

ค่าวนทีสุด

ที่ กม ๐๔๑.๗/ว ๑๙



หน้ารัฐบาลไทยที่บัญชีและรัฐธรรมนูญ
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๘.๐๐ น.

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีหนังสือกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง ที่ยกเลิก จำนวน ๗ ฉบับ
 ๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)
 ๓. บัญชีแบบฟอร์มต่าง ๆ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบงานบำเหน็จบำนาญโดยบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ปรับปรุงระบบการสั่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การขอรับ การขอเปิก จนถึงการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รวมทั้งกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

(๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(๒) เทืนความชอบ - กม

- กม

(นางสาวชุมพร สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการก้าวต่อไป

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

๒๐๖๗ ก.พ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ท.ก.จ. (นางสาวสุดใจ สุขคง) (ผศ.ดร.วิชิต สุขทร)

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๐ ๔๒๔๔ ๖๙๓๗ ๖๙๓๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๒

๒๓ พ. ๔.๖.๖

๒๕๖๕/๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

กม

ก.พ. ๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

ก.พ. ๒๕๖๕

๒๕๖๕

ก.พ. ๒๕๖๕

บัญชีหนังสือสั่งการที่ยกเลิก

จำนวน

๗

ฉบับ

แบบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ก. หนังสือกระทรวงการคลัง จำนวน ๓ ฉบับ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ข. หนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน ๔ ฉบับ

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

เพื่อให้การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นไปด้วย
ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หมายความว่า เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จรายเดือน บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน เงินทำข่าวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอิปป้ายและรักษาความสงบเรียบร้อย ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.)

ระบบ หมายความว่า ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ซึ่งเป็นระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า ผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งทายาಥผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนทายาಥผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ที่ใช้บังคับอยู่ แล้วแต่กรณี

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมที่ทำหน้าที่รับส่งข้อมูล ขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนราชการผู้ซื้อ หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัด ซึ่งผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รับราชการครั้งสุดท้าย

ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรม หรือหน่วยเบิกในส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้ทำการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ และได้รับอนุมัติจากการบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลข้อมูลประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิ

หนังสือรับรองสิทธิ หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินที่ออกให้โดยกรมบัญชีกลาง (กองบัญชีการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กบบ.) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี)

คำร้อง หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงิน

บำเหน็จค้ำประกัน หมายความว่า การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในครรภกัน การกู้เงินกับสถาบันการเงิน



มีหนี ...

มีหนี้บ้านที่ค้าประกัน หมายความว่า จำนวนหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน กรณีที่ได้นำสิทธิในบ้านนี้จดทะเบียนให้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

ไม่มีหนี้บ้านที่ค้าประกัน หมายความว่า กรณีไม่ได้นำสิทธิในบ้านนี้จดทะเบียนให้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องของผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิขอรับเบี้ยหวัด บ้านที่บ้าน่าย และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้อง ได้ ๒ ช่องทาง คือ การยื่นด้วยตนเองผ่าน Web Application หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ สำหรับการยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓

ข้อ ๒ การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องด้วยตนเองผ่านระบบ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ยื่นคำขอรับเบี้ยหวัด บ้านที่บ้าน่าย และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือคำร้องต่อส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี ผ่านระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ลงทะเบียนผ่านระบบ เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th กดเลือกเมนู เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านที่บ้าน่าย แสดงหน้าจอ ระบบบ้านที่บ้าน่ายและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) กดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบ หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios เลือก App Digital Pension

๒.๑.๒ ระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

๒.๒ เมื่อผู้มีสิทธิระบุ Username และ Password ในระบบแล้วจะปรากฏข้อมูลผู้มีสิทธิ เมื่อเลือกขอรับประเภทเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลตามประเภทเงินที่เลือกขอรับ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง และหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งข้อมูลที่ประสงค์จะแก้ไขผ่านระบบ

๒.๓ สำหรับผู้มีสิทธิในฐานะพ่อแม่ของผู้รับบำนาญ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง และหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งข้อมูลที่ประสงค์จะแก้ไขผ่านระบบ

๒.๔ ผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิกกองทุนบ้านที่บ้าน่ายข้าราชการ (กบช.) สามารถเลือกขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบช. ผ่านระบบได้ โดยระบุให้ กบช. คืนเงินตามทางเลือกที่กำหนด

๒.๕ ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบ้านที่ด้ำงซึพตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ขอรับได้ในแต่ละช่วงอายุตามสิทธิเพียงครั้งเดียว หากมิได้ขอรับในช่วงอายุใดให้ยื่นขอรับในคราวเดียวกัน โดยดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ กรณีประสงค์ขอรับบ้านที่ด้ำงซึพรวมเงินบำนาญ ให้ระบุเลือกประเภทเงินบ้านที่ด้ำงซึพไปในคราวเดียวนั้น

๒.๕.๒ กรณีประสงค์ขอรับบ้านที่ด้ำงซึพภายหลังจากได้รับเงินบำนาญไปแล้ว และมีหนี้บ้านที่ค้าประกัน กรณีเรื่องขอรับเงินผ่านระบบ โดยสามารถตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบ้านที่ด้ำงซึพเบื้องต้นได้

๒.๕.๓ กรณีประสงค์ขอรับบ้านที่ด้ำงซึพภายหลังจากได้รับเงินบำนาญไปแล้ว และมีหนี้บ้านที่ค้าประกัน กรณีบัญชีกลาง (กบช. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) จะออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นเรื่องขอรับเงินผ่านระบบ โดยตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบ้านที่ด้ำงซึพเบื้องต้น

(๒) เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบ ให้เบ็ดเตล็ดยื่น การเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบ้านที่ค้าประกัน) ทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกรับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่



และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบ้านญาณที่สถาบันการเงินกำหนดส่งให้ส่วนราชการผู้ขอผ่านระบบ

(๓) หากผู้รับบ้านญาณมิได้นำหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่มาติดต่อที่สถาบันการเงิน หรือเสียชีวิตก่อนหนังสือรับรองสิทธิหมดอายุ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่และคำขอรับบ้านจะดำเนินการซึ่งก่อภาระจดหมายกลับ โดยหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมจะยังมีผลใช้บังคับ

๒.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒ – ๒.๔ ตามกรณีแล้ว ให้ยืนยันและส่งข้อมูลผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการต่อไป

๒.๖ ผู้มีสิทธิสามารถติดตามสถานะ และพิมพ์เอกสารได้จากระบบ

๒.๗ การดำเนินการยื่นเรื่องขอรับตามข้อ ๒.๑ – ๒.๖ ให้ดำเนินการผ่านระบบทุกขั้นตอน

ข้อ ๓ การยื่นเรื่องขอรับเงิน หรือคำร้องต่อส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี ดำเนินการต่อไป

๓.๑ การยื่นเรื่องขอรับเงิน ยื่นคำขอรับ ต่อส่วนราชการผู้ขอหรือยื่นคำร้องต่อส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี โดยกรอกรายการและลงชื่อในแบบคำขอหรือคำร้องให้ครบถ้วน ตามประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับดังนี้

๓.๑.๑ การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จปกติ บ้านญาณพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จดำรงชีพ [ให้ใช้แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบ้านญาณ บ้านญาณพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)]

๓.๑.๒ การขอรับบำเหน็จตกทอดและบ้านญาณพิเศษกรณีข้าราชการและผู้รับบ้านญาณ ถึงแก่ความตาย [ให้ใช้แบบขอรับบ้านญาณพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)]

๓.๑.๓ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน [ให้ใช้แบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๑๓)]

๓.๑.๔ การขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย [ให้ใช้แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย]

๓.๑.๕ การขอรับหนังสือรับรองสิทธิ [ให้ใช้แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิ ในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการคุ้มครอง]

๓.๑.๖ การขอรับเงินทำวัญญาณสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง [ให้ใช้แบบขอรับเงินทำวัญญาณสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑)]

๓.๑.๗ การขอรับเงินเพิ่มสำหรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบ้านญาณ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน [ให้ใช้แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บ้านญาณ บ้านญาณพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)]

๓.๑.๘ การขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกี้ยวย่อนอายุราชการก่อนกำหนด [ให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกี้ยวย่อนอายุราชการก่อนกำหนด (แบบ ค.ก.ช.)]

๓.๒ หลักฐานที่ใช้แบบแบบคำขอรับเงิน หรือคำร้อง

๓.๒.๑ กรณีขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บ้านญาณ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด บ้านญาณพิเศษ บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน [ให้บัญชีติดตามระบุเบี้ยฯ เจ้าดูแล] การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบ้านญาณข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นแบบคำขอรับเงิน



๓.๒.๒ กรณี ...

๓.๒.๒ กรณีขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง และระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นแบบคำขอรับเงิน

๓.๒.๓ กรณีขอรับหนังสือรับรองสิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องต่อส่วนราชการผู้เป็น

๓.๒.๔ กรณีขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกี้ยวนายุราชการก่อนกำหนด ให้ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒.๕ การขอรับเงินตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒ ให้แนบทหลักฐานเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ

(๒) กรณีที่ไม่สามารถดึงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) ได้ ให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำรอบหรือพย หรือ กระแสรายวัน
เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และชื่อบัญชีของผู้มีสิทธิ

(๓) แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
(แบบ สรจ. ๑)

(๔) หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ. ๒)

๓.๓ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๓.๓.๑ สามารถขอรับพร้อมบำนาญก็ได้ในกรณีที่ยังไม่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับ
การขอรับบำนาญ หากภายหลังจะขอรับให้ขอรับได้ในแต่ละช่วงอายุตามสิทธิได้เพียงครั้งเดียว หากมีได้ขอรับ
ในช่วงอายุได้ให้ยื่นขอรับในคราวเดียวกัน

๓.๓.๒ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีขอรับพร้อมบำนาญ ให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
(แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

(๒) กรณีขอรับภายหลังจากได้รับบำนาญไปแล้ว และไม่มีหนี้บำเหน็จค้าประกัน

ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพและประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ
ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น และให้แนบหนังสือรับรอง
และขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ
บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

(๓) กรณีขอรับภายหลังจากได้รับบำนาญไปแล้ว และมีหนี้บำเหน็จค้าประกัน

กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) จะออกหนังสือ
รับรองสิทธิฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม โดยดำเนินการดังนี้

- ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพและประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ
ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับ จากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น โดยให้ยื่นคำขอต่อ
ส่วนราชการผู้ขอ และให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับ
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

- เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบ ให้ปิดต่อ
ที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกรับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่สถาบันการเงินกำหนด เพื่อส่งให้ส่วนราชการผู้ขอผ่านระบบ



ข้อ ๔ กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยกเว้น ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ได้รับเงินแล้วแต่เสียชีวิตก่อนได้รับเงิน เงินดังกล่าวย่อมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้จัดการมรดกแบ่งหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการขอรับเงิน ดังนี้

- (៣) គោលការណ៍នៃការបង្កើតកម្មវិធី

- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำอมทรัพย์ หรือ กระแสรรายวัน เอกสารหน้าที่มีชื่อร้านค้า เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และชื่อบัญชีของผู้จัดการร่มตก

การรับและการตรวจสอบแบบคำขอ หรือคำร้อง และหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

ข้อ ๕ กรณีที่นักเรียนระบุตาน้ำออก ๒ คำเป็นการดังนี้

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามแบบคำขอ และหลักฐานประกอบการขอรับ ตามระเบียบว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการที่ใช้ปัจกันอยู่ในวันที่เป็นแบบคำขอรับเงิน

ให้ใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิจากข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเป็นพยาบาลให้ส่วนราชการผู้ขอเป็นผู้บันทึกเพิ่มเติมในระบบด้วย

กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำนาญ มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) ให้แจ้งส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการได้ภายในหลักการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในเดือนแรกแล้ว

๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามคำร้องเพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นผู้รับบ้านญาปกติหรือผู้รับบ้านญาพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๕.๒.๖ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จปั๊นญ ข้าราชการ และได้แสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๔.๒.๓ ไม่มีทายาಥผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาจะบุตตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๒.๕ ผู้รับบ้านญาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบ้านญาญ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอยาดบ้านญาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๔.๓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำขอ หรือแบบคำร้องจากระบบ พร้อมแนบท้ายฐานประกอบเสนอทั่วหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อลงนาม

ข้อ ๖ กรณียื่นที่ส่วนราชการตามข้อ ๓ ดำเนินการดังนี้

๖.๓ ภาระสืบในทางค้าขาย

๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
แบบคำขอและหลักฐานประจกษาการณ์ฯกรรฯ เงิน



๖.๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบคำขอในระบบ

๖.๓.๓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำขอจากระบบ พร้อมแนบทลักษณ์ประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อลงนาม

๖.๔ การรับแบบคำร้อง

๖.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้เบิกรับและตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลตามแบบคำร้อง ดังนี้

(๑) เป็นผู้รับบ้านญาญปักดิหรือผู้รับบ้านญาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมาย ว่าด้วยบ้านเรือนบ้านญาญข้าราชการ

(๒) มีหมายที่ผู้มีสิทธิรับบ้านเรือนจักทอดตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเรือนบ้านญาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบ้านเรือนจักทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

(๓) ไม่มีหมายที่ผู้มีสิทธิรับบ้านเรือนจักทอดตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเรือนบ้านญาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบ้านเรือนจักทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

(๔) ผู้รับบ้านญาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบ้านญาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอย่ายัดบ้านญาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๖.๔.๒ บันทึกรับเรื่องในระบบ

๖.๔.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบคำร้อง ดังนี้

(๑) บันทึกบอร์กว่ามีหมายและหรือบุคคลซึ่งผู้รับบ้านญาญได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบ้านเรือนจักทอด และไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบ้านญาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอย่ายัดบ้านญาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

(๒) บันทึกที่อยู่

๖.๔.๔ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำร้องจากระบบ พร้อมแนบทลักษณ์ประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อลงนาม

๖.๔.๕ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้อง

ข้อ ๗ การนีย์การขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกื้ย暗暗 อายุราชการก่อนกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

การส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับให้กรมบัญชีกลาง

ข้อ ๘ ส่วนราชการผู้ขอส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี) ผ่านระบบ กรณีที่ไม่สามารถส่งผ่านระบบได้ให้ส่งเป็นเอกสาร สำหรับการขอรับเงินดังต่อไปนี้

๘.๑ เปี้ยหัวดและบ้านญาญปักดิ

๘.๑.๑ แบบคำขอ สมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือ อิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี



๘.๑.๒ หลักฐาน ...

๔.๑.๒ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการสำหรับผู้ซึ่งได้เข้ามายังเบียน
ทหารกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๕) หรือตัวจากกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๕) และแต่งรูป

๔.๑.๓ หลักฐานการมีสิทธิ์ได้นับเวลาที่คุณ (ฉบับจริง)

๔.๑.๔ สำเนาคำสั่งให้พันจากราชการ หรือหลักฐานการรับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

๔.๑.๕ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน

๔.๑.๖ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ บำเหน็จตกทอด

๔.๒.๑ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

(๑) หลักฐานตาม ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕

(๒) สำเนารณบัตร

(๓) กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร ให้ส่งสำเนาหนังสือ
การจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

กรณีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นบุตรภายหลังวันที่บิดาถึงแก่ความตายเกินกว่า ๑ ปี
ให้ส่งสำเนาการยื่นคำร้องต่อศาล เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ยื่นคำร้องภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่บิดาถึงแก่ความตาย
หรือวันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา

(๔) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

(๕) สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสได้เป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
กรณีที่มีการสมรสซ้อนก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๓

(๖) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด กรณีไม่มีทายาทดามกฎหมาย
ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

(๗) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ กรณีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

(๑) สำเนารณบัตร

(๒) ให้ส่งหลักฐานตามข้อ ๔.๒.๑ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) แล้วแต่กรณี

๔.๓ บำนาญพิเศษ

๔.๓.๑ เหตุทุพพลภาพ

(๑) แบบคำขอ

(๒) สำเนาคำสั่งให้พันจากราชการ

(๓) หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราเหตุปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ของข้าราชการเพื่อขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ สรจ. ๔)

(๔) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการกำหนดอัตราบำนาญพิเศษของเจ้ากระทรวง

(๖) สำเนาคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปรับราชการในตำแหน่งหน้าที่อื่น หรือ
สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งให้ปรับราชการในตำแหน่งหน้าที่อื่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๑๙

(๗) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



๘.๓.๒ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

(๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๓.๑ (๑) (๓) และ (๔)

(๒) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นบุคคลซึ่งเจ้ากระทรวงพิจารณาเห็นว่ามีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษในฐานะเป็นผู้อุปการะหรืออยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้ตาย ให้ส่งหลักฐานดังนี้

(ก) หนังสือของเจ้ากระทรวงที่พิจารณากรณีข้างต้น

(ข) หลักฐานรับรองการอุปการะ หรือการอยู่ในอุปการะของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

(ค) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

(ง) หลักฐานการพิจารณาและกำหนดส่วนของเจ้ากระทรวงให้ผู้ใดได้รับบำนาญ

พิเศษเท่าใด

(๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ บ่าเหนี้จลูกจ้าง

๘.๔.๑ บ่าเหนี้จปกติ หรือบ่าเหนี้จรายเดือน

(๑) แบบคำขอ บัตรลูกจ้างประจำรายเดือน และหรือบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำซึ่งผู้มีอำนาจลงนามรับรองอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

(๒) หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการสำหรับผู้ซึ่งได้เข้าทบทวนที่ห้องประจํากการ (แบบ ๕๓๐๑) หรือทำรายงานประจำการ (แบบ ๕๓๐๕) แล้วแต่กรณี

(๓) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ

(๔) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือหลักฐานการรับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๒ บ่าเหนี้จปกติ กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

(๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๔.๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๒) สำเนากรมบัญชี

(๓) หลักฐานท้ายทางผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนท้ายทางผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดกหรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี

(๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๓ บ่าเหนี้จพิเศษ หรือบ่าเหนี้จพิเศษรายเดือน

(๑) แบบคำขอ

(๒) หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพรษเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างเพื่อขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สرج. ๕)

(๓) หลักฐานการกำหนดอัตราบ่าเหนี้จพิเศษของเจ้ากระทรวง กรณีพิการทุพพลภาพ

(๔) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาคำสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากงาน กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๔ บ่าเหนี้จพิเศษลูกจ้างถึงแก่ความตาย

(๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๔.๓ (๑) (๒) (๔) และ (๖)

(๒) สำเนากรมบัญชี

(๓) หลักฐานท้ายทางผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนท้ายทางผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดกหรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี

(๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



๔.๕ เงินทำข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง

๔.๕.๑ แบบคำขอ

๔.๕.๒ กรณีสูญเสียอวัยวะและไม่สามารถเทียบเคียงการสูญเสียกับอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งหลักฐานใบรับรองแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรองพร้อมภาพถ่ายแสดงการสูญเสียอวัยวะ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาการป่วยเจ็บจนพิการนั้น

๔.๕.๓ หลักฐานอื่นตามที่กรมบัญชีกลางเห็นควร

๔.๖ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๔.๖.๑ แบบคำขอ

๔.๖.๒ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๔.๖.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน

๔.๖.๔ สำเนาคำสั่งเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินวิทยฐานะ หรือเงินอื่นที่กฎหมายกำหนดให้นำมารวมเพื่อการคำนวณเงินช่วยเหลือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๘ บ่าเหนี่ยวสำเร็จ แบบบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบหลักฐาน และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อในหนังสือรับรองและขอเบิกบ่าเหนี่ยวสำเร็จ (แบบ สรจ. ๓) พร้อมจัดทำสำเนาให้ผู้รับบ้านญาณเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้จัดทำแบบ ๕๓๑๖ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๘.๑.๑ บันทึกแบบขอรับ พร้อมบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และขอหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบ

๘.๑.๒ ส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมผ่านระบบให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่

๘.๒ เมื่อส่วนราชการได้รับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบ้านญาณจากสถาบันการเงินผ่านระบบแล้ว ให้ส่งข้อมูลและแบบขอรับเงินเพิ่ม เป็นหัวด้วย บ่าเหนี่ยวสำเร็จ บ้านญาณ บ้านญาณพิเศษ บ่าเหนี่ยวสำเร็จ บัญชีกลาง (แบบ ๕๓๑๖) ให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๑๐ การขอรับหนังสือรับรองสิทธิ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระดับหัวหน้า หรือสูงกว่า บันทึกข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ผ่านระบบ

การส่งข้อมูลผ่านระบบ ให้ถือว่าส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องได้ตรวจสอบและรับรอง ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแล้ว

ข้อ ๑๑ สำหรับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ – ๑๐ หากได้ส่งผ่านระบบแล้ว และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เก็บรักษาหลักฐานไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

การอนุมัติหนังสือสั่งจ่าย

ข้อ ๑๒ การอนุมัติหนังสือสั่งจ่ายเบี้ยหัวด้วย บ่าเหนี่ยวสำเร็จ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ยกเว้น เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ระบุไว้ บ่าเหนี่ยวสำเร็จ บ้านญาณ บ้านญาณพิเศษ และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้บภูมิบ้านที่ร่วมกับการช่วยเหลือ ช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิบดีไทยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย (ระเบียบ บ.ท.ช.)



