



# คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การให้บริการยืม-คืน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี  
ทางวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 1. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการปฏิบัติงานบริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อความสะดวกในงานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์

## 2. ขอบเขตของงาน

หน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 3. คำจำกัดความ

3.1 **วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์** หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ เช่น ปีกเกอร์ หลอดทดลอง แท่งแก้วคน กระดาษกรอง ปิเปต บิวเรต และขวดวัดปริมาตร เป็นต้น

3.2 **สารเคมี** หมายถึง สาร วัสดุที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ เช่น กรดเกลือ โซเดียมคลอไรด์ เบกกิ้งโซดา ซูโครส และฟรุคโตส เป็นต้น

3.3 **เครื่องมือ** หมายถึง เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ออกแบบมาเพื่อใช้ในงานด้าน วิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องชั่ง 2 ตำแหน่ง เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง เครื่องสเปกโตรโฟโตมิเตอร์ ตู้อบลมร้อน เครื่องวัดค่าพีเอช เครื่องหมุนเหวี่ยง เป็นต้น

3.4 **ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มาขอใช้บริการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากร สายสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลภายนอก

3.5 **ผู้ให้บริการ** หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ผู้รับผิดชอบงาน

- 4.1 บุคลากรประจำห้องปฏิบัติการเคมี นางณิชาภา รัตนโกมล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4.2 บุคลากรประจำห้องปฏิบัติการเกษตร นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 5. ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

-

## 6. เอกสารและฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

6.1 แบบฟอร์มการยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ ตามเอกสารหมายเลข SC 001

6.2 Flow Chart งานบริการยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับบริการติดต่อขอรับแบบฟอร์มการบริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์จากผู้ให้บริการ และกรอกแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มว่าต้องระบุอะไรบ้าง เช่น ชื่อ-สกุล ยืมอุปกรณ์ชนิด จำนวนเท่าไร ใช้เพื่ออะไร สงคืนวันไหน เป็นต้น และต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยก่อน

2. ผู้ขอรับบริการยืม-คืนอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ กรอกแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้วยื่นแบบฟอร์มนั้นต่อผู้ให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

3. ผู้ให้บริการตรวจสอบแบบฟอร์มว่าถูกต้องสมบูรณ์ และตรวจสอบเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ว่าพร้อมให้บริการหรือไม่

4. กรณีแบบฟอร์มสมบูรณ์ ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วอนุมัติให้ยืม-คืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีได้ ส่วนกรณีแบบฟอร์มไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ให้บริการแจ้งต่อผู้รับบริการให้ปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป

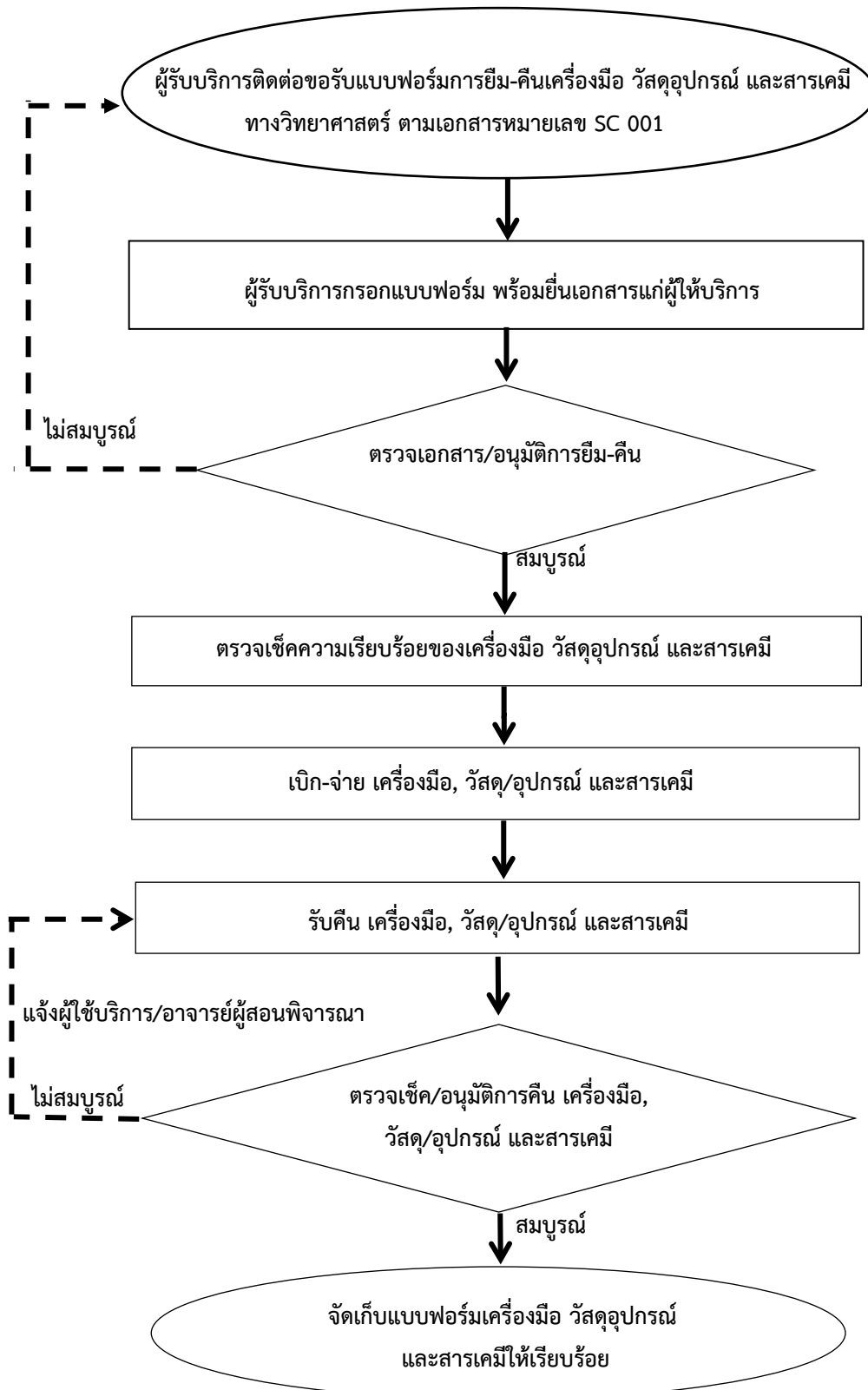
5. เมื่อผู้ให้บริการทำการพิจารณาแล้วอนุมัติให้ยืมเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้รับบริการ จากนั้นผู้ให้บริการตรวจสอบว่าอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ผู้ขอรับบริการยืมก่อนการใช้งานว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการการใช้งานเกี่ยวกับการทดลองนั้นได้

6. ผู้ให้บริการจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์จากนั้นทำการเบิกจ่ายเครื่องมืออุปกรณ์สารเคมี แก่ผู้ขอรับบริการ

7. ผู้ให้บริการตรวจเช็คเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และสารเคมี กรณีสมบูรณ์ผู้ให้บริการแต่ละสาขาวิชาให้ผู้รับบริการลงชื่อคืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีได้ ส่วนกรณีที่ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งต่อผู้รับบริการหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดำเนินการต่อไป

8. ผู้ให้บริการจัดเก็บเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี/จัดเก็บแบบฟอร์ม SC 001 ให้เรียบร้อย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการยืม-คืน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์





เอกสารหมายเลข SC001

แบบฟอร์มการยืม-คืน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล (ผู้รับบริการ)..... ( ) บุคคลากร ( ) นักศึกษา ( ) อื่นๆ .....
รหัสนักศึกษา..... กลุ่มเรียน..... สังกัดสาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ.....
เพื่อใช้สำหรับ ( ) การเรียนการสอน ( ) งานวิจัย ( ) อื่นๆ.....
ขอใช้บริการตั้งแต่วันที่...../...../..... กำหนดคืนวันที่...../...../.....
มีความประสงค์ขอยืมใช้ในรายวิชา..... ตามรายการดังต่อไปนี้

เครื่องมือ

Table with 4 columns: ที่, รายการ, จำนวน, หมายเหตุ

วัสดุ/อุปกรณ์ และสารเคมี

Table with 7 columns: ที่, รายการ, ขนาด/ปริมาตร, จำนวนที่ยืม, จำนวนที่คืน, ปกติ/ชำรุด, หมายเหตุ

หมายเหตุ หากเครื่องมือและอุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับบริการ) ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)
(.....) (.....)

ผู้รับบริการส่งคืนเครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ) ลงชื่อ.....(ผู้รับบริการ)
(.....) (.....)
...../...../..... ..../...../.....

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน