



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565

เพื่อให้บุคลากรและคณะต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเข้าใจกระบวนการทำงานและรับทราบระบบกลไกของการดำเนินการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และ ข้อ 15 วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 จึงประกาศขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ 1 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องเพื่อขอรับพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะต้นสังกัด โดยต้องมีเอกสารประกอบด้วย

1.1 บันทึกข้อความขอประเมินผลการสอน

1.2 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ 1 หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ 2 ซึ่งผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ

1.3 เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบคำบรรยาย หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการที่มีปริมาณและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ข้อ 2 คณะต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1 ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

2.2 เสนอบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ข้อ 3 หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับผลการประเมินผลการสอน ได้แก่ ผลการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ 4 คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประชุมเพื่อประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และสรุปผลการประเมินว่าผลการประเมินผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)

ข้อ 5 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบ ก.พ.อ.03 ที่กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้วที่คณะ

ข้อ 6 หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี ประเมินคุณสมบัติในขั้นต้นและลงนามในแบบ ก.พ.อ.03 ส่วนที่ 2

ข้อ 7 ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามในแบบ ก.พ.อ.03 ส่วนที่ 3
ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการสอน ให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการประเมินผล
การสอนลงนามตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 คณะต้นสังกัดเสนอชื่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารแบบ ก.พ.อ.03
จำนวน 4 ชุด รายงานผลการประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด ผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐาน
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ที่งานการเจ้าหน้าที่

ข้อ 9 งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

9.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร

9.2 กำหนดให้มีการลงบันทึกวันและเวลารับเรื่อง การประทับตรารับเรื่อง และการลงลายมือ
ชื่อกำกับกรับเรื่องการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ส่งมาจากคณะ

9.3 เสนอเรื่องต่ออธิการบดี ผ่านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
พร้อมแบบ ก.พ.อ.03 รายงานผลการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ

ข้อ 10 เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลการประเมินผลการสอนของ
ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 11 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
จากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 - 5 คน

ข้อ 12 เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการ ดังนี้

12.1 ติดต่อและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ และส่งผลงานทางวิชาการให้พิจารณาประเมินและ
ตัดสินผลงานทางวิชาการ

12.2 นัดหมายและจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินและตัดสิน
ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ 13 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประชุมประเมินผลงานทางวิชาการและตัดสินผลการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ทั้งนี้หากยังไม่แล้วเสร็จ
ให้ขยายเวลาได้อีก 30 วัน และเลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสรุปลผลการประเมินผลงานทางวิชาการ
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 14 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประชุมพิจารณาผลการประเมินผลงาน
ทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลการประเมิน และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการสรุปลผลการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตามมติ
ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว วันที่แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

15.1 กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย
รับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

15.2 กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่
สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ผลงานเพิ่มเติม แต่ผลงานวิจัยและบทความ
ทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้

ให้ถือว่าวันที่งานการเจ้าหน้าที่หรืองานเลขานุการ ก.พ.ว.แล้วแต่กรณี รับแบบคำขอรับการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มหาวิทยาลัย
แจ้งมตินั้นและผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการให้ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการต่อไป

ข้อ 16 ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้างต้น อาจเขียนเป็นผังงาน (Flowchart)
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

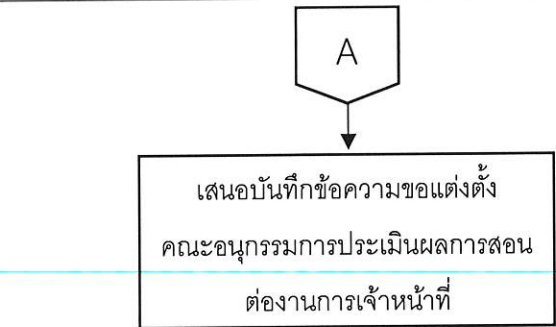
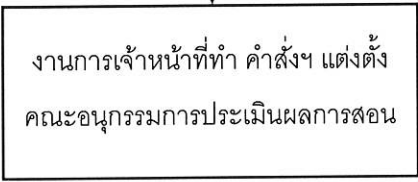
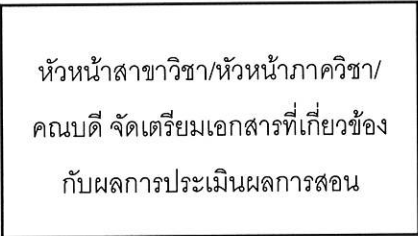
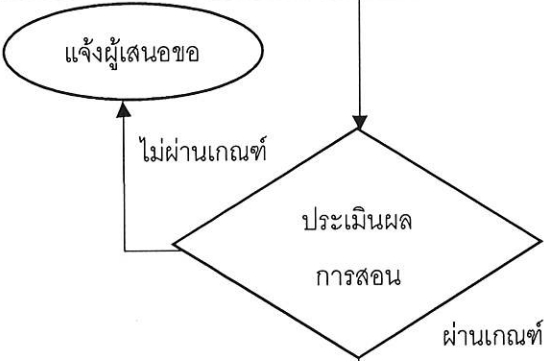
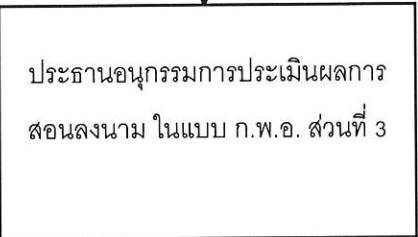
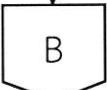
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

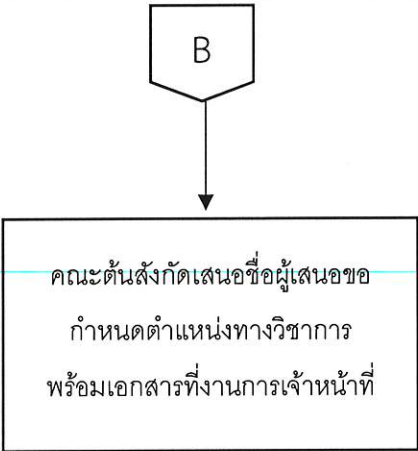
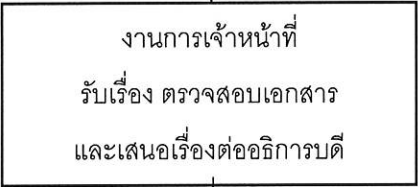
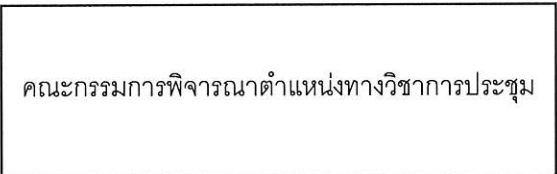

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--------------------------|
| | <p>คุณสมบัติตามประกาศ ก.พ.อ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. : ดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.ตรี ≥ 6 ปี วุฒิ ป.โท ≥ 4 ปี วุฒิ ป.เอก ≥ 1 ปี และผ่านทดลองงาน - รศ. : ดำรงตำแหน่ง ผศ. ≥ 2 ปี - ศ. : ดำรงตำแหน่ง รศ. ≥ 2 ปี | ผู้เสนอขอ |
| | <p>หลังจากผู้เสนอขอจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ผู้เสนอขอ ยื่นเอกสารต่อคณะต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2. ผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การสอน 3. เอกสารผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ 4. แบบ ก.พ.อ. 03 ที่กรอกข้อมูล ส่วนที่ 1 แล้ว | ผู้เสนอขอและคณะต้นสังกัด |
| | <p>คณะต้นสังกัดตรวจสอบเอกสารที่ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ยื่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การสอน 2. เอกสารผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ 3. แบบ ก.พ.อ. 03 | คณะต้นสังกัด |
| | <p>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี ประเมินคุณสมบัติในขั้นต้น และลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2</p> | คณะต้นสังกัด |

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------|
|  | <p>คณะต้นสังกัดเสนอบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ต่องานการเจ้าหน้าที่</p> | <p>คณะต้นสังกัด/กจ.</p> |
|  | <p>งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และเสนออธิการบดีลงนาม พร้อมส่งคำสั่งฯ ที่อธิการบดีลงนามแล้วกลับไปยังคณะต้นสังกัด</p> | <p>กจ.</p> |
|  | <p>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินผลการสอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> | <p>คณะต้นสังกัดและผู้เสนอขอ</p> |
|  | <p>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี ประเมินคุณสมบัติในขั้นต้น และลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2</p> | <p>คณะต้นสังกัด</p> |
|  <p style="text-align: center;">↓</p>  | <p>ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 3 (ผลการประเมินผลการสอนให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนาม)</p> | <p>คณะต้นสังกัด</p> |

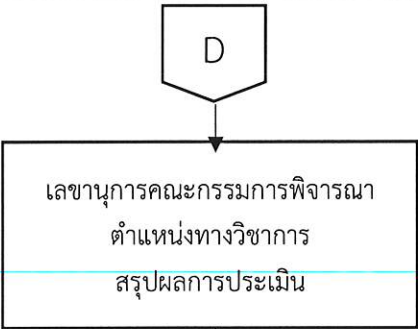
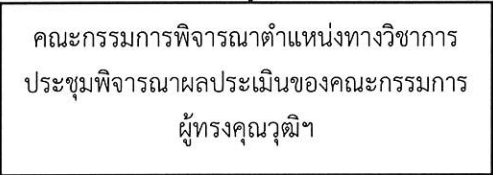
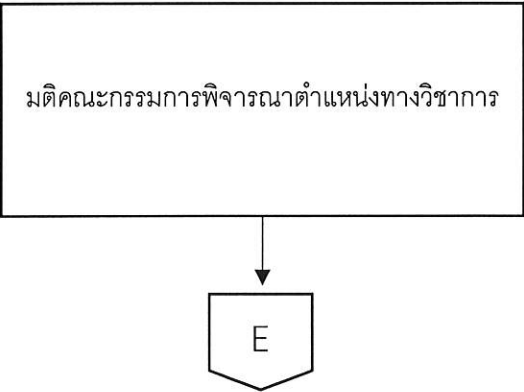
แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------|
|  <p>คณะต้นสังกัดเสนอชื่อผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารที่งานการเจ้าหน้าที่</p> | <p>คณะต้นสังกัดเสนอชื่อผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่งาน การเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการลงนามโดย คณบดี 2. แบบตรวจสอบและรับรอง คุณสมบัติการเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ 3. แบบ ก.พ.อ. 03 ที่กรอก ข้อความในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 สมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด 4. รายงานผลการประเมินผลการ สอน จำนวน 1 ชุด 5. ผลงานทางวิชาการและแบบ แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด | <p>คณะต้นสังกัด</p> |
|  <p>งานการเจ้าหน้าที่ รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องต่ออธิการบดี</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร - ลงนามบันทึกวัน เวลา รับเรื่อง - เสนอเรื่องต่ออธิการบดีผ่าน เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ | <p>กจ./กพว.</p> |
|  <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประชุม</p>  | <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการประชุมเพื่อคัดสรร กำหนดรายชื่อกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด</p> | <p>กจ./กพว.</p> |

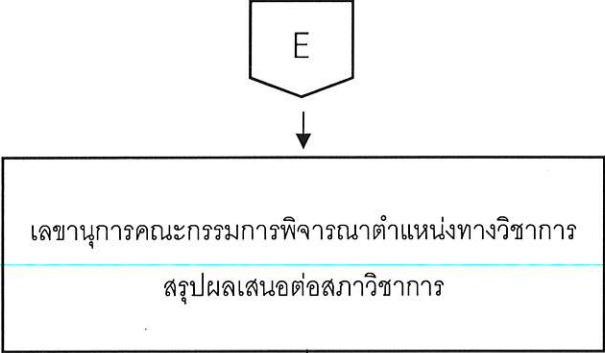
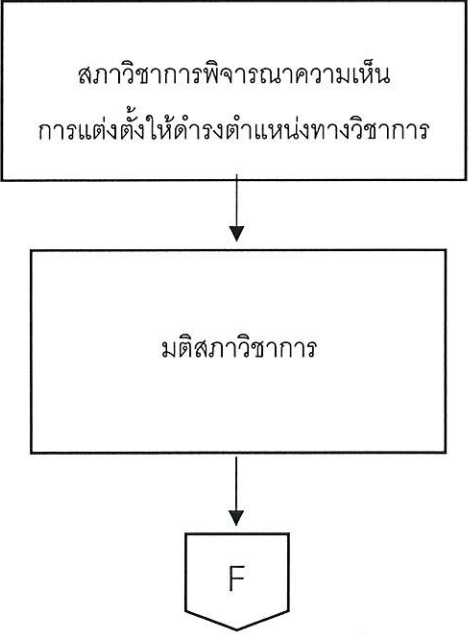
แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|-----------------|
| | <p>เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ติดต่อ ทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อ ทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการฯ - ส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ระยะเวลาประเมินผลงานทางวิชาการ 60 วัน และขยายได้อีก 30 วัน) - นัดหมายและจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อพิจารณาประเมินและตัดสินผลงานทางวิชาการ (กรณีผลการประเมินไม่เอกฉันท์) - กรณีขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ | <p>กจ./กพว.</p> |
| | <p>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประชุมประเมินผลงานทางวิชาการและตัดสินผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. (กรณีนำผลงานเดิมมาขอ กำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้ง ให้ใช้ผลการประเมินเดิมแต่ละขั้นนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานนั้นใหม่อีกตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 9)</p> | <p>กจ./กพว.</p> |

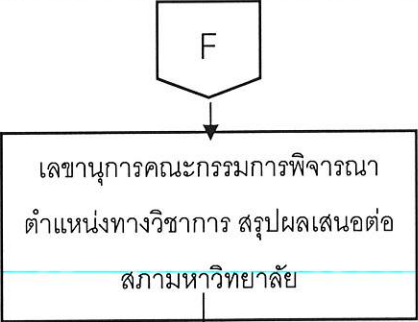
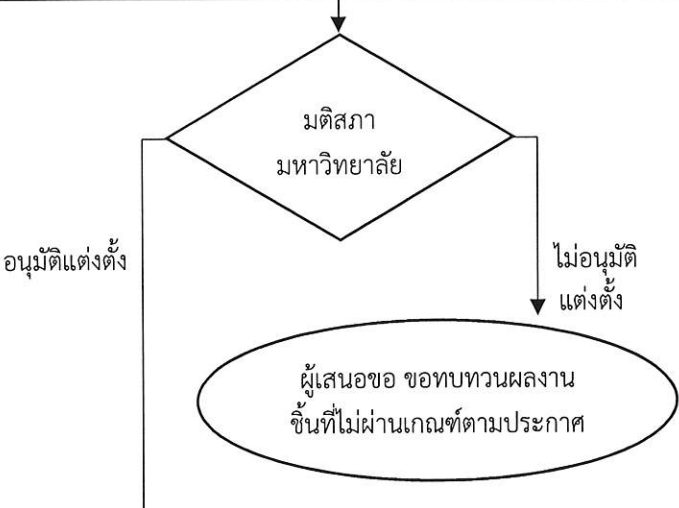

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----------------|
|  <p>เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปลงผลการประเมิน</p> | <p>เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปลงผลการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> | <p>กจ./กพว.</p> |
|  <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมพิจารณาผลประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> | <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประชุมพิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตัดสินผลการประเมิน (กำหนดประชุม 1-2 เดือนต่อครั้ง)</p> | <p>กจ./กพว.</p> |
|  <p>มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> | | <p>กจ./กพว.</p> |

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----------------------|
|  | <p>เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภาวิชาการ</p> | <p>กจ./สภาวิชาการ</p> |
|  | <p>สภาวิชาการพิจารณาความเห็นการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ประชุมทุกเดือน)</p> | <p>กจ./สภาวิชาการ</p> |

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------------------|
|  | <p>เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>กจ./สภา มหาวิทยาลัยฯ</p> |
|  | <p>สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ประชุมทุกเดือน)</p> | <p>กจ./สภา มหาวิทยาลัยฯ</p> |
|  | <p>วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง - กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ผลงานเพิ่มเติม - การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง | <p>กจ./สภา มหาวิทยาลัยฯ</p> |