การอนุมัติ ...

การอนุมัติหนังสือสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้กรรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี) ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑.๑ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๑๒.๑.๑ บันทึกรับเรื่องจากส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบ และตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลจากหลักฐานที่ได้รับ

๑๒.๑.๒ กรณีพบข้อผิดพลาดหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งส่วนราชการผู้ขอ ผ่านระบบและมีหนังสือแจ้งแก้ไข หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๑๒.๑.๓ เสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบ

๑๒.๑.๔ แจ้งผลให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบ

๑๒.๒ บำเหน็จดำรงชีพ แบบมีหนี้บำเหน็จค้าประกัน

๑๒.๒.๑ กรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูลการขอ ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิ ดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติงานโดยมีชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วแจ้งผลโดยดำเนินการผ่านระบบ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนเงินเปลี่ยนแปลงจากเดิมตามสิทธิที่ได้รับ โดยจะอ้างอิงรหัสตามหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ ตามที่ได้รับแจ้ง จากสถาบันการเงินผ่านระบบแล้ว

๑๒.๒.๒ กรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูล การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และเสนอผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผลให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบ แล้วแต่กรณี

การออกหนังสือรับรองสิทธิ

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูลผ่านระบบแล้ว ให้ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง โดยผู้มีสิทธิและส่วนราชการผู้เบิกสามารถพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ (ฉบับสำเนา) ผ่านระบบ หรือรับด้วยตนเองที่ส่วนราชการผู้เบิก หรือกรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี)

กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้เบิกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หนังสือรับรองสิทธิจะมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกิจลาภ (กงบ. หรือสำนักงาน คลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ให้นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ หรือรหัสในหนังสือรับรองสิทธิ แสดงต่อสถาบัน การเงินเพื่อใช้สิทธิบำเหน็จค้าประกัน

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองสิทธิที่ออกก่อนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ใช้บังคับ และยังไม่ได้นำไปใช้สิทธิ บำเหน็จค้าประกัน หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวจะสิ้นผล หากประสงค์จะใช้สิทธิบำเหน็จค้าประกันให้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้



การหักเงิน

ข้อ ๑๕ การหักเงินในระบบสามารถดำเนินการได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีที่มีกฎหมายกำหนด ✓

๑๕.๒ กรณีที่มีหนังสือยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ✓

ข้อ ๑๖ กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับนัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือไว้ต่อส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว (ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามกรณีดังนี้

๑๖.๑ การหักเงินที่มีการจ่ายเป็นรายเดือนทุกประเภทเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกหักเงิน โดยการนำเข้าข้อมูลหนี้ตามแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. ๖) หรือบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้รายบุคคล

๑๖.๑.๒ พิมพ์แบบ สรจ.๖ เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกลงนาม และอนุมัติข้อมูลส่งส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมข้อมูลหนี้ ตามข้อ ๑๖.๑.๑ – ๑๖.๑.๒ ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของส่วนราชการเจ้าสังกัด (แบบ สรจ. ๗) และจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ (แบบ สรจ. ๘) ส่งให้กรมบัญชีกลาง (กบง.) ผ่านระบบภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๑.๔ กรมบัญชีกลาง (กบง.) โอนเงินที่หักเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ การหักเงินที่มีการจ่ายเป็นเงินก้อนทุกประเภทเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๒.๑ ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลการหักเงินในระบบตามจำนวนที่ระบุในหนังสือยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑๖.๒.๒ พิมพ์หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (สรจ.๙) เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

๑๖.๒.๓ นำเอกสารตามข้อ ๑๖.๒.๒ เข้าระบบ ส่งกรมบัญชีกลาง (กบง. และสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี)

กรณีที่ส่วนราชการผู้ขอไม่ได้บันทึกรายการหักเงินตามหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. ๙) ให้ส่งหนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ต่อส่วนราชการผู้เบิก เพื่อบันทึกรายการหักเงินแทนส่วนราชการผู้ขอต่อไป

๑๖.๓ การหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการหักเงินเพื่อชำระหนี้ผ่านระบบ

การขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๑๗ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับหนังสือสั่งจ่ายแล้ว ให้ตรวจสอบการมีชีวิตของผู้มีสิทธิจากฐานข้อมูลทะเบียนรายภูมิ กรณีการปกคล้องผ่านระบบ หากพบว่ารายได้เสียชีวิต ให้ดำเนินการแจ้งทายาทเพื่อให้ผู้ดูแลสืบทอดสืบสืบต่อ ยืนหลักฐานตามข้อ ๕ และทำการขอเบิกต่อไป



ข้อ ๑๘ ให้...

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุหมายเหตุในหนังสือสั่งจ่าย ก่อนทำคำขอเบิก

ข้อ ๒๐ ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลขอเบิกเงิน และหักเงินเพื่อชำระหนี้เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ และส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเมื่อได้รับข้อมูลคำขอเบิกเงินผ่านระบบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งข้อมูล การขอเบิกเงินในแต่ละเดือนให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมส่งเอกสารประกอบด้วย

(๑) หนังสือนำส่งการขอเบิกเงิน ประจำเดือน ... รอบการจ่าย ...

(๒) รายละเอียดรายการขอเบิกเงิน ประจำเดือน ... รอบการจ่าย ...

ข้อ ๒๒ การขอเบิกเงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด เป็นผู้บันทึกรหัสบัญชี รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โครงการฯ กำหนด ผ่านระบบก่อนส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการขอเบิกเงินตามที่กำหนดข้างต้น

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๓ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้ กรณีบัญชีกลาง (กงบ.) จะโอนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อนำส่งคืนคลังต่อไป

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน) กรณีผู้รับบำนาญ ผิดสัญญาภัยเงิน หรือถึงแก่ความตาย กรณีบัญชีกลาง (กงบ.) อนุมัติสั่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้สถาบันการเงิน พร้อมแจ้งส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกทราบผ่านระบบ

ข้อ ๒๖ ส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกเงินตามข้อ ๒๕ ผ่านระบบ ตามรอบการจ่ายเงินที่กำหนด

ข้อ ๒๗ การสั่งโอนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิ และการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน) เพื่อชำระหนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

หลักฐานการโอนเงิน

ข้อ ๒๘ ส่วนราชการเจ้าสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก สามารถตรวจสอบรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ

การโอนเบี้ยหวัดบำนาญและบำเหน็จรายเดือนไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ข้อ ๒๙ กรณีผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ประสงค์จะขอโอน "ไปจ่ายยังส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ในส่วนราชการเดียวกัน ให้บันทึกคำขอโอนด้วยตนเองผ่านระบบส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิม หรือแจ้งความประสงค์ ต่อส่วนราชการผู้เบิกเดิม เพื่อจัดทำหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน (แบบฟอร์ม ๑๑) เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ



กรณีขอ ...

กรณีขอโอนไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัด (ส่วนราชการเดิม) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมทำหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะขอโอนไป เพื่อมอบหมายให้ส่วนราชการผู้เบิกได้เป็นผู้เบิก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมส่งหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหัวด บ้านญ และบ่าเหนี่ยวรายเดือน (แบบ สรจ. ๑๑) พร้อมแนบสำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กรรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ

เมื่อกรรมบัญชีกลาง (กงบ.) อนุมัติให้โอนย้ายหน่วยเบิกเบี้ยหัวด บ้านญ และบ่าเหนี่ยวรายเดือนแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกเดิม และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ สามารถตรวจสอบหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหัวด บ้านญ และบ่าเหนี่ยวรายเดือน (แบบ สรจ. ๑๑) ผ่านระบบได้

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ข้อ ๒๙ ส่วนราชการต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากการชำระหนี้ ตามข้อ ๑๕ และผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)

การเรียกเงินเกินสิทธิ

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินเกินสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งคลังตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และบันทึกการนำส่งเงินดังกล่าวผ่านระบบ

การงดเบิก

ข้อ ๓๑ กรณีตรวจสอบการเสียสิทธิรับเบี้ยหัวด บ้านญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้ส่วนราชการผู้เบิกคงเบิกพร้อมบันทึกรายการในแบบแจ้งคงเบิกเบี้ยหัวด บ้านญ บ่าเหนี่ยวรายเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (แบบ สรจ. ๑๑) ผ่านระบบแล้วส่งข้อมูลให้กรรมบัญชีกลาง (กงบ.) ทราบ

การบังคับคดี

ข้อ ๓๒ กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อัยดเงินเบี้ยหัวด บ้านญ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ที่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี เพื่อจะชำระให้แก่เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย หรือชำระค่าอุปการะเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ถือปฏิบัติตั้งนี้

๓๒.๑ ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอัยดเงินแจ้งส่วนราชการผู้เบิกทราบ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาของศาลหรือคำสั่งศาล และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอัยดเงิน

๓๒.๒ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลการถูกบังคับคดี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจจ่ายดเงินผ่านระบบ

๓๒.๓ กรรมบัญชีกลาง (กงบ.) จะโอนเงินด้วยจำนวนสุทธิหลังหักภาษีแล้วทั้งจำนวน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอัยดเงินตามคำพิพากษาของศาล

๓๒.๔ กรณีผู้ถูกบังคับคดีเสียชีวิตหรือเสียสิทธิรับเบี้ยหัวด บ้านญ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอัยดเงินทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๒.๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ลงทะเบียนทราบ ที่ใช้อำนาจในการอัยดเงินทราบในครั้งแรก และทุกรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ถูกบังคับคดี



หนังสือ ...

หนังสือรับรองการทักษะ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกหนังสือรับรองการทักษะ ณ ที่จ่าย ทุกสิบปีปฏิทิน ส่งให้ผู้รับเบี้ยหวัด บ้านเมือง และส่งแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของส่วนราชการ (ภ.ง.ด. ๑ ก พิเศษ) ให้กรมสรรพากรตามเวลาที่กำหนด

ผู้รับเบี้ยหวัด บ้านเมือง สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการทักษะ ณ ที่จ่าย ด้วยตนเอง ผ่านระบบได้

การกลับไปใช้สิทธิในบ้านเมือง

ตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบ้านเมือง

ตามพระราชบัญญัติบ้านเมืองข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๘๔ พ.ศ. ๒๕๙๗ (UNDO)

ข้อ ๓๔ การกลับไปใช้สิทธิในบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติ (UNDO) ผ่านระบบ ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติ บ้านเมืองข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๘๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติบ้านเมืองข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๘๔ และการรับเงินคืน และการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบ้านเมืองและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓๕ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ส่วนราชการจ้าสังกัด ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง



บัญชีแบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบตามหนังสือกระทรวงการคลัง คู่มือที่สุด ที่ กค ๐๔๑.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๑. แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐)
๒. แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)
๓. แบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)
๔. แบบขอรับเรื่องเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด ของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)
๕. แบบขอรับเงินทำวัณย์ข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑)
๖. แบบขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย
๗. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (แบบ สรจ. ๑)
๘. หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ. ๒)
๙. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)
๑๐. หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการ เพื่อขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ สรจ. ๔)
๑๑. หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้าง เพื่อขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สรจ. ๕)
๑๒. แบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. ๖)
๑๓. แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ของส่วนราชการเจ้าสังกัด (แบบ สรจ. ๗)
๑๔. หนังสือแจ้งจำนวนหนี้ (แบบ สรจ. ๘)
๑๕. หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. ๙)
๑๖. แบบสรุปรายการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (แบบ สรจ. ๑๐)
๑๗. หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน (แบบ สรจ. ๑๑)
๑๘. แบบแจ้งดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จรายเดือน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (แบบ สรจ. ๑๑)
๑๙. หนังสือนำส่งการขอเบิกเงิน ประจำเดือน... รอบการจ่าย...
๒๐. รายละเอียดรายการขอเบิกเงิน ประจำเดือน... รอบการจ่าย
๒๑. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการภัยเงิน

ก่อนหน้าที่จะมีการตัดสินใจของผู้นำทางการเมือง

ที่ ๑๘๙

ชื่อหน่วยงาน.....

ເຮືອງ ຂອໃກ້ສໍາງຢ່າງເວັນ

วันที่.....

เรียน ยินดีกรมบัญชีกลาง

๔. ไปรษณีย์สั่งจ่าย เนื้อหัววิค บ้านหนึ่ง บ้านนาย บ้านนายพิเศษ บ้านนึงต่อรองชีพ
ตาม พ.ร.น. บ้านนึงปานอยู่ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

□ พ.ร.บ. กองทุนเพื่อหนี้ปานายชีวาราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗๘

(ก) เชื่อ) (2) ผู้หนึ่งที่สืบสืบทอดของ

(องค์กร)..... (1)

(.....)

{xxxxxxxxxxxxxx}

Ins.

ผู้ดูแลห้องเรียน ผู้สอน ผู้ช่วยผู้สอน ผู้ช่วยผู้ดูแลห้องเรียน

ก้าวที่สอง

502

๓๑

ເລືອກຕົວຢ່າງຂອງການສະແດງຜົນໄດ້

วันเดือนปีกิจ / /

| ขอรับเงินประปาจาก | เหตุที่ออก | เหตุแห่งที่บ้านหาย |
|--|-----------------------------------|--|
| 01 <input type="checkbox"/> เมืองวัด | 1 <input type="checkbox"/> ลาออก | 1 <input type="checkbox"/> กดแทน |
| 02 <input type="checkbox"/> บ้านนี้เอง | 2 <input type="checkbox"/> ให้ออก | 2 <input type="checkbox"/> ทุพพลภาพ |
| 03 <input type="checkbox"/> บ้านญา | 3 <input type="checkbox"/> ปลดออก | 3 <input type="checkbox"/> สูงอายุเกินต้องญา |
| 14 <input type="checkbox"/> บ้านนี้เองสำรองรีฟ | | 4 <input type="checkbox"/> รับราชการหน้าที่ |
| 15 <input type="checkbox"/> บ้านญาซึ่งราชการกรณีเมือง | | 5 <input type="checkbox"/> มาตร 17 หรือ มาตร 18 |
| 16 <input type="checkbox"/> บ้านนี้ซึ่งราชการกรณีเมือง | | 6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 |
| 25 <input type="checkbox"/> บ้านญาพิเศษ บัตร้าที่ได้รับ..... | | 7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48 |

| เบี้ยหวัด | | บ้านอยู่ที่เดียว | |
|--|--|---|--|
| สถานภาพผู้ขอเบี้ยหวัด | | กรณีที่รับเบี้ยหวัด (๕) | สถานภาพผู้ขอเบี้ยนาญพิเศษ |
| 1 <input type="checkbox"/> ขันประทานและพอกฟาร์ประจ้ากวาง | | 1 <input type="checkbox"/> ร้องขอ | 1 <input type="checkbox"/> ช้ำอาชการ |
| 2 <input type="checkbox"/> ขันสัญญาบัตร | | 2 <input type="checkbox"/> ไม่ร้องขอ | 2 <input type="checkbox"/> หลัก กองประจำจ้ากวาง |
| 3 <input type="checkbox"/> ข้าราชการกล้าโหมพะเมือง (๔) | | อนุการศึกษา | 3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคกิ้ง อส./อส.ทพ. |
| | | 0 <input type="checkbox"/> หันๆ(๖) | 4 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคกิ้งท่านให้ที่ทราบ เป็นการชั่วคราว |
| | | 1 <input type="checkbox"/> ฉบ.ร.ด. มีที่ ๑ | |
| | | 2 <input type="checkbox"/> ฉบ.ร.ด. มีที่ ๒ | |
| | | 3 <input type="checkbox"/> ฉบ.ร.ด. มีที่ ๓ หันไป | |
| | | 4 <input type="checkbox"/> อนเครื่องยุคบศึกษา/ป่าว. | |
| | | 5 <input type="checkbox"/> ฉบ.ปักศ. สูงปาก. หันไป | |
| | | หันเข้าทางเบี้ยนทหาร/หันลัวง...../..... | |

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย | ขอรับเงินท赏 (7) | (กรอข้อ) |
| กรม | <input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรน..... | (.....) |
| กระทรวง | <input type="checkbox"/> ส่วนดุลยการที่จังหวัด..... | (.....) |
| จังหวัด | <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงานผู้เบิก..... | วันที่..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... |

| รหัส | เวลาราชการ | ชั่วโมง | เงิน |
|------|---|---------|------|
| 01 | เวลาปกติ 1. 2. 3. 4. | | |
| 14 | เวลาที่ว่าง ปราบปรามคอมมิวนิสต์ | | |
| 15 | “ ปฏิบัติราชการลับ | | |
| 16 | “ ปฏิบัติราชการสังคมร่วมกัน | | |
| 17 | “ ปฏิบัติราชการพิเศษ | | |
| 18 | “ ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ | | |
| 22 | เวลาที่ว่าง ภูมิพลอดุลยเดช พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00) | | |
| 23 | “ “ พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 9 ต.ค. 01) | | |
| 24 | “ “ พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08) | | |
| 25 | “ “ พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20) | | |
| 26 | “ “ พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34) | | |
| 28 | “ “ พ.ศ. 2534 (26 ม.ค. 47 – 20 ก.ค. 48) | | |
| 29 | “ “ พ.ศ. 2549 (19 ก.ย. 49 – 26 ม.ค. 50) | | |
| 30 | “ “ พ.ศ. 2557 (20 พ.ค. 57 – 1 เม.ย. 58) | | |
| 38 | เวลาที่ว่างอื่น ๆ | | |
| 41 | เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ : ให้ 4 | | |
| 51 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือข้าคราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน | | |
| 52 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2 | | |
| 53 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3 | | |
| 54 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4 | | |
| 61 | ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประจำศกภูมิทัศน์การศึก วัน | | |
| รหัส | อัตราเงินเดือน | บาท | |
| 71 | เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่เป็นสามัญ กบข.) | | |
| 79 | เบิกคลต | | |
| 80 | เงินเพิ่ม พ.ต.ร.ส. | | |
| 81 | “ พ.ต.ร. | | |
| 82 | “ พ.น.บ. | | |
| 83 | “ พ.ต.ร. | | |
| 84 | “ พ.ป.น. | | |
| 85 | “ พ.อ.ส. | | |
| 86 | “ พ.ป.อ. | | |
| 87 | “ พ.ต.บ. | | |
| 88 | ค่าดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานในห้องป้องบรรเทาภัย | | |

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จดำรงชีพไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

เงินเดือนและสิ่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

รวม 60 เรื่อง

หมายเหตุ กรณีที่ไม่อาจนับตัวเงินเดือนให้ครบหกเดือนได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทัพน้ำเรือเป็นนายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
(4) กรณีท่านที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพอดีอ่อน ภายนังได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นพาร์ชั่นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับนี้หากว
(5) กรณีขอรับเบี้ยหวัด ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ
ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ๑
(6) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน ๑-๕
(7) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้ปฏิบัติฯ

หมายเหตุ ให้ได้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ก็ใช้

แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จกทอดกรณีลึกลงแก่ความตาย

ดำเนินการตามวิธีการเดียวกันหรืออัตราเดียวกัน

| | | |
|--|---|---|
| ที่..... | ชื่อหน่วยงาน..... | |
| วันที่..... | | |
| เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน..... ดีบุน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> บำเหน็จกทอด ตาม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังสำ庠ขอร่างและขอรับรองว่าข้อมูลต่อไปนี้ถูกต้องและยังไม่เคยเผยแพร่ลงในสื่อสารมวลชนก่อนแต่ต้องได้รับอนุมัติพิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> บัญชี/แฟ้มประวัติ และเอกสารประกอบคำขอมาด้วยแล้ว | | |
| ขอแสดงความนับถือ | | |
| (ลงชื่อ).....(1) | | |
| (ลงชื่อ).....(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | (.....) | |
| (.....) | ตำแหน่ง..... | |
| โทร..... | | |
| ข้อความกิจวัตรประจำเดือน | | |
| บค. คำนำหน้า.....ชื่อ-นามสกุล..... | เดือนประจำเดือน..... | |
| ตำแหน่ง..... | | |
| วันเดือนปีเกิด/...../..... (3) | วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../..... | วันเดือนปีที่ตาย...../...../..... ครึ่งปีทั้งหมด...../...../..... |
| ประเพณีการขอรับ | | |
| ประเพณี | สถานภาพผู้ตาย | ลักษณะการบำนาญเดือน |
| <input type="checkbox"/> 04 บำนาญพิเศษ | <input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2 พลฯ กองประจำการ <input type="checkbox"/> 3 อาสาสมัคร อส./อส.ทพ. <input type="checkbox"/> 4 อาสาสมัครทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว | <input type="checkbox"/> 1 รายปีเดือน 41 (1) <input type="checkbox"/> 2 รายเดือนกัชช/ปฎิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด มาตรา 41 (2) |
| <input type="checkbox"/> 05 บำเหน็จกทอด | <input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการประจำ (พ.ร.บ.2494) <input type="checkbox"/> 2 ข้าราชการประจำ (กบข.) <input type="checkbox"/> 3 ทหารกองหมุนเวียน <input type="checkbox"/> 4 ผู้รับบำนาญ | |
| ล้วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย | ขอรับเงินหาก (4) | สาเหตุการตาย |
| กรม..... กระทรวง..... จังหวัด..... | <input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรุง..... <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... ชื่อหน่วยงานฝ่ายบ้าน..... | <input type="checkbox"/> ป่วยเจ็บ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (5) |
| ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ชื่อคู่สมรส | วันเดือนปีที่สมรส (6) | วันที่ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (7) |
| 1..... 2..... 3..... |/...../...../...../...../...../..... | <input type="checkbox"/> ตาย...../...../..... <input type="checkbox"/> หล่า...../...../..... <input type="checkbox"/> ศาสดีเมือง...../...../..... <input type="checkbox"/> ตาย...../...../..... <input type="checkbox"/> หล่า...../...../..... <input type="checkbox"/> ศาสดีเมือง...../...../..... <input type="checkbox"/> ตาย...../...../..... <input type="checkbox"/> หล่า...../...../..... <input type="checkbox"/> ศาสดีเมือง...../...../..... |
| บิดา ชื่อ มารดา ชื่อ | <input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ไม่มีชีวิตอยู่ | <input type="checkbox"/> ตาย เมื่อ |
| บุตร | <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (9) | <input type="checkbox"/> ตาย เมื่อ |
| บุตรดัชช์ผู้ชายแสดงตนไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (10) | |

អំពីការបង់បាន (1)

ការប្រវត្តិកម្មណ៍ (12)

ເປົ້າ

ກົມພື້ນ

ข้าพเจ้าท่านนี้ได้รับรองไว้ต่อ (ผู้ว่าราชการ) ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีทายาทรึสูญศักดิ์หรือซื้อขายมา

(କିମ୍ବା).....
.....

(คงที่๑).....ศูนย์

(ပုဂ္ဂနိုင်) ၁၃၅၈

(ပုဂ္ဂနိုင်) ၁၃၈

(ଲିଙ୍ଗରେ) ପାତାର ପାତାର

(လုပ်ခွဲ)..... နှစ်မျက်

(ฉบับที่๐).....๕๖๙

(ลงชื่อ).....
.....

(ก)๗๐.....

(សង្គម).....
.....

ที่อยู่ของผู้ขอ
.....ที่สไปรบีช..... โทร.....

| ห้อง | รายการใช้ | คงเหลือ | จำนวน |
|------|---|---------|-------|
| 01 | เวลาปกติ 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |
| 14 | เวลาที่คุณ ปราบปรามคอมมิวนิเกต์ | | |
| 15 | " ปฏิบัติราชการลับ | | |
| 16 | " ปฏิบัติราชการสังคมร่วมกับคนงาน | | |
| 17 | " ปฏิบัติราชการพิเศษ | | |
| 18 | " ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ | | |
| 22 | ภดอขการศึก พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 – 3 ต.ค.00) | | |
| 23 | ภดอขการศึก พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 – 9 ม.ค.01) | | |
| 24 | ภดอขการศึก พ.ศ.2501 (21 ต.ค.01 – 28 ก.ค.08) | | |
| 15 | ภดอขการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค.19 – 5 ม.ค.20) | | |
| 26 | ภดอขการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ.34 – 2 พ.ค.34) | | |
| 28 | ภดอขการศึก พ.ศ.2547 (26 ม.ค.47 – 30 ก.ย.47) | | |
| 29 | ภดอขการศึก พ.ศ.2549 (19 ก.ย.49 – 26 ม.ค. 50) | | |
| 30 | ภดอขการศึก พ.ศ.2557 (20 พ.ค.57 – 1 เม.ย.58) | | |
| 38 | เวลาที่คุณอื่น ๆ | | |
| 41 | เวลาเรหัวร่างรับเยี่ยมหัวด นับ 1 ใน 4 | | |
| 51 | คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีเรื่องราชการ โถงไม่ได้รับเงินเดือน | | |
| 52 | คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โถงไม่ได้รับเงินเดือน 1/2 | | |
| 53 | คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โถงไม่ได้รับเงินเดือน 1/3 | | |
| 54 | คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โถงไม่ได้รับเงินเดือน 1/4 | | |
| 61 | คัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประภาศภดอขการศึก วัน | | |
| ห้อง | รายการใช้ | คงเหลือ | จำนวน |
| 71 | ผู้เดือนดือนสุดท้ายเดือนละ | | |
| 75 | บ้านญาติเดือนละ | | |
| 76 | บ้านญาติเพทยทุพผลภาพเดือนละ | | |
| 79 | เบิกลด | | |
| 80 | ผู้เมทิน พ.ต.ร.ส | | |
| 81 | " พ.ต.ร. | | |
| 82 | " พ.น.บ | | |
| 83 | " พ.ต.ร. | | |
| 84 | " พ.ป.พ. | | |
| 85 | " พ.คร.ส. | | |
| 86 | " พ.ป.อ. | | |
| 87 | " พ.ค.บ. | | |
| 88 | " ค่าฝ่าอันตรายของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยาย | | |
| 89 | | | |

หมายเหตุ การขอรับบ้านอยู่พิเศษหรือขอรับบ้านแห่งทกทองค์รับบ้านอย่างไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

การกรอกแบบคำขอ 5309

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเข้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(3) วันเดือนปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามมีปฏิทิน

(4) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเข้าสังกัดและตัวบุคคล
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้มีอำนาจด้วย

(5) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่กรรม ก. ให้ส่งสำเนารายบัตรไปด้วย
ข. ถ้าคาดว่าด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่กรรม ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย

(6) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย
ถ้าสมรส ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย

(7) ถ้าขาดจากความสมรสให้ระบุวันที่ โดย

 1. ตาย ให้ส่งสำเนารายบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนารายบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. 死ง
ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากความสมรสไปด้วย
ข. สมรสต่อไปประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายในสิบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
ค. สมรสหันประจำเวลาคู่หมากแพ่งและพาณิชย์แล้วหาย ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

(8) ก. กรณีบิกรรมการฯซึ่งสมรสภายนอกกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิกรรมการตลาดฯ ให้ส่งสำเนารายบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

(9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่บิริเวศอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหมุนเวียนมีภัยหัวด้วย หรือผู้รับบำนาญอย่างใด ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน
เพื่อให้ทราบเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดเคยหันสังกัดกันนี้ให้ส่งสำเนารายบัตรด้วย
ข. กรณีบุตรที่บิกรรมการทุกเพศ (สาวหันรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สองส่วนภูมิภาคบันทึกรับรองไปด้วยข่าวพิการทุพพลภาพดังแต่เมื่อใด พร้อมกันให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งบันรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการลงทะเบียนบุญธรรมไปด้วย
ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
จ. กรณีบุตรที่บิความพิบัติบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย

(10) กรณีผู้ชายไม่มีภรรยาที่จะได้รับบ้านที่ออกทอง คือ บิความพิบัติ กรณี ภรรยา หรือบุตร แต่เมื่อบุคคลซึ่งผู้ชายได้เสียชีวิตลงมาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงตนราษฎรผู้รับบ้านนี้ออกทองด้วย และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย

(11) กรณีผู้ชายไม่มีภรรยา คือ บิความพิบัติ กรณี ภรรยา หรือบุตร แต่เมื่อผู้ชายมีภาระให้ส่งใบรับรองการจดทะเบียนบ้านผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่จัดทำระหว่างคู่หันส่วนบ้านอย่างพิเศษไปด้วย

(12) ก. กรณีหากผู้มีสิทธิทดสอบ โดยปกติให้ส่งซื่อยื่นขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอด้วยให้ใช้ใบแทน เว้นแต่กรอกมีจำนวนฉบับมากกว่า ให้
ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้ล้มเหลว ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ก็ได้ แล้วแต่กรณี เมื่อผู้ดูแลเชื่อใจแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ใช้

52-1

ชื่อหน่วยงาน

วันที่

ເຮືອງ ຂອໃຫ້ສໍາໜ່າຍເວັນ.....

เรียน ยังไงดีกับบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาถึงง่าย ผิดน่าหนักไปปกติ ผิดไปหนึ่งรายเดือน ผิดไปหนึ่งเดือนที่เคย ผิดไปหนึ่งเดือนรายเดือน
 กрай เกี้ยงญาติ ของจากงาน ตายให้เก่าทายาทรู้สึกว่ารับผลกระทบตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยอนุโลม
 รายละเอียดหมายความว่าข้อข้างต้นนี้ แหล่งให้ได้ของสาธารณะ กบัน มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑)

(.....)

คำแนะนำ.....

(ลงชื่อ).....(2) เม้าห์หน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

175

ถูกจับข่าว ยศ..... คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน []

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| วันเดือนปีก่อน...../...../.....(3) | | วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาทำงาน...../...../..... | วันเดือนปีที่ออกจากงานหรือตาย...../...../..... | |
| ประพฤติการขอ | | | | |
| ขอรับเงิน | กรณี | เหตุที่ออก | ลักษณะการค้านوال | |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จปลดภัย | <input type="checkbox"/> ออกรางวัล <input type="checkbox"/> เกียรติยศอาชญา <input type="checkbox"/> ตาย | <input type="checkbox"/> ลาออก <input type="checkbox"/> ให้ออก <input type="checkbox"/> เก็บยม <input type="checkbox"/> ปลดออก | <input type="checkbox"/> บำเหน็จปลดภัย/บำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน | <input type="checkbox"/> สำนวนเวลาทำงานเป็นเดือน <input type="checkbox"/> ตามปกติ อัตราที่ได้รับ.....(4) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงคลังกำหนด อัตราที่ได้รับ..... |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน | <input type="checkbox"/> ออกรางวัล <input type="checkbox"/> เกียรติยศอาชญา | | | |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษ | <input type="checkbox"/> ออกรางวัล <input type="checkbox"/> ตาย | | | |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษรายเดือน | <input type="checkbox"/> ออกรางวัล | | | |
| อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลาง โอนเงินบำเหน็จปลดภัย บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....(5) | | สถานภาพผู้ขอ <input type="checkbox"/> ถูกจำประหาร <input type="checkbox"/> ถูกขังชั่วคราว | ส่วนราชการที่ลงกตตรัฐสูตรท้าย กรม..... กระทรวง..... จังหวัด..... | ขอรับเงินทาง (6) <input type="checkbox"/> ตั้งแต่วันที่กรม..... <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... จังหวัด..... |
| กรณีถูกจ้างออกงาน (7) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ หากปรากฏว่าหลักทรัพย์ได้รับเงินคืนต่อที่จะได้รับ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มี สิทธิเกิดภาระภาระกับใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบภาระภาระการ โดยยินยอมให้หักภาษีเงินได้รับทราบภาระภาระ (ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับเงิน (.....) วันที่/...../..... | | กรณีถูกจ้างตาย (8) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ผู้ด้วยกรรมรวม ได้รับหนี้ต้องรับรองไว้ต่อกระทรวง กรม หรือ จังหวัด..... ว่า ข้อความในเรื่องราวนี้ถูกต้องความเป็นจริงและไม่มีเทヤหาหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก แล้วถูกต้องไม่หาย หากหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยังคงคืน เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอรับคืนสี่นาทีที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจาก วันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบภาระภาระ การหักนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับเงิน (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน | | |
| ที่อยู่ผู้ขอ | | รหัสไปรษณีย์..... โทร..... | | |

