



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชทุกประเภท

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชนที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการบริการของเจ้าหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่ก็ตาม โดยผู้ร้องเรียนเป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ ออกคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
- ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีในงานราชการ
- ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน พวกพ้องครอบครัว หรือคนรู้จัก
- ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๕ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ไต่บังค้ำบัญชา ในการจัดหาของขั้วตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังค้ำบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังค้ำบัญชา

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้นิติกรที่หัวหน้างานนิติการมอบหมายจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับ วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น
- (๒) เก็บรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ
- (๓) เสนอความเห็นในเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ในการประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังค้ำมหาวิทาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ใช้บังค้ำอยู่มาบังค้ำใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน และทำหน้าที่งานธุรการ การประชุม การรวบรวมข้อมูล และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หมวด ๓

การดำเนินการและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๒๐ ผู้ร้องเรียนที่ประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียน ให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อและตรวจสอบหรือยืนยันตัวตนได้

(๒) ระบุรายละเอียดเรื่อง ชื่อ - สกุล ผู้ที่ตนจะร้องเรียน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาของกระทำ ความผิด พฤติกรรม/พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่

(๓) แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๔) ระบุพยานบุคคล หรือพยานวัตถุ (ถ้ามี)

(๕) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ

(๖) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนจะยื่นหรือเสนอเรื่องร้องเรียนแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียน ตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยวาจา ให้งานนิติการ จัดทำบันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมี รายละเอียดตาม (๑) ถึง (๖) พร้อมให้ระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อร้องเรียน จะต้องระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยาน บุคคลแน่นอนเท่านั้น

ข้อ ๒๑ ในการเสนอหรือยื่นเรื่องร้องเรียน สามารถกระทำได้ดังนี้

(๑) ยื่นโดยตรงต่ออธิการบดี

(๒) ยื่นที่งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(๓) ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.nstru.ac.th

(๓) ส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐ โทร.๐๗๕-๘๔๕๕๓๖

ข้อ ๒๒ ให้มีการจัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการ ในกรณีดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

(๓) เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือ คำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๔) เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือ องค์กหรือสภที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา วินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

(๕) เรื่องร้องเรียนที่มีได้ระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนได้

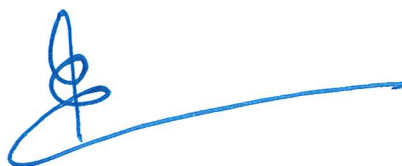
ข้อ ๒๔ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้มีการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยให้เฉพาะคณะกรรมการเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ให้คณะกรรมการ เก็บรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ครบถ้วนหรือไม่ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาตามข้อ ๒๓ หรือไม่แล้ววิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินเรื่องร้องเรียนพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้ไม่แล้วเสร็จภายในสามสิบวันได้ ให้คณะกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การดำเนินการไม่แล้วเสร็จต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินการได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช