



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปตามนโยบายความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๑.๓ กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๖ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

- ๑.๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร
ในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
- ๑.๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ
บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๑.๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์
ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๑.๗ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
เป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็น
วาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการ
ป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ
หรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการ
ดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

๒.๓ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่
ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบ
ด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ
กับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๒.๕ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์
ส่วนตัวหรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๖ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชทันที

๒.๗ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และผู้เป็นส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้มีนโยบายด้านการบริหารและการจัดการ ยุทธศาสตร์การบริหาร และการดำเนินการให้เกิดธรรมาภิบาล มีศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่ออนุวัติตามคู่มือปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ฉบับพิมพ์เผยแพร่ พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนของบุคลากร รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่บุคคลทั้งหลายในฐานะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชแห่งนี้อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.๒ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ กระทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องราวต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับ ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อการระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๓.๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน



- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ พุดคุยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ เปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓.๓ ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินและได้มาโดยมิชอบ

๓.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในของมหาวิทยาลัยฯ ที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ มาก่อน

๓.๔ แนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในมหาวิทยาลัยฯ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔.๒ การเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ยินยอมที่จะให้มาตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๓.๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถเพื่อบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๓.๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ (Post office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ เพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจไว้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๔.๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และอยู่บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ การใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักสำคัญและอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดกันแก่งแย่งหรือจงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้าเกินสมควร

๔.๑.๔ หากตรวจพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบใดๆ ต้องเร่งรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปให้ทราบเหตุดังกล่าวโดยเร็ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๒ มาตรการส่งเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเสริมสร้างค่านิยมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔.๒.๓ ให้มีการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลโครงสร้างมหาวิทยาลัยฯ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัยฯ อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ช่องทางติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ ข้อมูลการบริหารงาน หมายถึง ข้อมูลแผนดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามแผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและข้อมูลการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนดตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ช่องทางขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือ E-Service

๕.๓ ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ หมายถึง ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๕.๔ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๕.๕ ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส หมายถึง ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และข้อมูลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๕.๖ ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หมายถึง ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๕.๗ ข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หมายถึง ข้อมูลมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๕.๘ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๙ ให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๕.๙.๑ จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๕.๙.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนดำเนินการเผยแพร่
- ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช