



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 รับเลขที่ 4415  
 วันที่ 28 ส.ค. 2566  
 เวลา .....

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๒๕๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเลื่อนขอ  
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูล  
 ขอพระราชทานพระมหากรุณา พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูล  
 เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเลื่อนขอ  
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา  
 การเลื่อนมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า  
 เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเลื่อนขอ  
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการ  
 พิจารณาการเลื่อนเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา  
 การเลื่อนขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เพื่อให้การ  
 ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา  
 จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจาก  
 ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - กจ/คสท. และ  
 ศท. พรณ

ขอแสดงความนับถือ

28 ส.ค. 2566

(นางสาวสุดใจ สุขคง)

กองส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางปัญญา รรปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(ผศ.ดร. วิจิต สุขทร)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน

20 มิ.ย. 66

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

(นางสาวสุดใจ สุขคง)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 29 ส.ค. 66

กศุฑ

30 ส.ค. 66

ท.น. / 28/8/2566  
 29 ส.ค. 66

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ขอลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น

- ระบุค่านำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว

- ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก

- ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)

- ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน

- กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ

- ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียน

เอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าเป็นฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย

- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง

- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้)

ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)
- เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)

แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\* ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบประวัติ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุดปกติขาวพร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ) สำหรับกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอให้แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดในข้อบังคับ พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ))

กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว .....

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry) University of Adelaide,  
เคิร์ธรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๖ มีนาคม ๒๕๔๙  
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔  
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒  
มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๖๗



ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน กรรมการมหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๕๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ ตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๒ ต่อ ๑๘๓๒ (ลับตลับ)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th