



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 5107

ที่ กจ./ว 053

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมโครงการ “เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีกำหนดจัดโครงการ “เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ” ในวันที่ 4 มีนาคม 2565 ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ) ได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการในสังกัดเข้าอบรมโครงการฯ ดังกล่าวตามกำหนดการ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

Zoom Meeting

เอกสารประกอบการอบรมฯ

แบบประเมินความพึงพอใจ



Meeting ID : 995 6728 9170

Passcode : 677833

กำหนดการ
โครงการอบรม "เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ"
วันที่ 4 มีนาคม 2565
ผ่านระบบวิดีโอทัศนทางไกล (Zoom Meeting)

เวลา	กิจกรรมผ่านระบบวิดีโอทัศนทางไกล (Zoom Meeting)
08.30 น. เป็นต้นไป	Login เข้าสู่ห้องอบรมออนไลน์
08.30 - 09.00 น.	กล่าวเปิดงาน โดย ผศ.ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี กล่าวรายงานโดย ดร.สมปอง รักษาธรรม รองอธิการบดี
09.00 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการเขียนแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	บรรยายหัวข้อ “การเขียนผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน”

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม