทึกข้อความ, คำสั่ง, แบบประกาศ, แบบข้อบังคับ, หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ) ระบบสร้างแฟ้มเอกสารส่วนบุคคลและของผู้บริหาร เพื่อลดระยะเวลาการใช้ทรัพยากรกระดาษ และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย
1.3 ค่าวัสดุ	-	-
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-
รวมทั้งสิ้น	500,000	

## (2.2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
<b>1. งบดำเนินงาน</b>		
1.1 ค่าตอบแทน	-	-
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการมีสิทธิ์เข้าใช้งาน e-office	500,000	สำหรับจัดทำระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเชื่อมต่องานเอกสารได้ทั้งมหาวิทยาลัยโดยสามารถสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แบบบันทึกข้อความ, คำสั่ง, แบบประกาศ, แบบข้อบังคับ, หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ) ระบบสร้างแฟ้มเอกสารส่วนบุคคลและของผู้บริหาร เพื่อลดระยะเวลาลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ รับ-ส่งข้อมูลข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย
1.3 ค่าวัสดุ	-	-
<b>2. งบลงทุน</b>		
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>500,000</b>	

## (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 เมษายน – 30 กันยายน 2566	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.2 โครงการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรเชิงรุก เพื่อจัดทำ แผนการบริหารบุคลากรเชิงรุก และแผนการบริหารคนดีและคนเก่ง (Talent Management)  
ระยะการดำเนินการ 15 พฤษภาคม 2567
- 1.3 โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยปรับกำลังคนและภาระงานให้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)  
ระยะการดำเนินการ 30 พฤษภาคม 2567
- 1.4 โครงการปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบการประเมินผลงานโดย เน้นความเป็นวัตถุวิสัย และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) และปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงานเพื่อการรักษาคนดีและคนเก่ง และสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน (ประเมินตามกลุ่มงาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เป็นต้น)  
ระยะการดำเนินการ 13 มิถุนายน 2567
- 1.5 โครงการเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การ คัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน แลกเปลี่ยน และโยกย้าย บุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างหน่วยงานภายในได้อย่าง คล่องตัว  
ระยะการดำเนินการ 28 มิถุนายน 2567
- 1.6 โครงการพัฒนาให้เกิดระบบการใช้บุคลากรร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชน รวมทั้งการจัดจ้างหรือ แลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากต่างประเทศ โดยปรับปรุงกฎระเบียบเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทาง อาชีพ และยกระดับการพัฒนาในภาพรวม  
ระยะการดำเนินการ 15 สิงหาคม 2567



## 2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

2.1 โครงการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยอบรมให้ความรู้ สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมี ความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจ เกิดการพัฒนา สมรรถนะในการทำงาน ครอบคลุมภารกิจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย การทะนุศิลาปะและวัฒนธรรม ตลอดจน การ พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการ ระยะเวลาดำเนินการ 30 สิงหาคม 2567

2.2 โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมให้ความรู้ สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ส่งเสริมการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในงานสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2.1 กิจกรรมเปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### (1) ผลการดำเนินการของโครงการ

#### 1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการ

ในการจัดโครงการเปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 149 คน ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งตอบกลับมาจำนวน 96 ชุด คิดเป็นร้อยละ 64.43 และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
0.00 – 1.50	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	น้อย
2.51 – 3.50	ปานกลาง
3.51 – 4.50	มาก
4.51 – 5.00	มากที่สุด

## 2. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

### 2.1 ด้านวิทยากร

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้ของวิทยากรในหัวข้อ / เรื่องที่อบรม	89.33	4.47	0.51	มาก
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความน่าสนใจ	86.00	4.30	0.53	มาก
3. ความสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อการอธิบาย	88.67	4.43	0.50	มาก
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	90.00	4.50	0.51	มาก
5. การตอบข้อซักถามในการอบรม	88.67	4.43	0.57	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.43</b>	<b>ระดับความพึงพอใจ : มาก</b>	

### 2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	89.33	4.47	0.51	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	86.00	4.30	0.53	มาก
3. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	86.67	4.33	0.55	มาก
4. ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม	90.00	4.50	0.51	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.40</b>	<b>ระดับความพึงพอใจ : มาก</b>	

### 2.3 ด้านผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทัวถึง	90.00	4.50	0.57	มาก
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการฯ	86.00	4.30	0.60	มาก
3. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินโครงการฯ	86.67	4.33	0.48	มาก
4. ความพอใจต่อความรับผิดชอบของผู้จัดโครงการฯ	90.67	4.53	0.51	มากที่สุด
5. ความต้องการให้มีโครงการฯ พัฒนาบุคลากร ลักษณะนี้อีกในอนาคต	91.33	4.57	0.50	มากที่สุด
รวม		4.45	ระดับความพึงพอใจ : มาก	







### 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนิน

#### โครงการ

#### 3.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการ

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	21,000	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 คน X 7 ชั่วโมง X 600 บาท
1.2 ค่าใช้สอย		

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1.2.1 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	30,000	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม 150 คน X 200 บาท
<b>1.3 ค่าวัสดุ</b>		
1.3.1 ป้ายไวนิลสำหรับ การจัดโครงการ	1,600	
<b>2. งบลงทุน</b>		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>52,600</b>	

### 3.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
<b>1. งบดำเนินงาน</b>		
<b>1.1 ค่าตอบแทน</b>		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน X 6 ชั่วโมง X 600 บาท
<b>1.2 ค่าใช้สอย</b>		



งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1.2.1 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	13,370	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 149 คน X 130 บาท
<b>1.3 ค่าวัสดุ</b>		
1.3.1 ป้ายไวนิลสำหรับการจัดโครงการ	1,500	
<b>2. งบลงทุน</b>		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,470</b>	

#### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการ		20 มีนาคม 2566	งานกาเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์		29 มีนาคม 2566	
3. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน		18 เมษายน 2566	
4. ดำเนินโครงการ		19 เมษายน 2566	
5. ประเมินผล / สรุปโครงการ		1 พฤษภาคม 2566	

- 2.3 โครงการการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหาร โดยอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผู้นำองค์กรหรือผู้บริหารทุกระดับเกิดการพัฒนาแนวคิด กระบวนการทำงาน การวางแผน เตรียมพร้อม และปรับปรุงองค์กร เพื่อรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงต่อสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ระยะการดำเนินการ 20 มิถุนายน 2567

- 2.4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรักและผูกพันต่อองค์กร โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การจัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร เป็นต้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความ จงรักภักดี มีความทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เชื่อม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรแต่ละหน่วยงานและทุกระดับชั้น ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ความช่วยเหลือเอื้ออาทร และพฤติกรรมความเป็น สมาชิกที่ดีต่อองค์กร

ระยะการดำเนินการ 17 กรกฎาคม 2567

2.5 โครงการยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น โดยจัดทำโล่เกียรติยศสำหรับบุคลากรดีเด่นนำไปจัดแสดงเพื่อเชิดชูบุคลากรดีเด่น หรือบุคลากรที่ทำงาน มีคุณงามความดีต่อ มหาวิทยาลัย เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องให้เกียรติ เพิ่มความรู้สึกมีคุณค่า ในตนเอง ให้กับบุคลากรที่ทำผลงานดีเด่นหรือทำงานจนครบอายุเกษียณ

2.5.1 กิจกรรมมอบโล่รางวัลคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(1) ผลการดำเนินการของโครงการ

มีผู้เข้ารับโล่รางวัลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 14

กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 25 ราย





## (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 โล่เกียรติคุณ	30,000	ค่าจัดทำโล่เกียรติคุณแก่คณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 25 คน คนละ 1,200 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น	30,000	

## (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ  ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการ	1 กุมภาพันธ์ 2567	งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์	6 กุมภาพันธ์ 2567	
3. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน	13 กุมภาพันธ์ 2567	
4. ดำเนินโครงการ	14 กุมภาพันธ์ 2567	
5. ประเมินผล / สรุปโครงการ	16 กุมภาพันธ์ 2567	

## 5. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภท	จำนวน (คน)
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	82
2	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ	6
3	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	265
4	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	154
5	อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	31
6	ลูกจ้างประจำ	12
7	พนักงานราชการ	29
8	พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	8
9	ลูกจ้างชั่วคราว	153
<b>รวม</b>		<b>740</b>



**(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

6.1 กิจกรรมเปิดใจ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 149 คน

6.2 กิจกรรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มีผู้ใช้ระบบ จำนวน 587 คน

6.3 กิจกรรมมอบโล่รางวัลคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีผู้เข้ารับโล่รางวัล จำนวน 25 คน

**(7) ปัญหา/อุปสรรค**

มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ยอมรับการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และต้องฝึกอบรมเพิ่มเติม

**(8) ข้อเสนอแนะ**

8.1 เป็นโครงการที่ดี สามารถนำความรู้จากวิทยากรมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

8.2 ควรมีการจัดโครงการทุกปี เพื่อประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและมหาวิทยาลัย

8.3 วิทยากรตอบคำถามชัดเจน สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานได้

8.4 ประชาสัมพันธ์โครงการได้ทั่วถึง ทำให้ทราบข้อมูลของการจัดโครงการ

8.5 ได้รับความรู้ใหม่ๆ จากวิทยากร และแบ่งปันประสบการณ์ทำงานกับเพื่อนร่วมงานในมหาวิทยาลัย

8.6 เป็นระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่อกับงานเอกสารได้ทั้งมหาวิทยาลัย ทำให้สะดวกในการค้นหา ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ

8.7 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

8.8 เพิ่มความรวดเร็วในการจัดเก็บ รวบรวม และค้นหาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

8.9 อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ รับ-ส่งข้อมูลข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย

8.10 เป็นระบบที่ช่วยประหยัดสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร

8.11 ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