| รหัส | เวลาราชการ | ตั้งแต่ | ถึง |
|------|---|---------|-----|
| 01 | เวลาปกติ 1. 2. 3. | | |
| 14 | เวลาทวีคูณ ปีรานปีรานคอมมิวนิตี้ | | |
| 25 | " กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20) | | |
| 26 | " " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34) | | |
| 38 | เวลาทวีคูณอื่นๆ | | |
| 51 | ตั้ง <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง | | |
| 52 | ตั้ง <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/2 | | |
| 53 | ตั้ง <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/3 | | |
| 54 | ตั้ง <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/4 | | |
| 61 | ตั้ง ป่วย ลา ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างปีราชการกู้อี้การศึก วัน | | |
| รหัส | อัตราค่าจ้าง | บาท | |
| 72 | ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ | | |
| 81 | เงินเพิ่ม พ.ศ.ร. | | |
| | การขอแบบคำขอ 5313 | | |
| | (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสั่งก็ต หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นค่าวันเดือนปีปฏิทิน (4) ให้ระบุอัตราราคาที่ได้รับมาหนึ่งพิเศษ เช่น “อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย” ให้กรอกว่า 12 เท่า (5) ข้อมูลการ ซื้อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอรับเงินตาม (7) หรือ (8) ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก กระแสรายวัน (6) กรอข้อมูลทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสั่งก็ต กระดับกรม กรอข้อมูลทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน รวมทั้งระบุชื่อนายคนผู้บิญค้ำชัย (7) กรอข้อมูลทางส่วนกลางให้ถูกจ้างลงชื่อขอรับ (8) กรอข้อมูลทางส่วนกลางให้ทายากู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้กู้ที่หนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงผู้เดียว โดยแนบทันตีตอนข้ามจาก ประกอบการขอรับเงิน กรอข้อมูลตามที่เป็นผู้เบิก ผู้ไว้ความสามารถ ผู้สมมติไว้ความสามารถ ให้ถูกแทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน | | |

หมายเหตุ 1. การขอรับบ้านนี้พิเศษ ไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้เลือกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □

แบบขอรับเรื่องเพิ่ม

เมืองหัวดง บ้านหนองบัว อำเภอบึงกุ老人家 บ้านหนองค่ารีชีพ บ้านหนองตอกทอง แขวงการที่อุดรธานี

ที่...../.....

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่.....

เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ไปรษณียานาสั่งจ่าย(1) เพื่อให้แก่

สังกัด..... เมื่อจากมี.....(2) ข้าราชการ ลูกจ้าง
ตั้งเดิมค่ายมีหนังสือขอให้สั่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตั้งจ่ายให้แล้วตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

พร้อมนี้ ได้ส่งหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- สำเนาคำสั่งเดือนขั้นเงินเดือน/กำลัง รวม ฉบับ
- หนังสือรับรองความสามารถตอนปืนทหาร รวม ฉบับ
- หนังสือรับรองความสามารถที่คุณ รวม ฉบับ
- อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(4)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โทร.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

แบบขอรับเงินทำนวัญข้าราชการและลูกจ้าง

แบบขอรับเงินทำนวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ที่/.....

ชื่อหน่วยงาน

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินทำนวัญ

เรียน อธิบดีกรมปัจฉิมศึกษา

ข้าพเจ้า.....(1) ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว

ขอรับรองว่า.....(2) เป็นสูญเสียก็ได้รับเงินทำนวัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำนวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

โปรดพิจารณาจ่ายเงินทำนวัญให้แก่ผู้ขอรับเงินทำนวัญ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....)

(.....)

ไทย.....

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า บค. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล.....

คำແນ່ງ...

เลขประจำตัวประชาชน

[]

ประทกษารขอ

08 เงินทำนวัญ

สถานภาพผู้ขอ

- ข้าราชการสามัญ
- ข้าราชการวิสามัญ
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

กรณีที่ได้รับ

- ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ
- ถูกประทุษร้าย

วันเดือนปีที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

...../...../.....

อัตราเงินเดือนต่อเดือน

73 เงินเดือน บาท74 ล่าช้า บาท

..... บาท

..... บาท

ส่วนราชการที่สังกัด (4)

ชื่อหน่วยงานที่เบิก...

กรม.....

กระทรวง.....

จังหวัด.....

ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ประจำที่ (ออมทรัพย์/กระแสรายรั่ว).....

พฤติกรรมที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บหรือถูกประทุษร้าย (5)

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ตัวพหุความสูญเสียที่ได้รับ

1 แขนขาด

1 ข้าง

10 นิ้วกลางขาด

1 นิ้ว

2 ขาขาด

1 ข้าง

11 นิ้วนางขาด

1 นิ้ว

3 มือขาด

1 ข้าง

12 นิ้วก้อยขาด

1 นิ้ว

4 เท้าขาด

1 ข้าง

13 นิ้วหัวแม่เท้าขาด

1 นิ้ว

5 สูญเสียอุดucta

1 ข้าง

14 นิ้วเท้าอ่อนขาด

1 นิ้ว

6 หูหนวก

2 ข้าง

15 สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์7 หูหนวก

1 ข้าง

16 สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็น8 นิ้วหัวแม่เมือขาด

1 นิ้ว

99 อื่นๆ

1 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ผู้ขอรับเงิน (กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อได้) ได้รับรองว่า

1. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพิการถาวรสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไป
2. ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพิการในหน้าที่หรืออุบัติเหตุร้ายแรงหรือเหตุการณ์ทางการเมืองที่เกิดจากภัยไว้ปฎิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
3. เหตุที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความคิดของตนเอง
4. ข้างสามารถรับราชการหรือปฏิบัติงาน หน้าที่เดิม หน้าที่อื่นได้ และมีสิทธิให้รับเงินทำวุญทานจะเป็นภาระทางการคลังจ่ายให้ด้วยเงินทำวุญญาารักษาระยะสั้น พ.ศ.2546
5. ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงิน หรือได้รับเงินไปเกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไป และจะใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ

(ลงชื่อ)..... ผู้มีสิทธิ / ผู้ขอรับเงินแทน (6)

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ)..... พยาน (7)

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ)..... พยาน (7)

(.....)

วันที่

ที่อยู่บ้าน
รหัสไปรษณีย์ โทร e-mail :

หมายเหตุ

อนุญาติเบิกจ่ายเงินทำวุญให้แก่(2) เป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ)..... (8)

(.....)

สำเนาหนึ่ง.....

วันที่

คำอธิบายการตรวจสอบคำขอรับเงินทำวุญชารักษาระยะสั้น

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสั่งก็ต หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินทำวุญ
- (3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (4) ส่วนราชการผู้เบิก
- (5) พฤติการณ์อันเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพิการถาวรสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งโดยย่อ
- (6) กรณีที่ผู้ขอรับเงินทำวุญไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำวุญ ให้ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือมุกคคลที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำวุญแทน
- (7) ลายมือชื่อพยานกรณีผู้ขอรับเงินลงลายพิมพ์นิ่งมือ
- (8) อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางอนุมาย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

แบบขอรับบำเหน็จกudos กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย

ตัวอย่างหน้าร่างการไฟฟ้าสั่งคัดหล่อชั้นหัวดู

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| ที่..... | ชื่อหน่วยงาน..... | | | | | |
| วันที่..... | | | | | | |
| เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน..... | | | | | | |
| เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง | | | | | | |
| <p>ไปรษณีย์จะมาสั่งจ่ายบำเหน็จกudos <input type="checkbox"/> กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนตาย <input type="checkbox"/> กรณีผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตาย ตามกำหนดขึ้นลงนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลต่อไปนี้ถูกต้องและซึ่งไม่เคยขอเงินเดือนตักษาร่วมกันแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่งเอกสารรวม.....ฉบับ นาด้วยแล้ว</p> | | | | | | |
| ขอแสดงความยังดีอ | | | | | | |
| (ลงชื่อ).....(1) | | | | | | |
| (.....) | | | | | | |
| ท่านหนึ่ง..... | | | | | | |
| (ลงชื่อ).....(2) เผ้าหน้าที่ผู้รับพิสดาร | | | | | | |
| (.....) | | | | | | |
| | | | | | | |
| ขอความยินยอม | | | | | | |
| <p>บค..... คำนำหน้า..... ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เอกยวรจาร์ด้าประชาน.....</p> | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">วันเดือนปีก่อน/...../..... (3)</td> <td style="width: 30%;">วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../.....</td> <td style="width: 40%;">วันเดือนปีที่ตาย...../...../..... เริ่มจากตั้งแต่...../...../.....</td> </tr> </table> | | | | วันเดือนปีก่อน/...../..... (3) | วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../..... | วันเดือนปีที่ตาย...../...../..... เริ่มจากตั้งแต่...../...../..... |
| วันเดือนปีก่อน/...../..... (3) | วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../..... | วันเดือนปีที่ตาย...../...../..... เริ่มจากตั้งแต่...../...../..... | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ประเมินหมายรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จกudos</td> <td style="width: 30%;">หมายเหตุด้วย <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> | | | | ประเมินหมายรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จกudos | หมายเหตุด้วย <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน | |
| ประเมินหมายรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จกudos | หมายเหตุด้วย <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กน..... กระทรวง..... ชั้นหัวดู.....</td> <td style="width: 30%;">ขอรับเงินทาง (4) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการที่กน..... <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....</td> <td style="width: 40%;">สามัญศุกราช <input type="checkbox"/> ป่วยเจ็บ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (5)</td> </tr> </table> | | | | ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กน..... กระทรวง..... ชั้นหัวดู..... | ขอรับเงินทาง (4) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการที่กน..... <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... ชื่อหน่วยงานผู้เบิก..... | สามัญศุกราช <input type="checkbox"/> ป่วยเจ็บ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (5) |
| ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กน..... กระทรวง..... ชั้นหัวดู..... | ขอรับเงินทาง (4) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการที่กน..... <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... ชื่อหน่วยงานผู้เบิก..... | สามัญศุกราช <input type="checkbox"/> ป่วยเจ็บ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (5) | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ผู้เสนอสมรส.....ครรช. ชื่อคู่สมรส..... 2..... 3.....</td> <td style="width: 30%;">วันเดือนปีที่สมรส (6)/...../.....</td> <td style="width: 40%;">ขาดจากราชการครั้งสุดท้าย (7) <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> หาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../.....</td> </tr> </table> | | | | ผู้เสนอสมรส.....ครรช. ชื่อคู่สมรส..... 2..... 3..... | วันเดือนปีที่สมรส (6)/...../..... | ขาดจากราชการครั้งสุดท้าย (7) <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> หาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... |
| ผู้เสนอสมรส.....ครรช. ชื่อคู่สมรส..... 2..... 3..... | วันเดือนปีที่สมรส (6)/...../..... | ขาดจากราชการครั้งสุดท้าย (7) <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> หาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... <input type="checkbox"/> ตาย/...../..... <input type="checkbox"/> หล่า/...../..... <input type="checkbox"/> คลสั่งเมือง/...../..... | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">บิดา ชื่อ มารดา ชื่อ</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> มีธิดอญ <input type="checkbox"/> มีธิดอญ</td> <td style="width: 40%;">ชาย เมื่อ (8)</td> </tr> </table> | | | | บิดา ชื่อ มารดา ชื่อ | <input type="checkbox"/> มีธิดอญ <input type="checkbox"/> มีธิดอญ | ชาย เมื่อ (8) |
| บิดา ชื่อ มารดา ชื่อ | <input type="checkbox"/> มีธิดอญ <input type="checkbox"/> มีธิดอญ | ชาย เมื่อ (8) | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">บุตร</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (9)</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> | | | | บุตร | <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (9) | |
| บุตร | <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (9) | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">บุตรหลานซึ่งผู้ตายแสดงออกไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (10)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table> | | | | บุตรหลานซึ่งผู้ตายแสดงออกไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (10) | | |
| บุตรหลานซึ่งผู้ตายแสดงออกไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน คน (10) | | | | | | |

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) คู่คำอธิบายหน้า 3

ผู้มีลักษณะเชิงบวก (11)

คำวันบราhmaของผู้ชาย (12)

ເນີນທີ່
.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าที่เน้นสืบสืบเรื่องไว้ต่อ (ส่วนราชการ) ว่า จิตความที่ประภูมิในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีทางหลอกลวงอย่างเด็ดขาด ปรากูว่ามีทางหลอกลวงก็เกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมก็เงินที่ได้รับไปโดยไม่ถูกชนิดของใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเพิ่มก่ำท่างหากกว่าปกติใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการว่า

(กงสีอ). คันธ

(ลงชื่อ).....๕๗

(ดูข้อ)... ผู้ขอ

(ក្រឡិច្ឆេទ).....សៀវភៅ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ລາຍລັອງ)..... ຊົ່ວໂມງ

(សម្រាប់).....**គុណ**

(កងមិន). ជូរ

(๕๙๗๘)..... ผลงาน

(กําชีบ)..... พุฒ

ที่อยู่ของรัฐฯ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

การกรอกแบบคำขอ

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเข้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการกรังหัวด้ลงนาม
- (2) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) วันเดือนปี ให้กรอกเป็นคัวเลขตามนี้ปีกิทิน
- (4) กรณีของรับทางด่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเข้าสังกัดระดับกรม
กรณีของรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุชื่อหัวด่วนงานผู้บังคับบัญชา
- (5) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เนื่อง โรคปัจจุบันหรือเจ็บป่วย ให้ส่งสำเนารูปบัตรไปด้วย
ก. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการตอบสนองสิ่งสาเหตุที่ตายไปด้วย
- (6) ถ้าเป็นภาระให้สามี ซึ่งสมรสก่อนประมาณก่อนหน้าอย่างไร แต่ถ้าเป็นภรรยา ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย
ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (7) ถ้าขาดจากการสมรส ให้ระบุวันที่ โดย
 1. ตาย ให้ส่งสำเนารูปบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนารูปบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
 - ก. หย่าก่อนประมาณก่อนหน้าอย่างไร ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าจาก
จากการสมรสไปด้วย
 - ข. สมรสก่อนประมาณก่อนหน้าอย่างไร แต่ถ้าหากหลังประมาณก่อนหน้าอย่างไร ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า
หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
 - ก. สมรสตั้งประมาณก่อนหน้าอย่างไร ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (8) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสก่อนประมาณก่อนหน้าอย่างไร ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิดามารดาซึ่งมิใช่ภรรยา ให้ส่งสำเนารูปบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ซึ่งมิใช่ภรรยาในขณะที่เข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีปีหัวดั้ง หรือผู้รับบำนาญตาย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน
เพื่อให้ทราบวันเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้นให้ส่งสำเนารูปบัตรด้วย
ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (ล่ารับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สอนสรณและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อไหร่ พร้อมกับให้
ส่งใบรับรองของแพทย์ชี้แจงรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
- ก. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
- ข. บุตรที่กำลังให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- จ. กรณีบุตรที่บีความพิการทุพพลภาพเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรไปด้วย
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีพากษาที่จะได้รับบำเหน็จกยอด คือ มีค่ามารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แต่งงานไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเหตุนา
ระบุตัวผู้รับบำเหน็จกยอด และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย
- (11) กรณีผู้ตายไม่มีพากษา คือ มีค่ามารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้ดูแลในอุปการะให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐาน
ที่เข้ากระทำการกำหนดส่วนบ้านนาอยู่พิเศษไปด้วย
- (12) ก. กรณีหากายที่มีศีพหรือหาดายคน ให้ยกติดให้ดูซึ่งของรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทน เว้นแต่กรณีจึงเป็นจะแยกออกและบันทึกไว้
ข. กรณีผู้เสียชีวิตเป็นผู้ชาย ผู้ไว้วางแผนการ死 หรือผู้เสียชีวิตในความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดูแลซึ่งของแทน

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ใช้

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย/ส่วนราชการผู้เบิก.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (ชื่อ-สกุล)

เลขประจำตัวประชาชน.....

รายการลดหย่อนภาษี

| | | |
|---|--|---|
| 1. ฐานะการสมรส | <input type="checkbox"/> โสด | <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้ หรือ รวมคำนวณภาษี) |
| | <input type="checkbox"/> หม้าย | <input type="checkbox"/> คู่สมรส (มีเงินได้ หรือ แยกคำนวณภาษี) |
| | <input type="checkbox"/> หย่า หรือด้วยระหว่างปีภาษี | |
| 2. จำนวนบุตร | <input type="checkbox"/> บุตรที่ขอบคุณด้วยกฎหมาย จำนวน..... คน (หักลดหย่อนคนละ 30,000 บาท) | |
| | <input type="checkbox"/> บุตรบุญธรรม จำนวน..... คน (กรณีมีทั้งบุตรที่ขอบคุณด้วยกฎหมายและบุตรบุญธรรม หักได้ไม่เกิน 3 คน) | |
| | รวมลดหย่อนบุตร..... คน จำนวนเงิน..... บาท หมายเหตุ บุตรต้องอายุไม่เกิน 20 ปี บุตรอายุระหว่าง 20-25 ปี ต้องศึกษาในระดับ ปวส. ชั้นไป | |
| 3. อุปการะเลี้ยงดูบุคคล (อายุมากกว่า 60 ปี รายได้พื้งปี ไม่เกิน 30,000 บาท) | <input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาตอน จำนวน 30,000 บาท | |
| | <input type="checkbox"/> ค่าอุปการะบิดาของคู่สมรส จำนวน 30,000 บาท | |
| 4. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีใน ปีภาษี | <input type="checkbox"/> แบบประกันชีวิต จำนวน..... บาท (ให้หักลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท) | |
| | <input type="checkbox"/> แบบบำนาญ จำนวน..... บาท (ให้หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 15% ของเงินได้ สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท) | |
| 5. ดอกเบี้ยเงินดือยเพื่อซื้อ เข้าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน..... บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท) | | |

6. อื่นๆ

หมายเหตุ

- ส่วนราชการสามารถเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ได้
- กรณีผู้รับบำนาญ ที่อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ที่จะได้รับยกเว้นไม่ค้องนำเงินได้มารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จำนวน 190,000 บาท ต้องแสดงรายการเงินได้ และจำนวนเงินที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นั้นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ขอรับรองว่ารายการที่แสดง ไม่เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
(.....)

หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดป่าแห่งปีบ้านกอเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อพ่อ娘/นาย/นางสาว/บค.(1) เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้ผลิตที่ได้รับเงิน (2)

มีความประสงค์ให้โอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (3)

జీవప్రాణి (3)

บัญชีเลขที่ (3)

ประเกบทัญชี ออมทรัพย์

ອອນໄລນ໌

ສະຖານທີ່ພົມ

เพื่อเรียน

กฤษณะร้ายวัน

三

ପ୍ରକାଶକ ଓ ମୁଦ୍ରକ

พัฒนาฯ

โดยทั่วไปแล้ว ได้รับความนิยมอย่างมาก เนื่องจากเป็นฝาชนนาครสังกัดค่ายสัว

ลงชื่อ.....**ผู้มีคิทตี้ไดร์รับเงิน**
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี
(.....)

กงสี่๐..... หมายม.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/ปศ (1)

เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน..... (2) จึงอนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น
กรณีที่ (1) ถึงแก่กรรมก่อนได้รับเงินจะแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบทันที

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ (4)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการเก็บรักษาแบบ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

ໜ້າຢ່າທ

- (1) ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงิน
 - (2) ประเภทเงินที่มีสิทธิได้รับ
 - (3) ระบุและแนบสำเนาสูตรบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อรนาการ ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เนพาะประเภท
ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน และสำเนานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน เข้าองบัญชี และพยาน
 - (4) หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือ ส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จค่าแรงชีพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(1)

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด

บัตรบัณฑิต ปี เมอร์โตรัฟฟ์ที่ติดต่อได้.....

ขอรับบำเหน็จค่าแรงชีพกรณี

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ | ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป | ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป | ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท เป็นเงิน.....บาท |

ทั้งนี้ กรณบัญชีคงเหลือ โอนบำเหน็จค่าแรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับบ้าน่ายรายเดือน

กรณีบัญชีบ้านเดือนค้ำประกัน

ข้าพเจ้ายอมเปิดเผยยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จค่าแรงชีพ และขอให้ ผู้อำนวยการห้องค้ำประกันทราบ ดังนี้

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งธนาคาร.....(2) เปิดเผยยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน |
| <input type="checkbox"/> ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ เพื่อลดจำนวนหนี้กัวร์ดี้ค้ำประกันที่มีอยู่ในหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม |
| <input type="checkbox"/> โอนเงินบำเหน็จค่าแรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....(2) |

ชื่อบัญชี(1) ตามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบบำเหน็จค้ำประกัน เท่านั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จค่าแรงชีพกรณีนี้บำเหน็จค้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนวณ บำเหน็จค่าแรงชีพเมื่อต้นแล้ว ว่ามีสิทธิได้รับบำเหน็จค่าแรงชีพ

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> แบบได้รับเงินเต็มจำนวน |
| <input type="checkbox"/> แบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน |
| <input type="checkbox"/> แบบนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ทั้งจำนวน |

ให้ชัดทำสำเนาภาพถ่าย เอกสารหน้าที่

ให้ผู้รับบ้าน่าย

เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับบ้าน่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (1)

ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณ์หรือ ต้องหาว่ากระทำการผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

เงื่อนไขโอนนุมติให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีที่(1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบทันที

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

(1) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(2) หมายถึง ชื่อสถาบันการเงินที่ให้กู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

คำอธิบาย

* ยอดหนี้ หมายความว่า จำนวนหนี้ที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน

** จำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกัน หมายความว่า จำนวนบำเหน็จทุกทดสอบเพื่อในหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ผู้รับบำนาญนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

หมายเหตุ

- ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช่

- ให้ส่วนราชการผู้ขอ เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ตรวจสอบต่อไป

- ให้ขัดทำสำเนาภาพถ่าย เอกสารหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก ให้ขึ้นแบบ สรจ.3 พร้อมแบบ 5300 ที่ส่วนราชการผู้ขอ

- กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ให้ขึ้นแบบ สรจ.3 พร้อมแบบ 5316 ที่ส่วนราชการผู้ขอ

หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพระเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
ของข้าราชการ เพื่อขอรับบำนาญพิเศษ

เบี้ยนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (1) ตำแหน่ง.....

สังกัด ขอรับรองว่า.....(2)

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้ (3)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | พิการทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้อีกเลย เพาะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพระเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้ว |
| <input type="checkbox"/> | พิการทุพพลภาพสามารถรับราชการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพระเหตุปฏิบัติราชการ |
| <input type="checkbox"/> | ประสบอันตรายถึงแก่ความตายเพาะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพระเหตุกระทำการ ตามหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> | ป่วยเจ็บถึงพิการทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตาย เนื่องมาจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพระเหตุกระทำการตามหน้าที่ ภายในกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการ |

โดยมีได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเลือย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของ(2)
แต่อย่างใด

ลงชื่อ ผู้รับรอง (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ (1) ข้อทั้งหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับด้วยดีบกมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 (2) ข้อผู้ได้รับอันตรายเพระเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพระเหตุกระทำการตามหน้าที่
 (3) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □

หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่
ของลูกจ้าง เพื่อขอรับบำเหน็จพิเศษ

เจียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (1) ตำแหน่ง
สังกัด ขอรับรองว่า (2)
ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้
(3)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือ ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีกเลย |
| <input type="checkbox"/> | ประสบอันตรายถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ |

โดยมีได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของ (2)
แต่อย่างไร

ลงชื่อ ผู้รับรอง (1)
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ (1) ข้อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 (2) ข้อผู้ได้รับอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
 (3) ให้เสเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □

မြန်မာနိုင်ငံရှိ အမျိုးသမီးများ အတွက် အမြတ်ဆုံး ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ပါ၏

(.....) ที่มาเขียนเรื่องนี้เป็นภาษาไทย
(.....) ก็ต้องการให้เป็นภาษาไทย

แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ของส่วนราชการเจ้าสังกัด

ประจำเดือน พ.ศ.

ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | หนี้สูง, | บัญชีประจำกัน | รวมเป็นเงิน |
|----------|----------------|--------------------|----------|---------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| รวมเงิน | | | | | |

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป



ที่.....

ชื่อส่วนราชการ.....

วว ดด ปปปป

เรื่อง แจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด) ขอแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ประจำเดือน พ.ศ. มาให้กรมบัญชีกลางทักษิณเบี้ยหวัดบำนาญของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ โดยหนี้ ส.ร. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเลขที่
จำนวน บาท สำหรับหนี้บำเหน็จค้าประกัน โอนเข้าบัญชีเงินฝากสถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิ์บำเหน็จค้าประกัน) จำนวน บาท รวมจำนวนหนี้ทั้งสิ้น บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร.....

หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของล้วนราชการผู้ขอ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ

ชื่อล้วนราชการผู้ขอ..... ชั้นหัวด.....

สังกัด / กรม.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งบินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ดัง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จปกติราชการ | ภายนอกได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จทดหอด สำราษการสาย | |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จทดหอด ผู้รับบ้ำนาสายสาย | |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จถูกจ้างของราชการ | ภายนอกได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> บำเหน็จลูกเข้าสาย | ภายนอกได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท |

ชื่อ ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน

ตามรายชื่อและจำนวนเงิน ต่อไปนี้

| |
|--|
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน |
| บินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน |
| บินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน |
| บินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน |
| บินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน |
| บินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ |

| | |
|--|--|
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน | บันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ | |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน | บันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ | |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน | บันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ | |
| (1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน | บันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) |
| ตัวหนังสือ | |

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินบันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น¹
จำนวน..... บาท (.....)

ตัวหนังสือ

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ชื่อส่วนราชการ)
(2) ชื่อธนาคาร
ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ (3)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

- (1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่บันยอนให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
- (2) หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้ในการรับโอนหนี้ที่หักจากบ้านที่อยู่ปกติ หรือบ้านที่จดทะเบียน
- (3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลหนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบ้านหนี้
 - ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ. 9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบ้านหนี้ให้ถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านที่อยู่ปานามา หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบ้านที่อยู่ปานามาหรือทางไปรษณีย์

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน

หนังสือสำคัญที่ (Running No.)

ส่วนราชการ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง กรมบัญชีกลาง

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่า ชื่อ-นามสกุล..... | เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป็นผู้รับเงิน | <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด | <input type="checkbox"/> บำนาญ | <input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน | | | | | | | | | | | | | |
| อยู่ทาง (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเดิม)..... (1) สังกัดกรม..... จังหวัด..... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขอโอนย้ายไปจ่ายทาง (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่)..... (2) สังกัดกรม จังหวัด..... | | | | | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญที่ (Running No.)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง (1)/(2).....

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้สั่งโอน เบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จรายเดือน
ของ ชื่อ-นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ไปจ่ายทาง (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่).....
สังกัดกรม จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ผู้รับรอง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (เดิมและใหม่) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ



หนังสือนำเสนอสิ่งสาธารณะของเปิดเงิน

ที่.....

ชื่อส่วนราชการ.....

๒๒ ๗๗ ปี๘๘

เรื่อง ขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบ้านญา เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

| | |
|--|-----------------------------|
| (ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม) | ขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ |
| บ้านญา และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประจำเดือน.....พ.ศ..... | รอบ..... ตั้งนี้ |
| ๑. เงินเบี้ยหวัดบ้านญา จำนวน.....คน จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท | |
| โดยมี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | บาท |
| เงินเบิกหักผลักส่ง | บาท |
| หนี้ สูญ. | บาท |
| หนี้บำเหน็จค้าประกัน | บาท |
| คงเหลือเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ | บาท |
| (.....) | |
| ๒. เงินบำเหน็จ จำนวน.....คน จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท | |
| โดยมี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | บาท |
| เงินเบิกหักผลักส่ง | บาท |
| หนี้ สูญ. | บาท |
| หนี้บำเหน็จค้าประกัน | บาท |
| คงเหลือเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ | บาท |
| (.....) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อส่วนราชการ
โทร.
โทรสาร

รายงานผลการดำเนินการปีงบประมาณ

UNIVERSALISCHES SALVATIONSMODELL

ପ୍ରକାଶନ

บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

၁၇၅

* សេចក្តីរបាយការណ៍រដ្ឋបាល

卷之三

๑๓ = ชีวิตการกราฟิก๗๘

19 = श्रीकृष्ण ॥ विद्युत् अनुभव विद्युत् अनुभव

34

ESTATE PLANNING

LEZERKUNGSLEHRE = 12

31 = (1/4) 3000000000

22 - (3/1) 500-100-100:

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ପ୍ରକାଶକ (୩୫) = ୩୫

四百一

卷之三

凡文之體

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบ้านที่จดทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ผู้ยื่นที่
รับที่

ชื่อพเจ้า ผู้รับบ้านฯ

เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบ้านที่จดทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

กรณี

๑. ขอหนังสือรับรองครั้งแรก

๒. ขอหนังสือรับรองฉบับใหม่เนื่องจาก

- ฉบับเดิมสูญหาย หรือມແນບหลักฐานการแจ้งความมาด้วยแล้ว
- ฉบับเดิมชำรุด หรือມແນບหนังสือรับรองฉบับเดิมมาด้วยแล้ว
- สิทธิในบ้านที่จดทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเพิ่มขึ้น
หรือลดลง

ยกเลิกการขอภัยหรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติให้กู้และไม่คืนหนังสือรับรอง
ที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์

ชื่อพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ชื่อพเจ้า มีหมายเหตุมีสิทธิรับบ้านที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบ้านฯ
ข้าราชการ และได้แสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบ้านที่จดทะเบียนไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

ไม่มีหมายเหตุมีสิทธิรับบ้านที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบ้านฯ
ข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบ้านที่จดทะเบียนไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ชื่อพเจ้าไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบ้านฯตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่
ในระหว่างถูกอาบัติบ้านฯตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๓. ชื่อพเจ้าแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบ้านที่จดทะเบียน ได้ทราบถึงการนำสิทธิในบ้านที่จดทะเบียน
ไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว

๔. ชื่อพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกกักบ้านฯรายเดือน เพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบัน
การเงินตามสัญญาที่กู้เงิน

๕. ชื่อพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการนำสิทธิในบ้านที่จดทะเบียน
ไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

๖. ชื่อพเจ้าเป็นผู้รับบ้านฯปักตีหรือผู้รับบ้านฯพิเศษเพราหมาดูพลาฟในขณะที่ขอหนังสือ
รับรองฯ และขณะที่นำหนังสือรับรองฯ ฉบับนี้ไปใช้สิทธิในบ้านที่จดทะเบียนเพื่อเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

ข้าพเจ้า ตัวแทน
ขอรับรองว่า ข้อมูลในคำร้องนี้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ
(.....)
ตัวแทน
รับที่

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และช่อง หน้าข้อความที่ใช้