



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อ
เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุน
การศึกษาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ต้องการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิ
การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.2547 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนการพัฒนา
บุคลากร พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนอุดหนุน
การพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 จึงออกประกาศฉบับนี้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับ
ที่สูงขึ้น พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง
วิชาการ แบบเต็มเวลาและให้รวมถึงพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนการพัฒนา
บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า บุคลากรที่ยื่นขอรับทุนจากเงินกองทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้ทุนอุดหนุน
การพัฒนาบุคลากร

“สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า เรียนได้ครบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้รับ
คุณวุฒิการศึกษา

“เสร็จการศึกษา” หมายความว่า เรียนได้ครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ไม่ได้รับ
คุณวุฒิการศึกษาและสิ้นสุดการศึกษาแล้ว

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการ
แบบเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการ บางส่วนแต่ไม่เกิน 2 วันต่อสัปดาห์ หรือไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องเงื่อนไขและอัตรา การอุดหนุนทุนการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องอัตราอุดหนุน ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรที่มีอายุเกิน 45 ปี ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่อยู่ในโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องการสนับสนุนให้บุคลากร ศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(5) แนวทางการสนับสนุนการศึกษาต่อและอุดหนุนทุนการศึกษาแก่อาจารย์ประจำ สัญญาจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องอัตราอุดหนุน ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรที่มีอายุเกิน 45 ปี (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องเงื่อนไขและอัตรา การอุดหนุนทุนการศึกษา (แก้ไขและเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2550

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องเงื่อนไขและอัตรา การอุดหนุนทุนการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2552

บรรดาประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวด 1

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอน โดยมีเวลาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ก่อนยื่นความจำนงขอรับทุนอุดหนุนไม่น้อยกว่า 1 ปี และเมื่อสำเร็จ การศึกษาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อเป็นศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในหลักสูตรซึ่งเปิดสอนในคณะที่สังกัดได้ หรือ เพื่อเป็นศักยภาพทางวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(2) ต้องอายุไม่เกิน 53 ปี

(3) มีสัญชาติไทย

(4) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบ ทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา และต้องเป็นผู้ที่สถาบันอุดมศึกษาได้ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว ซึ่งประสงค์จะศึกษาต่อในสาขาวิชา ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวุฒิเดิมหรือหลักสูตรที่สังกัด ณ ปัจจุบัน หรือตรงกับสาขาวิชาที่สอดคล้อง

กับความต้องการของมหาวิทยาลัย ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตรระดับปริญญาโท และปริญญาบัตรระดับปริญญาเอก

(5) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่อยู่ในระหว่างรับทุนอุดหนุนหรือทุนการศึกษาจากกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรหรือจากแหล่งอื่น ๆ ที่ซ้ำซ้อนกับการรับทุนอุดหนุนการศึกษา

(7) ไม่เป็นผู้รับทุนซึ่งได้เสร็จ หรือสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรที่ตนได้ขอศึกษาต่อ และขอรับทุนอุดหนุน

(8) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะขอใช้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรได้ครบตามสัญญา ก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องขอใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ขอใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(9) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมวด 2

การขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 6 วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อ ยื่นความจำนงขอรับทุนอุดหนุนพร้อมหลักฐานประกอบ (แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาภายใต้เงื่อนไขความต้องการและความจำเป็นต่อการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน หรือครูผู้สอน หรือจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือครูในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(2) งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุนอุดหนุน หากถูกต้องครบถ้วนจะนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกองทุน แต่หากไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือว่าผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุน ไม่สามารถนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกองทุน และนำเสนอคืนผู้ขอรับทุน เพื่อแก้ไขและยื่นความจำนงขอรับทุนอุดหนุนใหม่อีกครั้ง

(3) ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน พิจารณาทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร โดย

(3.1) ประชุมพิจารณาทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

(3.2) กรณีมีมติอนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร แก่ผู้ขอรับทุน เลขานุการกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร แจ้งให้ผู้รับทุนทราบและดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนและสัญญาค้ำประกัน และหากมีมติไม่อนุมัติทุนแก่ผู้ขอรับทุน เลขานุการกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร แจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบ โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ขอรับทุน

(3.3) ผู้รับทุนที่ได้รับอนุมัติทุน ต้องทำสัญญาขอรับทุนกับมหาวิทยาลัย และต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ประกันการขอรับทุนของตน โดยมีผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นบุคคล ดังนี้

1) บิดาหรือมารดาของผู้รับทุน หรือข้าราชการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน

2) กรณีไม่มีบุคคลตาม 1) ต้องค้ำประกันโดยทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2 เท่าของทุนที่ได้รับ

หมวด 3

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อ

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(1) การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อ เป็นไปตามความต้องการของสาขาวิชา กลุ่มศาสตร์ คณะ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(2) สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.พ. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษา ทั้งสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ

(3) กรณีผู้ขอรับทุนมีอายุระหว่าง 51 – 53 ปี ผู้นั้นต้องได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อแบบภาคนอกเวลา เนื่องจากเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะขอใช้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรได้ครบตามสัญญา ก่อนเกษียณอายุราชการ

ข้อ 8 การรับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร ระดับปริญญาโท และปริญญาบัตรระดับปริญญาเอก เป็นการสนับสนุนส่งเสริมค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามจำนวนที่จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา แต่ต้องไม่เกินตามที่จ่ายจริง จำนวนทุนที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายกรณีเรียนซ้ำวิชาเดิมหรือเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

ข้อ 9 การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา จะให้ทุนอุดหนุนตั้งแต่ภาคเรียนแรก หรือย้อนหลัง ไปถึงภาคแรกของการศึกษา สำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาบัตรระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี การศึกษา และระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 10 การนับเวลาศึกษาต่อ 2 ปีการศึกษาสำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท และไม่เกิน 3 ปีการศึกษาสำหรับปริญญาเอก ให้เริ่มนับย้อนตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยไม่เว้น ภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสุขภาพนักศึกษา

ข้อ 11 ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร หมายถึง ค่าหน่วยกิต ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาสุขภาพ นักศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาเรียกเก็บ ตามใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 12 ผู้รับทุนอุดหนุน ต้องส่งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยทราบ ทุกภาคการศึกษา โดยรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีตราประทับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ผู้รับทุนอุดหนุน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุน ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกองทุน กำหนด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและหลังทำสัญญารับทุน

ข้อ 14 กรณีการขอคืนทุนอุดหนุน ผู้รับทุนต้องคืนทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ขอคืนทุนอุดหนุน การเลิกสัญญารับทุน เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน

ข้อ 15 กรณีการขอยุติรับทุนอุดหนุนเนื่องจากเหตุเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 16 แบบของสัญญารับทุนอุดหนุน สัญญาค้ำประกัน และเงื่อนไขการขอใช้ทุนให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุน

หมวด 4

อัตราจ่ายทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อ

ข้อ 17 อัตราจ่ายทุนอุดหนุน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - (ก) ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เบิกจ่ายตามใบเสร็จค่าลงทะเบียนไม่เกิน 2 ปี ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - (ข) ค่าสื่อการศึกษา เบิกจ่ายไม่เกิน 2 ปี ตลอดหลักสูตร ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกินปีละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกินปีละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- (2) ปริญญาบัตรระดับปริญญาโท
 - (ก) ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เบิกจ่ายตามใบเสร็จค่าลงทะเบียนไม่เกิน 2 ปี ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - (ข) ค่าสื่อการศึกษา เบิกจ่ายไม่เกิน 2 ปี ตลอดหลักสูตร ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกินปีละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกินปีละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- (3) ระดับปริญญาเอก
 - (ก) ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เบิกจ่ายตามใบเสร็จค่าลงทะเบียนไม่เกิน 3 ปี ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
 - (ข) ค่าสื่อการศึกษา เบิกจ่ายไม่เกิน 3 ปี ตลอดหลักสูตร ดังนี้
 - 1) ในประเทศไม่เกินปีละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 2) ต่างประเทศไม่เกินปีละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (4) ค่าครองชีพ สนับสนุนเฉพาะต่างประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยเบิกเหมาจ่ายเป็นรายปีการศึกษา ในอัตราไม่เกินปีการศึกษาละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมวด 5

การเบิกจ่ายทุนอุดหนุน

ข้อ 18 การเบิกจ่ายทุนอุดหนุน ดังนี้

- (1) ผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ยื่นแบบขอเบิกทุนอุดหนุนการพัฒนาศึกษาต่อ เพื่อศึกษาต่อ (แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ) พร้อมหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา (ต้นฉบับ) ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันชำระเงิน
- (2) ผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ประสงค์จะขอยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา ยื่นแบบขอยืมทุนอุดหนุนการพัฒนาศึกษาต่อ เพื่อศึกษาต่อ (แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ) พร้อมหลักฐานกำหนดการชำระหนี้และสัญญาการยืมเงิน

- (3) การควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างการรับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ
- (ก) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอุดหนุน
- (ข) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ควบคุมให้มีการขอใช้เงินยืมตรงจ่าย
- ของผู้รับทุนอุดหนุน

ข้อ 19 การเบิกจ่ายทุนสำหรับการศึกษาต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นสกุลเงินไทย โดยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามวันที่ใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา หากวันที่ตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามวันที่ถัดจากวันที่ตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา แต่หากวันที่ถัดจากวันที่ตามใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อีก ก็ให้เป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทยวันที่ถัดไปอีกจนถึงวันทำการ

หมวด 6

การขอใช้ทุนอุดหนุน

ข้อ 20 เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนตามสัญญา ดังนี้

(1) ผู้รับทุนที่ไปศึกษาต่อโดยเป็นการศึกษาต่อภาคปกติต้องปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุน

(2) ผู้รับทุนที่ไปศึกษาต่อโดยเป็นการศึกษาต่อภาคนอกเวลาต้องปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของเวลาที่ได้รับทุน

กรณีไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 20 โดยไม่มีเหตุอันสมควรถือว่าผู้รับทุนไม่ประสงค์ปฏิบัติงานขอใช้ทุน มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ สัญญาที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า

ข้อ 21 กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยคืนทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวนสามเท่าของเงินทุนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

ข้อ 22 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อแล้ว ต่อมาปรากฏว่าได้รับทุนการศึกษาจากองค์กรหนึ่งองค์กรใดอีก ซึ่งไม่มีข้อผูกพัน ให้ระงับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการศึกษาต่อส่วนที่เหลือจ่ายทันที และให้คืนเงินที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าปรับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ที่ได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนไปแล้ว ตามฉบับเดิม ให้ใช้อัตราที่ไปจนกว่าผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อ
เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
เรียน อธิการบดี

ตามที่มีมหาวิทยาลัย อนุญาตให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

- () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
() พนักงานโรงเรียนสาธิตฯ () อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

- () ต่างประเทศ
() ภายในประเทศ
() ภาคปกติ
() ภาคนอกเวลา (ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาราชการ)

ระดับปริญญา..... คณะ.....

สาขาวิชา.....

ณ สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... นั้น

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับ
ที่สูงขึ้น พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2567

() 1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอน โดยมีเวลาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ก่อนยื่นความจำนงขอรับทุนอุดหนุนไม่น้อยกว่า 1 ปี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อเป็นศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในหลักสูตรซึ่งเปิดสอนในคณะที่สังกัดได้ หรือเพื่อเป็นศักยภาพทางวิชาการ
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

() 2. อายุไม่เกิน 53 ปี

() 3. สัญชาติไทย

() 4. ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบ ทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา และต้องเป็นผู้ที่
สถาบันอุดมศึกษาได้ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว ซึ่งประสงค์จะศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวุฒิเดิม
หรือหลักสูตรที่สังกัด ณ ปัจจุบัน หรือตรงกับสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ในระดับ
ประกาศนียบัตรระดับบัณฑิต ปริญญาบัตรระดับปริญญาโท และปริญญาบัตรระดับปริญญาเอก

() 5. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ถูกฟ้อง
คดีอาญาในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

() 6. ไม่อยู่ในระหว่างรับทุนอุดหนุนหรือทุนการศึกษาจากกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรหรือ
จากแหล่งอื่น ๆ ที่ซ้ำซ้อนกับการรับทุนอุดหนุนการศึกษา

() 7. ไม่เป็นผู้รับทุนซึ่งได้เสร็จ หรือสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรที่ตนได้ขอศึกษาต่อและขอรับทุนอุดหนุน

() 8. มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรได้ครบตามสัญญา ก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

() 9. ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ดังต่อไปนี้

() สำเนาการขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกตามแบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ

() สำเนาการขออนุญาตไปศึกษาต่อ

() ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ

() หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อ

() รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตรที่ศึกษาต่อ

() แผนการศึกษาของหลักสูตรที่ศึกษาต่อ

() ตารางแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายของหลักสูตรที่ศึกษาต่อ

() แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรและคณะที่สังกัด

() ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และการขออนุญาตครั้งนี้ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากอธิการบดีจะต้องพิจารณาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อีกครั้ง

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาไม่อนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนอุดหนุน
(.....)

ความเห็นของประธานหลักสูตร

1. ขอรับรองว่าผู้ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน ตั้งแต่การขออนุญาตไปสมัครสอบและการขออนุญาตไปศึกษาต่อ ถูกต้องทุกประการ

2. ขอรับรองว่าการขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ครั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ความต้องการและความจำเป็นต่อการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของคณะ

3. พิจารณาแล้ว เห็นควร

อนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ไม่อนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพราะ

.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของคณบดี

1. ขอรับรองว่าผู้ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน ตั้งแต่การขออนุญาตไปสมัครสอบและการขออนุญาตไปศึกษาต่อ ถูกต้องทุกประการ

2. ขอรับรองว่าการขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ ครั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ความต้องการและความจำเป็นต่อการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของคณะ

3. พิจารณาแล้ว เห็นควร

อนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ไม่อนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพราะ

.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของอธิการบดี

พิจารณาแล้ว เห็นควร

นำสู่เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. ประเภท

- () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
() พนักงานโรงเรียนสาธิตฯ () อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง

4. สังกัด..... หลักสูตร..... สาขา.....

5. ปัจจุบันมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัด จำนวน.....คน ได้แก่

- 5.1 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.2 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.3 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.4 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.5 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.6 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.7 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.8 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.9 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
- 5.10 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....

6. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

7. หลักสูตรที่ศึกษาต่อ

- 7.1 ระดับ () ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - () ระดับปริญญาโท
 - () ระดับปริญญาเอก

- 7.2 หลักสูตร.....
- 7.3 สาขาวิชา.....
- 7.4 ระยะเวลาของหลักสูตร จำนวน.....ปี ไม่เกิน.....ปี
- 7.5 ตั้งแต่ปีการศึกษาที่..... ถึงปีการศึกษาที่..... จำนวนทั้งสิ้น.....ปีการศึกษา
- 7.6 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ถึงภาคการศึกษาที่..... จำนวนทั้งสิ้น.....ภาคการศึกษา
- 7.7 สถาบันการศึกษา.....

8. ประเภทการลาศึกษาต่อ

- () ภาคปกติ โดยใช้เวลาราชการแบบเต็มเวลา
- () ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน (ไม่เกินสัปดาห์ละ 2 วัน) หรือไม่ใช้เวลาราชการ

ปัจจุบันมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยเริ่มปฏิบัติราชการ ในหน้าที่
 อาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น
 จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันกรอกข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนอุดหนุน

(.....)

วันที่.....

แบบขอเบิกทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร
เพื่อศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิปริญญาในระดับที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่..... จำนวน.....ฉบับ

2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....

ณ สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าลงทะเบียนการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา..... ณ สถาบันการศึกษา.....แล้ว

จึงขอเบิกทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ ตามเอกสารแนบ ดังนี้

เอกสาร	จำนวนที่ขอเบิก (บาท)	คืนเงินยืม
1. ใบเสร็จรับเงินของ..... เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....	ตัวเลข..... ตัวอักษร.....	เลขที่.....
2. ใบเสร็จรับเงินของ..... เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....	ตัวเลข..... ตัวอักษร.....	เลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุนอุดหนุน

(.....)

แบบขอยืมทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร
เพื่อศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สัญญาขอยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
ณ สถาบันการศึกษา..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา..... นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัย..... ได้กำหนดชำระค่าลงทะเบียนการศึกษา
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....บาท (.....)
จึงขอยืมเงินทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อชำระค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนอุดหนุน
การพัฒนาบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. 2567 ประกาศ
ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุนอุดหนุน

(.....)

