

<b>เอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนฯ (จัดทำ 3 ฉบับ)</b>	
<b>ผู้ให้สัญญา **รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**</b>	<b>คู่สมรสผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) **รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**</b>
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ฉบับ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ	2. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ 3 ฉบับ (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนสมรส 3 ฉบับ (ถ้ามี)	3. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ
4. สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล 3 ฉบับ (ถ้ามี)	4. สำเนาทะเบียนสมรส 3 ฉบับ (ถ้ามี)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล 3 ฉบับ (ถ้ามี)	
<b>ผู้ค้ำประกัน ** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ **</b>	<b>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) **รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**</b>
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ฉบับ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ	2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส 3 ฉบับ (ถ้ามี)	3. สำเนาทะเบียนสมรส 3 ฉบับ (ถ้ามี)
4. สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล 3 ฉบับ (ถ้ามี)	4. สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล 3 ฉบับ (ถ้ามี)
<b>พยานในสัญญาในสัญญารับทุน</b> เป็นนิติกรในมหาวิทยาลัย (กจ.ดำเนินการ) (ยกเว้นพยานในสัญญาผู้ค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอมสามารถจัดหาพยานเองได้)	
ผู้ให้สัญญา และ ผู้ค้ำประกัน (มารดาหรือบิดา, กรณีไม่มีบิดาหรือมารดา ให้ข้าราชการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 2 คน)	
<b>หมายเหตุ :</b> ผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อคู่กันในทุกหน้าของสัญญา หน้าละ 2 ตำแหน่ง คือด้านซ้ายส่วนกลาง และด้านขวามุมล่าง	
ผู้ให้สัญญา ติดรูปถ่ายชุดปกตินิว หรือสูทสุภาพหน้าตรง 1 นิ้ว 1 รูป หน้าสัญญาหน้าแรก พร้อมติดอากรแสตมป์ 1 บาท ทั้ง 3 ฉบับ	
สัญญาผู้ค้ำประกันหน้าแรก ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ทั้ง 3 ฉบับ	
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในสัญญา และอ่านข้อความในสัญญาให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนลงลายมือชื่อในสัญญา	
กรณีมีข้อมูลสงสัยสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่	