



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. 5107

ที่ กจ/ว 210

วันที่ 3 เมษายน 2567

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ อว 0209.5/ว 16444 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามรายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ข้อ 4 การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ “แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน” นั้น

ในการนี้ จึงให้ผู้ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วนในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการกรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้ง First author & Corresponding author ให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ขอนแก่น
 รับเลขที่..... 4415
 วันที่..... 20 ส.ค. 2566
 เวลา.....

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๕๑๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
 ๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่ง
 ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)
 ๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูล
 ขอพระราชทานพระมหากรุณา พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูล
 เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
 การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา
 กลั่นกรองมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า
 เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
 กลั่นกรองการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการ
 พิจารณา กลั่นกรองเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
 กลั่นกรองการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เพื่อให้การ
 ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา
 จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจาก
 ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - กจ/กองบริหารงาน
 ศ.น. พรกม

ขอแสดงความนับถือ

๕ ส.ค. 2566 (นางสาวสุดใจ สุขคง)

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 (นางสาวสุดใจ สุขคง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กม- ๒๐๘ กอ / ๕๐๓๖๖
 (ผศ.ดร.วิจิต สุขทอง)
 รองอธิการบดี

๒๐๘ กอ ๖๖๕๖๖

ที่รัก
 30 ส.ค. 66

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น

- ระบุตำแหน่งหน้าที่นามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว

- ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก

- ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)

- ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน

- กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ

- ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียน

เอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าเป็นฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย

- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง

- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)
- เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)
 - แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ** ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ต้องตรวจสอบประวัติ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุดปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ) สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดในข้อบังคับ พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ))

กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน.....

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน.....

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมสังคม
- กรณีศึกษา (case study)
- งานแปล
- สิทธิบัตร
- ซอฟต์แวร์
- ผลงานนวัตกรรม

กลุ่มที่ 3 ตำรา

หนังสือ

บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (Idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ Criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน Manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่นๆ	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

ง. การเผยแพร่ผลงานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ session เช่น Plenary, Symposium หรือ oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดงหรือนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

.....
(ระบุรายละเอียด ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมงาน (ระบุตามบทบาทหน้าที่)

*หมายเหตุ 1) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

2) กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้ง First author & Corresponding author ให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย

3) หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการระบุการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับความ เป็นจริง จะถือว่าเป็นการกระทำเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ สถาบันสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป