



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

# เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ

# New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

<mark>จัด</mark>ทำโดย

นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์

นักวิชาการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

# การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

จัดทำโดย

นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์

งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

จัดทำโดย

นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

(นางสาวสุดใจ สุขคง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทาง การทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของ กระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ของงานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องในการเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้เพราะงานเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับ มหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน รวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคนที่คอยช่วยเหลือส่งผลให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จได้ ด้วยดี

นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์

นักวิชาการเงินและบัญชี

มีนาคม ๒๕๖๖

			หน้
คำนำ			ก
สารบัญ.	•••••		ข
สารบัญร	าาพ		ঀ
ส่วนที่ ๑	บริบทมหาวิทย	าลัย	୭
	ประวัติมหาวิท	ยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	୭
	โครงสร้างมหาร์	วิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ଭ
ส่วนที่ ๒	บริบทหน่วยงา	น	୭
	ประวัติสำนักงา	านอธิการบดี	୭
	โครงสร้างสำนัก	างานอธิการบดี	ଭଡ
	19	ඉල්	
	โครงสร้างกองก	าลาง	ଭଟ
	นิยามงานการเร	งิน	ଭ
_	โครงสร้างงานก	ารเงิน	୭୦
ส่วนที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิ	บัติงาน	මල්
	ขั้นตอนที่ ๑	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน	୭୯
	໑.໑	การคัดแยกหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน	୭୯
	ම.ම	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย	ଗଡ
	ปัญหา แนวทา	งการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	ଗଡ
	ขั้นตอนที่ ๒	การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	ണര്
	ම.ඉ	ใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา	ണര്
	ම.ම	แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี	តាង
	ເອ.ຄ	ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	តាទ
	ปัญหา แนวทา	งการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	៣ភ
	ขั้นตอนที่ ๓	การบันทึกรายการขอเบิกเงิน	ണം
	ଗ.୭	การเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai	ണം
	ຄ.ອ	การบันทึกรายการขอเบิก กรณีจ่ายตรงผู้ขาย	୯
	ปัญหา แนวทา	งการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	6
	ขันตอนที่ ๔	การอนุมัติการเบิกจ่าย	56
	ଝ.୭	การอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0๑)	56
	<b>໔</b> .୭	การอนุมัติเอกสารเพื่อสังจ่าย (อม.๐๒)	ଶ୍ଚ -
	ปัญหา แนวทา	งการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	ಷ
	ขั้นตอนที่ ๕	การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน และทะเบียนคุมฎีกาเงิน	
		งบประมาณแผ่นดิน	ನಂ
	<b>ଝଁ</b> .ଡ	การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน	ನಂ
	డి.అ	การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดิน	ଝ
	ปัญหา แนวทา	งการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	ଝା

# สารบัญ

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า		
ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอเอกสารลงนาม	. ๙ഩ		
๖.๑ การจัดเรียงเอกสารเพื่อเสนอลงนาม	ଝ୍ଲ		
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	. ଟ୍ଟା		
ขั้นตอนที่ ๗ การพิมพ์รายงาน			
๗.๑ การพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน			
(กรณีจ่ายตรง)			
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ			
ขั้นตอนที่ ๘ การแจ้งการโอนเงิน	ෙෙ		
<ol> <li>๓ การแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้</li> </ol>	. රෙස්		
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ			
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง			
ประวัติผู้เขียน	ඉමෙ		

# สารบัญภาพ

ภาพที่ ๑-๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ภาพที่ ๑-๒	ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ภาพที่ ๑-๓	ปรัชญาและพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศระรรมราช	
ภาพที่ ๑-๔	วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ภาพที่ ๑-๕	โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ภาพที่ ๒-๑	โครงสร้างองค์กรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ภาพที่ ๒-๒	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง	
ภาพที่ ๒-๓	โครงสร้างงานการเงิน	
ภาพที่ ๓-๑	ภาพรวมการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน/ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	
ภาพที่ ๓-๒	กระบวนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณี จ่ายตรง	
ภาพที่ ๓-๓	ตัวอย่างหนังสือขออนมัติเบิกเงิน	
ภาพที่ ๓-๔	ตัวอย่างทะเบียนคมงบประมาณ	
ภาพที่ ๓-๕	ตัวอย่างทะเบียนข้อมลหลักผ้ขาย	
ภาพที่ ๓-๖	ตัวอย่างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	
ภาพที่ ๓-๗	ตัวอย่างใบส่งของ	
ภาพที่ ๓-๘	ตัวอย่างใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา	
ภาพที่ ๓-๙	ตัวอย่างแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗)	
ภาพที่ ๓-๑๐	ตัวอย่างใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘)	
ภาพที่ ๓-๑๑	ภาพการเสียบ Token Key (ผู้เบิก)	
ภาพที่ ๓-๑๒	หน้าจอระบบ New GFMIS Thai	
ภาพที่ ๓-๑๓	หน้าจอตรวจสอบชื่อ Token Key (ผู้เบิก)	
ภาพที่ ๓-๑๔	้ หน้าจอเข้าระบบ	
ภาพที่ ๓-๑๕	หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	
ภาพที่ ๓-๑๖	หน้าจอระบบเบิกจ่าย	
ภาพที่ ๓-๑๗	หน้าจอคำสั่งงานขอเบิกเงิน	
ภาพที่ ๓-๑๘	หน้าจอคำสั่งงานขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ	
ภาพที่ ๓-๑๙	หน้าจอขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๒๐	หน้าจอข้อมูลส่วนหัว	
ภาพที่ ๓-๒๑	หน้าจอค้นห <sup>้</sup> าเลขที่ใบสั่งซื้อตามเลขที่เอกสาร	
ภาพที่ ๓-๒๒	หน้าจอแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อตามเลขที่เอกสาร	
ภาพที่ ๓-๒๓	หน้าจอค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขอื่น	
ภาพที่ ๓-๒๔	หน้าจอแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขอื่น	
ภาพที่ ๓-๒๕	หน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไป	
ภาพที่ ๓-๒๖	หน้าจอแสดงข้อมูลรายการขอเบิก	
ภาพที่ ๓-๒๗	หน้าจอจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	
ภาพที่ ๓-๒๘	หน้าจอระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	

# สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ ๓-๒๙	หน้าจอบันทึกภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	
ภาพที่ ๓-๓๐	หน้าจอแสดงภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	
ภาพที่ ๓-๓๑	หน้าจอจำลองการบันทึก	
ภาพที่ ๓-๓๒	หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบ	
ภาพที่ ๓-๓๓	หน้าจอแสดงผลการบันทึกรายการขอเบิก	
ภาพที่ ๓-๓๔	หน้าจอแสดงรายการขอเบิก	
ภาพที่ ๓-๓๕	หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการขอเบิก ลำดับที่ ๑	
ภาพที่ ๓-๓๖	หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการขอเบิก ลำดับที่ ๒	
ภาพที่ ๓-๓๗	หน้าจอรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง	
ภาพที่ ๓-๓๘	หน้าจอสั่งพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง	
ภาพที่ ๓-๓๙	หน้าจอแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง	
ภาพที่ ๓-๔๐	หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก	
ภาพที่ ๓-๔๑	หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ	
ภาพที่ ๓-๔๒	หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ	
ภาพที่ ๓-๔๓	ภาพการเสียบ Token Key (อม.o๑)	
ภาพที่ ๓-๔๔	หน้าจอระบบ New GFMIS Thai (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๔๕	หน้าจอตรวจสอบชื่อ Token Key (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๔๖	หน้าจอเข้าระบบ (อม.o๑)	
ภาพที่ ๓-๔๗	หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๔๘	หน้าจอระบบเบิกจ่าย (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๔๙	หน้าจออนุมัติรายการ (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๕๐	หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0๑)	
ภาพที่ ๓-๕๑	หน้าจอข้อมูลส่วนหัวอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๕๒	หน้าจอเงื่อนไขอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๕๓	หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
ภาพที่ ๓-๕๔	หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๑) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
ภาพที่ ๓-๕๕	หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	
ภาพที่ ๓-๕๖	หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๑) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	
ภาพที่ ๓-๕๗	หน้าจอบันทึกรายการอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๕๘	หน้าจอผลการอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๕๙	หน้าจอรายละเอียดการบันทึกรายการ สถานะการชำระเงิน (อม.๐๑)	
ภาพที่ ๓-๖๐	หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก	
ภาพที่ ๓-๖๑	หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ	
ภาพที่ ๓-๖๒	หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ	
ภาพที่ ๓-๖๓	ภาพการเสียบ Token Key (อม.๐๒)	
ภาพที่ ๓-๖๔	หน้าจอระบบ New GFMIS Thai (อม.๐๒)	
ภาพที่ ๓-๖๕	หน้าจอตรวจสอบ Token Key (อม.๐๒)	

# สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ ๓-๖๖	หน้าจอเข้าระบบ (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๖๗	หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๖๘	หน้าจอระบบเบิกจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๖๙	หน้าจออนุมัติรายการ (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๐	หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๑	หน้าจอข้อมูลส่วนหัวอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๒	หน้าจอเงื่อนไขอนุมัติเอ <sup>้</sup> กสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๓	หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
ภาพที่ ๓-๗๔	หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๒) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
ภาพที่ ๓-๗๕	หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อ ี่สั่งจ่าย (อม.๐๒) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร
ภาพที่ ๓-๗๖	หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๒) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร
ภาพที่ ๓-๗๗	หน้าจอบันทึกรายการอนุ <sup>ุ</sup> ่มัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๘	หน้าจอผลการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๗๙	หน้าจอรายละเอี้ยดการบันทึกรายการ สถานะการชำระเงิน (อม.๐๒)
ภาพที่ ๓-๘๐	หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก
ภาพที่ ๓-๘๑	หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ
ภาพที่ ๓-๘๒	หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ
ภาพที่ ๓-๘๓	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่านระบบ New GFMIS
	Thai
ภาพที่ ๓-๘๔	ไลน์กลุ่ม ๑. New GFMIS ๒๐๒๐ คลังนครศรีธรรมราช
ภาพที่ ๓-๘๕	ทะเบียนคุมภูีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ภาพที่ ๓-๘๖	รายละเอียดทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	นครศรีธรรมราช
ภาพที่ ๓-๘๗	งบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา
ภาพที่ ๓-๘๘	แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗)
ภาพที่ ๓-๘๙	ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘)
ภาพที่ ๓-๙๐	รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ภาพที่ ๓-๙๑	ทะเบียนคุมภูีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ภาพที่ ๓-๙๒	หน้าจอระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
ภาพที่ ๓-๙๓	หน้าจอระบบเบิกจ่าย
ภาพที่ ๓-๙๔	หน้าจอรายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment
ภาพที่ ๓-๙๕	หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)
	 NAP RPTడండ
ภาพที่ ๓-๙๖	
ภาพที่ ๓-๙๗	หน้าจอแสดงรายงาน
ภาพที่ ๓-๙๘	หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)
	υ

# สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ ๓-๙๙	หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) PDF.	୦୦୩
ภาพที่ ๓-๑๐๐	หน้าจอสั่งพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน	
	(กรณีจ่ายตรง)	୦୦୩
ภาพที่ ๓-๑๐๑	รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)	୦୦๔
ภาพที่ ๓-๑๐๒	หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก	රෙ
ภาพที่ ๓-๑๐๓	หน้าจอเมนูออกจากระบบ	රෙ
ภาพที่ ๓-๑๐๔	หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ	୦୦ଖ
ภาพที่ ๓-๑๐๕	หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ	୦୦ଖ
ภาพที่ ๓-๑๐๖	ตัวอย่างหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้	୦୦๙

## ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

#### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

การสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช ก่อนมาเป็นมหาวิทยาลัย สถานศึกษาแห่งนี้มีกำเนิด ้มาจาก โรงเรียนฝึกหัดครู พัฒนามาเป็น วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด ณ พื้นที่ ประมาณ ๓๐๐ ไร่บริเวณเชิงเขามหาชัยหมู่ที่ ๔ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัว เมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนนนคร-นบพิต่ำ เป็นระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร เป็นสถานที่ที่อดีต ้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกมังกร พรหมโยธี ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัด ครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราชจนเมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๐๐ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ ้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชเชื่อว่าประกาศจัดตั้งครั้งนั้นเพราะอิทธิพลทางการเมืองเพราะได้ยุบ โรงเรียนฝึกหัดครูตรังย้ายครูอาจารย์และทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชและได้เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเองแต่เนื่องจากก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทันจึงเปิดทำการ สอนชั่วคราวที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราชเมื่ออาคารเรียนและหอนอน ก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ.๒๕๐๒ จึงเปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขามหาชัยการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัด ครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชใน พ.ศ.๒๕๐๐ มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ ๕๒ ปี คือ พ.ศ. ๒๔๔๘ ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมือง ้นครศรีธรรมราชขึ้นมาก่อนแล้วโดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่เรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก ๒๎๒ คน จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ใน พ.ศ.๒๕๐๐ นั้นเท่ากับการเจริญรอย ตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราช นั่นเอง

#### จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่สถาบันราชภัฏ

พ.ศ.๒๕๓๘ ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๕ แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศ ้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ เป็นสถาบันอุดมศึกษาใน ้กระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเปิดสอน ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีและมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนา เทคโนโลยีทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูปีการศึกษา ๒๕๓๘ - ๒๕๔๒ สถาบันราช ้ภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพและ ้คุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้นให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพสถาบัน จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่าแต่งบ้านให้น่าอยู่แต่งภูมิรู้ให้แตกฉานสืบสานวัฒนธรรมนำชุมชนพัฒนา และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริงปี การศึกษา ๒๕๔๒-๒๕๔๕ สถาบันได้ดำเนินภารกิจต่างๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้อง ิเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ใน ระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การ ้ปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนการวิจัยทุกรูปแบบและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยสถาบันได้รับการตรวจ เยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.)



ภาพที่ ๑-๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### จากสถาบันราชภัฏสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้ง ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกได้ ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน ๕ สาขาวิชา คือสาขาวิชา การศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี ระดับ ปริญญาโทเปิดสอนใน ๓ สาขาวิชา คือสาขาวิชาไทยคดีศึกษา สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และ สาขาวิชาบริหารการศึกษา นอกจากจะมีภารกิจในด้านจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการ วิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทาง วิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทาง วิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วจนกระทั่งวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวๆ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าๆ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิจี งบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบัน ราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษาโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ยกเลิก พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ย้ายจาก กระทรวงศึกษาธิการ มาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับการศึกษา ระดับอุดมศึกษาแทนกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงมีฐานะเป็น สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา "ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล"



ภาพที่ ๑-๒ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ภาพที่ ๑-๓ ปรัชญาและพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



มหาวิทยาลัยธาชภัฏนดธศรีธธธมธาช

Nakhon Si Thammarat Rajabhat University

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธาชภัฏนกรศรีธรรมราช เป็นองก์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีกุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สู่สากล

# สมรรถนะหลักองค์กร

การบูรณาการพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

# ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- 2 การผลิตและพัฒนาครู
- 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- 5 การบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ภาพที่ ๑-๔ วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

#### ปรัชญามหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

#### วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สู่สากล

#### พันธกิจมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

 ๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต

๒. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อ
 นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

 ๓. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

 ๙. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำ ชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

 ๕. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบท การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

#### ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

- N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง
- S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันท์มิตร ด้วยจิตสาธารณะ
- T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน
- R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร ท้องถิ่นและสังคม
- U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

#### วัฒนธรรมองค์กร

- ๑. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- ๒. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- ๓. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
- ๙. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

#### สมรรถนะหลัก

การบูรณาการพันธกิจสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

#### ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำ พระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๓๘ ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ก็ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์ สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้



ตรานี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" ด้านล่าง ของตรามีอักษรข้อความว่า "NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY"

#### ความหมายของสี

๑) สีน้ำเงิน แทนค่าสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม "ราชภัฏ"

 ๒) สีเขียว แทนค่าแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและแวดล้อมด้วย ธรรมชาติอันขจี

m) **สีทอง** แทนค่าความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏใฝ่ฝันและมุ่งมั่นไปให้ถึง ๔) **สีส้ม** แทนค่าความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏปฏิบัติการ ทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด

๕) สีขาว แทนค่าความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระราชา

#### สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึงพระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วย เหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาลัทธิเถรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้ สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึงความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้านำ และ กล้าทำ

## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคบุตร



ชื่อสามัญ : Iron Wood ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn. ตระกูล : GUTTIFERHE ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีดอย

#### โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานบริหารจัดการ หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานสนับสนุนและบริการ ดังนี้

- ๑. หน่วยงานบริหารจัดการ
  - สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย
    - ๑.๑ กองกลาง
    - ๑.๒ กองนโยบายและแผน
    - ๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา
    - ๑.๔ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
    - ๑.๕ ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
    - ๑.๖ ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น
    - ๑.๗ ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒. หน่วยงานวิชาการ
  - คณะ ประกอบด้วย
    - ๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัย
    - ๒.๒ คณะครุศาสตร์
    - ๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
    - ๒.๔ คณะวิทยาการจัดการ
    - ๒.๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
      - ศูนย์วิทยาศาสตร์
      - คลินิกเทคโนโลยี
    - ๒.๖ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
    - ๒.๗ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๓. หน่วยงานสนับสนุนและบริการ
  - ๓.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - ๓.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ศูนย์ภาษา
    - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
    - หอสมุดกลาง
  - ๓.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา
    - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
  - ๓.๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

ภาพที่ ๑-๕ โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



# โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน

#### ประวัติสำนักงานอธิการบดี

"สำนักงานอธิการบดี" เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป และงาน บริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบันและโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปตามภารกิจทั้งเจ็ดประการให้ถูกต้อง สมบูรณ์รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด "กองกลาง" ของมหาวิทยาลัย วิวัฒนาการมาจากฝ่ายธุรการและ พัฒนาขึ้นมาโดยลำดับ จนกระทั่งกลายเป็น "สำนักงานอธิการ" และ "สำนักงานอธิการบดี" ตามลำดับตาม ความในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู และพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๓๘ หน่วยงานนี้มี ประวัติความเป็นมาในการจัดตั้งดังนี้

๑. ยุคโรงเรียนฝึกหัดครู เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครู นครศรีธรรมราช" เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๐๐ กรมการฝึกหัดครูแต่งตั้ง นายแวว นิลพยัคฆ์ เป็นอาจารย์ ใหญ่ และแต่งตั้ง นายเกลิ่ม คงแสง อาจารย์โท โรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มาเป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการ ของโรงเรียนฝึกหัดครู โดยใช้ห้องทำงานในอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช (บริเวณสนาม หน้าเมือง) เป็นที่ทำการของฝ่ายธุรการ นายเกลิ่ม คงแสง ได้ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการมาโดย ตลอด จนกระทั่งถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๐๓ จึงย้ายที่ทำการของฝ่ายธุรการมาอยู่ ณ อาคารเรียน ๕ บริเวณเชิง เขามหาชัย (ซึ่งเพิ่งก่อสร้างเสร็จ) ฝ่ายธุรการทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของสถานศึกษาแห่งนี้มาตลอดยุค โรงเรียนฝึกหัดครู โดยมีผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

๒. ยุควิทยาลัยครู เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะสถานศึกษาแห่งนี้ขึ้นเป็น "วิทยาลัยครู นครศรีธรรมราช" เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๒ ฝ่ายธุรการยังคงปฏิบัติภารกิจเดิมในอาคารหลังใหม่ คือ อาคาร ๖ (ห้อง ๖๑๑) ขอบเขตของงานได้ขยายกว้างขึ้น เนื่องจากภารกิจการผลิตครูได้ขยายขึ้นเป็นระดับ ป.กศ. ชั้นสูง และ กรมการฝึกหัดครูได้เปลี่ยนสายการบังคับบัญชาของสถานศึกษาจากที่ขึ้นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขึ้นตรงต่อ กรมในฐานะเป็นหน่วยราชการส่วนกลาง ฝ่ายธุรการในยุคนี้จึงมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

๓. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นเหตุให้โครงสร้างส่วนราชการของสถาบันต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๙ จึงได้ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเสียใหม่ ในประกาศดังกล่าวได้ ขยายงานฝ่ายธุรการขึ้นเป็น "สำนักงานอธิการ" มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชาและขึ้นตรงต่อ อธิการ สำนักงานอธิการประกอบด้วย ๑๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายทะเบียนประวัติ (ต่อมาเปลี่ยนเป็นฝ่าย การเจ้าหน้าที่) ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่าย สวัสดิการ ฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายทะเบียนวัดผล ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และฝ่ายห้องสมุด

๔. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๒๗ เมื่อพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ใช้ไปได้ระยะหนึ่งก็มีการแก้ไขเพิ่มเติมความในพระราชบัญญัติฉบับเดิมบางมาตราเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการเปิดสอนในสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชา การศึกษา เมื่อรัฐสภาผ่านร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมในปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ ประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเสียใหม่ เฉพาะในสำนักงานอธิการได้ลดจำนวยฝ่าย ลงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติกำกับดูแล จึงคงเหลือเพียง ๑๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ดี เนื่องจากฝ่ายเอกสารการพิมพ์มีบุคลากรน้อย ไม่มีห้องจะใช้สอยเพียงพอ ประกอบกับเห็นว่า ลักษณะงานนี้สอดคล้องกับงานของฝ่ายเอกสารตำรา ซึ่งควรขึ้นกับสำนักส่งเสริมวิชาการ คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย (กบ.) ในสมัยนั้น จึงมีมติให้ยุบฝ่ายเอกสารตำราแทน บุคลากร (ระดับเจ้าหน้าที่) ไว้ในกำกับดูแลของฝ่ายเอกสารตำราแทน

๕. ยุคพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพุทธศักราช ๒๕๓๘ ได้ส่งผลให้สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในสถาบันเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับความในพระราชบัญญัติ ในการนี้สำนักงานอธิการเดิมได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักงาน อธิการบดี" โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ เป็น ต้นมา ประกอบด้วยสามกลุ่ม คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มการเงินและพัสดุ และกลุ่มบริการ

๖. ยุคพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ ส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในเสียใหม่ให้สอดคล้องกับความใน พระราชบัญญัติ ในการนี้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยสามกอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน และ กองพัฒนานักศึกษา และมีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมโดยอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ส่วน มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ส่วนงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ส่วนงานบริหาร ทรัพย์สินและจัดหารายได้ และศูนย์สืบสานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น

#### ปรัชญาสำนักงานอธิการบดี

สนับสนุนพันธกิจ ด้วยจิตบริการ บริหารงานอย่างมีคุณภาพ

## วิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี

องค์กรบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

## พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- ๑. มุ่งมั่นให้บริการ และบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ๒. บูรณาการภารกิจ และเป็นศูนย์รวมฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการอย่างทันสมัย
- ๓. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University

โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ภาพที่ ๒-๑ โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### ประวัติกองกลาง

"กองกลาง" เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงาน บริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบันและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินไปตามภารกิจให้ถูกต้องสมบูรณ์รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจุบัน "กองกลาง" ของมหาวิทยาลัยวิวัฒนาการมาจากฝ่ายธุรการและ พัฒนาขึ้นมาโดยลำดับ จนกระทั่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วน ราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น ๓ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา สำหรับ กองกลางมีประวัติความเป็นมาในการจัดตั้งดังนี้

๑. ยุคโรงเรียนฝึกหัดครู เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครู นครศรีธรรมราช" เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๐๐ กรมการฝึกหัดครูแต่งตั้ง นายแวว นิลพยัคฆ์ เป็นอาจารย์ ใหญ่ และแต่งตั้ง นายเกลิ่ม คงแสง อาจารย์โท โรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มาเป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการ ของโรงเรียนฝึกหัดครู โดยใช้ห้องทำงานในอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช (บริเวณสนาม หน้าเมือง) เป็นที่ทำการของฝ่ายธุรการ นายเกลิ่ม คงแสง ได้ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการมาโดย ตลอด จนกระทั่งถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๐๓ จึงย้ายที่ทำการของฝ่ายธุรการมาอยู่ ณ อาคารเรียน ๕ บริเวณเชิง เขามหาชัย (ซึ่งเพิ่งก่อสร้างเสร็จ) ฝ่ายธุรการทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของสถานศึกษาแห่งนี้มาตลอดยุค โรงเรียนฝึกหัดครู โดยมีผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

๒. ยุควิทยาลัยครู เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะสถานศึกษาแห่งนี้ขึ้นเป็น "วิทยาลัยครู นครศรีธรรมราช" เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๒ ฝ่ายธุรการยังคงปฏิบัติภารกิจเดิมในอาคารหลังใหม่ คือ อาคาร ๖ (ห้อง ๖๑๑) ขอบเขตของงานได้ขยายกว้างขึ้น เนื่องจากภารกิจการผลิตครูได้ขยายขึ้นเป็นระดับ ป.กศ. ชั้นสูง และ กรมการฝึกหัดครูได้เปลี่ยนสายการบังคับบัญชาของสถานศึกษาจากที่ขึ้นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขึ้นตรงต่อ กรมในฐานะเป็นหน่วยราชการส่วนกลาง ฝ่ายธุรการในยุคนี้จึงมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

๓. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นเหตุให้โครงสร้างส่วนราชการของสถาบันต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๙ จึงได้ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเสียใหม่ ในประกาศดังกล่าวได้ ขยายงานฝ่ายธุรการขึ้นเป็น "สำนักงานอธิการ" มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชาและขึ้นตรงต่อ อธิการ สำนักงานอธิการประกอบด้วย ๑๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายทะเบียนประวัติ (ต่อมาเปลี่ยนเป็นฝ่าย การเจ้าหน้าที่) ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่าย สวัสดิการ ฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายทะเบียนวัดผล ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และฝ่ายห้องสมุด

๔. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๒๗ เมื่อพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ใช้ ไปได้ระยะหนึ่งก็มีการแก้ไขเพิ่มเติมความในพระราชบัญญัติฉบับเดิมบางมาตราเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการเปิดสอนในสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษา เมื่อรัฐสภา ผ่านร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมในปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศแบ่งส่วน ราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเสียใหม่เฉพาะในสำนักงานอธิการได้ลดจำนวนฝ่ายลงเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติกำกับดูแล จึงคงเหลือเพียง ๑๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่าย พัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ดีเนื่องจากฝ่าย เอกสารการพิมพ์มีบุคลากรน้อยไม่มีห้องจะใช้สอยเพียงพอประกอบกับเห็นว่าลักษณะงานนี้สอดคล้องกับงาน ของฝ่ายเอกสารตำราซึ่งควรขึ้นกับสำนักส่งเสริมวิชาการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (กบ.) ในสมัยนั้นจึงมี มติให้ยุบฝ่ายเอกสารพิมพ์และให้ฝากครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากร (ระดับเจ้าหน้าที่) ไว้ในกำกับดูแล ของฝ่ายเอกสารตำราแทน

๕. ยุคพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพุทธศักราช ๒๕๓๘ ได้ส่งผลให้สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในสถาบันเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับความในพระราชบัญญัติ ในการนี้สำนักงานอธิการเดิมได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักงาน อธิการบดี" โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ เป็น ต้นมาประกอบด้วยสามกลุ่ม คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มการเงินและพัสดุ และกลุ่มบริการ

๖. ยุคพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗" โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธี งบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบัน ราชภัฏเดิมและให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพ.ศ.๒๕๓๘ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึง เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

หลังจากที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นมา ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง คณะ สำนัก สถาบัน โดยกองกลางเป็นหน่วยงานระดับ กอง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๓ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน และ กองพัฒนานักศึกษา

#### ปรัชญากองกลาง

"รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เต็มใจบริการ"

#### วิสัยทัศน์กองกลาง

"ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์พันธกิจมหาวิทยาลัย"

#### พันธกิจกองกลาง

- ๑. สร้างจิตสำนึกในการให้การบริการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๒. สนับสนุนและให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีระบบเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน สู่ความเป็นเลิศ

#### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง

ปัจจุบันกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ประกอบด้วย

- ๑. งานบริหารทั่วไป
- ๒. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
- ๓. งานนิติการ
- ๔. งานการเจ้าหน้าที่
- งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ
- ๖. งานการเงิน
- ๗. งานพัสดุ
- ๘. งานยานพาหนะ
- ๙. งานบัญชี
- ๑๐.งานรักษาความปลอดภัย
- ๑๑.งานสื่อสารองค์กร



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง

ภาพที่ ๒-๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง

#### งานการเงิน

งานการเงินมีภารกิจหลักในการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัย การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำปรึกษา ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ บริหารงาน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาด้าน ระบบเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

ด้านการบริหารจัดการมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานของงาน การเงิน โดยกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากรให้ชัดเจนส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาระบบงานเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ มีการจัดระบบการบริหารจัดการ โดยมีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถนำไปตัดสินใจในการบริหารงาน

งานการเงิน จึงเป็นหน่วยงาน สนับสนุน ที่เป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานเป็นแหล่งข้อมูลสามารถ ขับเคลื่อนการบริหาร วางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการปฏิบัติงาน

#### ภาระงาน งานการเงิน

งานตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย นางสาวแววตา ทองสุภา ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

- ๑. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๒. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
- ๓. กำกับดูแลการรับเงิน และการแก้ปัญหาหน้าเคาน์เตอร์ประจำวัน
- ๔. กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินอื่นๆ เงินรับฝาก
- ตรวจสอบการโอนเงินก่อนอนุมัติการจ่ายเงิน

งานรับเงินรายได้ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา นางสาววิศณีย์ จำปีพันธุ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. ตรวจสอบจำนวนเงินและรายชื่อนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๒. ออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ของนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๓. จัดทำรายงาน E-Audit เพื่อส่งให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินผ่านคอมโค้ดธนาคารและ ชำระเงินผ่านหน้าเคาน์เตอร์ที่งานการเงินโดยรับชำระด้วยการโอนและผ่านแอปพลิเคชัน
- ๕. ออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงหอพักสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินผ่านคอมโค้ดธนาคารและ ชำระเงินผ่านหน้าเคาน์เตอร์ที่งานการเงินโดยรับชำระด้วยการโอนและผ่านแอปพลิเคชัน
- จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง และลงรายการเงินเดือนในโปรแกรม
- ๗. คืนเงินประกันของเสียหายนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์
- ต่ำธุรกรรมผ่านธนาคารในกรณี ส่งค่าจ้างประจำเดือน และโอนเงินให้นักศึกษากองทุนกู้ยืม
   เพื่อการศึกษา และนำส่งเงินให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๙. ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์วันศุกร์

งานระบบเงินยืมทดรองจ่าย และตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย นางสาวอุไรวรรณ ชลวิจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. ตรวจสอบเอกสารเงินยืมทดรองก่อนอนุมัติ ประกอบด้วย โครงการ สรุปคำชี้แจง เอกสาร แนบถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอหัวหน้างาน อนุมัติ
- เมื่อเงินยืมอนุมัติดำเนินการทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืมเงินทดรองราชการ
- ๓. ตรวจสอบลูกหนี้คงเหลือประจำสัปดาห์
- ๔. ออกบันทึกติดตามลูกหนี้เงินยืมในกรณีเกินกำหนดส่งใช้เงินยืมทดรอง
- ๕. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ประเภท ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ จากทุกแหล่งเงิน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
- ๗. ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์วันพฤหัสบดี

งานจัดทำเงินเดือนและจ่ายเงินรับฝาก นางสาววิภาวรรณ เกิดกัน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง และ ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ๒. จัดทำการวางฎีกา ค่าจ้างค่าตอบแทนพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง ของพนักงาน มหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ

- ๓. จัดทำรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ค่ารักษาพยาบาล ค่า
   เล่าเรียน และค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือเงินเดือนของพนักงานราชการ และพนักงาน
   มหาวิทยาลัย และโอนเงินเดือนเข้าบัญชีบุคลาการ
- ๙. บันทึกรายการหักหนี้สินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย
- ชั้นทึกรายการขอจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
- ๖. บันทึกข้อมูลการปรับเงินเดือนและตรวจสอบก่อนทำการจ่าย
- ๗. จัดทำสลิปเงินเดือน ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
- จัดทำแบบ ๔๑๐๙
- ๙. จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ๕๐ ทวิ
- ๑๐.นำส่งข้อมูลเงินเดือนให้แก่ธนาคาร
- ๑๑.เบิกจ่ายเงินรายได้โครงการพิเศษของหน่วยงานต่างๆ เงินโครงการเฉพาะกิจและเงินรายได้ อื่น
- ๑๒. จัดทำข้อมูลการโอนเงิน KTB ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินให้ผู้ขาย และผู้เบิกเงิน
- ๑๓. จัดทำหนังสือส่งออกเพื่อส่งเซ็คจ่ายแก่เจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอก (โครงการพิเศษ/เฉพาะ กิจ)
- ๑๔.ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้
- ๑๕.นำส่งข้อมูลลูกหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านโปรแกรม
- ๑๖.นำส่งเงินสมทบประกันสังคม และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ๑๗.รายการรับและนำส่ง เบิกเกินส่งคืน และรายได้แผ่นดิน
- ๑๘.คำนวณตารางค่าไฟฟ้าบ้านพักต่าง ๆ
- ๑๙.ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ทุกวันพุธ

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. จัดทำทะเบียนคุมยอดงบประมาณก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน
- จัดทำทะเบียนจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๓. จัดทำทะเบียนโอนเงินงบประมาณแผ่นดินกรณีโอนผ่าน KTB Corporate Online และ จ่ายตรงผู้ขาย
- ๔. จัดทำทะเบียนคุมในกรณีเบิกเงินชดใช้ใบสำคัญ (คืนเงินยืม)
- งบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกาแนบเอกสารเบิกจ่าย แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี
- จัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๗. วางฎีกาเบิกในระบบ New GFMIS Thai (รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง)

- ๘. จัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ส่ง สำนักงานคลังจังหวัด
- ๙. เรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการจ่าย
- ๑๐.จัดทำแบบรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๑๑.จัดทำแบบรายงานเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (รายจ่ายจริง)
- ๑๒.จัดทำแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๑๓. จัดทำข้อมูลแปลงไฟล์ KTB Universal Data Entry
- ๑๔.ดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้เจ้าหนึ่
- ๑๕.เรียกรายงาน Payment Detail Complete Transaction Report ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการจ่าย
- ๑๖.บันทึกรายการขอจ่ายในระบบ New GFMIS Thai
- ๑๗.พิมพ์หนังสือส่งแจ้งชำระค่าสินค้าพร้อมแนบใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งและ ลงทะเบียนหนังสือราชการ
- ๑๘.จัดเก็บเอกสารที่จ่ายเงินแล้วให้เป็นระบบ
- ๑๙.ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ทุกวันอังคาร

งานเบิกจ่ายเงินรายได้ นางกันต์ณัฐชา กิจบรรณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๒. จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยกำหนดเลขที่กำกับ
   เอกสารเบิกจ่าย (บค./ชุด) ตามรหัสงบประมาณ คณะา
- ๓. บันทึกตัดจ่ายและควบคุมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของส่วนงาน คณะ และสำนักฯ
- สัดทำทะเบียนการโอน และโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- จัดทำทะเบียนคุมรายการโอนประจำวันตามทะเบียนจ่าย
- ๖. จัดทำไฟล์โอนผ่านระบบ KTB Universal Data Entry แบ่งตามปลายทางที่โอน คือ บัญชี ธนาคารกรุงไทย และบัญชีธนาคารอื่นๆ
- ๗. ดำเนินการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online และติดตามผลการโอนเงิน
- สัดเก็บรายงานการโอนเงินประจำวันจากระบบ KTB Corporate Online
- ๙. จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งาน ออนไลน์

๑๐. เสนออนุมัติหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑.การร่าง จัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้ถูกต้องตามรูปแบบและมีระเบียบราชการ การสะกดตัวอักษรให้ถูกต้องตาม พจนานุกรมฯ

- ๑๒.ดำเนินการขอเลขหนังสือราชการภายนอก จากงานธุรการ เสนอหนังสือส่งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาลงนาม ดำเนินการจัดส่งเอกสารนำส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่คู่ค้า
- ๑๓.ตัดจ่ายลูกหนี้เงินยืม ตามเอกสารล้างเงินยืม ในส่วนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ออกใบ รับใบสำคัญ
- ๑๔.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบเสร็จรับเงิน และจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายในส่วน ของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
- ๑๕.ติดตามใบเสร็จรับเงินจากคู่ค้า หลังจากมีการโอนเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- ๑๖.จัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย ที่แนบใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้วเรียงตามลำดับ บค./ชุด ตาม การตัดจ่ายประจำวัน รายเดือน รายปีงบประมาณ
- ๑๗.ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ทุกวันจันทร์

งานเบิกจ่ายเงินเบิกแทนส่วนราชการ และจ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา นางสาวทรารินท์ จันทร์ศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ๒. จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ๓. เบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันในระบบ New GFMIS Thai
- ๔. จัดทำทะเบียนโอนเงินและแปลงไฟล์โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ๕. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ๖. จัดทำรายงานรายจ่ายจริงเงินนอกงบประมาณ
- ๗. จัดทำทะเบียนคืนเงินค้ำและส่งหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๘. จัดทำทะเบียนโอนเงินประกันสัญญาและโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online
- ๙. จัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ๑๐. จัดทำทะเบียนคุมการรับเอกสารเบิกจ่าย
- ๑๑. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๒.คืนเอกสารเบิกจ่ายในกรณีที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑๓.ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ทุกวันจันทร์



ภาพที่ ๒-๓ โครงสร้างงานการเงิน

# ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินได้มีความรู้ความเข้าใจ ทราบขั้นตอน วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดปัญหาและความผิดพลาดในการเบิกจ่าย ตรวจสอบรายการ ขอเบิกเงินที่บันทึกในระบบว่าอยู่สถานะใด มีการสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหลังจากบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน



ภาพที่ ๓-๑ ภาพรวมการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน/ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

#### กระบวนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	(เริ่มต้น		
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ๑.๑ การคัดแยกหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ๑.๒ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน	๕ นาที∕⊚ ชุด	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย ๒.๑ ใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา ๒.๒ แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี ๒.๓ ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	การจัดทำเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๕ นาที∕๑ ชุด	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ๓.๑ การเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ๓.๒ การบันทึกรายการขอเบิก กรณีจ่าย ตรงผู้ขาย ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ผ่านระบบ New GFMIS Thai	๕ นาที/๑ ชุด	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๔ การอนุมัติการเบิกจ่าย ๔.๑ การอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ๔.๒ การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	การอนุมัติขอเบิก (อม.๐๑) และ การอนุมัติเพื่อสั่ง จ่าย (อม.๐๒)	๑ วัน	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

ภาพที่ ๓-๒ กระบวนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรง
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแบบฟอร์มรายการ ขอเบิกเงิน และทะเบียนคุมฎีกาเงิน งบประมาณแผ่นดิน ๕.๑ การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอ เบิกเงิน ๕.๒ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงิน งบประมาณแผ่นดิน ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอ เบิกเงิน และทะเบียนคุมฎีกา เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑ วัน	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอเอกสารลงนาม ๖.๑ การจัดเรียงเอกสารเพื่อเสนอลงนาม ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	เสนอเอกสารให้อธิการบดีหรือ ผู้มีอำนาจลงนาม	๑ วัน	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๗ การพิมพ์รายงาน ๗.๑ การพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้า บัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	การพิมพ์รายงานแสดงการ จ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิ รับเงิน (กรณีจ่ายตรง)	๑ วัน	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
ขั้นตอนที่ ๘ การแจ้งการโอนเงิน ๘.๑ การแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	<ul> <li>         แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้      </li> </ul>	ด วัน	นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์
	★ สิ้นสุด		

ภาพที่ ๓-๒ กระบวนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายตรง (ต่อ)

ช่องทางให้บริการ : งานการเงิน กองกลาง

ค่าธรรมเนียม :ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ : หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

## ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

การแยกหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน (งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน) ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ การเงินได้ทำการตรวจสอบเอกสารเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินและเสนอเอกสารเบิกเงินให้หัวหน้างานการเงิน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีลงนามอนุมัติให้เบิก จ่ายเงินได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้น จะต้องดำเนินการคัดแยกเอกสารตามคำสั่งงานที่ ใช้ในการเบิกเงินโดย เอกสารเบิกเงินประเภท ขบ.๐๑ ใช้สำหรับตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก-อ้างอิงใบสั่งซื้อ/ สัญญา

ทั้งนี้ในการคัดแยกเอกสารตามคำสั่งงานที่ใช้ในการเบิกเงินเพื่อป้องกันการใช้คำสั่งงานเบิกผิดประเภท เมื่อได้ดำเนินการคัดแยกเอกสารตามคำสั่งงานที่ใช้ในการเบิกเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการเขียน คำสั่งงานที่ใช้ในการเบิกเงินไว้ด้านหน้าของใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินเพื่อให้ทราบว่าผ่านการตรวจสอบคำสั่ง งานที่ใช้ในการเบิกเงินและแยกประเภทเอกสารเบิกเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๑.๑ การคัดแยกหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

การคัดแยกหนังสือขออนุมัติเบิกเงินโดยแบ่งตาม คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง หน่วยงาน ดังนี้

- ๑. กองกลาง
- ๒. กองนโยบายและแผน
- ๓. กองพัฒนานักศึกษา
- ๔. ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- ๕. ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- ๖. ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗. ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม
- เบ้ณฑิตวิทยาลัย
- ๙. คณะครุศาสตร์
- ๑๐. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑๑. คณะวิทยาการจัดการ
- ๑๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๑๔. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๑๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๑๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อบันทึกรายจ่ายตามรหัสงบประมาณที่ได้รับกับทะเบียนคุมงบประมาณ (โดยดูจาก รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ดังภาพที่ ๓-๓ ถึง ๓-๔

	คำสั่งงานที่ใช้ในการเบิก		
КA	หนังสองออนุมละบกเงิน (งบหน้าใบร่	1พัญเมิกสิน)	ในมือที่
คืนเงินอื่นเองที่	รื่อยู่อื่น	ອຳພວນເຈີນນາກ	1 & W. El 1600
<ul> <li>ทำด้างขั้วคร</li> <li>ทำดอบแสนน</li> <li>ทำไข้สอย</li> <li>เรื่อน อริการนดี</li> <li>ด้วอกณะกรุนธ์</li> <li>ภ้ออบเหล้วน)</li> <li>จากงบ ♥ งบ</li> <li>อื่า</li> <li>ข้ะออโนแสนะกรุน</li> </ul>	12	คณะ/ศูนย์/สำนัก/ สถาบัน/กอง/หน่วยงาน ประสงค์ราชอนิตรีน รำนาน 33.0000 บาท เ	W.U. 2565 พ.ป. 2555
โครงการโครงกา ที่KR 3.2.3 หอ้อมกันนี้ได้เหมง ซึ่งเรียนมาเพื่อ	รพัฒนานักศึกษาให้มีคุณอักษณะตามอัตอักษณ์บันพัด 4 รอักฐาน 📋 บันทึกข้อความเห็นรอบรายงานผลการคำ 💭 หอักฐานการเปิกเงินมาด้วย 😡 เอกสารที่เปิดข่ายเป็นไปตามระเบียบกระ ไปวดพิจารณาอนุมัติ	ประการฮอดตอ้องคามประเด็นอุทรสาสคร์ที่3. าณีนงานโครงการเกิดกรรม ทรวงการคลังและระเบือบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงชื่อ	. กอยุทธ์ที่3 ดัวขี้วัด เปิก
<ul> <li>เ. ความเพิ่นของหา เพิ่มสมควรอนุมัย</li> <li>เ. เ งบมะ่นดับ</li> <li>เ. เ งบมะ่นดับ</li> <li>เ. เ งบมะ่นดับ</li> <li>เป็นไปคาย</li> <li>กฎหมายที่เกี่ย</li> <li>เป็นจำนวนเงิน</li> <li>กรรื่อ</li> </ul>	ม้วรงาน รหัสงบประมาณ ไม้หมิดงากงินงาม 1.2 เงินงายได้ 1.3 มีแก้นประจำปี - กา 30-003 600 มระมีอนกระทรวม จำนวนเงิน เรา เมษณีอนกระทรวม จำนวนเงิน เนางการรัญรถับยโล้) 1.6 พ.ป. 2555 วงป็นไปคณะระด้อนกระทรวลณริสิโต้เบิดรายได้ พายากที่มี เรา เกินสมควรคณริสิโต้เบิดรายได้ พายากที่มี เรา เกินสมควรคณริสิโต้เบิดรายได้ เนางกรรรณ สรภักรมนท์)	<ul> <li>มีสำนัณสถาบันทองและหน่วย)</li> <li>2. ความเห็นของผู้ถ้ากับแคนปฏิบัติราชการ ความเส้นของผู้ถ้ากับแคนปฏิบัติราชการ</li> <li>ความเส้นที่น่ว่า</li> <li>๑ สอดส้องกับประเด็นอุทรศาสตร์ที่</li></ul>	r2500 านสู่ได้รับมอบหมาย 
<ol> <li>กวามเห็นของงา</li> <li>กวางถูกค้อง</li> <li>ญักจ่ายและม</li> <li>องชื่อ</li></ol>	16 พ.ย. 2565 มการสน แล้วเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนิสมควรอนุมัติให้เปิดข่ายได้ ท้าหาม้างามการเงิน การแววอา พยมชุญการ - 7 3 พ.ย. 7255 	<ul> <li>๑. การรับมิน</li> <li>๑. การรับมิน</li> <li>มิปลูกต้องแล้ว</li> <li>เช็พลงที่</li> <li>ลงชื่อ</li> <li>(บางสาวนัตติกานต์ สนนึก</li> <li>เงินโอนวันที่</li> <li>องชื่อ.</li> </ul>	บาท รู้รับเงิน ) 

ภาพที่ ๓-๓ ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

ทะเบียนคุมงบประมาณ

ทะเบียนคุมงบประมาณประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รหัสงบประมาณ วัน เดือน ปีที่เบิก เลขที่ฎีกา รายการค่าใช้จ่าย ผู้เบิก จำนวนเงินที่เบิก และจำนวนเงินคงเหลือ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน

			ทา	หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ				คณะ/ศูน	ย์/สำนัก/	
			ผลผลิต	ผู้สำเร็จกา	าารศึกษาด้านสังคมศาสตร์		15 I	สถาบัน/กอง/		ยงาน
				รหัสผลผล	ลิต 30-003/	800		4		
ວບອບອ	ลีอาที่		284925	ย้เมือ		งบดำเนินงา				
9/ MI/ D	វាហា		181113	អូរបា	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูง	MILLIO	
		ខ	วดยกมา							
14.11.65	38	ค่าวัสคุ					32,855.00	จำนา	วนเงิน	
24.11.65	66	ค่าวัสดุ					33,600.00		309,945.00	
									309,945.00	
									309,945.00	
									309,945.00	
									309,945.00	
				4					309,945.00	
		รหัสง	บประมาณ						309,945.00	
		2		ſ					309,945.00	
< >	3000	3.800	30003.600	36010.8	300	+		I		

ภาพที่ ๓-๔ ตัวอย่างทะเบียนคุมงบประมาณ

### ๑.๒ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย

การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้ขาย รหัสผู้ขาย คำค้นหา รหัสธนาคาร หมายเลข บัญชีธนาคาร กับ ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผู้รับจ้าง รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร และตรวจสอบจำนวนเงิน ในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างกับใบส่งของให้ถูกต้องตรงกัน ดังภาพที่ ๓-๕ ถึง ๓-๗

A .	D	C C	U	L	
ลับดับที่	ชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	<mark>ค</mark> ำค้นหา	รหัสธนาคาร	หมายเลขบัญชีธนาคาร
314	บริษัท จักรวัตร อินดัสเทรียล จำกัด	1000026646	0105546152973	0140072	0722438929
315	ร้านสุประศิษฐ์แอร์	9000121891	3100603172702	0060801	8010282073
316	ห้างหุ้นส่วนจำกัดรัตนสินทรัยพ์การ โยธา (1994)	1000091056	0803554000950	0060801	8010779792
317	บริษัท เอส เอ็ม อี แมชชีนเนอรี่ จำกัด	1000053684	<sup>010</sup> เลขที่	บัญชีเงินเ	ฝากสนาคาร
318	ห้างหุ้นส่วนจำกัดหาดใหญ่สรรพกิจก่อสร้าง ขยพูบ 10/พูม 0 งาง	1000035163	090		
319	บริษัท ชีนิธคอมพ์ จำกัด	1000044668	0105538073148	0020127	12 2621
320	โรงพิมพ์วัฒนาบล็อลและตรายาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันต์	9000042099	3809900603441	0060801	8011673904
321	นายสรวิศ ชัยมูล	9000353264	140130 7431	0110520	5202063987
322	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์				053281213875
323	นายทวีศักดิ์ วิจเรย์พันธ์	รหัสประ	จำตัวผู้เสียภ	าษี ₅	2052390020
324	ร้านพิทยาภัณจ์เสปอร์ค โดยนายสุรเชษฐ เลิศสุทธิชวาล	9000011260	3809900493882	0060801	8010400696
325	บริษัท เอฟเวอร์เทค จำกัด	1000060663	0105550075376	0020235	2353019058
326	นายจักรี พิบูลย์	9000354854	1800400111200	0040556	5562268563
327	ร้าน สุภชัยอลูมิเนียม-กระจก โดยนาย สุภชัย แซ่ตั้ง	9000024942	3809900386733	0140553	5532319802
4 1		ข้อบอนอักผู้ขา		: 4	

ภาพที่ ๓-๕ ตัวอย่างทะเบียนข้อมูลหลักผู้ขาย

		ชื่อผู้ขาย/ผู้รับ	เจ้าง			
ผู้วับจ้าง	โรงพิมพ์วัฒนาบุติอ พงศ์พิสิฐสันต์	าและควายาง โดยนายวัฒนา	ใบสั่งจ้าง ใบสั่งจ้างเล	ะที่ ควร.005	5/2566 (4100039558)	พม้า 1 / 2
ที่อยู่	1863-5 ธมราช ทา 80000	วัง, เมือง นครศรีธรรมราช	วันที่	07-11-2	565	
์ทรศัพท์ เห็สประจำส่ ลงที่บัญชีเงิ	063771047 วัยผู้เสียภาษี 3809900603441 มห่าดมาคาร 8011673904	รหัสประจำ	าตัวผู้เสียภาษ์ 	มหาวิทย	าสัยราชภัฏนครศรีธรรมรา	7
ะบัญชี นาคาร	WATTANABLOCK ธนาคารกรุงไทย จำป นครศรีธรรมราช ศามพี่ท่านให้เสนอราคาไว้ค่อส่วนราชกา	AND TRATIcado ลัก (มหาขน) สาขา ร ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวั	โทรศัพท์ ใหร่ศัพท์	ราชการได้รับราคาแ	ละตกลงจ้าง ตามรายการต่	รังต่อไปนี้
ลำดับ	ราชการ		จำนวน	หน่วย	ราคาพอหน่วย (บาพ)	ຈຳນວນເຈັນ (ນານ)
				รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเ	วิน <u>33,600.00</u> 0.00
	( สายหมื่นสามพัน	หกร้อยบาทด้วน )		<b>5</b> 7ມເປັນເຈີນທັ້ <b>ະ</b> ສີນ		33,600.00

ภาพที่ ๓-๖ ตัวอย่างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

		สื่อย	้้อาย/ยัฐบล้าง
เล่มที่ 40	2565 ใบส่งของ		
	โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อก และ	ิตราย	<b>เว</b> เลขที่ 37
เลขที่ 1	857,1863-1865 ถ.ยมราช หน้าวัดศรีทวี ด.ท่าวัง อ.แ	มือง จ.นครเ	ศรีธรรมราช 80000
	โทร.075-356605, 063-3659895 แฟ็กซ	075-3566	380
]	E-mail : wattanablock@hotmail.com ID.LI	NE : watt	anablock
	รับพิมพ์สิ่งพิมพ์ทุกชนิด ด้วยเครื่องพิ	ไมพ์อัตโน	มัติในระบบออฟเชท
	และเครื่องพมพสส ระบบดิจิตอล รับพื้ ชีนีอประณีต รวองช่องแนว	มพัสดิกเก	อร์ (ตัดเป็นรูปต่าง ๆ)
	พมอบระเมตราศายอมเอา	ຣນດງ ຕຣ	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี
แผนกบ	สอก ตราจนนูน ตราทองเหลือง ป้ายทอง	เหลือง	
	เลขประจำตัวผู้เ	สียภาษีอากร	3 8099 00603 44 1
		W.8. 2565	
	2145 24 19 5 d 2 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4	~~~~~	พ.ศ.25
นาม		, 	
ที่อยู่1?	1.000 0.400 0.400 0.000		
เลขประจำ	เต้วผู้เสียภาษีอากร		·
	stense	6101	จำนวนเงิน
11414		31111	ນາກ ສສ.
300 AN	มีมมีอุมือ ผ่าประภา กาลไรราชพบริเภารรสอ	112	33,600 -
	Trinnano man A4 may 84 and		
	Vn 4 x กราตามีตามีน เพื่อใน เกอ-สา	· · · ·	
	N: MADHRUMWOM		A
	เร้าหม่ เสกาว		/
			/ จำนวนเงิน
			HAN
			221.00
-2021	ปันภามพันหาร้องเภาฟณ-	รวมเงน	32600
ได้รับของต	ามรายการข้างบนนี้ไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		
		Q	แล้งของ
	ผู้รับของ		

ภาพที่ ๓-๗ ตัวอย่างใบส่งของ

#### ปัญหา

- ๑. งบประมาณที่หน่วยงานได้รับไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (ตัดยอดแล้วติดลบ) ทำให้ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้
- ชื่อผู้ขายหรือจำนวนเงินในใบสั่งชื้อไม่ตรงกับใบส่งของ
- ๓. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในใบสั่งซื้อไม่ตรงกับข้อมูลหลักผู้ขาย

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. ประสานหน่วยงานเจ้าของหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อให้ตรวจสอบการเบิกจ่าย
- ๒. ประสานกองนโยบายและแผนเพื่อสอบถามการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงาน
- m. ประสานงานพัสดุตรวจสอบใบสั่งซื้อ และข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

### ข้อเสนอแนะ

- ๑. หน่วยเบิกจ่ายควรให้ความสำคัญในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสงบประมาณ และจำนวนเงิน
- ๒. ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย ใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา แบบแนบฎีกา แสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗) และใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘) เพื่อเป็นการสรุปรหัส งบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเบิกจ่าย และเลขที่งบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา รวมถึงการคำนวณ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่อไป

# ๒.๑ ใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา

การจัดทำใบงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกาประกอบด้วย ปีงบประมาณ เลขที่ฎีกา รหัสงบประมาณ รายการค่าใช้จ่าย ชื่อหน่วยงาน จำนวนเงิน และลายมือชื่อผู้ขอเบิก แนบไว้ด้านหน้าหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ดังภาพที่ ๓-๘

	งบเง่นอุคหนูน		รหัส 30003/80
ิ่มสำคัญที่	รายการ	อำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ก่าใช้จ่ายคำเนินงาน		
1	คำวัสคุ ควง.	33,600.00	
_			
	and any same take take		
		33,600.00	
			~
		( dr	
		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค	ว.วิชิต สุขทว)
		รองอริการบดี ปกิบั	สีราชการแทน
		คริการบดีมหาวิทยาลัยราช	ไกมครศรีธรระรา

### ๒.๒ แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗)

สำหรับรายการเบิกจ่ายที่มีการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จะต้องจัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการ ภาษีเพื่อให้ทราบมูลค่าสินค้าและบริการ จำนวนภาษีเงินได้ จำนวนเงินรับสุทธิ เพื่อให้การวางฎีกาเบิกจ่าย สามารถระบุภาษีเงินได้อย่างถูกต้อง แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีจัดทำโดยการทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีเก็บ ไว้ก่อนได้แก่ฐานข้อมูลนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแยกเป็น ๒ ไฟล์งาน โดยการค้นหาผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายแล้วคัดลอกลงใส่แบบฟอร์ม ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ พร้อมแนบฎีกาเบิกจ่ายเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ ลงนาม เมื่อลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้นจะต้องนำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีเย็บติดกับฎีกาเบิกจ่าย เพื่อให้งานบัญชีตรวจสอบต่อไป ดังภาพที่ ๓-๙

									ແນນ 4117
			แบบแนบฎีกาเ	เสดงรายการภ	าษี				
		สำหรับ	บริษัท ห้างหุ้นส่วน	นิติบุคคล					
			บุคคลธรรมดา						
		อีกาที่ 64	เคือน พฤศจิกายน		พ.ศ. 2565				
		ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย	เราชภัฏนครศรีธรร	มราช เลขปร	ะจำตัวผู้เสียภาษี	0994000551	312		
	ที่ตั้งส่วนราชการ มหาวิทยา	ลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ เ	หมู่ที่ 4 ถนนนครง-เ	ເນพิตำ ຕຳນລກ່າຈິ້ວ	อำเภอเมือง จังา	าวัดนครศรีธรรมร	าช 80280 โทร	ศัพท์ (075) 377-4	40
ลำคับ	ชื่อผู้ประกอบการและ	เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ă.v	จำนวนเงิน	ภาษี	ค่าสินค้า	เงินทั	าผลักส่ง	จำนวนเงิน
ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	และที่อยู่	รายการชอ/จาง	ที่เบิกตามฏีกา	มูลค่าเพิ่ม	หรือบริการ	ภาษีเงินได้	ค่าปรับ	ขอรับ
1	โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อก และ คราขาง	1857, 1863-1865 ถ.ยมราช	ค่าวัสดุ	33,600.00	0.00	33,600.00	336.00	-	33,264.
	3809900603441	ต.ท่าวัง อ.เมืองจ.นครศรีธรรมราช							
		80000							
			ขอดขกไป	33,600.00	0.00	33,600.00	336.00	-	33,264.
	กรมบัญชีกลางใช้	_				(ลงชื่อ).	$\bigcirc$	$\swarrow$	
	เลขที่รับ						(ผู้ช่วยศาสตราจา	รย์ คร.วิชิต สุขท	5)
							รองอธิการบดี 1	ปฏิบัติราชการแท	u
ส่ง	กรมสรรพากรหรือสรรพากรจังหวัด					อธิกา	รบดื่มหาวิทยาลัย	ปราชภัฏนครศรีธร	รรมราช

ภาพที่ ๓-๙ ตัวอย่างแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗)

## ๒.๓ ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘)

เมื่อได้จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗) เรียบร้อยแล้วนั้น จะต้องจัดทำหนังสือ รับรองการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามคู่มือการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของกรมสรรพากรที่ระบุไว้ว่า บุคคลธรรมดาที่มียอดขายสินค้าและบริการตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ๑% ของมูลค่าสินค้าและบริการ และกรณีนิติบุคคลที่มียอดขายสินค้าและบริการตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป มีหน้าที่ เสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ๑% ของมูลค่าสินค้าและบริการ เพื่อเป็นหลักฐานให้กับผู้ถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่ายเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเสียภาษี โดยการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ขาย ๑ ฉบับ และเก็บไว้กับหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ๑ ฉบับ ดังภาพที่ ๓-๑๐

			(11	บบ บก.28)
	ใบรับร	องการหักภาษี ณ ที่	้จ่าย	
ส่วนราชการ มห	าววิทยาลัยราชภัฏนคร	ศรีธรรมราช เลข	ประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000551312
ใต้้งส่วนราชการ เลขที่ 1 หมู่ที	14 ถนนนครฯ-นบพิคำ	คำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จั	งหวัดนครศรีธรรมราช 8028	30 โทรศัพท์ 075-377-4
	ขอรับรองว่า ไ	ค้หักภาบีเงินได้ ณ ที่ง่าย	ตามฎีกาที่ 😓	
เงินงบประมาณแผ่นดิน			-	
ชื่อผู้ถูกพัก โรงพิมพ์วัฒนาบ	เลือก และ ครายาง	เลขประจำคัวผู้เสียภาษี	3809900603441	
ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 256	65	•		
ที่อยู่ 1857, 1863-1865 ถ.ยม:	ราช ค.ท่าวัง อ.เมืองจ.น	ครศรีธรรมราช 80000		
•				
518015	ประเภทเงินที่อ่าย	วัน เคือน ปี ที่อ่าย	จำนวนเงินได้	จำนวนเงิน
กาบีเงินได้นิติบุคคล				
กาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ก่าวัสดุ		33,600.00	336.00
ก่าปรับ				
		1		
າວນ			33,600.00	336.00
รวมเงินกาษี (ตัวอักษร)	(สามร้อยสามสิบหกบ	าทถ้วน)	$\sim$	/
		(องชื่อ)	$\mathcal{C}\mathcal{N}$	ผู้เพิ่อ
		(ถึงว่า)	แสาสอราธารย์ อร วิธีอ สะ	
		(6.9.14	งการเพลาขางอาหา. งารฟ ถุข	(14)
		50.50	ชื่อวรมสี ปลิ่มัสีราชอาณ	

ภาพที่ ๓-๑๐ ตัวอย่างใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘)

## ปัญหา

- ๑. เมื่อผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ แล้วไม่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบจะมีผลให้ชื่อ และที่อยู่ของผู้ขายที่ระบุในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ถูกต้อง
- ๒. คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผิด

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. แจ้งผู้ขายให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและแจ้งมหาวิทยาลัย ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๒. ตรวจสอบการจดทะเบียนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก่อนทำการคำนวณภาษี

## ข้อเสนอแนะ

- ด. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจะหักจากมูลค่าสินค้าหรือบริการ ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม คูณด้วย ๑%
- ๖. จะไม่มีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีการซื้อหนังสือ วัสดุการเกษตร
- ๓. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจะหักจากบุคคลธรรมดายอดเบิกตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป
   และกรณีนิติบุคคลจะหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตั้งแต่ ๕๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป
- ๔. ควรมีการตรวจสอบรหัสงบประมาณให้ถูกต้องก่อนดำเนินการจัดทำใบงบหน้าใบสำคัญประกอบ
   ภูีกา

# ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกรายการขอเบิกเงิน

การบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai โดยบันทึกรายการหนึ่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ต่อหนึ่งรายการขอเบิก และต้องตรวจสอบว่ารายการขอเบิกเงินเป็นของหน่วยงานใด รายชื่อผู้ขาย (คู่สัญญา) เลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขายตรงกับข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหักต่างๆ เพื่อ ระบบได้จัดเงินงบประมาณถูกต้อง

การขอเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก - อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)

ขอเบิกเงินงบประมาณ (KA) และ ขอเบิกเงินงบประมาณ กรณีใช้งบประมาณที่มีการกันเงินไว้ (KB)

๓.๑ การเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai

ระบบ New GFMIS Thai สามารถเข้าใช้งานได้ ๒ วิธี คือเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Login by User ID) และเข้าระบบโดยใช้ Token Key (Login by Token) โดยแต่ละ User จะมีสิทธิในการเข้าใช้งาน ระบบไม่เหมือนกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเป็นหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมจึงใช้ Token Key ในการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังภาพที่ ๓-๑๑ ถึง ๓-๑๘

. ใช้ Token Key : A๒๓๐๔๑๐๐๐๐๑๑๐๑



ภาพที่ ๓-๑๑ ภาพการเสียบ Token Key (ผู้เบิก)



https://portal.gfmis.go.th/login



ภาพที่ ๓-๑๒ หน้าจอระบบ New GFMIS Thai



ภาพที่ ๓-๑๓ หน้าจอตรวจสอบชื่อ Token Key (ผู้เบิก)



SafeNet Saf	eNet Authentication Client
x x 1 5 4	
ปอนรทัสผ่านไทเค็น.	
ชื่อโทเค็น:	A23041000001101
รทัสผ่านโทเค็น:	•••••
	ภาษาปัจจุบัน: EN

ภาพที่ ๓-๑๔ หน้าจอเข้าระบบ

- ระ - เลิ้เ	บุรหัสผ่าน Token Key อก <b>ด</b> ห	"OK"					
<b>2</b>    A23041000	0001101	นักวิชาการเงินและบัญชี	<ul> <li>กระทรวงการอุดมศึกษา</li> <li>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ul>	i == 23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	24/11/2565, 08:49		
MENU					= =		
ນ້ອນມູລສ່ວນທັງ LOGOUT		AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION	REPORT			
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	รายงาน Conv	version			
	Last access : 23/11/2565, 08:49	Last access : 23/11/2565, 08:49	Last access : 23/11/	2565, 08:49			

ภาพที่ ๓-๑๕ หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ ดังภาพที่ ๓-๑๖



## ภาพที่ ๓-๑๖ หน้าจอระบบเบิกจ่าย





## ภาพที่ ๓-๑๗ หน้าจอคำสั่งงานขอเบิกเงิน

- เลือก >> ขอเบิกเงิน	» ขอเบิกเงิน	เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิก
-----------------------	--------------	--------------------------------



ภาพที่ ๓-๑๘ หน้าจอคำสั่งงานขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ

เลือก ขบ๐๑>> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ
 ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ
 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการขอเบิกเงิน
 งบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ๐๑)

### ๓.๒ การบันทึกรายการขอเบิก กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

การบันทึกรายการขอเบิก กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงิน งบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ ซึ่งมีรายละเอียดการบันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูล รายการขอเบิกให้บันทึก โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังภาพที่ ๓-๑๙ ถึง ๓-๔๒

New GFMIS Thai strate	ชื่อผู้ใช้ : แววคา พองลูกา ดำแหน่ง : นัก	ระบบบริหารการเงิง NEW GOVERNMENT วิชากางในและบัญช์ ฟิพิะ เหาวิหาต้อาวแด้	นการคลังม FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็กทร AGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	สว้าง กลับรายการ ดับหา					
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:52:33 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน วาวการเราะนะ   กวันนี้ได้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใน	ม <b>เบิกเงินงงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อา (ซบ. 01)</b> งพอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อา									
ระบบเปิกจ่าย ระบบเปิกจ่าย > ขอเบิกเงิน	รพัสหน่วยงาน รพัสพื้นที่ รพัสหน่วยเปิกจ่าย	23041 มหาวิทยาลัยรายภัฏแกรศรีอรรมราช 8000 - นครศรีอรรมราช 2304100000	• ٩	วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ การอ้างอิง	24 พฤศจิกายน 2565 24 พฤศจิกายน 2565	Ē					
> ของเอนสนรายเท > ของ่ายโดยส่วนราชการ > การบันทึกเปิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืน/สินทดรองราชการ	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งร้างระบบ GFMIS	ม.ราชญ์บครศจีธรรมราช คัณกาณฑร์ในสั่งซื้อระบบ GPMIS		ขอเบ็กเงินจ่ายท่างหน้า							
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร แบบถัคไป   กลับหน้าหลัก	ขอมูลทวเบ รายการขอเบก ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน										
	<u>ประเภทรายการขอเปิก</u> วิธีการซำระเงิน	ขอเบิกเงินในงบประมาณ จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	~								
	ข้อมูลผู้รับเงิน เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร							
	ชื่อผู้ชาย คำอธิบายเอกสาร										
				li di							
			จำลองก	ารบันพึก							
เวอชั่น 2.0.1		າະບບບ New Gov	ริหารการเงินการคลังภ ernment Fiscal Mani	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement Information System							

ภาพที่ ๓-๑๙ หน้าจอขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ.๐๑)

New GFMIS Thai anternet		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังร CAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็กทรอ AGEMENT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ YSTEM	
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : แววตา ทองสุภา ตำแหน่ง : นักว	วิชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เขาสูาระบบเมย : 06:32:33 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับเป็ช	<b>ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อง</b> สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบ	อ <b>้างใบสั่งขี้อฯ (ขบ. 01)</b> <sub>สั่งขี้อา</sub>				
ระบทแบ๊กล่วย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภักนครศรีธรรมราช		<u>วันที่เอกสาร</u>	24 พฤศจิกายน 2565	Ē
> ขอเปิกเงิน	รหัสพื้นที่	** 8000 - นครศรีธรรมราช	~	วันที่ผ่านรายการ	24 พฤศจิกายน 2565	Ē
» ขอถอนคืนรายได้	<u>รทัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	2304100000	٩	การอ้างอิง	40/2565/37	
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	ม.ราชมุมพาครอรรมราช ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS		🗌 ขอเบิกเงินจ่ายส่วงหน้า		
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ						
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	ข้อมูลทั่วไป รายการชอเบิก					
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน					
เมนูถดไป   กลบหนาหลก	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	ขอเบิกเงินในงบประมาณ	•			
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา				
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		
	ชื่อผู้ขาย					
	คำอธิบายเอกสาร					
			จำลองกา	ารบันทึก		
เวอชั่น 2.0.1		ระบบบริหารก New Governme	าารเงินการคลังภ ent Fiscal Mana	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement Information System		

# ภาพที่ ๓-๒๐ หน้าจอข้อมูลส่วนหัว

# ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง ๒๓๐๔๑
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ ตาม สิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง ๘๐๐๐
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลักให้ อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง ๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือเอกสารหลักฐานการขอเบิกอื่น ตัวอย่างระบุ ๔๐/๒๕๖๕/๓๗

- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่ม
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่ม
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	กดปุ่ม <mark>ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS</mark> เพื่อค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างที่นำมาขอเบิก โดยสามารถค้นหาได้ ๒ วิธี คือ
	๑. ค้นหาตามเลขทีเอกสาร ระบุเลขที่ใบสังซือสังจ้าง ๒. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุวันที่บันทึกรายการหรือวันที่ ใบสั่งซื้อ/สัญญา

๑. ตัวอย่างค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตัวอย่างแสดง เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ New GFMIS Thai
 ๔๑๐๐๐๓๙๕๕๘ ดังภาพที่ ๓-๒๑

			×
ค้นหา			
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อห	นไขอื่น		
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4100039558	ถึง	
		ค้นหา	

ภาพที่ ๓-๒๑ หน้าจอค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อตามเลขที่เอกสาร

- กดปุ่ม	( ค้นหา	ระบบแสดงผลการค้นหา
----------	---------	--------------------

				โว ออกาเทรา เกิด พพษ เ	
					×
ค้นหา	1				A
ค้นห	าตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตาม	เงื่อนไขอื่น			
เลขที่	ที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	410003955	8	ถึง	
				( ค้นหา	
จัดลำดั หน้าที่ <b>1</b>	ับตาม <b>เลขที่ใบสั่งชื่อระบบ GFMIS</b> จา 1 จากทั้งหมด 1	ก น้อยไปมาก			
จัดลำดัง หน้าที่ 1 <b>เลือก</b>	ับตาม เลขที่ใบสังชื่อระบบ GFMIS จา 1 จากทั้งหมด 1 <u>เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS</u>	ก น้อยไปมาก <u>วันที่ใบสั่งซื้อ</u>	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</u>	<u>ผู้ชาย</u>	<u>วันที่บันทึก</u>
จัดลำดัง หน้าที่ <b>1</b> เลือก	ับตาม เ <b>ลขที่ใบสังจือระบบ GFMIS</b> จา 1 จากทั้งหมด 1 <u>เลขที่ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS</u> 4100039558	ก <b>น้อยไปมาก</b> <u>วันที่ใบสั่งซื้อ</u> 7 พฤศจิกายน 2565	<b>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</b> ควจ.005/2566	<b>ผู้<u>ชาย</u> โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อกและตรายาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันด์</b>	<u>วันที่บันทึก</u> 22 พฤศจิกายน 2565

ภาพที่ ๓-๒๒ หน้าจอแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อตามเลขที่เอกสาร

- กดปุ่ม 🔲 เพื่อแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้างสำหรับบันทึกรายการขอเบิก

๒. ตัวอย่างค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตัวอย่างแสดง วันที่บันทึกรายการ ๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา ควจ.๐๐๕/๒๕๖๖ ดังภาพที่ ๓-๒๓

				×
ค้นทา				
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร <b>ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น</b>				
<u>วันที่บันทึกรายการ</u>	07 พฤศจิกายน 2565	ถึง	24 พฤศจิกายน 2565	
<u>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</u>	ควจ.005/2566			
<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>				
	( ค้นหา	)		
		_		

ภาพที่ ๓-๒๓ หน้าจอค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขอื่น



ค้นหา							
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไข	อื่น					
<u>วันที่บันทึกรายการ</u>	~	07 พฤศจิก	ายน 2565		ถึง	24 พฤศจิกายน 2565	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญ <u>า</u>		ควจ.005/2	566				
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (	<u>ผู้ขาย)</u>						
				ค้นหา			
กำดับตาม <b>เลขที่ใบสั่งซื้อระเ</b> ชื่ 1 อาจชั้นหมด 1	บบ GFMIS จาก น้อยไป	ไมาก					
ำดับตาม <b>เลขที่ใบสั่งซื้อระเ</b> ที่ 1 จากทั้งหมด 1 อ <b>ก <u>เลขที่ใบสั่งซื้อระบ</u></b>	บ GFMIS จาก น้อยไป บ GFMIS	ไมาก วันที่ใบสั่งซื้อ	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</u>			<u>ผู้ขาย</u>	<u>วันที่บันทึก</u>
ำดับตาม <b>เลขที่ใบสั่งซื้อระเ</b> ที่ 1 จากทั้งหมด 1 มก <u>เลขที่ใบสั่งซื้อระบ</u> ๆ 41000395	<b>บ GFMIS</b> จาก <b>น้อยไบ</b> <u>บ GFMIS</u> 58 7 พ	ไมาก <u>วันที่ใบสั่งซื้อ</u> ฤศจิกายน 2565	<b>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</b> ควจ.005/2566	ໂรงพิมพ์วัฒ	นาบล๊อกและตร?	<b>ผู้ชาย</b> เอาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันต์	<u>วันที่บันทึก</u> 22 พฤศจิกายน 2565
า้กับตาม เ <b>ลขที่ใบสั่งซื้อระก</b> พี่ 1 จากทั้งหมด 1 1 1000395 1 100019: 1. คลิกที่คอลั 2. 📺 คลิก	บบ GFMIS จาก <b>น้อยใน</b> บ GFMIS 58 7 พ มน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเ เพื่อแสดงเอกสาร	<b>มาก</b> <b>วันที่ใบสั่งซื้อ</b> ฤศจิกายน 2565 รียงลำดับ	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</u> ควจ.005/2566	โรงพิมพ์วัฒก	นาบล๊อกและตรา	<b>ผู้ชาย</b> ขยาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันต์	<mark>วันที่บันทึก</mark> 22 พฤศจิกายน 2565

# ภาพที่ ๓-๒๔ หน้าจอแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขอื่น

- กดปุ่ม 📄	เพื่อแสดงราย	มละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้างส <sup>ู</sup>	าหรับบันทึกรายการข	มอเบิก	
New GFMIS Thai - statester		ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอ cal management information s	นิกส์ใหม่ รystem	
รทัสผู้ใช้ : A23041000001101 เข้าสระบบเมื่อ : 08:52:33	ชื่อผู้ใช้ : แววตา ทองสุภา ดำแหน่ง : นัก	วิชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครครีธรรมราช			สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา
คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออจอาจระบบ   สรับเป็ต้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อง สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบ	เอ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 01) <sub>สั่งซื้อฯ</sub>			
ระวมเมืองว่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชกักนครศรีสรรมราช	<u>วันที่เอกสาร</u>	24 พฤศจิกายน 2565	Ē
3500001010	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช	<ul> <li>วันที่ผ่านรายการ</li> </ul>	24 พฤศจิกายน 2565	
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	2304100000	<u>การอ้างอิง</u>	40/2565/37	
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช 4100039558	💿 ขอเปิกเงินจ่ายถ่วงหน้า		
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ					
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก				
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	<u>ประเภทรายการขอเปิก</u>	ขอเบ็กเงินในงบประมาณ	•		
	วิธีการขำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา			
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3809900603441	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	8011673904	
	ชื่อผู้ชาย	โรงพิมพ์วัฒนาบล็อกและครายาง โดยนายวัฒนา พงศ์ฟสิฐสันต์			
	คำอธิบายเอกสาร				
			<ul> <li>จำอองการบันฟัก</li> </ul>		( ถัดไป
เวอชั่น 2.0.1		ระบบบริหารก New Governme	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กพรอนิกส์ใหม่ nt Fiscal Management Information System		-

ภาพที่ ๓-๒๕ หน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไป



ข้อมูลรายการขอเบิก

New GFMIS Thai automatic		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM										
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : แว	ววตา ทอ	งสุภา <b>ตำแหน่ง :</b> นักวิ	ชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหา <sup>1</sup>	วิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมร	กซ				สร้าง	กลับรายการ ค้นหา	
เข้าสูระบบเมือ : 08:52:33 คู่มือการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>ขอเบิกเ</b> สร้างขอเบิก	เ <b>งินงบ</b> กเงินงบา	<b>เประมาณที่ต้อง</b> ประมาณที่ต้องอ้างใบส่	<b>อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)</b> <sup>ไงซื้อฯ</sup>	)							
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงา	กน		23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			<u>วันที่เอกสาร</u>	24 พฤศจิกายน 2	565			
» ขอเบิกเงิน	รหัสพื้นที่			8000 - นครศรีธรรมราช		~	วันที่ผ่านรายการ	24 พฤศจิกายน 2	565			
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเป	บิกจ่าย		2304100000 ม.ราชอัญษุตรศรีธรรมราช			<u>การอ้างอิง</u>	40/2565/37				
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	เลขที่ใบสั่งขึ้	ยื้อสั่งจ้าง	ເຈະບບ GFMIS	100039558 💿 ขอเป็กเงินง่ายส่วงหน้า			🗌 ขอเปิกเงินจ่ายส่วงหน้า					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนึ้เงิน ยืม/คืนเงินทดรองราชการ	v 5											J
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	ขอมูลทว	110 1	รายการขอเบก									1
เมนถัดไป ( กลับหน้าหลัก	เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)	
สมัยหาง ( กลาง ค.ศ. 1		1	1	12 พฤศจิกายน 2565	6110000024	55101516	คู่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้งาน	300.00	BK	112.00	33,600.00	
						<	1 >					
						จัดเก็บรายก	าารนี้ลงตาราง					
						จำลองก	าารบันทึก					1
	(ก่อ	นหน้า										
			_									l
เวอชั่น 2.0.1					ຣະນນນ New Gov	ริหารการเงินการคลัง ernment Fiscal Man	ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ nagement Information System					-

ภาพที่ ๓-๒๖ หน้าจอแสดงข้อมูลรายการขอเบิก

- คลิกเลือกใน 💭 เพื่อเลือกบรรทัดรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง

New GFMIS Thai - and and a second		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:52:33 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	ชื่อผู้ใช้ : แววตา ท <b>ขอเบิกเงินง</b> สร้างขอเบิกเงินง	ทองสุภา <b>คำแหน่ง</b> <b>เบประมาณที่</b> เบประมาณที่ต้องอ้	: นักวิชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด</b> : มพ <b>ท้องอ้างใบสั่งชื้อฯ (ขบ. 01</b> เงใบสั่งซื้อฯ	าวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมร )	าช				สร้าง	กลับรายการ ค้นหา	
ออกจากระบบ   สถับผู้ใช้ ระบบเปิกจ่าย > ขอเปิกเงิน > ขอออนสินรายได้ > ขอจ่ายไดยส่วนราชการ > การบันทึกเปิกเกินส่งสิน/ล้างลูกหนี้เงิน ยัม/สินเงินทศรองราชการ	วทัสหน่วยงาน วทัสพื้นที่ รทัสหน่วยเปิกจำเ เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจั้	ย ภัางระบบ GFMIS รวมเวาระอเมือ	23041 มหาวิทยายังรายภัญแครครี่อรรมราช 8000 - แครครี่อรรมราช 2304100000 ม.ราชภัญเทครรี่อรรมราช 4100039558	1	×	วันที่เอกสวร วันที่เข้าเฉราะการ การข้างชิง รองปีกตินข่ายช่วงหน้า	24 พฤศจิกายน 2! 24 พฤศจิกายน 2! 40/2565/37	565		Ē	
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	00401110	1011100101									
เมนูถัคไป กลับหน้าหลัก	เลือก สำค่ 🗹 1	จับ รายการใบม่ . 1	<b>รังซื้อ วันที่ส่งมอบ</b> 12 พฤศจิกายน 2565	เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110000024	<b>รพัส GPSC</b> 55101516	รายละเอียดพัสดุ คู่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้งาน	<b>จำนวนที่สั่งซื้อ</b> 300.00	หน่วย BK	ราคาต่อหน่วย 112.00	<b>มูลค่ารวม (บาท)</b> 33,600.00	
	( ก่อนหน้	ín			< จัดเก็บรายกา จำลองกา	> ารนั้ดสหาราง ารรับสัก					
เวอชั่น 2.0.1				ຈະບບບ New Gov	ริหารการเงินการคลังภ emment Fiscal Mana	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement Information System					

# ภาพที่ ๓-๒๗ หน้าจอจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่ม	จัดเก็	าบรายการนี้	ม้ลงตาราง	เพื่อบันทึก	เรายการ	ขอเบิก					
New GFMIS Thai autout		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : แววตา ทองสุภ	าา <b>คำแหน่ง :</b> นักวิ	เขาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหา	วิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรม	เราช				สร้าง	กลับรายการ ค้นหา	
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:52:33 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกอากระบบ   สลับเป็ต้	<b>ขอเบิกเงินงบปร</b> สร้างขอเบิกเงินงบประ	<b>ระมาณที่ต้อง</b> ะมาณที่ต้องอ้างใบส่	<b>อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)</b> <sup>สังซื้อฯ</sup>								
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน		23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			<u>วันที่เอกสาร</u>	24 พฤศจิกายน 2	2565		Ē	
	รหัสพื้นที่		8000 - นครศรีธรรมราช		~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	24 พฤศจิกายน 2	2565		Ē	
» ขอเบกเงน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย		2304100000			<u>การอ้างอิง</u>	40/2565/37	40/2565/37			
» ขอถอนคนรายเด			ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช								
» ขอจ่ายไดยส่วนราชการ	เลขที่ใบสังชื่อสังจ้างระบ	JU GFMIS	4100039558			ชอเบิกเงินจ่ายส่วงหน้า					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนิเงิน ยืม/คืนเงินทดรองราชการ											
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	ข้อมูลทั่วไป <b>ราย</b> เ	การขอเบิก									
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	เลือก ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ -	วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารครวจรับ	รหัส GPSC	รายละเอียคพัสคุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)	
	1	1	12 พฤศจกายน 2565	6110000024	55101516	- คูมอการปฏบตงานหรอการไขงาน	300.00	BK	112.00	33,600.00	
					< 1	>					
	( จัดเก็บระการนี้สงคาราง										
					จัดเก็บรายกา	รนี้สงตาราง					
	เลือก ลำคับ ร	าายการใบสั่งซื้อ	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภ	ท รหัสศูนย์คันทุน	จัดเก็บรายกา รหัสแหล่งของเงิน	รนี้สงตาราง <b>รทัสงบประมาณ</b>	รหัสกิจกรรมหลัก	চম্র	กิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก	
	เสือก ลำคับ ร 🗔 1	รายการใบสั่งซื้อ 1	ชื่ <mark>อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภ</mark> ค่าวัสดุ 5104010104	<b>ท รหัสศูนย์ค้นทุน</b> 2304100000	จัดเก็บรายกา รหัสแหล่งของเงิน 6611410	รนี้สงตารวง รหัสงบประมาณ 23041300003004100004	<b>รหัสกิจกรรมหลัก</b> 23041660000900000	<b>รหัส</b> 66000	กิจกรรมย่อย 0090000000	<b>จำนวนเงินขอเบิก</b> 33,600.00	
	เสีอก สำดับ ร 🗔 1	รายการใบสั่งซื้อ 1	<b>ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภ</b> ค่าวัสดุ 5104010104	ท รหัสศูนย์ต้นทุน 2304100000	จิตเก็บรายกา รหัสแหล่งของเงิน 6611410	านี้องหาราง รหัสงบประมาณ 23041300003004100004	รหัสกิจกรรมหลัก 23041660000900000	<b>รหัส</b> 66000 จำนวนเงินขอ จำนวนเงินขอ	<b>กิจกรรมย่อย</b> 0090000000 มนิก เชิชัก ณ ที่จ่าย	<b>จำนวนเงินซอเบิก</b> 33,600.00 33,600.00 0.00	
	เสือก สำคับ ร 🗔 1	รายการใบสั่งซื้อ 1	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภ ค่าวัสดุ 5104010104	m รหัสศูนย์คันทุน 2304100000	รัดเก็บรายกา <b>รหัสแหล่งของเงิน</b> 6611410	รมีละกรรรง รพัสงบประมาณ 23041300003004100004	<b>รหัสกิจกรรมหลัก</b> 23041660000900000	<b>รหัส</b> ย์ 66000 จำนวนเงินขอ จำนวนเงินภา จำนวนเงินค่า	<b>ກີຈກรรมย่อย</b> ວດອດດດດດດດ ເບັກ ເອັກັກ ณ ທີ່ຈ່າຍ ເປຈັນ	<b>จำนวนเงินขอเปิก</b> 33,600.00 33,600.00 0.00 0.00	
	ເລືອກ ຄຳອັບ 5 ["ຼີງ 1	รายการใบสั่งซื้อ 1	ซื้อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเ/ ค่าวัสดุ 5104010104	<mark>ท รหัสสูนย์ทันทุน</mark> 2304100000	ริตเกิบรายกา รพัสแหล่งของเงิน 6611410	<del>าที่สงบประมาณ</del> 23041300003004100004	<b>รทัสกิจกรรมหลัก</b> 23041660009900000	รหัส 66000 จำนวนเงินขอ จำนวนเงินภา จำนวนเงินค่า จำนวนเงินขอ	<b>กิจกรรมย่อย</b> 0090000000 ເບີກ ເອີທັກ ณ ที่จ่าย ປຈັນ ວັນ	<b>จำนวนเงินขอเป็ก</b> 33,600.00 33,600.00 0.00 0.00 33,600.00	
	ເลືອก ຄຳອັບ 5 [ີ່ລູ 1	รายการใบสั่งซื้อ 1	<b>ອື່ອບັໝູซີ รหัสบัญชิแยกประเ</b> ค่าวัสดุ 5104010104	m รทัสสุนย์คันทุน 2304100000	<u>ริตเกิบรายกา</u> <b>วหัสแหล่งของเงิน</b> 6611410 < 1	<del>ามีสงยาราง</del> ร <del>ามีสงบประมาณ</del> 23041300003004100004	รพัสกิจกรรมหลัก 23041660009900000	รหัสย่ 66000 จำนวนเงินขอ จำนวนเงินค่า จำนวนเงินขอ	<b>กิจกรรมย่อย</b> ວວອວດວດດວດວ ເເບີກ ເອີກັກ ແ ທີ່ຈຳຍ ເປຈັນ	<b>จำนวนเงินขอเป็ก</b> 33,600.00 33,600.00 0.00 0.00 33,600.00	
	ເຄືອກ ຄຳສັບ າ ເງິງ 1	รายการใบสั่งขี้อ 1 มอบเอกสาร	ชื่อบัญชี าทัสบัญชีมอกประม ค่าวัสดุ 5104010104	ท จหัสฐนย์ที่มทุน 2304100000	รัสแห้งรายกา ราสัฒนหล่งของเงิน 6611410 < 1 ระบุกาษี หัก ณ ที่ง่า ระบุกาษี หัก ณ ที่ง่า	<mark>ามัละพาราะ</mark> <b>ามัละบประมาณ</b> 23041300003004100004 ≥ ม/สำมริน ♥ ณัณกิก	<b>วหัดกิจกรรมหลัก</b> 23041660000900000	รหัส 66000 จำนวนเงินขอ จำนวนเงินค่า จำนวนเงินขอ	<b>กิจกรรมย่อย</b> 009000000 ເປັກ ເອີກັກ ແ ທີ່ຈຳຍ ປຈັນ	<b>ຈຳນວນຜ້ານຈອເນີກ</b> 33,600,00 33,600,00 0,00 33,600,00	
	เมือก ถ้าดับ 1 มีมี 1 คำออิบาย (ฐคลิกเพื่อ ก่อนหน้า	า 1 มา ราชกอบเชเน	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีมอกประม ค่าวัสดุ 5104010104	ท วิทัศรูนธ์สันหุน 2304100000	รัสเมันรายกา ราสัฒนหล่งของเงิน 6611410 < 1 ระบุภาษี ฟัก ณ ที่จ่า จำกองกา	<mark>าทัลงบาราะ</mark> <b>าทัลงบาระมาณ</b> 23041300003004100004 ≥ ≥//กบสับ ♥ มัพศึก	<b>รหัดกิจกรรมหลัก</b> 2304166000900000	รหัส 6600C จำนวนเงินขอ จำนวนเงินค่า จำนวนเงินค่า	<b>กิจกรรมย่อย</b> 0090000000 ເເບີກ ເຮີທັກ ໝ ທີ່ຈ່າຍ ປາວັນ	<b>ຈຳນວນເດັນທອດນິກ</b> 33,600,00 0,00 0,00 33,600,00	

ภาพที่ ๓-๒๘ หน้าจอระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

- กดปุ่ม <sup>ระบุภาษี หัก ณ ที่ง่าย/ค่าปรับ</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

## การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ		×
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
<u>ภาษีเงินได้</u> 💿 บุคคลธรรมดา 🔿 นิติบุคคล		
<u>ค่าปรับ</u> 🔿 รายได้ของแผ่นดิน 🔿 รายได้ของหน่วยงาน		
ตกล	м	

# ภาพที่ ๓-๒๙ หน้าจอบันทึกภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ระบุภาษีพัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ 🛛 🗙						
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้			
<u>ภาษีเงินได้</u>	🖲 บุคคลธรรมดา 🔿 นิติบุคคล	33,600.00	336.00			
<u>ค่าปรับ</u>	🔿 รายได้ของแผ่นดิน					
		ตกลง				

ภาพที่ ๓-๓๐ หน้าจอแสดงภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

- ภาษีเงินได้	เลือก บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยให้สอดคล้องกับผู้ขาย ตัวอย่างเลือก บุคคลธรรมดา
- ฐานการคำนวณ	ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ ตัวอย่างระบุ ๓๓,๖๐๐.๐๐
- จำนวนเงินที่หักไว้	ระบุจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย ตัวอย่างระบุ ๓๓๖.๐๐
- ค่าปรับ	เลือก รายได้ของแผ่นดินหรือรายได้ของหน่วยงาน
- ฐานการคำนวณ	ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ

- จำนวเ	แงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่ต้องการหักไว้									
- กดปุ่ม	Øf	าลง	พื่อกลับเข้าสู่	หน้าจอรา	ยการขอ	วเบิก				
New GFMIS Thai understand			ຈະບບ NEV	บริหารการเงิ v government	นการคลังม FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็กท AGEMENT INFORMATIO	รอนิกส์ใหม่ <sub>DN SYSTEM</sub>			r i
รหัสผู้ใช้ : A23041000001101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> แววตา ท	เองสุภา <b>คำแหน่ง :</b> นัก	าวิชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหา'	วิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรม	ราช				สร้าง	กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:52:33 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรภัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>ขอเบิกเงินง</b> สร้างขอเบิกเงินง	<b>บประมาณที่ต้อ</b> บประมาณที่ต้องอ้างใง	<b>งอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01)</b> <sub>สั่งซื้อฯ</sub>							
	รหัสหน่วยงาน		23041			วันที่เอกสาร	24 พฤศจิกายน	2565		Ē
ระบบเบกงาย	รหัสพื้นที่		8000 - นครศรีธรรมราช		~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	24 พฤศจิกายน	2565		ē
» ขอเบกเงน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย		2304100000			<u>การอ้างอิง</u>	40/2565/37			
» ขอถ่วยโอยส่วนราชการ	ากหลือสำนั	CENIC	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช			- สอบปือเสียงร่อมหน้อ				
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลกหนี้เงิน	LITERIC CHARGENA	N 2000 GFMI3	4100039558			201011414410414141				
ยึม/คืนเงินทดรองราชการ	ต้องจะชั่วไป	รวมการขณุญิก								
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	oogiintto									
เบบถังไป ! กลับหน้วหลัก	เลือก สำดั	ับ รายการใบสั่งซื้เ	อ วันที่ส่งมอบ	เลขที่เอกสารตรวจรับ	รพัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
เมนูเทรง ( กระหน่างเก	1	1	12 พฤศจิกายน 2565	6110000024	55101516	คู่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้งา	u 300.00	ВК	112.00	33,600.00
					<	1 >				
					<ul> <li>จัดเก็บรายก</li> </ul>	ารนี้ลงตาราง				
	เลือก ลำคับ	รายการใบสั่งซื้อ	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภ	ท รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัส	เกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
	<b>1</b>	1	ค่าวัสดุ 5104010104	2304100000	6611410	23041300003004100004	23041660000900000	6600	0090000000	33,600.00
								จำนวนเงินขะ จำนวนเงินอา	อเบิก าพี่หัก ณ ที่ถ่าย	33,600.00
								จำนวนเงินค่า	าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขะ	อรับ	33,264.00
					<	1 >				
	ค่ำอธิบาย: 🌄 คล์	ลิกเพื่อลบเอกสาร			ระบอลซี นัก ณ ที่ก่	ar (da lin				
	( ก่อนหน้	n			จำลองก	ารบันทึก				
เวลซั่น 2.0.1				າະນາ	บริหารการเงินการคลังม	กาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่				
110011 2.0.1				New Gov	vernment Fiscal Man	agement Information System				

## ภาพที่ ๓-๓๑ หน้าจอจำลองการบันทึก

- กดปุ่ม	จำลองการบันทึก	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ
----------	----------------	--

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกราย	การ		×		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย			
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 23			
คำอธิบาย	10404	9000042099 : โรงพิมพ์วัฒนาบล็อกและตรายาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันต์ (YGFMIS 000)			
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 66000090000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)			
		บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON			

- กดปุ่ม	(กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก
- กดปุ่ม	( บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่ เอกสาร ๓๑XXXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3100000141	23041	2023
	ร้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน	1

ภาพที่ ๓-๓๓ หน้าจอแสดงผลการบันทึกรายการขอเบิก

- กดปุ่ม	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม	เพื่อบันข้อมูลเอกสารขอเบิกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม	เพื่อค้นหาเอกสารขอเบิก หรือ
- กดปุ่ม	เพื่อพิมพ์รายงาน
เช่น กดปุ่ม	) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ "รายการขอเบิก" ระบบแสดงคู่บัญซีให้อัตโนมัติแล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในรายการ ขอเบิกเงิน หากประสงค์จะพิมพ์รายงาน ให้กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" หรือหากต้องการกลับไป หน้าหลักเพื่อออก จากระบบให้กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

New GFMIS Thai automation	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> แววตา ทองสุภา <b>คำแหน่ง :</b> นัก	รื่อผู้ใช้ แวกทางองลูกา ดำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังศัต: มหาวิทยาโยวายปัญหาสร้อรวมราช							
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:49:22 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใเ	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01) สร้างขอเบิกสันงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ							
ระบบเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร *** เรือรอบเอร	3100000141 2023	เลขที่เอกสารกลับรายการ						
» ขอเบิกเงิน	ผูบนทกรายการ	A23041000001101							
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยงาน	23041	วันที่เอกสาร	24 พฤศจิกายน 2565					
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รหัสพื้นที่	มหาวทยาสยวาชมฎนพวทรอรรมรวช	วันที่ผ่านรายการ	24 wod 90101 2565					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทดรองราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2304100000	การอ้างอิง	40/2565/37					
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช 4100039558	📄 ขอเป็กเงินจ่ายส่วงหน้า						
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเปิก(1.ก)							
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก								
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน								
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบิกเงินในงบประมาณ 🗸							
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา							
	ข้อมูลผู้รับเงิน								
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3809900603441	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	8011673904					
	ชื่อผู้ขาย	โรงพิมพ์วัฒนาบล็อกและครายาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันด์							
	คำอธิบายเอกสาร								
			h						
		สร้างเอกสารใหม่	กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน						
				ถัดไป					
เวอชั่น 2.0.1		ระบบบริหารการ	เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ Elevel Management Information System						
		New Government	Fiscal Management Information System						

# ภาพที่ ๓-๓๔ หน้าจอแสดงรายการขอเบิก



New GFMIS Thai actualization	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> แววตา ทองสุภา <b>ดำแหน่ง :</b> นัก	วิขาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภั	ฏ่นครศรีธรรมราช					สร้าง กล่	กับรายการ ค้นหา
เข้าสูระบบเมื่อ : 11:49:22 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรพัสผ่าน	<b>ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อ</b> สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใน	<b>งอ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 01)</b> สั่งซื้อฯ							
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	uanti uportor	2100000141 2022			านนี้เออสอรออันเรอ	1005			
ระบบเปิกจ่าย	น้ำที่เพื่อรวยอาร	423041000001101				101114			
» ขอเบิกเงิน	<b>1</b> 0.0000								
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยงาน	23041		à	ันที่เอกสาร		24 พฤศจิกายน 2565		
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รนัสเพื้อเพื่	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			นที่ช่วมรวยควร				
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน	- Stanlan Deden	8000 - นครศรธรรมราช	*				24 พฤศจกายน 2565		_
ยืม/คืนเงินทดรองราชการ	2000001010	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		r	1130 1404		40/2565/37		
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	4100039558			<u>ขอเบิกเงินจ่ายล่</u>	<u>่วงหน้า</u>			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบิก(1.ก)							
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก								
	รายละเอียดเอกสาร							< ก่อน	หน้า 1 / 2 ถัดไป »
	ลำดับที่ 1	PK ใบกำกับสินค้า	~	ı	อกสารสำรองเงิน				
	รหัสบัญชีแยกประเภท	9000042099 ໂຮນທີ່ແຫ້ນສົດຄຸມສະຫຼອງມາ ໂດຍນາມດັດນາວ ພະສົດສີສສັນທົ		รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)		ถ์ญชีแยก ( GL)			
	รหัสศูนย์ค้นทุน	2304100000 ม ราชภัณษอาสรีกรรมราช							
	รหัสแหล่งของเงิน	6611410		รหัสงบประมาณ		23041300003004100004			
	รมัสกิจกรรมเล้ก	อุดหนุนทั่วไป /งบสรก		-¥-9			วัสดุการศึกษา		
		P8000 นครศรีธรรมราช							
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)								
	รทัส GPSC	55101516 คู่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้งาน		5	หัสหมวดพัสดุ				
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			5	หัสเจ้าของบัญซีเงิเ	นฝากคลัง			
	รหัสบัญชีย่อย	0003006		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		98	2304100000		
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)			Ś	ำนวนเงิน			3:	3,600.00 บาท
	4	4 4 4							
	เลือกลำดับ PK	ชื่อบัญชี มาบล๊อกและตรายาง โดยบายวัฒนา พงศ์พิสิธสับด์	รหัสบัญชิแยกประเภท 9000042099	2304100000	รหัสแหล่งของเงิน 6611410	2304130000300410	รพัสกิจกรรมหลัก 0004 P8000	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก - 33.600.00
	📄 2 เดบิด GR/IR รับสินค้า/ใน		2101010103	2304100000	6611410	2304130000300410	0004 23041660000900000	660000900000000	33,600.00
								จำนวนเงินขอเบิก	33,600.00
								จำนวนเงนภาษหก ณ ทจาย จำนวนเงินค่าปรับ	336.00
								จำนวนเงินขอรับ	33,264.00
				< 1	>				
			2	ะบุภาษี พัก ณ ที่จ่	าย/ค่าปรับ 🕑				
			สร้างเอกสารใหม่	ุ กลับรายการเ	อกสารนี้ (ท่	พิมพ์รายงาน			
	ก่อนหน้า								
เวอชั่น 2.0.1			ระบบบริหารการ New Government	เงินการคลังภาค่ Fiscal Manacco	รัฐแบบอิเล็กทรอนิเ nent Information	าส์ใหม่ System			
	New Government Fiscal Management Information System								

ภาพที่ ๓-๓๕ หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการขอเบิก ลำดับที่ ๑

New GFMIS Thai ustructure		ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินกา RNMENT FISCA	รคลังภาศ IL MANAGE	ารัฐแบบ MENT INF	เอิเล็กทรอง ORMATION SY	มิกส์ใหม่ ⁄sтем	-	
รทัสผู้ใช้ : A23041000001101 เข้าสระบบเมื่อ : 11:49:22	ชื่อผู้ใช้ : แววตา ทองสุภา <b>คำแหน่ง</b> :	นักวิชาการเงินและบัญชี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภั	ัฏนครศรีธรรมราช					สร้าง ก	ลับรายการ ค้นหา
คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 01) สร้างขอเบิกเงิมงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ								
	<b>เลขที่เอกสาร</b> 3100000141 2023			เลขที่เอกสารกลับรายการ					
ຈະບັບເປັກຈາຍ ຈາຍເນີກເອີນ	ผู้บันทึกรายการ	A23041000001101							
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยงาน	23041		วัน	ที่เอกสาร		24 พฤศจิกายน 2565		
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รหัสพื้นที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 9000 มครศรีธรรมราช		วัน	ที่ผ่านรายการ		24 พฤศจิญายา 2545		
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	2204100000		กา	รอ้างอิง		24 RUNAL 101 2000		
ยิม/คินเงินทดรองราชการ		2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช					40/2000/01		
» เบลยนแบลงเอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	4100039558			<u>ขอเบิกเงินจ่ายล่</u>	<u>่วงหน้า</u>			
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบิก(1.ก)							
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก								
	รายละเอียดเอกสาร							< ก่อน	เหน้า 2 / 2 ถัดไป »
	ลำดับที่ 2	PK เดบิต GR/IR	*	181	าสารสำรองเงิน				
	รหัสบัญชีแยกประเภท	2101010103 รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)		รหั ปร	ัสบัญชีย่อยของบั ะเภท (Sub Book	ัญซีแยก : GL)			
	รหัสศูนย์ค้นทุน	2304100000							
	รหัสแหล่งของเงิน	6611410		รหัสงบประมาณ			23041300003004100004		
	รหัสกิจกรรมหลัก	อุตหมุมทั่วไป/งบสรก		รหัสกิจกรรมย่อย		วัสตุการศึกษา			
		23041660000900000 จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				จัดการเรียนการสอนด้ามสังคมศาสตร์			
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)								
	รหัส GPSC	55101516 ค่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้งาน		รหั	สหมวดพัสดุ				
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	v at		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		แฝากคลัง			
	รหัสบัญชีย่อย	0003006 วัสดุการศึกษา		รพัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวนเงิน		10	2304100000 33,600.00		
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)								3,600.00 บาท
	เลือกลำดับ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศนย์ต้นทน ร	พัสแหล่งของเงิน	รหัสงเประบาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
	📄 1 ໃບກຳກັບສີນຄ້າໂรงพิมพ์วั	ฒนาบล็อกและตรายาง โดยนายวัฒนา พงศ์พิสิฐสันต์	9000042099	2304100000	6611410	2304130000300410	0004 P8000		- 33,600.00
	🛄 2 ເດບິດ GR/IR ຈັບສິນຄ້າ,	ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2304100000	6611410	2304130000300410	0004 23041660000900000	66000090000000	33,600.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	336.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
				< 1 >				จำนวนเง่นขอรับ	33,264.00
			_						
	[ કરપૂગમાં મેંn લા મંત્રેમા/મંપર્ધય ]♥								
		(	สร้างเอกสารใหม่	กลับรายการเอ	าสารนี้ (ท่	กิมพ์รายงาน			
	(ก่อนหน้า								
				a		2			
เวอชั่น 2.0.1	ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบยิ่งการอยักศ์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System								

