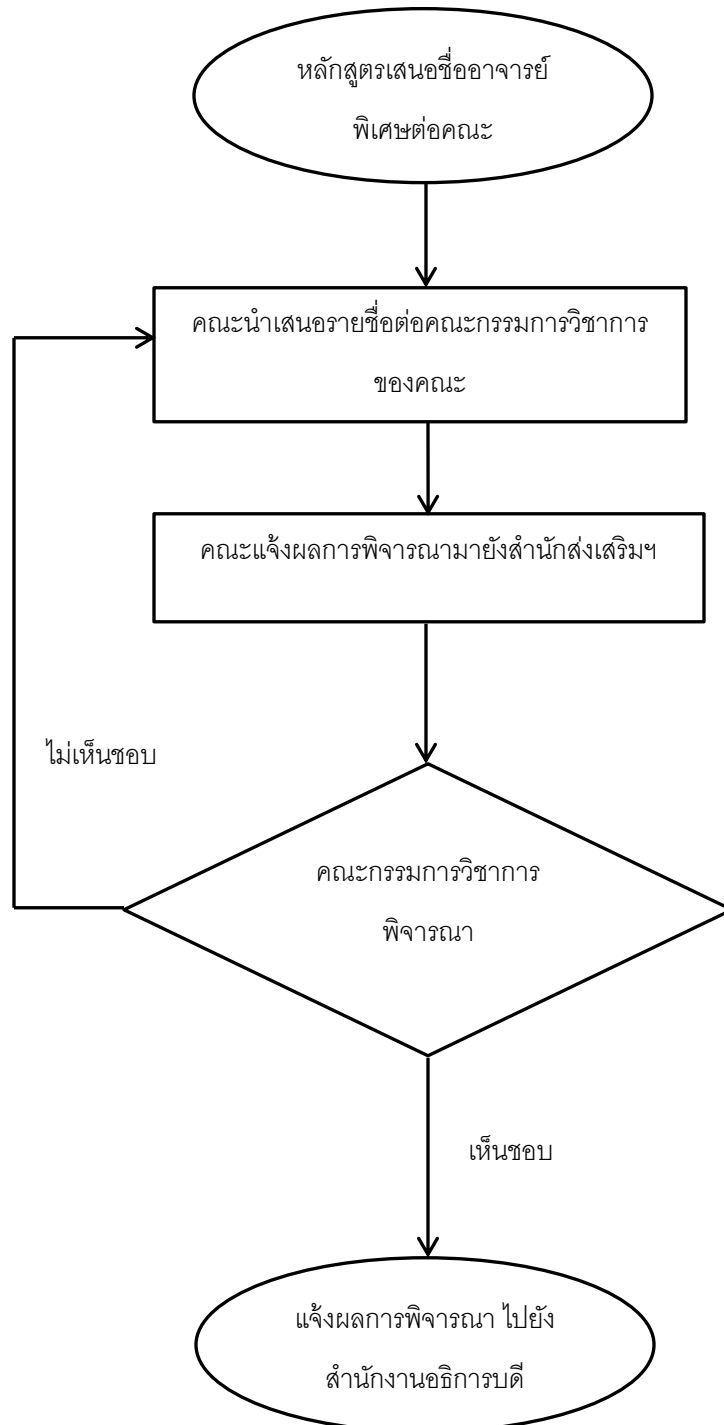


## ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลภายนอก เป็นอาจารย์พิเศษ



## ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลภายนอก เป็นอาจารย์พิเศษ

1. หลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษต่อคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยระบุ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนกลุ่มที่สอน คุณวุฒิการศึกษา พร้อมแนบเอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มข้อมูล, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น
2. คณะนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการของคณะ โดยจัดทำบันทึกข้อความถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักส่งเสริมฯเสนอชื่อต่อคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ส่งรายชื่ออาจารย์พิเศษที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบไปยังสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำประกาศแต่งตั้งต่อไป

### กฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอนพิเศษในสถาบันการศึกษาอื่น และการเชิญบุคคลจากสถาบันอื่นมาสอนพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

**หมายเหตุ** การเสนอชื่อบุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษานั้น

## ตัวอย่าง บันทึกข้อความแจ้งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... /2559

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบฟอร์มข้อมูลอาจารย์

2.สำเนาบัตรประชาชน

3.สำเนาวุฒิการศึกษา

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... คณะ..... มีความประสงค์จะขออนุญาตเชิญ  
 ..... โดยสำเร็จการศึกษา.....(คุณวุฒิ)..... เป็นอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง ใน  
 รายวิชา ..... รหัสวิชา ..... จำนวน ..... กลุ่มเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา