



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ทั่วไป

ศ.บุญเรียง ขจรศิลป์
25 สิงหาคม 2566



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

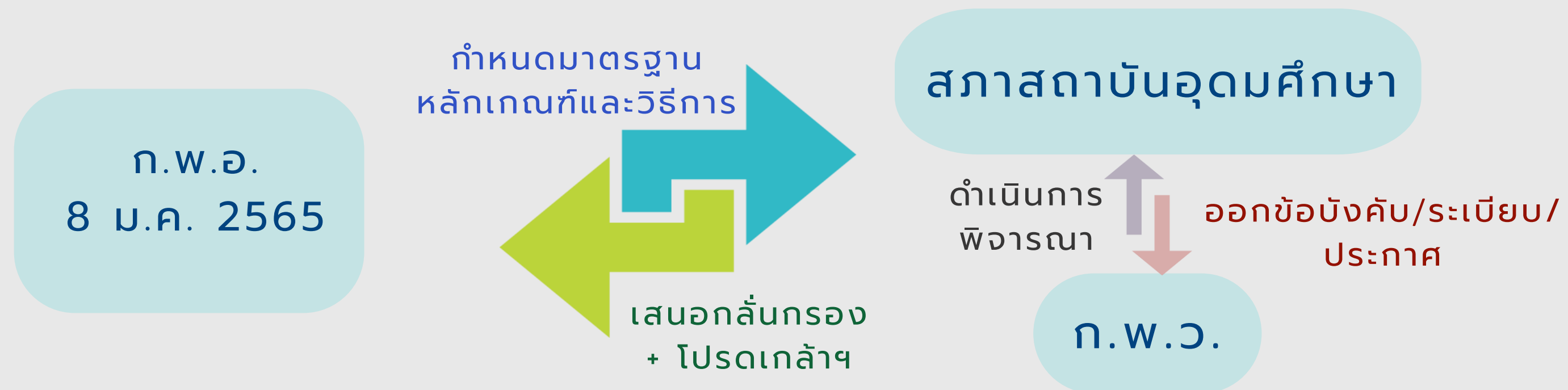
ข้าราชการ

- พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ม. 14(3) และ ม. 28)
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2564

พนักงาน

- พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ม. 65/1 + 65/2)
- พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษา
- ข้อบังคับ

กฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



การแต่งตั้ง



จำแนกได้ดังนี้

หมวด 1

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั่วไป

หมวด 2

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เฉพาะด้าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



หมวด 1 (ทั่วไป)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด 2 (เฉพาะด้าน)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา



องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ





คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งอาจารย์
วุฒิปริญญาตรี: 6 ปี
วุฒิปริญญาโท: 4 ปี

วุฒิปริญญาเอก: 1 ปี (แต่ต้องพินทดลอง)



รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี



ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ 2 ปี



กรณีเสนอผลงานด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก **เว้นแต่** ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด



กรณีนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- คุณสมบัติที่เทียบได้ไม่เท่าระดับปริญญาที่ กมอ. รับรอง
- สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ



การประเมินผลการสอน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์



รองศาสตราจารย์

- ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้**ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค**
- **เสนอเอกสารหลักฐาน**ประกอบการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

ทำหน้าที่ประเมินผลการสอนตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้ง**คณะอนุกรรมการ**เพื่อประเมินผลการสอนได้



ศาสตราจารย์

ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้**ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค**

ข้อพึงระมัดระวัง



- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้า และกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ **จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว**
- ขอให้**ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา**ที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- รายวิชาที่ประเมินผลการสอน**ไม่ปรากฏ**ในภาระงานสอนย้อนหลัง **3 ปี**
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนให้คำนึงถึง **conflict of interest** ด้วย

ผลงานทางวิชาการ



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด 1 (ทั่วไป)

- **กลุ่ม 1 งานวิจัย**
- **กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**
 - 2.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม/สารานุกรม/นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์
 - 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - 2.12 ผลงานนวัตกรรม
- **กลุ่ม 3**
 - 3.1 ตำรา
 - 3.2 หนังสือ
 - 3.3 บทความทางวิชาการ

หมวด 2 (เฉพาะด้าน)

ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน 5 ด้าน ได้แก่

- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ผลงานการสอน
- ผลงานนวัตกรรม
- ผลงานศาสนา



หมวด 1 ทัวไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1 วิธี

2 ชิ้นงาน



รองศาสตราจารย์

3 วิธี

วิธีที่ 1 & วิธีที่ 2 : 3 ชิ้นงาน



ศาสตราจารย์

3 วิธี

วิธีที่ 1 : 6 ชิ้นงาน

(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 4 ชิ้นงาน)

วิธีที่ 2 : 5/10 ชิ้นงาน

(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 3 ชิ้นงาน)

วิธีที่ 3 เสนอเอกสารหลักฐาน

- วิจัย
- อ้างอิง (Life-time Citation)
- Life-time h-index
- หัวหน้าโครงการ

ส่วนร่วม : ยกเลิกร้อยละ / **การเผยแพร่** : ยกเลิก TCI / **คุณภาพ** : B, A, A+

ผลงานทางวิชาการ



01



ประเภทผลงาน
ทางวิชาการ

การเผยแพร่



02

03



การมีส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการ



ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- ไม่ระบุประเภทของผลงาน

เช่น ต้องระบุว่าผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นคืออะไร หรือเป็นผลงาน

ประเภทใด / ต้องระบุว่าผลงานนั้นเป็นตำราหรือหนังสือ

- พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคํานิยาม รูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.



การเผยแพร่

- กรณีเสนองานวิจัยโดยปรากฏเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย ผู้ขอต้อง**ระบุให้ชัดเจนว่า**
เสนอผลงานรูปแบบใดและเผยแพร่ในลักษณะใด
- การเผยแพร่งานวิจัยใน**วารสารซึ่งไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสาร**ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่ง**ไม่มีการบรรณาธิการ หรือคณะบรรณาธิการ**
สังกัดหน่วยงานเดียวกัน และ**กรณีนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน proceedings** ซึ่งเป็นเพียงเอกสาร
ประกอบการนำเสนอ/บทคัดย่อ โดยไม่ปรากฏบทความวิจัยฉบับเต็ม
- การเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ **ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ**
(peer reviewer) **ก่อนการเผยแพร่** โดยส่วนใหญ่พบว่าเป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับ
งานจ้างเท่านั้น รวมทั้ง ไม่ได้มีการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นอย่างกว้างขวาง
- **ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่ครบถ้วน**ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้



การเผยแพร่ (ต่อ)

- ผลงานไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- **เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหลังวันที่รับเรื่อง/แต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) หลังวันที่รับเรื่อง**
- กรณีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร **online ที่ไม่ปรากฏเลขหน้าจากวารสาร** มีเพียงเลขที่ DOI ถือว่าเป็นการเผยแพร่ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทั่วไปวารสารจะต้องมี volume และเลขหน้า
 - กรณีมีเพียง เลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้า จะถือว่าเป็นแค่ paper accepted กรณีดังกล่าวหากมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด วารสารฉบับใด มหาวิทยาลัยสามารถรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนได้
 - สำหรับวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผลงานวิจัยนั้นได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปรากฏเลขหน้าของผลงานเรียบร้อยแล้ว



การมีส่วนร่วมทางวิชาการ

- ระบุส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับหลักฐานการมีส่วนร่วมที่ตนเองหรือผู้ร่วมงานเคยยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งไปแล้ว
- ระบุสถานะผู้ขอในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แบบคำขอฯ และผลงานทางวิชาการ ไม่สอดคล้องตรงกัน
- ระบุชื่อผู้ร่วมงานและจำนวนผู้ร่วมงานไม่สอดคล้องกับผลงานฉบับเผยแพร่
- ไม่ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ/ ไม่ปรากฏการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้ร่วมงาน

กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) & ผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) **ควรให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย**

การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔๔

ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
ในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕๕



1. ผลงานหลัง ศ.

2. ความเป็นแหล่งอ้างอิง
ทางวิชาการ

3. ความเป็นที่ยอมรับ
นับถือในวงวิชาการ



ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน

ข้อพึงระมัดระวัง



- ผลงานที่เสนอขอต้องเป็น**ผลงานหลังดำรงตำแหน่ง ศ.**
- ผู้ขอต้องมีนิพนธ์ต้นฉบับที่**ได้รับการอ้างอิงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ**ทั้งก่อนดำรงตำแหน่ง ศ. และหลังดำรงตำแหน่ง ศ.
- การนับความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการจะ**ไม่นับการอ้างอิงตนเองหรือผู้ร่วมงานหรือวิทยานิพนธ์ที่ตนเป็นที่ปรึกษา**
- **ผู้ทรงคุณวุฒิต้องประเมิน**ทั้งผลงานทางวิชาการ ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการ**ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**

การเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สภาสถาบันต้องออกข้อบังคับให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ
- สภาสถาบันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีผลใช้บังคับในขณะนั้น
- การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ศ. เป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา
มิใช้อำนาจของ ก.พ.อ. ดังนั้น สภาสถาบันควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถูกต้อง
- กรณีข้อบังคับในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.
จะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำชื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด
- กรณีที่สภาสถาบันจะดำเนินการเทียบตำแหน่งให้กับพนักงานจะต้องมีข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
ดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การเทียบตำแหน่งจะเทียบได้ไม่ก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับแล้วเท่านั้น

**** ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด**

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



สาระสำคัญ

ก.พ.อ. จะพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1 กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 2 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ
ต้องเป็นไปตามวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 3 สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุวัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชา
ที่ถูกต้องและวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง
- 4 ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น



กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นอื่น ๆ

- องค์ประกอบของ ก.พ.ว. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งนายกสภาสถาบันเป็นประธาน ก.พ.ว.
 - แต่งตั้ง ก.พ.ว. ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
 - ** ทั้งนี้ สภาสถาบันควรมีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย**
- องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งประธาน ก.พ.ว. เป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน



การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นอื่น ๆ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้ง
- ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาใกล้เคียง
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในมติ ก.พ.ว. และคำสั่งแต่งตั้งไม่สอดคล้องตรงกัน
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและสาขาวิชาที่เสนอขอ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้ลงนามโดยประธาน ก.พ.ว.
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ตาม ๖ 1 ลว.14 ม.ค. 62



วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นอื่น ๆ

- กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับเรื่อง
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้)
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม
- กรณีที่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่า
จะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือ
บทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วหรือวันที่สภาสถาบันได้รับหลักฐานการเผยแพร่



วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ประเด็นอื่น ๆ

- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ลาประเภทอื่น ๆ
 - หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข
จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่องและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา
 - กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา
จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ
- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุ/ลาออก/โอน/ถึงแก่กรรม
 - ให้**แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี**
 - ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการของสถาบันนั้นๆ



สาขาวิชา

ประเด็นอื่น ๆ

- สาขาวิชาที่เสนอขอ ไม่สอดคล้อง กับบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด
- สาขาวิชาที่มีหลายชื่อในรหัสเดียวกันให้เลือกระบุเพียงสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งเท่านั้น
เช่น สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการศึกษา หรือ สาขาวิชาครุศาสตร์
- กรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้แล้ว ทั้งนี้ หากไม่ขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้
ก.พ.ว. จะต้องพิจารณาว่าเป็นการข้ามศาสตร์อันเป็นเหตุให้ต้องขอโดยวิธีพิเศษหรือไม่
- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและไม่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ
ของผู้ขอ



ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

- **ข้อมูลของผู้ขอตำแหน่ง**
 - ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
 - ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 - กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- **ประวัติการรับราชการ/การทำงาน**
 - ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
 - ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย



ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

• ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น



ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่**ไม่ระบุวัน** เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดย**ระบุวัน** เดือน ปี **ก่อนวันที่**ผู้ขอลงนาม
- **ไม่ระบุความเห็น**ของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย



ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมิน
ก่อนวันที่สภาสถาบันรับเรื่อง



ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง และผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าจะอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดที่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดที่เรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (**ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้**) ขอให้ส่งเอกสาร ทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพและการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย



ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

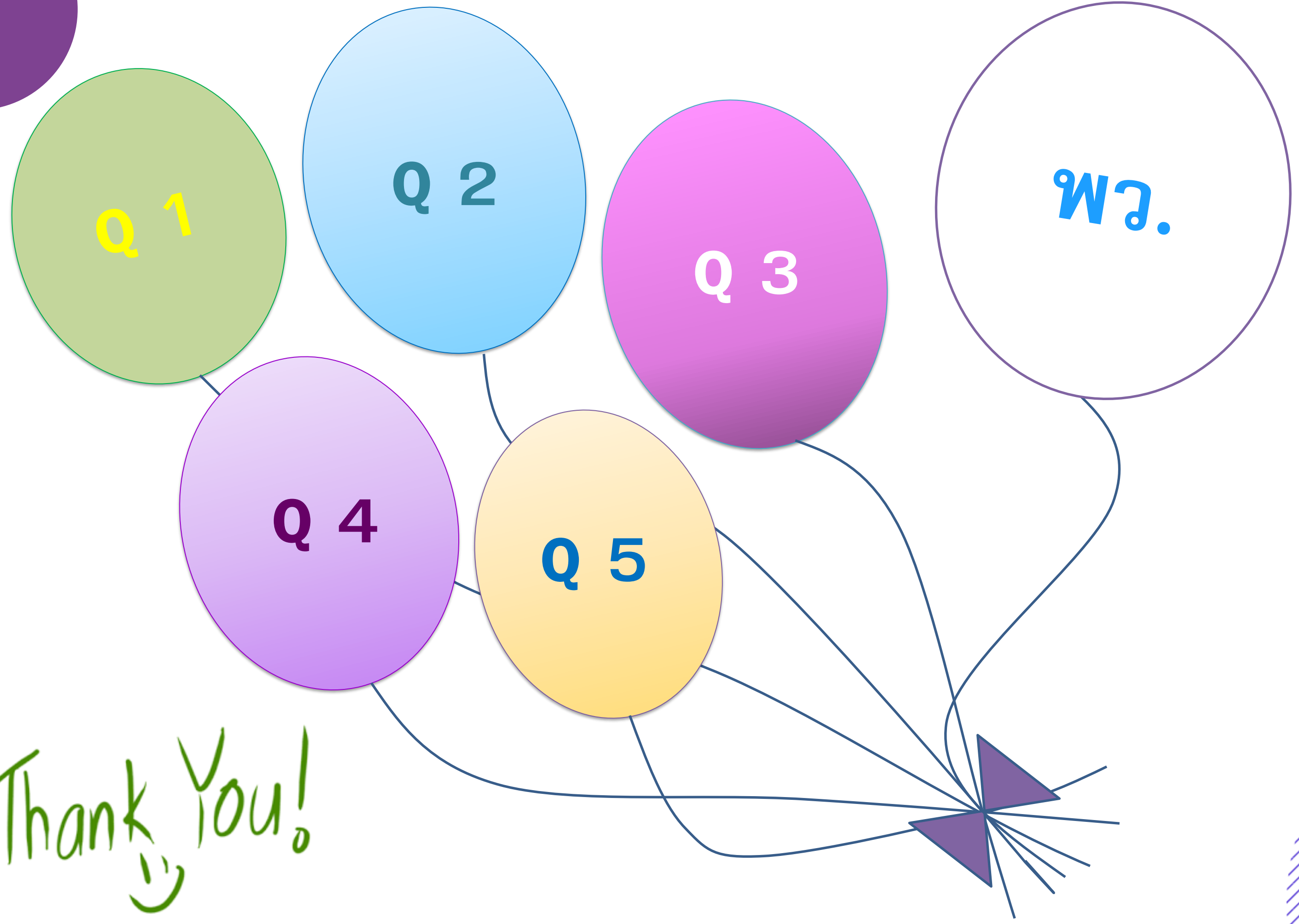
- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนี่ 2 **ให้สอดคล้องตรงกัน**กับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์, ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการ สภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย



**ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม
รับรองคุณสมบัติและสภาสถาบันได้รับเรื่อง**



Thank You!
😊