# ภาพที่ ๓-๓๖ หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการขอเบิก ลำดับที่ ๒

	(พิมพ์รายงาน )	
- กดปุ่ม		เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน ระบบแสดงข้อมูล
1		Ű

Production     Production       Production <th>f9cf713-cd1f-4ca3-b7bd-e69282679b99</th> <th>1 / 1   - 100% +   🕻 🖏</th> <th>±</th>	f9cf713-cd1f-4ca3-b7bd-e69282679b99	1 / 1   - 100% +   🕻 🖏	±
utwastam       utwastam <td< th=""><th></th><th>รายงานการขอเปิกเงินคงคลัง ขบ01 - ขอเปิกเงินงบประมาณที่ตองอ่างไปตั้งชื่อๆ</th><th>หม้าที่ 1 จากรัดนด 1</th></td<>		รายงานการขอเปิกเงินคงคลัง ขบ01 - ขอเปิกเงินงบประมาณที่ตองอ่างไปตั้งชื่อๆ	หม้าที่ 1 จากรัดนด 1
Wanname       1000000000000000000000000000000000000	เลขที่เอกสาร : 2023 - 3100000141		วันที่เอกสาร : 24/11/2565
wiselbrie         :23010000:::::::::::::::::::::::::::::::	ส่วนราชการ : 23041 - มหาวิทยาลัยราชภัฏร	ารศรีธรรมราช	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
บารโต         เป็นปูรี         รับบานใบที่สุยไป         รับบานใบที่สุยไป         เการ์         ท่าบบั         รับบานใบที่สะบบ           ระดารที่ เคริส         การที่เหล่า         การที่เหล่า         การที่เหล่า         การที่เหล่า         การที่หลาย         เมื่อไป         เมื่อไป         เป็นปี         เรื่อนปี         <	หน่วยเปิกจ่าย : 2304100000 - ม.ราชภัฏนคร	โดรรมราช	การอ้างอิง : 40/2565/37
รายการที่ เหริสะ         การที่หนด         หน่วยเด็ญข         เมื่อไปประกับ         เริ่มของ         เริ่มของ        เริ่ม	บรรทัด เดบิต/ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี	จำนวนเงินพี่ขอเบิก ฐานภาษี ภาษี	ค่าปรับ จำนวนเงินที่ขอรับ
индересси         Пентрація         Кана в либова (канали цересса           1         индересса         целятійці и пентраційни         челяційни         теляніційни           1         индересса         33,000         33,000         33,000         0.0         33,264.00           1         индересса         204100000         661.1410 (реприбаційни         1202410000         0.00         33,264.00           2         инде         2041.000000         661.1410 (реприбаційни         1202410000         0.00         33,260.00           2         инде         2041.0000000         661.1410 (реприбаційни         10000         100000         0.00         33,600.00           2         инде         2001.00000000000         белітабаци         1000         0.00         33,600.00         0.00         2001.00000         000000000           2         инде         2001.00000000000         661.1610 (реприбаці/ната         2001.00000         2001.00000         0.0000000000           2         инде         2001.100000000000         661.1610 (реприбаці/ната         2001.00000000000         660.0000000000           2         2001.1000000000000         561.1610 (реприбаці/ната         2001.10000000000         660.0000000000         660.00000000000           1 <td>รายการที่ เครดิต</td> <td>การกำหนด หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน</td> <td><u>เงินฝาก</u> เจ้าของ เจ้าของ บัญชียอย</td>	รายการที่ เครดิต	การกำหนด หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน	<u>เงินฝาก</u> เจ้าของ เจ้าของ บัญชียอย
налигийтелейцицизали         налигийтелейцизали         налигийтелейцизали		สมัสแปละเมอเ	คลง 5.พาณิชย เงินฝาก บญชยอย อิกรรรมเกม
มาระเทศ         มาระเทศ           1         เคาสิต 900002099         วันสินที่ของานสี่งคนสร้าง         33,000.00         30,000.00         30,000.00         30,000.00         30,000.00		เลกสารสำรองเงินงายไระบาณ เลกสารกับเงิน ขอดวามใบรายการ	1141111100
1         มาสิต 900090299         โรงสิต 900090299         โรงสิต 900090299         โรงสิต 900090299         1000000000000000000000000000000000000		นัญชีย่อยของนัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดพัสดุ
มาสมพุ มานมามาสมพักษ์ มีมาสมพิสามารถาน มาสมพักษ์ 5000000000000000000000000000000000000	1 เครดิต 9000042099 โรงพิมพ์วัฒนาบลอ	щае 33,600.00 33,600.00 336.00	0.00 33,264.00
หมายในสูงไหม่         20113000300100004         รัฐงานที่สาม         FE000         มหายใสามมาส           2         เครือ         2101020103         รับสำนัญ (สก/         35,000.0         0.00         0.00         35,000.0         003006           IP)         50000555550001         200110000         601110 (หาญณฑิปรีป/กรทา         2301100000         003006           IP)         500005000000         510000         601110 (หาญณฑิปรีป/กรทา         2301100000         003006           2001100000         รัฐงามที่กา         2204166000900000         601110 (หาญณฑิปรีป/กรทา         2504166000900000         60100000000000           100000000000000000         รัฐงามที่กา         2504166000900000         601110 (หาญณฑิปรีป/กรทา         60000900000000000000000000000000000000	ตรายาง โดยนายวั	นา 2304100000 6611410 อุตหนุนทั่วไป /งบสรก	2304100000 0003006
2       มายิต 2101010103 วิกลินกัก/ในสำคัญ (GP/ 33,0000 0.00 0.00 0.00 0.00 33,000.00 003356         R0       41003355300001 220410000 6511410 (ละคมมกับไ/าหมาย       2204150000000000 ที่การเรียนการสุดสามสัตรแทนครั้       23041500000000000         201130003300410000 มีอยู่การศึกก       2304150000900000 ที่การเรียนการสุดสามสัตรแทนครั้       600000000000         พการเหต	ทงศ์ทิสิฐสันต์	23041300003004100004 วัสดุการศึกษา P8000 ร	นครศรีธรรมราช
2 เคริง 2101010103 รับสินตั้ง (14)หรือ (GRV       33,600,00       0.00       0.00       33,600,00         INITIAL (14) เป็นการแบบริการสอบสา สอบสาร สอบสารสอบส สอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบส สอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบส สอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบสารสอบส			
2       under 210101013       Stadebiolog       0.00       0.00       3300000       000         P()       20010000       200110000       cellstall (rempehbla) / ream       220110000       00000000         2001100001       Septimizing       2001100001       Septimizing       660009000000         2001100001       Septimizing       2001100001       Septimizing       660009000000         90       Minitiang			
NO     4100099590001     20010000     661110 (mmphranz) / 66111     72010000     000000       200100000000     5mmmhran     2201166000900000     6mmthranzeumalementeri     660009000000       Marteura	2 เคบิต 2101010103 รับสันคา / โบสำคั	(GR/ 33,600.00 0.00 0.00	0.00 33,600.00
	R)	410003955800001 2304100000 6611410 ผู้พทบุมหาวณ /4บสรก	2304100000 0003006
พมาระหตุ		23041300003004100004 384/m39/m81 2304166000900000 4	WITTSISENITTSRENITSRENITARS 6600000000
มากเรงทุ      ţับรมัก			
พมายองทุ			
พายหลุ			
หมายงงขุ			
Murajy Murajy	หมายเหตุ		
	ผู้บันทึก		มพิ
		)	

ภาพที่ ๓-๓๗ หน้าจอรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

- กดปุ่ม	🙃 เพื่อพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง			
≡ ef9cf713-cd1f-4ca3-b7bd-e69	ายอาหาการอยู่กันไมสงคลัง หนัง - จอยักเรียงประมาณหลัดสุดาหากได้เรียง	พิมพ์	1 แต่น	± 6 :
	เสรีเลงาร์ (2003-1800001) โดยสาสาร (2003-1800001) โดยสาสาร (2003) โดยสาสาร (2003) โดยสาราช (2003) <b>โอก</b> (2003) <b>โอก</b> (2003) <b>โอก</b> (2003)	ปลายทาง	🖶 HP LaserJet Pro M12a 🔻	
	Young dash mongo voqu reami dash         Young and hop makhop         raw         PERCE reaming         Control of the control	หน้า	ทั้งหมด 👻	
	Op/Internet/Optimizers/Data Social 2         working           1         #98 5005000         Index/Secretarian         53.000         53.000         600         13.000.00           1         #98 5005000         Index/Secretarian         53.000         63.000         53.000         600         13.000.00         600.000.00         50.000.00 </td <td>จำนวนชุด</td> <td>1</td> <td></td>	จำนวนชุด	1	
	ว เครื่อ วรองประวัติ 3.34กั่งได้สัญ 617 33.65.68 6.61 6.00 6.60 33.65.63 ค.ศ. 2003/03.65.03 2003/03.65.03.65.04.04.04.04.05.05.05.05.05.05.05.05.05.05.05.05.05.	การดังค่าเพิ่มเดิม	^	
		ขนาดกระดาษ	Α4 👻	
		จำนวนหน้าต่อแผ่น	1 *	
	بيني ښم ښم	ปรับขนาด	ที่กำหนดเอง 💌 100	
		สองด้าน	🗌 พิมพ์ทั้ง 2 ด้าน	
		พิมพ์โดยใช้ช่องโต้ตอบ	ของระบบ (Ctrl+Shift+P) 🛛	
			<del>่งิมพ์</del> ยกเลิก	
	малекия			
	ชูบันทึก	ผู้อนุมัติ	)	

ภาพที่ ๓-๓๘ หน้าจอสั่งพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง



ขที่เอกะ ระเภทเส กุนราชก	กราร กราร	: 2023 - 31 : KA - ขอเบิ : 23041 - ม	00000141 in(1.n) เหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธร	รมราช	ขบ01 - ขอเบ	กเงนงบบระมาณทตอง	อางเบสงชอฯ		วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายกา สถานะ	: 24/11/2 ร : 24/11/2 : เอกสารผ	565 565 เนรายการ
เวยเบก มรรทัด	จาย เดบิต/	: 23041000 รหัสบัณชี	ข้อบัณชี	าข จำนวเ	เงินที่ขอเบิก	สานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	การอางอง จำนวนเงินที่ขอรับ	: 40/2565/	/3/
ยการที่	เครดิต			การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อ	เย
				เอกสารสำรองเงินงบปร	ะมาณ เอกสารก	าันเงิน ข้	อความในรายการ				
			· · · · ·	บัญชียอยของบัญชีแยก	ประเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	9000042099	ไรงพิมพวัฒนาบลอกและ ตรายาง โดยนายวัฒนา		33,600.00 2304100000	33,600.00 6611410 อุดหนุนทั่วไป /ง	336.00 บสรก	0.00	33,264.00	2304100000	0003006
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/		33,600.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00		
			IR)	410003955800001 23041300003004100	2304100000 004 วัสดุการศึกษา	6611410 อุดหนุนทั่วไป /ง	บสรก 23041660000900000	จัดการเรียนการสอนด้านสัง	คมศาสตร์	2304100000 66000090	0003006 0000000
		40									

# ภาพที่ ๓-๓๙ หน้าจอแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

New GFMIS Thai unterest		ระบบบริหารการเรื NEW GOVERNMENT	งินการคลังม FFISCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็กห AGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system				
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:52:33 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรพัสผ่าน ออกอากระบบ   แล้นเปิดั	ชื่อผู้ใช้ : แววตา ทองสุกา ดำแหน่ง : นัก ขอเปิกเงินงบประมาณที่ต้อ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบ	วิชาการเงินและบัญชี <b>สังกิด</b> : มกาวิทยาลัยราชภัฏแครศรีอรร: ง <b>อ้างใบสั่งซื้อๆ (ขบ. 01)</b> สังซื้อๆ	มราช			สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา			
ระบบเปิดอ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภักนครศรีธรรมราช		วันที่เอกสาร	24 พฤศจิกายน 2565	Ē			
ระชอเมือเสีย ระชอเมือเสีย	รหัสพื้นที่	≓ 8000 - นครศรีธรรมราช	~	วันที่ผ่านรายการ	24 พฤศจิกายน 2565	Ē			
» ขอถอนคืนรายได้	<u>รทัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	2304100000	٩	<u>การอ้างอิง</u>					
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS</u>	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS		🗌 ขอเบิกเงินจ่ายส่วงหน้า					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ									
» เปลี่ยนแปลงเอกสาร	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก								
	ประเททรายการขณิก / การข้าระเงิน								
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	ขอเบิกเงินในงบประมาณ	~						
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา							
	ข้อมูลผู้รับเงิน								
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภา <del>ษี</del>			เลขที่บัญซีเงินฝากธนาคาร					
	ชื่อผู้ชาย								
	คำอธิบายเอกสาร								
			จำลองก	ารบันทึก					
เวอขั่น 2.0.1		າະຫ New Go	บบริหารการเงินการคลัง overnment Fiscal Man	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement Information System					

ภาพที่ ๓-๔๐ หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก

- กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** - กดปุ่ม

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ไหม่								
A23041000	0001101 🔹 แววตา ทองสุภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	:= <sup>23041</sup> มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	24/11/2565, 08:49			
MENU					≡ ∎			
ข้อมูลส่วนตัว								
LOGOUT	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION	REPORT				
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	รายงาน Cor	iversion				
	Last access : 23/11/2565, 08:49	Last access : 23/11/2565, 08:49	Last access : 23/1	1/2565, 08:49				

# ภาพที่ ๓-๔๑ หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ



ภาพที่ ๓-๔๒ หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ



#### ปัญหา

- ๑. ผู้ขายได้ทำการปิดบัญชีโดยไม่มีการแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ทำให้เงินตีกลับคืนธนาคาร แห่งประเทศไทยที่กรมบัญชีกลางได้ทำการโอนแล้ว
- ๒. ข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ไม่มีบัญชีธนาคารตามที่ผู้ขายได้ระบุไว้ในสัญญา/ใบสั่ง
   ซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/คู่สัญญาได้
- ๓. ผู้ขายที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารมากกว่า ๑ บัญชีขึ้นไป และทุกบัญชีไม่ถูกบล็อกจากกรมบัญชีกลาง
- ๙. การบันทึกรหัสต่างๆ ที่ใช้แทนค่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบ New GFMIS Thai มีความผิดพลาด เนื่องจากรหัสบางตัวมีความคล้ายคลึงกันและมีจำนวนมาก
- หลังจากบันทึกข้อมูล (Save) รายการขอเบิกเรียบร้อยแล้วพบว่าบันทึกรายการผิดพลาด เช่น ระบุจำนวนเงินผิด ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผิด เป็นต้น

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. ให้ทุกหน่วยงานที่ทำการซื้อ/จ้างบุคคลภายนอก สอบถามและตรวจสอบบัญชีผู้ขายให้เป็นบัญชี เดียวกันกับข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีเป็น ปัจจุบันอย่างน้อยไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒. ก่อนการตั้งเบิกทุกครั้ง ต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายที่ระบุไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่ง จ้าง/ข้อตกลงตามใบสำคัญจ่ายกับข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ New GFMIS Thai และในใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (PO) จะต้องถูกต้องตรงกัน
- ๓. จัดทำเอกสารรวบรวมรหัสต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ เช่น รหัสงบประมาณ รหัส
   แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีย่อย และรหัสบัญชีแยกประเภทไว้เป็นหมวดหมู่
- ๙. กรณีที่ยังไม่ได้อนุมัติเอกสารขอเบิกเพื่อสั่งจ่ายให้กลับรายการเอกสารขอเบิกโดยเลือก "กลับ รายการ" พร้อมทั้งใส่คำอธิบาย (Reason) ขั้นตอนของการเบิกและดำเนินการขอเบิกใหม่ให้ ถูกต้อง

### ข้อเสนอแนะ

- ๑. เนื่องจากระบบ New GFMIS Thai มีการพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติงานให้มาก ขึ้นเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- ๒. เนื่องจากการแก้ไขข้อผิดพลาดบางรายการหน่วยงานผู้เบิกไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดเองได้ต้อง มีการประสานงานกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ข้อผิดพลาดให้

# ขั้นตอนที่ ๔ การอนุมัติการเบิกจ่าย

การอนุมัติการเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai โดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะใช้ Token Key ควบคู่ไปกับรหัสผ่าน (ประเภทผู้อนุมัติเบิกจ่าย) ที่ได้รับจากกรมบัญซีกลางซึ่งการอนุมัติจะ เป็นการอนุมัติรายการ ๒ ขั้นตอน ได้แก่ อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) เพื่อทำการอนุมัติการเบิกจ่ายภายในระดับส่วนราชการ ก่อนการอนุมัติการเบิกจ่ายจากสำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางต่อไป

## กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

เมื่อส่วนราชการได้บันทึกรายการขอเบิกผ่านระบบ New GFMIS Thai แล้วจะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจโดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกหากถูกต้องให้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (ขั้นที่ ๑) และบันทึก อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ ๒) ภายในระดับส่วนราชการหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดและ กรมบัญชีกลางจะอนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไป การอนุมัติรายการขอเบิกภายในส่วนราชการจะมีการอนุมัติ ๒ ขั้นตอน คือ

## ๔.๑ การอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

การบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "o" เป็น "A")

- เลือกเมนู อม.๐๑
- ค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติมีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหา ตามเลขที่เอกสาร
- เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการบันทึกอนุมัติเช่น อนุมัติรายการทั้งหมด อนุมัติบางรายการ และไม่
   อนุมัติบางรายการ
- หลังจากอนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยนสถานะ
   จาก "o" เป็น "A" ซึ่งหมายถึงรออนุมัติขั้นที่ ๒ ในส่วนราชการและเอกสารขอเบิกดังกล่าวจะไป
   ปรากฏในขั้นตอนของการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังภาพที่ ๓-๔๓ ถึง ๓-๖๒
# ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (อม.๐๑)

- ใช้ Token Key : ล๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐๑๐๑



ภาพที่ ๓-๔๓ ภาพการเสียบ Token Key (อม.๐๑)



https://portal.gfmis.go.th/login



ภาพที่ ๓-๔๔ หน้าจอระบบ New GFMIS Thai (อม.๐๑)





ภาพที่ ๓-๔๕ หน้าจอตรวจสอบชื่อ Token Key (อม.๐๑)

	menogos da Takan Kay		A23041000000101 Issuer: GFMIS CA1 Valid From: 10/9/2564 to 9/9/2569 Click here to view certificate prope
-	ตรวจสอบชื่อ Token Key		
-	เลือก ()	DK"	

SafeNet S	afeNet Authentication Client
ป้อนรทัสผ่านโทเค็น.	
ชื่อโทเค็น:	A23041000000101
รทัสผ่านโทเค็น:	•••••
	ภาษาปัจจุบัน: EN

ภาพที่ ๓-๔๖ หน้าจอเข้าระบบ (อม.๐๑)

-	ระบุรหัส	เผ่าน Token Key			
-	เลือก	ОК	'OK"		

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ไหม่										
A23041000	000101 🙎 สุดใจ สุขคง	ผู้อำนวยการสำนักงานอชิการบดี	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	:= <sup>23041</sup> มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	24/11/2565, 12:23					
MENU					= =					
ข้อมูลส่วนตัว		AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION	N REPORT						
LOGOUT	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	ฐ รายงาน Cor	iversion						
	Last access : 23/11/2565, 12:23	Last access : 23/11/2565, 12:23	Last access : 23/1	1/2565, 12:23						

ภาพที่ ๓-๔๗ หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (อม.๐๑)



#### ภาพที่ ๓-๔๘ หน้าจอระบบเบิกจ่าย (อม.๐๑)



New GFMIS Thai waterate	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	ชื่อผู้ใช้ : สุดใจ สุขคง   ดำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี   สังกัด : มหาวิทยาลัยราชกัญนครศรีอรรมราช
เขาสูรระบบเมอ : 12:24:04 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>บันทึกรายการ</b> สร้ามขันทึก/คันทา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ	ระบบบริหารงบประมาณ
ដេបូរេកប រ កែបអរ អេកា	ระบบเป็กจ่าย > อนุมัตรายการ
เวอชั่น 2.0.1	ระบบบวิหารการเงินการคลังกาครัฐแบบขึ้นกีฬาหรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ ๓-๔๙ หน้าจออนุมัติรายการ (อม.๐๑)

-	เลือก	» อนุมัติรายการ	"อนุมัติรายการ"	เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ	
---	-------	-----------------	-----------------	------------------------	--



## ภาพที่ ๓-๕๐ หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

เลือก **อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก** "อม.0๑ อนุมัติเอกสารขอเบิก" เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ

อนุมัติเอกสารขอเบิก

ขั้นตอนการบันทึกรายการ (อม.๐๑)

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัวประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิก การบันทึกอนุมัติ เอกสารขอเบิกต้องค้นหาเอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติ โดยมีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น หรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

New GFMIS Thai autouter		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	นการคลังภาครัฐแบบอิ FISCAL MANAGEMENT INFOF	เล็กทรอ RMATION S	นิกส์ใหม่ <sup>YSTEM</sup>					
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	<b>ลผู้ได้</b> : ดูดใจสูขลง <b>ดำแหน่ง</b> : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี <b>สังกัด:</b> เองาวิทยาลัยวายกัฏเมอรศรีอรรมราช <mark>สร้าง</mark> คั้นหา									
เขาสูระบบเมอ : 12:24:04 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0 สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	นุมัติเอกสารขอเปิก (อม.01) ร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก								
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชกัฏนครศรีธรรมราช	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	รพัสหน่วยเปิกจ่าย		٩				
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช	~							
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตาม	จ๋อนไขอื่น								
	วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก	<ul> <li>24 พฤศจิกายน 2565</li> </ul>		ถึง	24 พฤศจิกายน 2565					
	<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>			ถึง						
	<u>ประเภทเอกสาร</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~				
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~				
			UTINITY AND A							
เวอชั่น 2.0.1		າະບບກ New Got	บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให vernment Fiscal Management Information Sys	ni item						

## ภาพที่ ๔-๕๑ หน้าจอข้อมูลส่วนหัวอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

ข้อมูลส่วนหัว

-	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๒๓๐๔๑
-	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๘๐๐๐
-	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐

New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	ร้อยู่ใช้ : สุดใจสุขลง ดำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนัดงานอธิการบดี สังกัด: มหาวิทยาลัยราชกัญนละหรีอรรมราช อร้าง   คันทา 									
เขาสูรระบบเมอ : 12:24:04 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0: สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	นุมัติเอกสารขอเปิก (อม.01) รั้นอนุมัติเอกสารขอเปิก								
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครเ	ศรีธรรมราช	<u>รทัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		2304100000	٩			
» อบุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรม	มราช .	×		1.1 millin 1.101111				
	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ									
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ค้นหาดามเลขที่เอกสาร <b>ค้นหาดาม</b>	ดันหาควมแลงที่เอกสาร ดันหาควมเงื่อนไขอื่น								
	<u>วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก</u>	~	24 พฤศจิกายน 2565		ถึง	24 พฤศจิกายน 2565				
	<u>รทัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>				ถึง					
	<u>ประเภทเอกสาร</u>		ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~			
	<u>วิธีการซำระเงิน</u>		ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~			
				แสดงรายการ						
							-			
			ระบบบริหารก	ารเงินการคลังภาครัธแบบอิเล็กทรอนิกส์	ใหม่					
เวอขัน 2.0.1			New Governme	nt Fiscal Management Information S	ystem					

ภาพที่ ๓-๕๒ หน้าจอเงื่อนไขอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

เงื่อนไข

 เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเพื่อบันทึกอนุมัติขอเบิก (ขั้นที่ ๑) โดยการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น หรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

New GFMIS Thai automatic	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM										
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	<b>อ้อยู่ไข้ :</b> สุดใจ สูขดง ดำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อังกีด: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช										
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:24:04 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกอาจระบบ   สลับต์ได้	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0 สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.01) รัวหอนุมัติเอกสารขอเบิก									
ระบบเบิกจ่าย	รทัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	<u>รพัสหน่วยเป็กจ่าย</u>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธร	٩						
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช	~								
	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ										
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ค้นหาตามเลชที่เอกสาร <b>ค้นหาตาม</b>	เงื่อนไขอื่น									
	วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก	<ul> <li>24 พฤศจิกายน 2565</li> </ul>		<b>ถึง</b> 24 พฤศจิกายน 2	2565						
	<u>รทัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>			ถึง							
	<u>ประเภทเอกสาร</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด -	<b>v</b>						
	<u>วิธีการซำระเงิน</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด -	<b>v</b>						
			แสดงรายการ								
100 <sup>1</sup> /100			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	ใหม่							
178904 2.0.1		Ne	w Government Fiscal Management Information S	ystem	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

ภาพที่ ๓-๕๓ หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามวัน เดือน ปี ที่ได้เลือกข้างต้นประกอบด้วย คอลัมน์ เลือก อนุมัติ ไม่อนุมัติ เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีการชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย และเลขที่บัญชีธนาคาร

New GFMIS Thai automatic	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> สุดใจ	มสุขคง เ	<b>คำแหน่ง :</b> ผู้อำนา	มยการสำนักงานอธิการ	บดี <b>สังกัด :</b> มหาวิทย	าลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	i				สร้าง ค้นหา	1
เขาสูรระบบเมอ : 12:24:04 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>อนุมัติเอก</b> สร้างอนุมัติเอ	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.01) สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก										
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน			23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏเ	ครศรีธรรมราช		<u>รหัสหน่</u>	<u>วยเปิกจ่าย</u>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		٩	)
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่			8000 - นครศรีธ	รรมราช		~					
	เงื่อนไข	รายก	าารรอการอนุมัติ	]								
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	จัดสำคับตาม หน้าที่ 1 จาก	<b>เลขที่เอกส</b> ทั้งหมด <b>1</b>	กร จาก น้อยไปมา	n								
	เสือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ป็งบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	
				3100000139	2023	KB	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813	
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585	
				3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904	
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038	
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	
	คำอธิบาย	ຍ: 1.คลิกที 2. 🛅	ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใ คลิกเพื่อแสดงเ	ด้เพื่อจัดเรียงลำดับ อกสาร								1
	(ก่อน	หบ้า	)		(	อนุมัติหูกรรษการ	< 1 > ยกเล็กอนุมัติทุกรายการ (บันทีกรายการ)	( อกเลิกไม่อนุมัพิพุภารการ )				
เวอชั่น 2.0.1						ระบบบริหารก New Governme	การเงินการคลังภาครัฐแบบ ent Fiscal Management I	อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ nformation System				

ภาพที่ ๓-๕๔ หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๑) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติ โดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกได้แจ้งเลขที่เอกสารขอ เบิกให้ผู้อนุมัติ

New GFMIS Thai untracted	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM										
รทัสผู้ใช้ : A23041000000101	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : สุดใจสู <del>ของ <b>ตำแหน่ง</b>: ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี <b>สังกัด:</b> มหาวิทยาลัยรายภัฏและสวียรรมราช สร้าง</del>										
เข สูงออบเมอ : 12.21.19 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.01) สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก										
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	<u>รทัสหน่วยเป็กจ่าย</u>	2304100000 ມ.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩						
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช 🗸									
	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ										
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตาม	งื่อนไซอื่น									
	เลขที่เอกสารขอเบิก	3100000139	តី។ 3100000	143							
	<u>ปังบประมาณ</u>	2566 🗸	ถึง 2566		~						
			แสดงรายการ								
					(ถัดไป						
		ระบบบริหารการ	เงินการคลังภาครัธแบบอิเล็กทรอบิกส์ใหม่								
เวอซัน 2.0.1		New Government	Fiscal Management Information System								

ภาพที่ ๓-๕๕ หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- เลือก ค้นหาตามเลขที่เอกสาร "ค้นหาตามเลขที่เอกสาร" เพื่อระบุเลขที่เอกสารขอเบิก
- เลือก เลขที่เอกสารขอเบิก "เลขที่เอกสารขอเบิก" ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน ระบบ New GFMIS Thai จำนวน ๑๐ หลัก
- ถึง ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai จำนวน ๑๐ หลัก ที่
   ต้องการค้นหามากกว่า ๑ รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง ๑ รายการ ให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงิน
   ในช่องแรก
- เลือก
   แสดงรายการ "แสดงรายการ" ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามเลขที่
   เอกสารขอเบิกดังกล่าว

#### รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุในข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์ เลือก อนุมัติ ไม่อนุมัติ เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีการชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย และเลขที่บัญชีธนาคาร ให้ตรวจสอบรายละเอียดรายการขอเบิกเงิน แล้วเลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ (กรณีที่บันทึกข้อมูลผิด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัดรายการขอเบิก โดยมี รายละเอียด ดังนี้

New         Service           CFMIS         Thai           שלוהקולד : A23041000000011         10000000101	ชื่อผู้ใช้ : สุดใจ	สุขคง	คำแหน่ง : ผู้อำนวย	มการสำนักงานอธิการ	<b>5ະບບບ</b> ຣີ NEW G( ນ <sup>ຄ</sup> <b>สำหัก</b> : มหาวิท	หารการเงินก OVERNMENT FIS ยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมรา	ารคลังภาครั CAL MANAGEME	ัฐแบบอิเล็กทรอ ENT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ <sub>YSTEM</sub>		สร้าง   ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:27:19 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>อนุมัติเอก</b> สร้างอนุมัติเอเ	อนุมัติเอกสารขอเปิก (อม.01) รั้างอนุมัติเอกสารขอเปิก									
ระบบเปิกจ่าย > อนมัติรายการ	รทัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่			23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏน 8000 - นครศรีฮ	iครศรีธรรมราช รรมราช		<u>รหัสหน่</u>	່ <u>ວຍເບີກຈ່າຍ</u>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		٩
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข จัดลำดับตาม หน้าที่ 1 จากข่	รายก เลขที่เอกส โ้งหมด 1	าารรอการอนุมัติ เาร จาก น้อยไปมาก								
	เสือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ป็งบประมาณ</u>	ประเภทเอกสาร	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>
				3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585
	Ē			3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534
	คำอธิบาย	: 1.คลิกร์ 2. 🛅	ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้ คลิกเพื่อแสดงเอ	เพื่อจัคเรียงลำดับ กสาร							
	(ก่อนร	เน้า	)			( อนุมัทิทุกรายการ) (	< 1 > ยกเล็กอนุมัติทุกรายการ บันทึกรายการ	( ยกเล็กไม่อนุมัติทุกรรยการ )			
เวอชั่น 2.0.1						ระบบบริหา New Governm	รการเงินการคลังภาครัฐแบบ nent Fiscal Management I	เอิเล็กพรอนิกส์ใหม่ Information System			

# ภาพที่ ๓-๕๖ หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๑) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

-	เลือก <sup>ขนุมัติทุกรายการ</sup> "อนุมัติทุกรายการ" กรณีต้องการอนุมัติเอกสารขอเบิกทุกรายการ
-	เลือก <sup>(ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ)</sup> "ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ" กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่ เลือกอนุมัติทุกรายการไว้
-	เลือก <sup>ยกเลิกไม่อนุมัติบุกรายการ</sup> "ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ" กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิก ที่เลือกไม่อนุมัติไว้ ระบบจะยกเลิกให้ทั้งหมดทุกรายการ
-	เลือก หรือ
_	เลือก กรณีไม่อนุมัติสำหรับเลขที่เอกสารขอเบิกที่ไม่ต้องการอนุมัติ



- ระบุเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ 🏪 🎫 🛄 และเลือกตกลง แล้วจึงเลือกไม่อนุมัติได้
- เลือก
   บันทึกรายการ
   บันทึกรายการอนุมัติและไม่อนุมัติ หลังจากเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติเรียบร้อย
   แล้ว

New GFMIS Thai ::statistic					ระบบบริ NEW GC	หารการเงินก overnment fis	ารคลังภาครัฐ CAL MANAGEME	ฐแบบอิเล็กทรอ INT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ <sub>YSTEM</sub>	7		
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	ชื่อผู้ใช้ สุดใจสูขดง ดำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อังกัด: มหาวิทยาลัยราชภัฏแครศรีอรรมราช 85้าง ค้นหา 											
เขาสูรรบบเมอ : 12:27:19 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>อนุมัติเอ</b> ก สร้างอนุมัติเอ	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.01) กร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก										
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน			23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏเ	ครศรีธรรมราช		รหัสหน่า	<u>ายเปิกจ่าย</u>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		( <b>Q</b> )	1
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่			8000 - นครศรีธ	รรมราช		*					
	เงื่อนไข	รายเ	การรอการอนุมัติ									
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	จัดลำดับตาม หน้าที่ 1 จาก	<b>เลขที่เอกส</b> ทั้งหมด 1	กร จาก น้อยไปมาก									1
	เลือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ปังบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	
				3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813	
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585	
				3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904	
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038	
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	
	คำอชิบาย	2. 📄	ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใด่ คลิกเพื่อแสดงเอ	้แพื่อจัดเรียงลำดับ เกสาร								1
	(ก่อน	หน้า	)		(	อาร์ญหูทับระทบงาร (	< <u>1</u> > ยกเล็กอนุมัทิหุกรายการ (บันทึกรายการ	( อกเล็กไม่อนุมัติบุรรมการ )				
เวอชั่น 2.0.1						ระบบบริหาร New Governm	การเงินการคลังภาครัฐแบบi ent Fiscal Management Ir	อีเล็กทรอนิกส์ไหม่ nformation System				×

#### ภาพที่ ๓-๕๗ หน้าจอบันทึกรายการอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

#### การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการอนุมัติเอกสารขอเบิกให้โดยจะปรากฏ หน้าจอแสดงผลการอนุมัติ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย สถานะ คำอธิบาย เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย เลขที่บัญชีธนาคาร อนุมัติ ไม่อนุมัติ และเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ ดังภาพที่ ๓-๕๘

RI	ลกา	รอนุมัติ											×
จัด หน่	าลำดัง น้าที่ จ	บตาม <b>เลข</b> มากทั้งหมด	<b>ที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไ</b> 1	ปมาก									
เลื	ลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>สถานะ</u> คำอธิบา	<u>เย เลขที่เอกสาร</u>	<u> ปีงบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	<u>อนุมัติ</u> <u>ไม่อนุมัต</u> ิ	<u>เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ</u>
1		1	สำเร็จ	3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813		
1		2	สำเร็จ	3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585		
		3	สำเร็จ	3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904		
1		4	สำเร็จ	3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038		
1		5	สำเร็จ	3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534		
	คำอ	<b>ธิบาย:</b> คลั	ลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้น	ใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ									
							ดำเนินการต่	อ ค้นหาเอกสาร	รีเฟรช				

# ภาพที่ ๓-๕๘ หน้าจอผลการอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

- กดปุ่	ม	เพื่อตรวจ	เสอเ	มสถานะชำระเงิน	สถานะกา คำเดิม 0 - รออนุมัติขั้น1ในสรก.	ร <del>ชำระเงิน ค่าใหม่</del> A - รออบุมัติชั้น2ในสรก.				
ายละเอียดการบันทึกรายการ										
รายการเปลี่ยนแปลงสถานะ	ะการจ่ายเงิน			สถ	านะการซำระเงิน					
รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปังบประมาณ	รายกา	ร ค่าเดิม	ค่าใหม่	วันที่	เวลา			
23041	3100000141	2023	1	0 - รออนุมัติขั้น1ในสรก.	A - รออนุมัติขั้น2ในสรก.	24 พฤศจิกายน 2565	12:31:23			
				ปิด						

# ภาพที่ ๓-๕๙ หน้าจอรายละเอียดการบันทึกรายการ สถานะการชำระเงิน (อม.๐๑)

- กดปุ่ม "ปิด" เพื่อกลับไปหน้าจอผลการอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๑)

ผลก	ารอนุม่	ติ											×
จัดลำ หน้าท่	อัตดำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b> หน้าที่ จากทั้งหมด 1												
เลือก	n <u>ลำดับ</u>	1 สถานะ	<u>คำอธิบาย</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ป็งบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	อนุมัติ ไม่อนุมัติ	เหตุผลกรณ์ไม่อนุมัติ
	1	สำเร็จ		3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813		
	2	สำเร็จ		3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585		
	3	สำเร็จ		3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904		
	4	สำเร็จ		3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038		
	5	สำเร็จ		3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534		
ค้	อธิบาย:	คลิกที่คอลัง	มน์ที่มีเส้นใต้เ	พื่อจัดเรียงลำดับ									
							ดำเนินการต่	อ ค้นหาเอกสาร	รีเฟรช				

กดปุ่ม

ดำเนินการต่อ

"ดำเนินการต่อ" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รพัสผู้ใช้ : A23041000000101	ชื่อผู้ใช้:สุดใจสุขคง ดำแหน่ง:ผู้อำนว	ยการสำนักงานอธิการบดี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรม	เราช		สร้าง ค้นหา					
เขาสูรระบบเมอ : 12:27:19 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.0</b> สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	วนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.01) รัวเซนุมัติเอกสารขอเบิก								
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชกัฏนครศรีธรรมราช	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩					
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช	~							
เมนูถัดไป <mark>กลับหน้าหลัก</mark>	เรื่อนไข รายการรอการอนุมัติ ดันหาดามเลขที่เอกสาร ดันหาดาน วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเปิก	<mark>หรือนไขขึ้น</mark> 24 พฤศจิกายน 2565	Ē	<b>ถึง</b> 24 พฤศจิกายน 2565	Ē					
	<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>			ពីរ						
	<u>ประเภทเอกสาร</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด	~					
	วิธีการขำระเงิน	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด	~					
			แสดงรายการ							
เวอชั่น 2.0.1		รະນນນຈຶ່າ New Gover	หารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ nment Fiscal Management Information System							

ภาพที่ ๓-๖๐ หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก

- nø	<b>กลับหน้าหลัก</b> เพื่อ	กลับไปหน้าจอหลัก		
			I <b>is</b> Thai รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	
<b>A2304100</b>	0000101 🧕 สุดใจ สุขคง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 🏙 วิท	กระทรวงการอุดมศึกษา ยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม   := 23041 มหาวิทยาลัย: นครศรีธรรมรา	ราชกัฏ ช
MENU				≡ ∎
ข้อมูลส่วนตัว	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT	
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	รายงาน Conversion	
	Last access :22/11/2565,1227	Last access : 20/11/2565, 12:27	Last access : 23/11/2565, 12:27	

ภาพที่ ๓-๖๑ หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ





ภาพที่ ๓-๖๒ หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ



### ๔.๒ การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

- เลือกเมนู อม.๐๒
- ค้นหาเอกสารขอเบิกที่ได้อนุมัติเอกสารขอเบิกผ่าน อม.os แล้วเท่านั้น มีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ
   ค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร
- เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการบันทึกอนุมัติเช่น อนุมัติรายการทั้งหมด อนุมัติบางรายการ และไม่
   อนุมัติบางรายการ
- หลังจากอนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยนสถานะ
   จาก "A" เป็น "B" ซึ่งหมายถึงระงับการชำระเงินเพื่อรอการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกจาก สำนักงานคลังจังหวัดและกรมบัญชีกลางในขั้นตอนต่อไป

โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังภาพที่ ๓-๖๓ ถึง ๓-๘๒

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- ใช้ Token Key : A๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐๒๐๑



ภาพที่ ๓-๖๓ ภาพการเสียบ Token Key (อม.๐๒)



https://portal.gfmis.go.th/login



ภาพที่ ๓-๖๔ หน้าจอระบบ New GFMIS Thai (อม.๐๒)



ภาพที่ ๓-๖๕ หน้าจอตรวจสอบ Token Key (อม.๐๒)



SafeNet Sat	feNet Authentication Client
ป้อนรพัสผ่านโทเค็น.	
ชื่อโทเค็น:	A2304100000201
รทัสผ่านโทเค็น:	••••

a		ิย	ิย		/	
ภาพท	ສ-ລລ	หนาจา	อเขาระ	ະາເາ	( വെ റില	)
••••••		110010	00010	000	(000.00)	′

-	ระบุรหัสผ่าน Token Key	,		
-	เลือก	"OK"		

	New GFMisThai ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอบิกส์ใหม่								
A2304100	0000201 👤 วิชิต สุขทร	รองอธิการบดี	🏥 กระทรวงการอุดมศึกษา   := 23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม   := นครศรีธรรมราช	24/11/2565, 12:36					
MENU				= =					
ນ້ອມູດສ່ວນທັງ LOGOUT	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT						
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	รายงาน Conversion						
	Last access : 23/11/2565, 12:36	Last access : 23/11/2565, 12:36	Last access : 23/11/2565, 12:36						

ภาพที่ ๓-๖๗ หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (อม.๐๒)



New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201 เข้าสระบบเนื้อ : 12:36:44	ชื่อผู้ใช้: วิชิต สูงทร
รงญาะออนสอ : 12:50,44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>บันทึกรายการ</b> สร้าง/บันทึก/คัณทา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้
เวอชั่น 2.0.1	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบขึ้นลึกทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

# ภาพที่ ๓-๖๘ หน้าจอระบบเบิกจ่าย (อม.๐๒)

- เลือก	ระบบเบิกจ่าย "ระบบเบิกจ่าย" เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
New GFMIS Thai unterest	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรพัสผ่าน ออกจากระบบ   สกับผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้ : วิชิล สุขทร ด้านหน่ะ รอเออิการบดี ดังกัด : มหาวิทยาลัยรายภัฏและครีอรรมราช บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/กับทา√เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	ระบบเบิกจ่าย > อนุมิตรายการ ระบบรับและนำส่งรายได้
เวอชั่ม 2.0.1	ระบบบริหารการเริ่มการคู้แบบให้เก็กรอนิกก็ไหม่ New Government Fiscal Management Information System

# ภาพที่ ๓-๖๙ หน้าจออนุมัติรายการ (อม.๐๒)



New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management InFormation system	*
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201	ชื่ <mark>อผู้ใช้</mark> : วิชิด สุขทร <b>ดำแหน่ง:</b> รองอธิการบดี <b>สังกัด:</b> มหาวิทยาลับราชบัฏนครศรีธรรมราช	
เขาสูงระบบเมอ : 12:30:44 คู่มือการใช้งาน	บันทึกรายการ	
ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	สร้าง/บันทัก/สนทา/ปลัยนแปลง เอกสาร	
เลือกรายการที่ต้องการ เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ระบบเบิกจ่าย > อนมิสายการ ธม2 > อนุมัติเอกกามที่อลังง่าย	
	ระบบรับและนำส่งรายได้	
ເວອชັ່ນ 2.0.1	วะบบบวิหาวการเงินการคดังกาลรัฐแบบยิ่งที่การอยิกศ์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System	

ภาพที่ ๓-๗๐ หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

 เลือก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย "อม.ob อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย" เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ประกอบด้วยรหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิก การบันทึก อนุมัติเอกสารขอเบิกต้องค้นหาเอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติ โดยมีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ ค้นหาตามเงื่อนไข อื่น หรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็ CAL MANAGEMENT INFORM/	กทรอนิกส์ใหม่ ation system								
รหลดูเขะ A2304100000201 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ส สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ส	มัติเอกสารเพื่อสั่งง่าย (อม. 02) อนูมิแอกสารเพื่อสั่งง่าย										
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่	23041 มหาวิทยาลัยราชกัญนครศรีธรรมราช 8000 - เมลรสรีธรรมราช	<b>รทัสหน่วยเบิกจ่าย</b>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩							
<ul> <li>ขนุมหางการ</li> <li>แมนูลัดไป   กลับหน้าหลัก</li> </ul>	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ กับหาตามแลงที่เอกสาร ต้นหาตาม วันที่ผ่านรายการของเอกสารของบิก รหัสประจำสัวผู้เสียการี (รู้ชาย) ประเภทอกสาร วิธีการข่าระเงิน	เรื่องไซอื่น ▼ 24 พฤศจิกายน 2565 	• • •	<ul> <li>อีง</li> <li>24 พฤศจิกายน 2565</li> <li>อึง</li> <li>— ไม่กำหนด</li> <li>อึง</li> <li>— ไม่กำหนด</li> </ul>								
เวอชั่น 2.0.1		ระบบบริหารเ New Governme	าารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ent Fiscal Management Information System		Ţ							

ภาพที่ ๓-๗๑ หน้าจอข้อมูลส่วนหัวอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

# ข้อมูลส่วนหัว

-	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๒๓๐๔๑
-	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๘๐๐๐
-	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ

New GFMIS Thai advanted			ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบ CAL MANAGEMENT INF	เอิเล็กทรอ CORMATION S	นิกส์ใหม่ system	
รทัสผู้ใช้ : A23041000000201 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> วิชิต สุขทร <b>ดำแหน่ง :</b> รองอธิเ	การบดี <b>สังกัด :</b> มหาวิท	ายาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				สร้าง ค้นหา
คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	อนุมัติเอกสารเพื่อสังจำย (ส สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย	อม. 02)					
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนค	เรศรีธรรมราช	<u>รทัสหน่วยเปิกจ่าย</u>		2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธร	รมราช	~			
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ ค้นหาดามเลขที่เอกสาร ค้นหาดาม	มเงื่อนไขอื่น					
	วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก	~	24 พฤศจิกายน 2565		ถึง	24 พฤศจิกายน 2565	
	<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>				ถึง		
	<u>ประเภทเอกสาร</u>		ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~
	<u>วิธีการซำระเงิน</u>		ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~
				แสดงรายการ			
							. i
เวอชั่น 2.0.1			ระบบบริหารก New Governme	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิ ent Fiscal Management Information	กส์ใหม่ i System		

ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น ๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐

ภาพที่ ๓-๗๒ หน้าจอเงื่อนไขอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

เงื่อนไข

 เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก (อม.o๑) เพื่อทำการอนุมัติเอกสารเพื่อ สั่งจ่าย (อม.o๒) การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น หรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

New GFMIS Thai and a second			ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT FI	การคลังภาครัฐแบบ scal management ini	มอิเล็กทรอ FORMATION S	นิกส์ใหม่ YSTEM	
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44	ชื่อผู้ใช้:วิชิต สุขทร ดำแหน่ง: รองอธิก	ารบดี <b>สังกัด :</b> มหาวิทย	มาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				สร้าง คับหา
คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	อนุมัติเอกสารเพื่อสังจ่าย (อ สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย	ฒ. 02)					
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนคระ	ศรีธรรมราช	<u>รพัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรม	มราช	~			
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตาม	เงื่อนไขอื่น					
	วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก	~	24 พฤศจิกายน 2565	Ē	ถึง	24 พฤศจิกายน 2565	Ē
	<u>รทัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>				ถึง		
	ประเภทเอกสาร		ไม่กำหนด	~	ពី។	ไม่กำหนด	~
	<u>วิธีการขำระเงิน</u>		ไม่กำหนด	~	ถึง	ไม่กำหนด	~
				แสดงรายการ			
เวอชั่น 2.0.1			ระบบบริห New Govern	ารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิ ment Fiscal Management Informatio	กส์ใหม่ n System		

ภาพที่ ๓-๗๓ หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- เลือก
   ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" เพื่อระบุเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิก ระบุตามวันที่บันทึกรายการ หรือ รหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai หรือประเภทเอกสารขอเบิก เงิน
- เลือก <u>วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก</u> "วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก" เลือก วัน
   เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา เป็น วัน เดือน ปี ที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิก เป็นวันเริ่มค้นหา
   เลือก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการค้นหา
   เลือก แสดงรายการ ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตาม วัน
   เดือน ปี ดังกล่าว

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก (อม.๐๑) ตามวัน เดือน ปี ที่ได้เลือกข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์ เลือก อนุมัติ ไม่อนุมัติ เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีการชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย และเลขที่บัญชีธนาคาร

งห์ผู้ใช้: A2304100000201 เช้ญรรมบนนี้ย: 12:36:44 ผู้มีอาวไข้งาน	ชื่อผู้ใช้ : วิชิต อนุมัติเอ สร้างอนมัตเ	<sup>ค</sup> สูงทร ต่ กสารเพื่อ อกสารเพื่อ	<mark>ทิแหน่ง : รองอธิก ข้อสั้งจำย (อ</mark> สั่งจ่าย	ารบดี สังกัด:มหาวิ ม. 02)	ระบบบริเ NEW GC	การการเงินก VERNMENT FIS	ารคลังภาครั CAL MANAGEME	ฐแบบอิเล็กทรอ INT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ <sub>YSTEM</sub>	3	สวัร   คันหา	*
ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ ระบบเปิกจ่าย » อนุมัติรายการ	รหัสหน่วยงาา รหัสพื้นที่	น		23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏน 8000 - นครศรีธ	ครครีธรรมราช รรมราช		<u>วทัสหน่</u> :	วยเป็กจ่าย	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		٩	
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข จัดสำคับตา: หน้าที่ 1 จาเ	ราย: ม <b>เลขที่เอกส</b> กทั้งหมด 1	าารรอการอนุมัติ กร จาก น้อยไปมาก									l
	เลือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	ป็งบประมาณ	ประเภทเอกสาร	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	I
				3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813	I
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585	I
				3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904	I
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038	I
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	I
	คำอธิบา	<b>าย:</b> 1.คลิกา่ 2. 🛅	กี่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้ คลิกเพื่อแสดงเอ	เพื่อจัดเรียงลำดับ กสาร								ł
	niar	เหน้า	)		(	อนุมัติฟุกรายการ 🤇	< <u>1</u> > ยกเล็กอนุมัติพุกรายการ บันทึกรายการ	( ยกเล็กไม่อนุมัติพุกรายการ )				
เวอชั่น 2.0.1						sະບບບຣິທາs New Governm	การเงินการคลังภาครัฐแบบi ent Fiscal Management Ir	อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ nformation System				¥

ภาพที่ ๓-๗๔ หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๒) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

# ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติ โดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกอนุมัติขอเบิก (อม.๐๑) ได้แจ้งเลขที่เอกสารขอเบิกให้ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเ NEW GOVERNMEN	งินการคลังภาคร T FISCAL MANAGEM	รัฐแบบอิเล็ก ENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ เTION SYSTEM		
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> วิชิต สุขทร <b>ดำแหน่ง :</b> รองอธิ	การบดี <b>สังกัด :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช					สร้าง ค้นหา
เขาสูระบบเมอ : 12:30:44 คู่มือการใช้งาน	อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เ	อม. 02)					
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย						
ออกจากระบบ สลบผูเข	รพัสหน่วยงาน	23041	รทัสห	<u>น่วยเปิกจ่าย</u>	2304100000		٩
ระบบเบิกจ่าย		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที	8000 - นครศรีธรรมราช	~				
	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัติ						
เมนูถ์คไป   กลับหน้าหลัก	ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตา	มเงื่อนไขอื่น					
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	3100000139		<b>ពី</b> ។ 31000	00143		
	<u>ปึงบประมาณ</u>	2566	~	ถึง 2566		~	
			แสดงรายการ	)			
							(ถัดไป
			a				
เวอชั่น 2.0.1		SEU New G	บบรหารการเงนการคลงภาครฐแบ sovernment Fiscal Management	ขอเลกทรอนกสไหม Information System			

ภาพที่ ๓-๗๕ หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร



- ถึง ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai จำนวน ๑๐ หลัก ที่
   ต้องการค้นหามากกว่า ๑ รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง ๑ รายการ ให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงิน
   ในช่องแรก
- เลือก
   แสดงรายการ "แสดงรายการ" ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามเลขที่
   เอกสารขอเบิกดังกล่าว

#### รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกผ่านการอนุมัติขอเบิก (อม.๐๑) ตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุในข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์ เลือก อนุมัติ ไม่อนุมัติ เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีการชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย และเลขที่บัญชีธนาคาร

ให้ตรวจสอบรายละเอียดรายการขอเบิกเงิน แล้วบันทึกการอนุมัติสั่งจ่ายเอกสารขอเบิกที่ต้องการ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ (กรณีที่บันทึกข้อมูลผิด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัด รายการขอเบิก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

New GFMIS Thai attacked					ระบบบริเ NEW GO	หารการเงินก vernment fisc	ารคลังภาครั CAL MANAGEME	ฐแบบอิเล็กทรอ ENT INFORMATION S	านิกส์ใหม่ system			
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> วิชิต สุข	ขทร <b>ต่</b>	<b>กำแหน่ง :</b> รองอธิกา	รบดี <b>สังกัด :</b> มหา	วิทยาลัยราชภัฏนครศรีะ	รรมราช					สร้าง ค้นหา	
เขาสูระบบเมอ : 12:36:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>อนุมัติเอกส</b> สร้างอนุมัติเอกส	มัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม. 02) เอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย										
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน			23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏา	เครศรีธรรมราช		รทัสทน่	วยเบิกจ่าย	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช		٩	
» อนุมัติรายการ	รหัสพินที	_		8000 - นครศรีฮ	รรมราช		~					. I
เมนถัดไป   กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข	รายก	าารรอการอนุมัติ									4
	จัดลำดับตาม <b>เล</b> หน้าที่ <b>1</b> จากทั้ง	<del>เขทีเอกส</del> เหมด 1	ns จาก <b>น้อยไปมาก</b>									
	เลือก เ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ปีงบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีการขำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	
				3100000139	2023	KB	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813	
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585	
				3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904	
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038	
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	
	คำอธิบาย:	1.คลิกซ์ 2. 🛅	ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เ คลิกเพื่อแสดงเอก	พื่อจัคเรียงลำคับ สาร								1
							< 1 >					
					ſ	อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ	)			
							บันทึกรายการ					
	ก่อนห	น้า	)									Ĭ
เวอชั่น 2.0.1						ระบบบริหารก	าารเงินการคลังภาครัฐแบบ	อิเล็กทรอนิกส์ใหม่				

ภาพที่ ๓-๗๖ หน้าจอรายการรอการอนุมัติ (อม.๐๒) ค้นหาตามเลขที่เอกสาร



New GFMIS Thai restantive					<b>ระบบบริ</b> า NEW GO	หารการเงินก overnment FIS	ารคลังภาครัฐ CAL MANAGEME	ฐแบบอิเล็กทรอ ENT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ system	T		
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> วิชิต	สุขทร ศ	<b>กำแหน่ง :</b> รองอธิก	กรบดี <b>สังกัด :</b> มหาร์	ภทยาลัยราชภัฏนครศรีส	รรรมราช					สร้าง ค้นหา	1
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>อนุมัติเอ</b> ร สร้างอนุมัติเอ	<b>าสารเท</b> ื่อ เกสารเพื่อ	<b>ชื่อสั่งจ่าย (ส</b> สั่งจ่าย	ນ <b>ມ. 02</b> )	02)							
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน			23041 ມหາวิทยาลัยราชภัฏน	เครศรีธรรมราช		<u>รหัสหน่</u>	<u>วยเงิกจ่าย</u>	2304100000		٩	)
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่			8000 - นครศรีธ	รรมราช		~		1.1 ION UNIVERSITY IN			
	เงื่อนไข	รายก	าารรอการอนุมัติ									
เม <b>บูถัดไป   กลับหน้าหลัก</b>	จัดสำคับตาม หน้าที่ 1 จากเ	<b>เลขที่เอกส</b> ทั้งหมด 1	กร จาก น้อยไปมาก	1								
	เลือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ป็งบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	
				3100000139	2023	КВ	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813	. 1
				3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585	
				3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904	
				3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038	
				3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	
	คำอธิบาย	ສ: 1.คลิกท์ 2. 📺	ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใด คลิกเพื่อแสดงเอ	ล้เพื่อจัดเรียงลำดับ อกสาร								
							< 1 >					
	(ก่อน	หน้า	)		(	อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ บันทึกรายการ	ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ	l			
								3. Lourolla Auri				
เวอชั้น 2.0.1						New Governm	ent Fiscal Management I	nformation System				Ţ

ภาพที่ ๓-๗๗ หน้าจอบันทึกรายการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการอนุมัติเอกสารขอเบิกให้โดยจะปรากฏ หน้าจอแสดงผลการอนุมัติ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย สถานะ คำอธิบาย เลขที่เอกสาร ปีงบประมาณ ประเภทเอกสาร วิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงิน จำนวนเงินขอเบิก ผู้ขาย เลขที่บัญชีธนาคาร อนุมัติ ไม่อนุมัติ และเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ ดังภาพที่ ๓-๗๘

ผลก	ารอนุม	lin												×
จัดลำ หน้าที่	ลับตาม <b>เ</b> จากทั้งเ	เ <b>ลขที่เอกสาร</b> หมด 1	จาก <b>น้อยไปม</b> า	iñ										
เลือก	เ <u>ลำดับ</u>	<u>เที่ สถานะ</u>	<u>คำอธิบาย</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ปีงบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	<u>อนุมัติ</u>	<u>ไม่อนุมัติ</u>	<u>เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ</u>
Đ	1	สำเร็จ		3100000139	2023	KB	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813			
	2	สำเร็จ		3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585			
	3	สำเร็จ		3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904			
	4	สำเร็จ		3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038			
	5	สำเร็จ		3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534			
คำ	อธิบาย	: คลิกที่คอลั	แน์ที่มีเส้นใต้เ	พื่อจัดเรียงลำดับ										
							ด้ำเบินการต่	อ (ดับหาเออสาร	्राधेरल					
							CARATILIAN							

ภาพที่ ๓-๗๘ หน้าจอผลการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

			T	สถานะกา	รขำระเงิน
				ค่าเดิม	ค่าใหม่
				0 - รออนุมัติขั้น1ในสรก.	A - รออนุมัติขั้น2ในสรก.
_	<u>ຄ</u> ຸດທ່]າ	เพื่อตราอสอบสถาบะช้าระเวิบ		A - รออนุมัติขั้น2ในสรก.	B - ระงับการชำระเงิน
-	ក្រាប់។	ENGLISSING OFFICER A LISEN R			

รายละเอียดการบันที	กรายการ						×
รายการเปลี่ยนแปลงสถานะ	การจ่ายเงิน					_	
and an inclusion	ion di contra	สีโหมหรีสหลงควา		สถานะกา	รชำระเงิน	K.,d	1000
รหสหนวยงาน	เลขทเอกสาร	บงบบระมาณ	รายการ	ค่าเดิม	ค่าใหม่	ייערכי	เวลา
23041	3100000141	2023	1	0 - รออนุมัติขั้น1ในสรก.	A - รออนุมัติขั้น2ในสรก.	24 พฤศจิกายน 2565	12:31:23
23041	3100000141	2023	1	A - รออนุมัติขั้น2ในสรก.	B - ระงับการชำระเงิน	24 พฤศจิกายน 2565	12:42:03
I				ปิด			
6007108:000000	1997 CHINA CONTRACTOR						

ภาพที่ ๓-๗๙ หน้าจอรายละเอียดการบันทึกรายการ สถานะการชำระเงิน (อม.๐๒)

กดปุ่ม 🔲 "ปิด" เพื่อกลับไปหน้าจอผลการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม.๐๒)

ผลกา	ารอนุมัติ													×
จัดลำดั หน้าที่	บตาม <b>เลข</b> จากทั้งหม	มที่เอกสาร เด 1	จาก <b>น้อยไปม</b> '	าก										
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>สถานะ</u>	<u>คำอธิบาย</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ปึงบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	<u>อนุมัติ</u>	<u>ไม่อนุมัติ</u>	เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ
	1	สำเร็จ		3100000139	2023	KB	1	24 พฤศจิกายน 2565	327,776.00	1000121063	3680483813			
	2	สำเร็จ		3100000140	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	6,384.00	9000339426	5202004585			
	3	สำเร็จ		3100000141	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	33,600.00	9000042099	8011673904			
	4	สำเร็จ		3100000142	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,285.00	9000501503	7202284038			
	5	สำเร็จ		3100000143	2023	KA	1	24 พฤศจิกายน 2565	16,160.00	9000619889	8160727534	~		
ค่ำร	งชีบาย: ค	เลิกที่คอลั:	มน์ที่มีเส้นใต้เ	เพื่อจัดเรียงลำดับ										
							ดำเนินการต่	อ ค้นหาเอกสาร	รีเฟรช					

- กดปุ่ม

ดำเนินการต่อ

"ดำเนินการต่อ" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

New GFMIS Thai restruction		ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT FI	การคลังภาครัฐแบบอิเล็ SCAL MANAGEMENT INFORMA	กทรอนิกส์ใหม่ ation system								
รพัสผู้ใช้ : A23041000000201	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : วิชิต สุขทร <b>ดำแหน่ง :</b> รองอย์	ร่การบดี <b>สังกัด</b> : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			สร้าง ค้นหา							
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:36:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (</b> สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย	อม. 02)										
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	<u>รทัสหน่วยเบ็กจ่าย</u>	2304100000 ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	٩							
» อนุมัติรายการ	รหัสพื้นที่	8000 - นครศรีธรรมราช	~									
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข รายการรอการอนุมัต คันหาตามเลขที่เอกสาร คันหาต	ามเงื่อนไขอื่น										
	วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก	<ul> <li>24 พฤศจิกายน 2565</li> </ul>		<b>ถึง</b> 24 พฤศจิกายน 2565	Ē							
	<u>รหัสประจำคัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)</u>			ถึง								
	<u>ประเภทเอกสาร</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด	~							
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	ไม่กำหนด	~	ถึง ไม่กำหนด	~							
		шанулылта										
เวอชั่น 2.0.1		ระบบบริหา New Govern	ารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ iment Fiscal Management Information System									

ภาพที่ ๓-๘๐ หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก



	New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ไหม่											
A23041000	000201 🙎 วิชิต สุขทร	รองอธิการบดี	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 🛛 🗮	23041 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	() 24/11/2565, 12:36							
MENU Degađovačo	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT	i.	= =							
LOGOUT	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ Last access : 23/11/2565, 12:36	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Last access : 23/11/2565, 12:36	<b>รายงาน Conversion</b> Last access : 23/11/2565, 12:36									

ภาพที่ ๓-๘๑ หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ





ภาพที่ ๓-๘๒ หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ



### ปัญหา

- ไม่ได้อนุมัติผ่านรายการภายในวันที่ขอเบิก
- ๒. อนุมัติรายการที่เบิกผิดไป

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. สามารถอนุมัติรายการย้อนหลังได้โดยเลือก วัน เดือน ปี ที่ทำการขอเบิก
- ๒. ประสานสำนักงานคลังจังหวัดขอยกเลิกการอนุมัติรายการ และจัดทำเอกสารแบบฟอร์มขอยกเลิก รายการในระบบ New GFMIS Thai ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทัน ก่อนที่สำนักงานคลังจังหวัดจะอนุมัติผ่านรายการ
- ๓. แจ้งงานบัญชีให้ทำการปรับปรุงรายการ กรณีเลือกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง กรณีสำนักงาน
   คลังจังหวัดอนุมัติผ่านรายการเบิกไปแล้ว

### ข้อเสนอแนะ

 ๑. ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai จะต้องประสานผู้อนุมัติผ่านรายการขอเบิกทุก ครั้ง และจะต้องคอยตรวจสอบรายการติดตามสถานะการอนุมัติรายการขอเบิก เพื่อให้การอนุมัติ รายการขอเบิกมีความถูกต้องครบถ้วน

## ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน และทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และทะเบียน คุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสรุปรายการเบิกจ่ายในแต่ละครั้งว่าได้วางฎีกาเบิกจ่าย เลขใดถึงเลขใด เป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและเป็นเอกสารให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบต่อไป

## ๙.๑ การจัดทำแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน

กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai นำส่งสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งแบบฟอร์มรายการขอ เบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย วัน เดือน ปี ที่เบิก เลขที่เอกสาร จำนวนเงิน รหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย เลขที่บัญชีธนาคาร (ที่มีการเคลื่อนไหวกับ ธนาคารไม่เกิน ๖ เดือน) และ ลงชื่อผู้บันทึก ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (หรือผู้รักษาราชการแทน กรณีหัวหน้า ส่วนราชการไม่อยู่ปฏิบัติราชการ) ดังภาพที่ ๓-๘๓



ภาพที่ ๓-๘๓ ตัวอย่างแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่านระบบ New GFMIS Thai

และนำส่งแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ให้กับ สำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติการเบิกของหน่วยงานในระบบ New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชัน LINE กลุ่ม ๑. New GFMIS ๒๐๒๐ คลังนครศรีธรรมราช ดังภาพที่ ๓-๘๔



ภาพที่ ๓-๘๔ ไลน์กลุ่ม ๑. New GFMIS ๒๐๒๐ คลังนครศรีธรรมราช

## ๕.๒ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อสรุป รายการเบิกจ่ายประกอบฎีกา ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ฎีกา เลขที่ขอเบิก เลขที่ขอจ่าย วัน เดือน ปี ประเภทเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินหักส่ง จำนวนเงินขอรับ ลายมือชื่อผู้เบิก ให้กับฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบการ เบิกจ่ายต่อไป ดังภาพที่ ๓-๘๕ ถึง ๓-๘๖



ภาพที่ ๓-๘๕ ทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

				สำหรับ	ຜູ້ເນີກ				
ลึกาที่	เลขที่ขอเบิก	เลขที่ขอจ่าย	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน	จำนวนเงินขอเร	า๊ก	จำนวนเงินหักส่ง	จำนวนเงินขอรับ	ลายมือชื่อผู้เบิก
56	3100000112	-	21.11.235	อบเงินอุดนนุน	7,555	81	-	7,555 81	)
59	3100000113	-	Ŋ	n	1,354	23	-	1,354 23	
58	3100000114	-	n	n	2,550	36	-	2,550 36	
59	3100000115	-	n	n	13,387	-	133 87	18,253 13	120
00	9100000116	-	η	งบลงฎน	82,800	-	828 -	81,972 -	
51	3100000117	-	'n	งบเงินอุดหนุน	12,200	-	182 -	12,078 -	
2	3100000 11 8	-	n	n	24,379	20	243 79	24, 135 4	1
3	9100000120	-	n	งบลงฎน	36,300		339 25	5 35,960 71	ō) sauña
1	3100000139	-	24.11.25.5	บเญาน	327,776	-	3,063 33	324,712 6	7
3	100000140	-	n	บบเงินอุดนนุน	4384	1		6,384 -	pal
- 3	100000141		N	η	33,600	1	356 -	33,264	-

ภาพที่ ๓-๘๖ รายละเอียดทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### ปัญหา

- ๑. บัญชีเงินฝากธนาคารปิด ถูกอายัด ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารในแฟ้มข้อมูลธนาคาร เลขที่บัญชีเงิน ฝากธนาคารไม่ถูกต้อง บัญชีเงินฝากธนาคารถูกระงับเนื่องจากมีคำสั่งบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ เคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน
- ๒. กรณีมีการโอนสิทธิการชำระเงิน และกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. ตรวจสอบหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารกับข้อมูลหลักผู้ขายทุกครั้ง
- ๒. หากมีรายการขอเบิกที่มีการโอนสิทธิการรับเงินให้กับธนาคาร และมีจำนวนเงินขอรับสุทธิ
   คงเหลือ (หลังหักภาษีและค่าปรับ) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แจ้งกรมบัญชีกลางและ
   สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีก่อนการอนุมัติรายการขอเบิก

#### ข้อเสนอแนะ

- ๑. ตรวจสอบจำนวนเงินขอเบิกคงเหลือสุทธิไม่ถึงขั้นต่ำ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๓ บาท
- ๒. จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินพร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้เบิกให้เป็น ปัจจุบัน

# ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอเอกสารลงนาม

การเสนอเอกสารลงนาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และ หนังสือแนบท้ายคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รอง อธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี กองกลาง งานการเงิน เมื่อรองอธิการบดีลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารทั้งหมดจัดเก็บตาม เลขที่ฎีกา

## ๖.๑ การจัดเรียงเอกสารเพื่อเสนอลงนาม

๑. งบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกา ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เลขที่ฎีกา ชื่องบประมาณ รหัส งบประมาณ รายการค่าใช้จ่าย ชื่อหน่วยงาน จำนวนเงิน และผู้อนุมัติ (รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช) ลงนามด้านล่าง ดังภาพที่ ๓-๘๗

	งปม.2: งบหน้าใบสำคัญประกอบอีกา	566 EU
	งบเงินอุดหนุน	รพัส 30003/800
ใบสำคัญที่	รายการ	อำนวนเงิน ทมายเหตุ
	ก่าใช้อ่ายคำเนินงาน	
1	กำวัสดุ ควง.	33,600.00
		33,600.00
		QL
		(ผู้ช่วยศาสครางารย์ คร.วิชิต สุขทร)
		รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
		อริการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนคร <del>ส</del> รีธรรมรา -
		ด้ขอเมิก

๒. แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗) ประกอบด้วย เลขที่ฎีกา เดือน ปี ที่จ่ายเงิน ชื่อ-ที่ อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้จ่ายเงิน (ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย) ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้รับเงิน (ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย) รายการซื้อ/จ้าง จำนวนเงินที่เบิกตามฎีกา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าสินค้าหรือบริการ ภาษี เงินได้ และ จำนวนเงินขอรับ ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ดังภาพที่ ๓-๘๘

									ແນນ 4117
			แบบแนบฎีกาเ	เสดงรายการภ	กษี				
		สำหรับ	บริบัท ห้างหุ้นส่วน	นิติบุคคล					
			บุคคลธรรมดา						
		อีกาที่ 🖉	เดือน พฤศจิกายน		พ.ศ. 2565				
		ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย	ราชภัฏนครศรีธรร	มราช เลขปร	ระจำตัวผู้เสียภาษี	0994000551	312		
	ที่ตั้งส่วนราชการ มหาวิทย	าฉัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เองที่ เ	หมู่ที่ 4 ถนนนครฯ-1	ແນพີດຳ ດຳນລກ່ານີ້ວ	อำเภอเมือง จังา	หวัดนครศรีธรรมร	าช 80280 โทร	ศัพท์ (075) 377-44	40
ຄຳທັນ	ชื่อผู้ประกอบการและ	เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	Ă, y	จำนวนเงิน	ภาษี	ค่าสินค้า	เงินทั	กผลักส่ง	จำนวนเงิน
ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	และที่อยู่	ราชการชอ/จาง	ที่เบิกดามฎีกา	มูลค่าเพิ่ม	หรือบริการ	ภาษีเงินได้	ค่าปรับ	ขอรับ
1	โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อก และ คราขาง	1857, 1863-1865 ถ.ชมราช	ค่าวัสดุ	33,600.00	0.00	33,600.00	336.00	-	33,264.
	3809900603441	ค.ท่าวัง อ.เมืองจ.นครศรีธรรมราช							
		80000							
			ยอดยกไป	33,600.00	0.00	33,600.00	336.00	-	33,264.0
	กรมบัญชีกลางใช้					(ถงชื่อ).	$\bigcirc$	$\swarrow$	
	เลขที่รับ	_					(ผู้ช่วยศาสคราจ รองอธิการบคี 1	เรย์ คร.วิชิต สุขทร ปฏิบัติราชการแทน	1
ส่ง	กรมสรรพากรหรือสรรพากรจังหวัด					อธิกา	รบคืมหาวิทยาลัง	ขราชภัฏนครศรีธร	รมราช

ภาพที่ ๓-๘๘ แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗)

๓. ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘) ประกอบด้วย ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้จ่ายเงิน (ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย) เลขที่ฎีกา ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้รับเงิน (ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย) วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน จำนวนเงินที่จ่าย และ จำนวนภาษีที่หักและนำส่งไว้ ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน เสนอผู้ มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ขาย ๑ ฉบับ และเก็บไว้กับหนังสือขอ อนุมัติเบิกเงิน ๑ ฉบับ ดังภาพที่ ๓-๘๙

			(แบบ บก.28)
	ใบรับรองการหั	กภาษี ณ ที่จ่าย	
ส่วนราชการ ม	หาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมร	าช เลขประจำตัวผู้เสียภาย์	0994000551312
ที่ตั้งส่วนราชการ เลขที่ 1 หมู่ว	ที่ 4 ถนนนครฯ-นบพิคำ คำบลท่างิ้ว	อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	80280 โทรศัพท์ 075-377-44
	ขอรับรองว่า ได้หักภาบีเงิ	นได้ ณ ที่จ่าย ตามฎีกาที่ 😕	
เงินงบประมาณแผ่นดิน			
ชื่อผู้ถูกหัก โรงพิมพ์วัฒนาเ	มล๊อก และ ครายาง เลงประจ	ำตัวผู้เสียภาษี 3809900603441	
ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 25	65		
ที่อยู่ 1857, 1863-1865 ถ.ยม	ราช ค.ทำวัง อ.เมืองจ.นครศรีธรรม	80000 צרגו	
510013	ประเภทเงินที่อ่าย วัน เดื	อน ปี ที่อ่าย จำนวนเงินได้	จำนวนเงิน
กาษีเงินได้นิติบุคคล			
กาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ก่าวัสดุ	33,600.00	336.00
ค่าปรับ			
รวม		33,600.00	336.00
รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	(สามร้อยสามสืบหกบาทถ้วน)	$\bigcirc$	
รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	(สามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	(ลงชื่อ)	
รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	(สามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	(ลงชื่อ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.วิชิ	
รวมเงินกาษี (ดัวอักษร)	(สามร้อยสามสีบหกบาทถ้วน)	(ลงชื่อ) (สู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.วิชี รองอธิการบดี ปฏิบัติราช	ผู้เบิก ค สุขทร) การแทน

ภาพที่ ๓-๘๙ ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.๒๘)

๔. รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ส่วนราชการ หน่วย เบิกจ่าย วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ สถานะ การอ้างอิง รหัสบัญชี ชื่อบัญชี จำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานภาษี ภาษี ค่าปรับ จำนวนเงินที่ขอรับ หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน เจ้าของบัญชีย่อย บัญชีย่อย รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และลายมือชื่อผู้บันทึก ลายมือชื่อผู้อนุมัติ ดังภาพที่ ๓-๙๐

					C STR	ยงานการขอเบิกเงิน	กงคลัง 🧲			หน้าที่ 1 จ	ากทั้งหมด 1	
					ขบ01 - ขอเบ็	iกเงินงบประมาณที่ <b>ต</b>	<b>้องอ</b> ้างใบสั่งซื้อๆ					
ลขที่เอกส	สาร	: 2023 - 31	100000141						วันที่เอกสาร	: 24/11/2	565	
ประเภทเอ	อกสาร	: KA - ขอเป	ີນກ(1.n)						วันที่ผ่านรายกา	: 24/11/2	565	
ส่วนราชก	กร	: 23041 - 1	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธร	รรมราช					สถานะ	: เอกสารผ	: เอกสารผ่านรายการ	
หน่วยเบิก	เจ๋าย	: 2304100	000 - ม.ราชภัฏนครศรีธรรม	ราช					การอ้างอิง	: 40/256	5/37	
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนว	นเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ			
รายการที่	เครทิด			การกำหนด	หน่วยคนทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชียอย	
				รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย	98	
				เอกสารสำรองเงินงบป	ระมาณ เอกสาร	กับเงิน	ขอความในรายการ					
				บัญชียอยของบัญชีแย	าประเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ				
1	เครดิต	9000042099	โรงพิมพ์วัฒนาบลอกและ		33,600.00	33,600.00	336.00	0.00	33,264.00			
			ตรายาง โดยนายวัฒนา		2304100000	6611410 อุดหนุนทั่วไ	ป /งบสรก			2304100000	0003006	
			พงศ์พิสิฐสันด์	23041300003004100	004 วัสดุการศึกษา		P8000	นครศรีธรรมราช				
2	เคบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/		33,600.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00			
			IR)	410003955800001	2304100000	6611410 อุดหนุนทั่วไ	ป /งบสรก	_		2304100000	0003006	
				23041300003004100	004 วัสตุการศึกษา		23041660000900000	จัดการเรียนการสอนด้านสั	งคมศาสตร์	6600009	00000000	
	หมายเร ผู้บันทึก	192	dumpt				HE	บบมิติ	- Al	/		
		(		)				(	าสตราจารย์ ดร. การษดี ปฏิบัติร	วิชิต สุขทร) <del>พการแทน</del>	)	
									อธิการบดี			

ภาพที่ ๓-๙๐ รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

๕. ทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย เลขที่ ฎีกา เลขที่ขอเบิก เลขที่ขอจ่าย วัน เดือน ปี ประเภทเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินหักส่ง จำนวนเงินขอรับ ลายมือชื่อผู้เบิก ดังภาพที่ ๓-๙๑

				สำหรับ	<b>ผู้เ</b> บิก			
ฏีกาที	เลขที่ขอเบิก	เลขที่ขอจ่าย	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน	จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินหักส่ง	จำนวนเงินขอรับ	ลายมือชื่อผู้เบิก
56	3100000112	-	21.11.225	อบเงินอุดนนุน	7,555 8	n –	7,555 81	)
51	3100000113	-	Ŋ	n	1,354 2	3 -	1,354 23	
58	3100000114	-	n	n	2,550 3	6	2,550 36	
59	3100000115	-	n	n	13,387 -	133 8	37 13,253 13	Jan
60	9100000116	-	η	งบลงฎน	82,800 -	828	- 81,972 -	
61	9100000117	-	'n	งบเงินอุลหนุน	18,200 -	182	- 12,078 -	
02	3100000 11 8	-	n	n	24,379 2	0 243	19 24,1354	1
3	9100000120	-	n	งบกงฎน	36,300 -	339	25 35,960 7	5) 1000
4 5	3100000139	-	24.11.2565	บบลงทุน	327,776 -	3,063	33 324,712 6	7
5 3	100000140	-	n	บบเงินอุดนนุน	4384 -	-	6,384	pal
- 3	100000141		. v)	η	33,600	- 356	- 33,264	-

ภาพที่ ๓-๙๑ ทะเบียนคุมฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### ปัญหา

๑. เอกสารมีจำนวนมากทำให้มีการลงนามไม่ครบถ้วนทุกฉบับ

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ติดโพสอิทเอกสารที่ต้องการให้ลงนามทุกฉบับ

### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดเรียงเอกสารเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย

# ขั้นตอนที่ ๗ การพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) เป็นรายงานที่แสดงให้ ทราบว่ากรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และใช้รายงานนี้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบรายงานกับหลักฐาน เพื่อทราบว่ากรมบัญชีกลางได้สั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ถูกต้องตาม หนังสือขออนุมัติเบิกเงินแล้ว

## ๗.๑ การพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)

การพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) โดยใช้คำสั่ง NAP\_RPT๕๐๘ เพื่อตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินกับหลักฐานขอเบิกและสอบทาน ความถูกต้องของการจ่ายเงิน พร้อมจัดเก็บรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) แนบกับหลักฐานการขอเบิกเนื่องจากรายงานดังกล่าวถือเป็นหลักฐานการจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังภาพที่ ๓-๙๒ ถึง ๓-๑๐๕



ภาพที่ ๓-๙๒ หน้าจอระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ


	Ex	58	บบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report	
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง :	สังกัด :		Version:23/02/2021
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:52:59 ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	FM	ระบบการบริหารงบประมาณ		
เลือกรายการที่ต้องการ เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	PO	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง		
		ระบบเปิกจ่าย		
	RP <sup>8</sup>	ระบบรับและนำส่งรายได้		
	GL	ระบบบัญชีแยกประเภท		
	FA	ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร		

ภาพที่ ๓-๙๓ หน้าจอระบบเบิกจ่าย

- เลือก	12 AP	<sup>มนเบิกจ่าย</sup> "ระบบเบิกจ่าย"	
	Ex	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report	
รพัสผู้ใช้ : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง :	สังกัก :	Version:23/02/20
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:52:59 ข้อมูลผู้โข้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	FM	ระบบการบริหารงบประมาณ	
เสือกรายการที่คืองการ เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก		ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
		ระบบเปิกจ่าย > รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment > รายงานของ Payment > รายงานของfaureofa	
		» รายงานสถานะอนุมัติ	
	RP <sup>B</sup>	ระบบรับและนำส่งรายได้	
	GL	ระบบบัญชีแยกประเภท	
	FA	ระบบบัญชีลินทรัพย์ถาวร	

ภาพที่ ๓-๙๔ หน้าจอรายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment

- เลือก **» รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment** "รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment"



ภาพที่ ๓-๙๕ หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) NAP\_RPT๕๐๘

เลือก » รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) NAP\_RPT508

"รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) NAP\_RPT๕๐๘"

EK		ระบบรายงานเ Agency Or	หน่วยงานภาศ nline Report	ารัฐ		
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :						Version:23/02/2021
NAP_RPT508						
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชี	ของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง)					
≔ เลือกคำสั่งงาน 🛛 🕁 บั	นทึกคำสั่งงาน					
การเลือกโปรแกรม						
รทัสหน่วยงาน	23041					
	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช					
วันที่โอนเงินเข้าบัญชี	30 พฤศจิกายน 2565		ถึง	30 พฤศจิกายน 2565		
บัญชีผู้ขาย		Q	ถึง		Q	
เลขที่บัญชี						
ปีบัญชี	2566					
เลขที่เอกสาร			ถึง			
วันที่ผ่านรายการ			ถึง			
รหัสพื้นที่		Q	ถึง		٩	
หน่วยเบิกจ่าย		Q	ถึง		Q	
			_			
		📾 แสดงรายงาน	📕 ล้างข้อมูล			
	รั ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง: ดังกัก : NAP_RPT508 รางรานแสดงการจ่ายเงินเจ้าบัญชี และกร่าด้งนาน ปาที่ การเลือกโปรแกรม รันที่โอนเงินเจ้าบัญชี มัญชีผู้ขาย เลขที่บัญชี เลขที่บัญชี เลขที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ รัพส์ผ่านร่ายการ รัพส์ผ่านรายการ	<ul> <li>รังนี่รัง สำแหน่ง: ดังกัก:</li> <li>NAP_RPT508</li> <li>รายงามแสดงการว่ายเงินเข้าบัญชีของมู่มีสิทธิรับเงิน(กรณีว่ายตรง)</li> <li>รับสิทธิกไปรแกรม</li> <li>การหลือกไปรแกรม</li> <li>มหาวิทยามีอราชภัฏและหรือรรมราย</li> <li>รับสิทธิมเรียงในเข้าบัญชี</li> <li>2041</li> <li>มหาวิทยามีอราชภัฏและหรือรรมราย</li> <li>รับสูชิสูงาย</li> <li>เองพีบัญชี</li> <li>2566</li> <li>เองพีบัญชี</li> <li>วับสู่หันท่</li> <li>เองรักนี้เล่านรายการ</li> <li>รักส์ทั้นที่</li> <li>เองรักนี้เล่านรายการ</li> <li>รักส์ทั้นที่</li> <li>เองรักรับรูริ</li> </ul>	ระบบรายงามส Agency or ขึ้ยผู้ใช้ : ทำแหน่ง: สังกัก :           NAP_RPT508 รายงามแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายครง)           ๑ เลียดกังสังกา           ๑ บันที่เด่าสังกา           ๑ บันที่เด่าสิงกา           ๑ บัญชีผู้ราย           และที่ปัญชี           ๑ บัญชีผู้ราย           เลยที่ปัญชี           ๑ บัญชีผู้ราย           เลยที่ปัญชี           ๑ บัญชีผู้ราย           เลยที่ปัญชี           ๑ บัญชีผู้เหมา           ๑ บัญชีผู้ท่าย           ๑ บันที่ห่างสาราย           ๑ บันที่ห่างสารายการ           ๑ บันที่ห่างสารายการ           ๑ บันที่ห่างสารายการ           ๑ บันที่ห่างสารายการ	ระบบรายงานหน่วยงานภาร Agency Online Report           รับผู้ใช้: ดำแหน่ง: ดังกัด:           NAP_RPT508           รายงานแสดงการว่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง)	ระบบรายงานหน่วยงานกาศรัฐ Agency Online Report           รัฐโร้รั ตำแหน่ะ ดังกะ           New Total สินครับรัฐโซ้องผู้มีสิทธิรับให้แกรณีด้ายตรง)           รัฐโร้รั ตำแหน่ะ ดังกะ           การแล้อกไปนกรม           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รั ตำแหน่ะ ดังกะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับให้เราะ           รัฐโร้รับเห็นกรมาน           รัฐโร้รับเห็นกรมาน           รัฐโร้รับเราะ           รัฐโร้ยาง           รัฐโ	בי גינטניגיניגינערערערערערערערערערערערערערערערערערערער

ภาพที่ ๓-๙๖ หน้าจอระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

# ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

-	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้ งานระบบ ตัวอย่างแสดง ๒๓๐๔๑
-	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารขอเบิกเงิน สามารถระบุเป็น ค่าเดี่ยว (วันที่ เดียว) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุวันที่ เพิ่มเติม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่าง วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่าน รายการ) ตัวอย่างแสดง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
-	บัญชีผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน ๑๐ หลัก สามารถระบุเป็นค่าเดี่ยว (รหัสผู้ขายเดียว) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุรหัสผู้ขาย เพิ่มเติม หรือระบุเป็น ค่าช่วงระหว่างรหัสผู้ขายถึงรหัสผู้ขาย หากไม่ระบุรหัสผู้ขายรายงาน จะแสดงรหัสผู้ขาย ทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย) ตัวอย่างแสดง ๙๐๐๐๐๔๒๗๐๙๙
-	เลขที่บัญชี	ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน ตัวอย่างแสดง ๘๐๑๑๖๗๓๙๐๔
-	ปีบัญชี	ระบบแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน ๔ หลัก ให้ อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง ๒๕๖๖
-	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก จำนวน ๑๐ หลัก สามารถระบุเป็นค่าเดียว (เลขที่ เอกสารเดียว) หรือระบุเลขที่เอกสารเพิ่มเติม หรือระบุเป็นค่าช่วงระหว่าง เลขที่เอกสารถึงเลขที่เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดงเลขที่ เอกสารทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร) ตัวอย่าง แสดง ๓๑๐๐๐๐๐๑๔๑
-	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารขอเบิกเงิน สามารถระบุเป็น ค่าเดี่ยว (วันที่ เดียว) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุวันที่ เพิ่มเติม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่าง วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่าน รายการ) ตัวอย่างแสดง ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
-	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง ๘๐๐๐
-	หน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการ เข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง ๒๓๐๔๑๐๐๐๐๐
_	เลือก	แสดงรายงาน" ดังภาพที่ ๓.๙๗

୭	0	ၜြ

	8		ระบบรายงานห Agency On	หน่วยงานภาครัฐ lline Report		
<b>รพัสผู้ใช้</b> : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :				Versio	on:23/02/2021
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:52:59	NAP_RPT508					
ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชี	ของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง)				
ออกจากระบบ   สลับผู้เข <mark>เลือกรายการที่ต้องการ</mark>	💷 เสือกคำสั่งงาน 🕁 บัน	ทึกคำสั่งงาน				
รายงานขอเปิกตามวันที่สั่งโอนเงิน >> NAP_RPT503	การเลือกโปรแกรม					
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี	รหัสหน่วยงาน	23041				
สิทธิรับเงิน >> NAP_RPT506		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี สิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) >> NAP_RPT508	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี	28 พฤศจิกายน 2565		ถึง		
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	บัญชีผู้ขาย	9000042099	Q	ถึง	۹ ≣:	â
		โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อกและตรายาง โดยนายวัด	มนา พงศ์พิสิฐสันด์			
	เลขที่บัญชี	8011673904				
	ปีบัญชี	2566				
	เลขที่เอกสาร	3100000141		ถึง		1
	วันที่ผ่านรายการ	24 พฤศจิกายน 2565		ถึง		
	รหัสพื้นที่	8000	Q	ถึง	۹ ≣≣	<b></b>
		นครศรีธรรมราช				
	หน่วยเบิกจ่าย	2304100000	Q	ถึง	۹ 📰	Î
		ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช				
			📾 แสดงรายงาน	📋 ล้างข้อมูล		

# ภาพที่ ๓-๙๗ หน้าจอแสดงรายงาน

New GFMIS	Ex			ระบบรายงา Agency	นหน่วยงานภาครั Online Report	5			
<b>าทัสผู้ใช้</b> : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : ส	สังกัด :						Version:2	3/02/2021
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:52:59	NAP_RPT508								
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	รายงานแสดงการจ่ายเงิน	แข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิ	น(กรณีจ่ายตรง)						_
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	< กลับ								
เลือกรายการที่ต้องการ									
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน >> NAP_RPT503									
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี	รายงานแสดงการจ่ายเ	งินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับ	เงิน(กรณีจ่ายตรง)						
สิทธิรับเงิน >> NAP_RPT506	รทัสหน่วยงาน 23041	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรี	ธรรมราช						
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี สิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) >> NAP RPT508	ปีบัญชี 2566								
แหน่ดไป 1 คลัมหน้อหลัด	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี 2	8.11.2565							
ณผู้แห่ง ( แม่งหน่ เหมา	วันที่ประมวลผล 30.11.2565 เวลา : 16:03:39								
	ประมวลผลโดย A2304	1000001101 (23041)							
						จํ	ערער 100	รายการต่อ	งหน้า
	วันที่โอนเงิน	ชื่อผู้ขาย		รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร		ชื่อบัญชี		เลซที่บัญ
		วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสารตั้งเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินใบลดหนี้	จำนวนเงินที่ได้รับ	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	เลข
	2304100000 - ม.ราชภัฏนคร	ศรีธรรมราช							
	28.11.2565	9000042099 - โรงพิมพ์วัฒนา วัฒนา พงศ์พิสิฐสันค์	เบล็อกและตรายาง โดยนาย	0060801	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาช	ณ)-สาขานครศรีธรรมราช	WATTANABLOCK AND TRAYAM	۹G	8011673
		24.11.2565	2566 - 3100000141	33,600.00	336.00	0.00	33,264.00	12.00	2566
	**จำนวนเอกสาร ตามหน่วยเร่	ม้กจ่าย		1					
	**ยอดรวม ตามหน่วยเบิกจ่าย			33,600.00			33,264.00		
	***จำนวนเอกสารทั้งหมด			1					
	***ยอดรวมทั้งหมด			33,600.00			33,264.00		

ภาพที่ ๓-๙๘ หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)



\_

รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่า	ยดรง) - 2022-1	11-30T160520.31	9.pdf 1 / 1	- 100	ns +   🗄	ల					Ŧ	ē	,
The second se				รายงานแส	ดงการจ่ายเงินเช	้าบัญชีของผู้มีสิท	ธิรับเงิน(กรณีจ่า	ยตรง)				Τ	
	Report Code: 1	NAP_RPT508			รหั	ัสหน่วยงาน 23041				หน้าที่ : 1	จากทั้งหมด : 1		
	ประมวลผลโดย:	A23041000001101				ปีบัญชี 2566				วันที่พิมพ์ : 30	) พฤศจิกายน 2565		
1					วันที่โอนเงินเร	ข้าบัญชี 28 พฤศจิกายน	2565			เวลา : 16:05:	19		
	วันที่โอนงิน	ซึ่งผู้ชาย		รพัฒนาการ	tomm		tevat		แหล่งัญที	โดนสิทธิการรับผิน	การถ้าเซิง		
		รับชื่อกมรายการ	เมษร์ในอกสารทั้งเปิด	<b>จำนวนสินที่ขอ</b> ะบิก	m94in au Airine	จำนวนสินใบของนี้	จำนวนสินที่ได้รับ	ค่ายรรมเนียมขนาดาร	เหตรีเอกสารจ่าย	วันที่ประมวณแต่าย	huber		
	2304100000 - ม.7	าขภัฏนครศรีธรรมราช											
	28.11.2565	9000042099 - โรงพิมพ์วัฒ พงศ์พิสิรสันต์	นาบลือกและสราชาง โดยนายวัฒนา	0060801	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาช	รน)-สาขานครศรีธรรมราช	WATTANABLOCK AND TRA	WANG	8011673904		40/2565/37		
		24.11.2565	2566 - 3100000141	33,600.00	336.00	0.00	33,264.00	12.00	2566 - 4100366458	24.11.2565	8000		
	**จำนวนเอกสาร พา	ามหน่วยเบิกจ่าย		1									
	**ยอดรวม ตามหนัว	เลเบิกจ่าย		33,600.00			33,264.00						
	***จำนวนเอกสารทั้	งหมด		1									
	***ขอดรวมทั้งหมด			33,600.00			33,264.00						
. 1				I	1		I		1				
- 1												l	

ภาพที่ ๓-๙๙ หน้าจอรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) PDF

เลือก 👼 -เดงการจ่ายเงินเข้าบัญขึ ารจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่าง พิมพ์ 1 usiu ± 🙃 : 🖶 HP LaserJet Pro M12a 🔻 ปลายทาง r tycke virenter ---nduta tunakulaata sitekartina tuna thay and that in หน้า ทั้งหมด 👻 หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด : 1 พฤศจิกายน 2565 วันที่พิณฑ์ : 30 1 จ่านวนชุด  $\bigcirc$ การตั้งค่าเพิ่มเดิม ขนาดกระดาษ จำนวนหน้าต่อแผ่น ปรับขนาด ที่กำหนดเอง 100 🔲 พิมพ์ทั้ง 2 ด้าน สองด้าน พิมพ์โดยใช้ช่องโด้ดอบ งระบบ... (Ctrl+Shift+P) Z พิมพ์ ยกเดิก

ภาพที่ ๓-๑๐๐ หน้าจอสั่งพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)



			รายงานแสด	<b>างการจ่ายเงินเข้</b>	้าบัญชีของผู้มีสิทธ์	ไร้บเงิน(กรณีจ่า	<b>ยตร</b> ง)			
Report Code: N	AP_RPT508			รพัล	เหน่วยงาน 23041				หน้าที่: 1	กาทั้งหมด : 1
ประมวลผลโดย: /	A23041000001101				ปีบัญชี 2566				วันที่พิมพ์ : 30	ญศจิกายน 2565
				วันที่โอนเงินเข้	าบัญชี 28 พฤศจิกายน 2	2565			1281 : 16:09:5	
รับที่โอนดิน	สุดทั้งเอ		shieurens	deermis		dertiget		เลาที่มัญชี	โยนสิทธิการรับเดิม	กรักษ์เ
	Authinuments	เลขที่เอกสาห็รเบิก	จำนวนเดินที่ขอเปิก	mBilin au flène	จำนานสินใบออกนี้	จ้านรายสินที่ได้รับ	ค่าธรรมเนียมตนาคาร	uneflummere	สาราชการเราย	a Marthurd
2304100000 - 11.57	สนุบีทางฟรีธรรมราช									
28.11.2565	9000042099 - โรงพิมพ์วัฒน ทงศ์พิธิฐสับต์	าบลือกและตรายาง โดยนายวัฒนา	0060801	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน	ป)-สาขานครศรีธรรมราช	WATTANABLOCK AND TRA	YANG	8011673904		0/2565/37
	24.11.2565	2566 - 310000141	33,600.00	336.00	0.00	33,264.00	12.00	2566 - 4100366458	24.11.2565	8000
นต รเมษายากยานรู**	นหน่วยเป็กจ่าย		1							
ระเทศสาต สรรดอย**	ยเป็กจ่าย		33,600.00			33,264.00				
ะ**รำนวนเอกสารทั้ง	NILIA		1							
***ยอดรวมพื้นพมด			33,600.00			33,264.00				

ภาพที่ ๓-๑๐๑ รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)

- ชื่อรายงาน รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)

- วันที่โอนเงิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่เงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน
- ชื่อผู้ขาย ระบบแสดงรหัสของผู้ขาย จำนวน ๑๐ หลัก ชื่อผู้ขาย
- รหัสธนาคาร ระบบแสดงรหัสธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
- ชื่อธนาคาร ระบบแสดงชื่อธนาคาร สาขาของผู้มีสิทธิรับเงิน
- ชื่อบัญชี ระบบแสดงชื่อบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
- เลขที่บัญชี ระบบแสดงเลขที่บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
- โอนสิทธิการรับเงิน ระบบแสดงรหัสผู้ขายที่ได้รับการโอนสิทธิการรับเงิน (ถ้ามี)
- การอ้างอิง ระบบแสดงการอ้างอิงของเอกสารขอเบิกเงิน
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
- เลขที่เอกสารตั้งเบิก ระบบแสดงปีบัญชีจำนวน ๔ หลัก เลขที่เอกสาร ขอเบิกเงิน จำนวน ๑๐ หลัก
- จำนวนเงินที่ขอเบิก ระบบแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิกของเอกสารขอเบิกเงิน
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบแสดงจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
- จำนวนเงินใบลดหนี้ ระบบแสดงจำนวนเงินใบลดหนี้ (ถ้ามี)
- จำนวนเงินที่ได้รับ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิหลังหัก ค่าปรับ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร ระบบแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสารจ่าย ระบบแสดงปีบัญชีและเลขที่เอกสารที่กรมบัญชีกลาง ประมวลผลจ่ายเงิน
- วันที่ประมวลผลจ่าย ระบบแสดงวัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่ผ่านการประมวลผลจ่ายจากกรมบัญชีกลาง
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสจังหวัดที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน จำนวน ๔ หลัก

	3		ระบบรายงานเ Agency Or	หน่วยงานภาค nline Report	รัฐ		
<b>รพัสผู้ใช้</b> : A23041000001101	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :						Version:23/02/2021
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:17:41	NAP_RPT508	V49.9V.9.4.4.					
ข้อมูลผู้โข้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	รายงานแสดงการจายเง่นเขาบญชง	องผูมสทธรบเงน(กรณจายตรง)					
เลือกรายการที่ต้องการ	≔ เลือกคำสั่งงาน 🕁 บัน	ทึกคำสั่งงาน					
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน >> NAP_RPT503	การเลือกโปรแกรม						
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี	รหัสหน่วยงาน	23041					
สทธรรมสน >> NAP_RP1506		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช					
รายงานแสดงการจายเงนเขาบญชของผูม สิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) >> NAP_RPT508	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี	30 พฤศจิกายน 2565		ถึง	30 พฤศจิกายน 2565		
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	บัญชีผู้ขาย		Q	ถึง		Q	
	เลขที่บัญชี						
	ปีบัญชี	2566					
	เลขที่เอกสาร			ถึง			
	วันที่ผ่านรายการ		Ö	ถึง			
	รหัสพื้นที่		Q	ถึง		Q	
	หน่วยเบิกจ่าย		Q	ถึง		Q	
			B	· Pau Paus			
			🦷 แสดงรายงาน	ิ ลางขอมูล			

# ภาพที่ ๓-๑๐๒ หน้าจอเมนูกลับหน้าหลัก

- กดปุ่ม	<b>กลับหน้าหลัก</b> เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก
รัฐสาราราสาราสาราสาราสาราสาราสาราสาราสาราส	ระบบรายงานหน่วยงานการรัฐ Agency Online Report         Version 23/02/02/1 <ul> <li></li></ul>

# ภาพที่ ๓-๑๐๓ หน้าจอเมนูออกจากระบบ



୦୦ଖ
-----

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กตรอนิกส์ใหม่					
<b>2</b>    A23041000	001101 📃 แววตา ทองสุภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม   := 23041 มหาวิ นครศรีย	ทยาลัยราชภัฏ เรรมราช 30/11/2565, 15:51	
MENU ชัญลูสส่วนตัว	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT	= 1	
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ Last access : 29/11/2565, 15:51	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Last access - 29/11/2565, 15:51	รายงาน Conversion Last access : 29/11/2565, 1551		

## ภาพที่ ๓-๑๐๔ หน้าจอ LOGOUT เพื่อออกจากระบบ





## ภาพที่ ๓-๑๐๕ หน้าจอยืนยันการออกจากระบบ



#### ปัญหา

- ๑. ลืมตรวจสอบและพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)
- ๒. กรอกเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง)
   ไม่ครบถ้วน

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ตรวจสอบสถานะการชำระเงินโดยดูจากแบบฟอร์มรายการขอเบิกเงิน กรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ
 New GFMIS Thai ที่ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติการเบิกของหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

- ๑. รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) จะสามารถตรวจสอบได้ ภายหลังประมาณ ๓ วันทำการนับจากวันที่ผ่านการประมวลผลจ่ายจากกรมบัญชีกลาง
- ๒. ดาวน์โหลดรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) เป็นไฟล์ PDF

## ขั้นตอนที่ ๘ การแจ้งการโอนเงิน

การแจ้งการโอนเงิน เมื่อทำการเบิกจ่ายและตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเรียบร้อย แล้ว ต้องดำเนินการแจ้งการโอนเงินแก่ผู้ขายโดยจัดทำเป็นหนังสือราชการภายนอกจัดส่งแบบไปรษณีย์ด่วน พิเศษในประเทศ (EMS) ตามที่อยู่ในใบส่งของต่อไป

## ๓.๑ การแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้

การแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน พร้อมทั้งระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งของ จำนวนเงิน และจัดส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบและเรียก ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่าย ดังภาพที่ ๓-๑๐๖

ที่ อว 0636/ 3225	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
	25 พฤศจิกายน 2565
เรื่อง ส่งใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย	
เรียน ผู้จัดการ โรงพิมพ์วัฒนาบล๊อก และ	ตรายาง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับรองการหักภาษีณ ที่จ	່າຍ ຈຳນວນ 1 ລບັບ
แจ้งแล้วนั้น บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ส่งใบรับรอง ดังกล่าวแล้ว โปรดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้งานก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แ	กการทักภาษี ณ ที่จ่ายมาทร้อมหนังสือนี้ เมื่อท่านได้รับเอกสา กรเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชด้วย จักขอบคุณยิ่ง ละดำเนินการต่อไป
ข	อแสดงความนับถือ
(ผู้ช่วยศา	สตราจารย์ ตร.วิชิต สุขทร)
รองอธิกา ครื่องระบบรี่แบบ	เรบดี ปฏิบัติราชการแทน วินบาวันควารรักเวอรารีรรรมราช
0011204441	
งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี โทร. 0 7539 2048	

### ปัญหา

- ๑. การโอนเงินโดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับ ใบเสร็จรับเงินล่าช้า เนื่องจากเจ้าหนี้บางรายไม่ทราบว่าได้รับเงินโอนแล้วหรือเจ้าหนี้เพิกเฉยไม่ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๑ดหมายคืนผู้ฝากเนื่องจากเหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้ เช่น จ่าหน้าไม่ชัดเจน ไม่มีผู้รับตาม จ่าหน้า ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ติดต่อแจ้งเจ้าหนี้ของ มหาวิทยาลัยทราบทันทีเพื่อให้ดำเนินการออกใบเสร็จให้กับมหาวิทยาลัย
- ๒. ใช้รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) จากระบบ New GFMIS Thai แทนใบเสร็จรับเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วน ราชการ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย
- ๓. ประสานเจ้าหนี้เพื่อยืนยันที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือให้เจ้าหนี้
   ติดต่อรับด้วยตนเองที่งานการเงิน

## ข้อเสนอแนะ

๑. หากเจ้าหนี้ยังไม่ส่งใบเสร็จรับเงินมาให้ทางมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการ
 หักภาษี ณ ที่จ่ายให้เจ้าหนี้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน

## ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓. พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ ตามมาตรา ๖๙ ทวิ,
   มาตรา ๖๙ ตรี กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ๔. พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ ตามมาตรา ๕๐ กรณี ผู้มีเงินได้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ๕. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai กรมบัญชีกลาง
- ๖. ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

#### ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล : นางสาวสุบากรณ์ วัฒนไพบูลย์

วัน เดือน ปีเกิด : ๑ สิงหาคม ๒๕๒๓

สถานที่เกิด : จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่อยู่ปัจจุบัน : ๑/๑๔๒ หมู่ ๔ ต.ท่างิ้ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วิทยาเขตภาคใต้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ทำงานปัจจุบัน : งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี