



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย

นายฐปกรณ์ รัศมี

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

การแนะแนวการศึกษา เป็นภารกิจหลักภารกิจหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพราะถือเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้น ที่สำคัญ และจำเป็นก่อนการตัดสินใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ต้องมีความถูกต้องและชัดเจน การแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับฟัง ย่อมส่งผลต่อการตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้จัดทำคู่มือจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การแนะแนวการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การแนะแนวการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รับรู้กระบวนการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ ซึ่งส่งผลต่อการ พัฒนาการแนะแนวการศึกษา ดังกล่าวต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้ จะสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชต่อไป ทั้งนี้ หากผู้อ่านมีคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาและความรู้ ในคู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการแนะแนวสัญจรเล่มนี้ ผู้จัดทำยินดีน้อมรับและปรับปรุงคู่มือฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

คำนำ	2
ที่มาและความสำคัญ.....	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช.....	5
1. วางแผน.....	7
2. เขียนโครงการ	7
3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ	9
4. การจัดเตรียมเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม.....	10
5. ติดต่อประสานงาน	11
6. เตรียมความพร้อมของวิทยากร.....	11
7. จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา	12
8. การประเมินผล.....	12

ที่มาและความสำคัญ

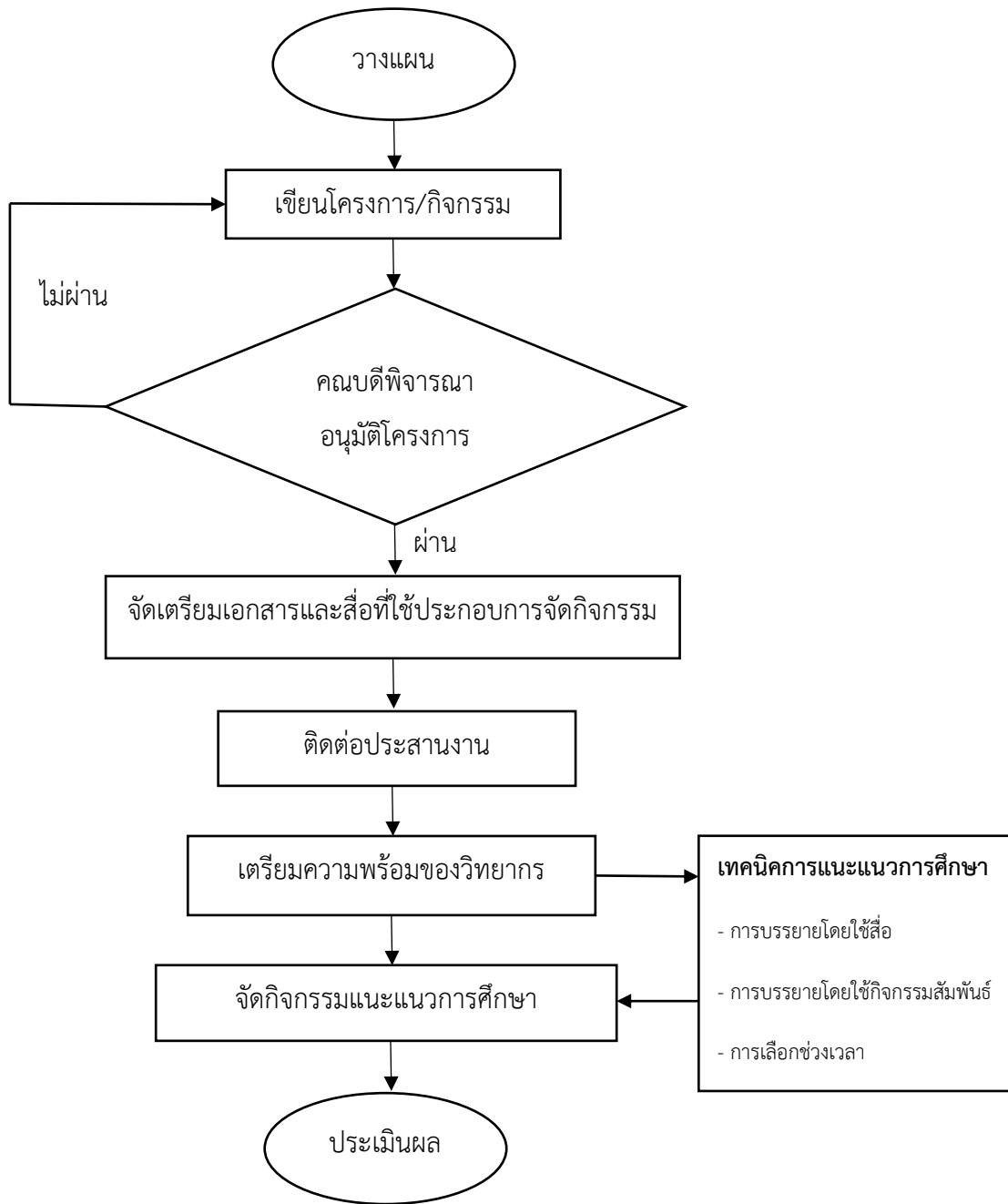
การศึกษาสามารถพัฒนาสติปัญญาและความสามารถของเยาวชน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า การกระจายโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมแก่เยาวชนทุกท้องถิ่นและทุกคนจึงเป็นภารกิจที่สำคัญของประเทศ และเป็นพันธกิจที่ท้าทายของสถาบันการศึกษาทุกระดับ เนื่องด้วยแต่ละท้องถิ่นมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ทำให้เยาวชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลและการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกัน การส่งต่อข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาที่ถูกต้องให้แก่เยาวชนทุกท้องถิ่นจึงส่งเสริมการขยายโอกาสทางการศึกษาและเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสถาบันที่เยาวชนแต่ละคนสนใจ ถนัด และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติในอนาคต

เหตุที่เยาวชนและการศึกษามีผลต่อความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ การเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ดังนั้น การแนะนำการศึกษาจึงได้เข้ามา มีบทบาทในแวดวงการบริหารและการจัดการด้านการศึกษามากขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายหลักในการเข้าถึงและสร้างโอกาสในการตัดสินใจให้แก่เยาวชน เพื่อตอบสนองความสนใจและความต้องการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพให้แก่เยาวชนแต่ละคนเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากการที่หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมทุกแห่งจัดชั่วโมงแนะแนวให้นักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 อย่างน้อย 1 คาบต่อสัปดาห์ และต้องให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ยังต้องจัดกิจกรรมแนะแนวที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ การแนะนำการศึกษา การแนะนำอาชีพ การแนะนำบุคลิกภาพและการปรับตัว

การแนะนำการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงเป็นสิ่งสำคัญเพราะเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการศึกษา มีผลต่อการตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อซึ่งการดำเนินงานแนะนำการศึกษาดังกล่าว บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมแนะนำการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และรู้กระบวนการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช

1. วางแผน
2. เขียนโครงการ
3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ
4. จัดเตรียมเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม
5. ติดต่อประสานงาน
6. เตรียมความพร้อมของวิทยากร
7. จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา
8. การประเมินผล



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1. วางแผน

ในการจัดแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชในแต่ละปี จำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ โดยคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาโดยดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2566 ได้มีการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 100,000 บาท

2. เขียนโครงการ

เขียนโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน ผลผลิต กลยุทธ์ เป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ ตามแผนที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1) เพื่อแนะนำพันธกิจและกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษา รวมทั้งบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและได้รับการยกย่องจากหน่วยงานต่าง ๆ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 หรือหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตที่คณะเปิดสอนและได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น 3) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายเป็นกลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนประมาณ 300 คน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ กิจกรรม แนะแนวสัญจร จำนวน 100,000 บาท นั้น เมื่อได้มีการลงรายละเอียดในโครงการ/กิจกรรม จึงได้แบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้


งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าใช้สอย	75,000	
1.2.1 ค่าใช้สอยแนะแนว	75,000	ค่าพาหนะ ที่พัก เบี้ยเลี้ยง สำหรับการประชาสัมพันธ์ คณะ/หลักสูตรรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัด กิจกรรมแนะแนวสัญจร การประกวดหรือการแข่งขัน ต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ/มหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการประชาสัมพันธ์คณะ/มหาวิทยาลัย หรือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ดำเนินกิจกรรม กรณีที่จัดกิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย จำนวนขึ้นอยู่กับขนาดของกิจกรรมที่จัดรวม 75,000 บาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1.2 ค่าวัสดุ	25,000	
1.3.1 วัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรม	25,000	ค่าวัสดุสำหรับการจัดกิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน เช่น ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ไร้อพประชาสัมพันธ์ ป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบูธประชาสัมพันธ์ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการทำแลป และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศรวม 25,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	100,000	

ตารางที่ 1 ตารางงบประมาณกิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน ปีงบประมาณ 2566

3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ

คณบดีทำการพิจารณาโครงการ เพื่ออนุมัติงบประมาณของโครงการ

**บันทึกข้อความ**

คณะวิทยาศาสตร์ฯ
รับเรื่องที่ ศษ ๕๖
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๕๕ น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร. 075277443

ที่ /2565 วันที่ 20 ตุลาคม 2565


เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดโครงการโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมแนะแนวสัญจร โดยมีนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 300 คน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566 ณ สถานศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา


โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรม แนะแนวสัญจร รหัสผลิตงน.30-0215-04 ในวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุภัทร วีระมี)
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดี

✓ ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
๒) เห็นสมควรขอ

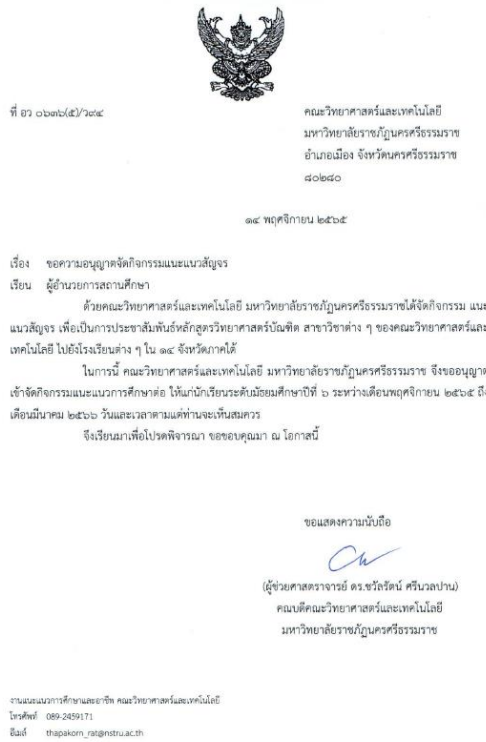

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ ดร. ชวรัตน์ ศรีนวกปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕

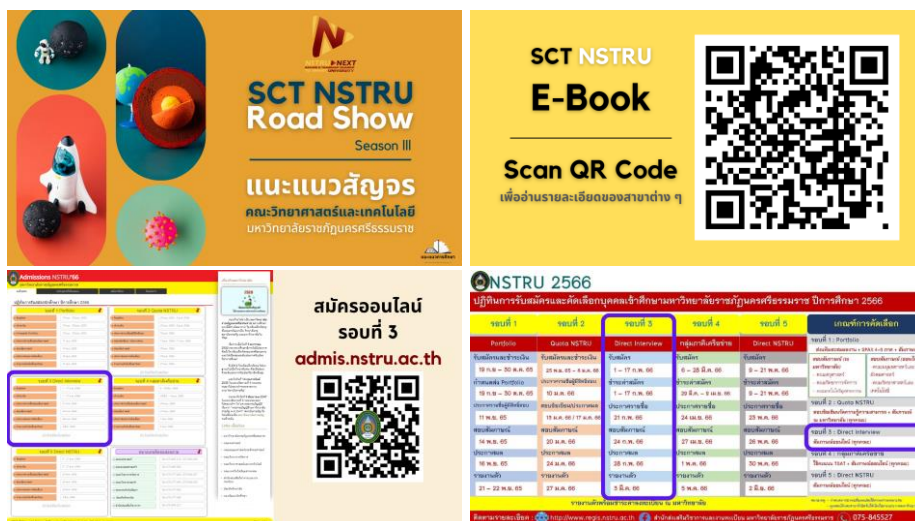
ภาพที่ 2 บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

4. การจัดเตรียมเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม

การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุญาตเข้าจัดกิจกรรมแนวนว และสื่อที่ต้องใช้สำหรับการจัดการแนวทางการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร Presentation หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการแนวทางการศึกษาอย่างน้อย ประมาณ 2 สัปดาห์



ภาพที่ 3 หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม



ภาพที่ 4 Presentation ประกอบการจัดกิจกรรม

5. ติดต่อประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว และสำเร็จด้วยดี โดยแบ่งเป็นการประสานงานออกเป็น หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งจะประสานในเรื่องของการสำรวจความต้องการจัดแน่วการศึกษา กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น ส่วนหน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาจากหลักสูตรต่าง ๆ สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สำหรับแจก พร้อมทั้งประสานงานอาจารย์ที่จะเดินทางไปแนะแนว ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณ การขออนุมัติต่าง ๆ และยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ เพื่อการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา เป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการประสานงานให้พร้อมก่อนจัดการโครงการแนะแนวสัญจร อย่างน้อย 2 สัปดาห์

กำหนดการแนะแนวเดือนมกราคม 2566						
วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	ระยะเวลา	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
อ. 17/01/66	08:30-09:20	50 min	รัชฎา อ.รัชฎา จ.ตรัง	169	อ.ขวัญตา 0848615948	
อ. 17/01/66	10:30-11:20	50 min	ทุ่งสงวิทยา อ.ทุ่งสง จ.นครฯ	83	อ.น้ำทิพย์ 0810839739	
อ. 17/01/66	14.10-15.30	1 hr 20 min	ทุ่งใหญ่วิทยาคม อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครฯ	203	อ.นงรัตน์ 0819588704	
พ. 18/01/66	15.10-16.00	50 min	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครฯ	135	อ.นาคยา 0819703312	
พ. 26/01/66	13.00-13.50	50 min	สิชลคุนหาธาร อ.สิชล จ.นครฯ	151	อ.ขวัญจรัส 0986715416	
พ. 26/01/66	14.20-15.10	50 min	สิชลประชารศร์ อ.สิชล จ.นครฯ	96	อ.ทัศนีย์ 0973542176	

ภาพที่ 5 ตารางกำหนดการแนะแนวเดือนมกราคม 2566

6. เตรียมความพร้อมของวิทยากร

สำหรับการทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านร่างกาย เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการเดินทาง และพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม ด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะบรรยาย ด้านสื่อที่ต้องใช้สำหรับการบรรยาย ศึกษากลุ่มเป้าหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการบรรยายให้มีความเหมาะสม และตรวจสอบกำหนดการ และการพิจารณาเลือกใช้เทคนิคสำหรับการแนะแนวการศึกษา เป็นต้น

7. จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา

ก่อนการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาตามกำหนด จำเป็นต้องประสานงานยืนยัน วัน เวลา สถานที่ อีกครั้ง ก่อนวันจัดการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ และตรวจสอบสถานที่ จากแผนที่ วางแผนการเดินทาง เพื่อการเดินทางไปแนะแนวการศึกษาได้ทันตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่ได้ อย่างถูกต้อง ดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษา โดยจะออกพื้นที่แนะแนวไปตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ต่อบรรจุ ซึ่ง กลุ่มเป้าหมายของโครงการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ ครูแนะแนว ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย และผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ



ภาพที่ 6 การจัดกิจกรรมแนะแนวสัณจร

8. การประเมินผล

ในการแนะแนวการศึกษา จำเป็นต้องมีการประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และนำเข้าสู่ที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานฯ ต่องานแผนคณะเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาต่อไป