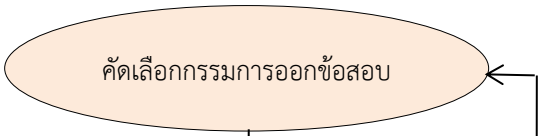
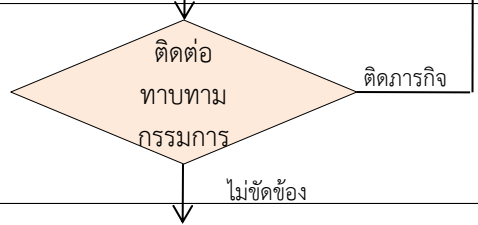
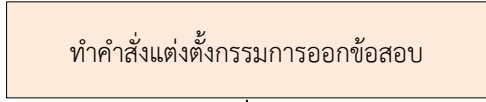
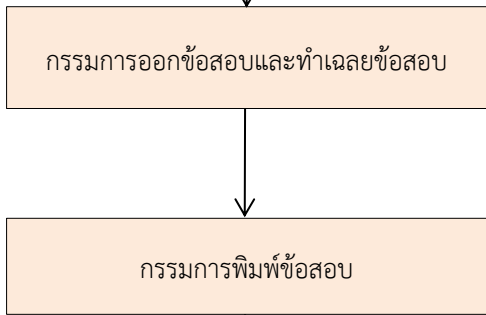
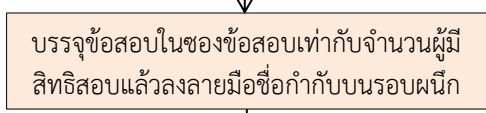
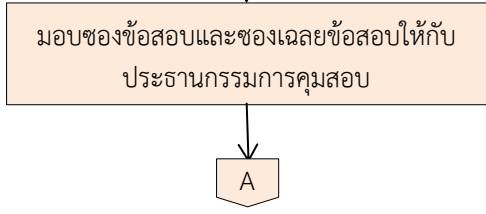
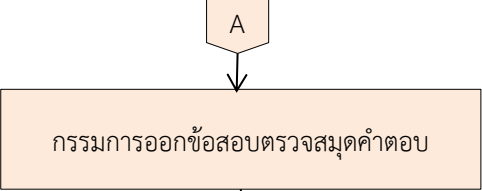
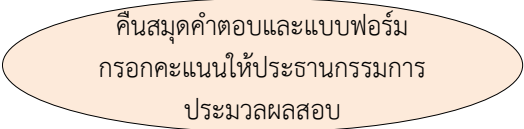


แผนผังแสดงขั้นตอนการออกข้อสอบพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		30 นาที	คัดเลือกกรรมการออกข้อสอบจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่จัดสอบโดยเลือก สาขาละ 2 คนและสำรองอีก 1 คน	รองอธิการบดี
2		3 ชั่วโมง	ติดต่อทาบทามกรรมการที่ได้รับการคัดเลือก นัดหมายวัน เวลา สถานที่กรณีกรรมการที่ เลือกมีเหตุขัดข้องจะติดต่อกรรมการที่เลือก ไว้เป็นลำดับสำรอง	งานนิติการฯ
3		30 นาที	กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการและการ ปฏิบัติตัวระหว่างออกข้อสอบ	งานนิติการฯ
4		3 ชั่วโมง	1. กรรมการออกข้อสอบในวันสอบเวลา 08.30 -12.00 น. เพื่อสอบ เวลา 13.00- 16.00 น. ณ สถานที่ที่กำหนด 2. เมื่อกรรมการออกข้อสอบเข้าห้อง ออกข้อสอบแล้วจะฝากโทรศัพท์มือถือโดย ใส่ซองเขียนชื่อไว้ 3. ออกข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งเพื่อประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการสรุป แบบอัตนัย 100 คะแนน เวลาในการสอบ 3 ชั่วโมง	งานนิติการฯ และกรรมการ ออกข้อสอบ
5		5 นาที	บรรจุข้อสอบในซองข้อสอบเท่ากับจำนวน ผู้มีสิทธิสอบในซองข้อสอบที่งานนิติการฯ เตรียมให้ ซึ่งจะมีรายละเอียดสังกัดคณะ หลักสูตร จำนวนผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	กรรมการออก ข้อสอบ
6		20 นาที	ตรวจสอบความเรียบร้อยของการผนึก ซองข้อสอบ	ประธาน กรรมการคุม สอบ

ที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	 <pre> graph TD A{{A}} --> B[กรรมการออกข้อสอบตรวจสอบคำตอบ] </pre>	1 วัน	กรรมการออกข้อสอบตรวจสอบคำตอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดโดยให้กรรมการทุกคนตรวจกระดาษคำตอบทุกข้อซึ่งผู้สอบจะได้คะแนนคำตอบตามค่าเฉลี่ยที่คำนวณจากกรรมการแต่ละคน	กรรมการออกข้อสอบ
8	 <pre> graph TD B[กรรมการออกข้อสอบตรวจสอบคำตอบ] --> C(คืนสมุดคำตอบและแบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ประธานกรรมการประมวลผลสอบ) </pre>	หลังจากตรวจสอบคำตอบเสร็จ	เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	กรรมการออกข้อสอบ