



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคลากรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรในลักษณะ Do & Don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ควรทำ (DO)	ไม่ควรทำ (Don't)
1. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแล ความมั่นคงและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ	1. ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
2. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์	2. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
3. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา	3. ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
4. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	4. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมาตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบยั่วยุขังใจต่อผลประโยชน์โดยค่านิ่งถึงเกียรติและศักดิ์ศรี	5. ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
6. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ค่านิ่งถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน ไม่ใช่เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	6. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

ควรทำ (DO)	ไม่ควรทำ (Don't)
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน	7. ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงานรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะและสิ่งแวดล้อมอย่าง เต็มความสามารถ	8. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของ หน่วยงาน และช่องทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง
9. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งจะ แก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ชี้แจงและ อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงาน และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	9. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยมิได้ระบุ แหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
10. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผลกล้า ยอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของ ตนเอง กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด พร้อม รับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิด ข้อผิดพลาด	10. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิด กฎหมาย
11. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นรายงานการทุจริตต่อ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็น เพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน	11. หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการทางกฎหมายหรือแนวทางการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน
12. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ หรือประชาชนเป็นสำคัญ	12. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรีและชื่อเสียงแห่งอาชีพและ ทางราชการเคารพต่อวิชาชีพของตนเอง
13. บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องใน รายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี	
14. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล้าลงโทษ ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม	
15. ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช้ช่องว่าง ทางกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น	
16. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่ง หน้าที่	
17. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินบุคลากรและเวลา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	

ควรทำ (DO)	ไม่ควรทำ (Don't)
18. มีจิตสาธารณะช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	
19. ตัดสินใจและการกระทำใดๆบนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมโดยยึดประเทศชาติและมนุษยธรรม	
20. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ	
21. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น	
22. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม	
23. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี	
24. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีมมีความสามัคคีกันเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
25. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่มุ่งมั่น และจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ	
26. ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม	
27. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล	
28. ให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท	
29. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนของศาสนา จรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	



ควรทำ (DO)	ไม่ควรทำ (Don't)
30. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชนและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน	
31. พัฒนาดตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด รั้บรู้ถึงความสามารถของตนมองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น	
32. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่ากันควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม	
33. ภาควุมิใจในความเป็นข้าราชการอุทิศแรงกายแรงใจผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมไทย	

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2566



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช