

# การเขียนผลงานทางวิชาการให้ประสบผลสำเร็จ

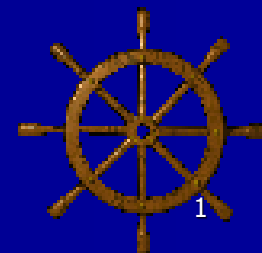
บรรยาย ณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร

รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย แหวนเพชร



# การเขียนผลงานทางวิชาการ

## ◆ ผลงานทางวิชาการคืออะไร

คือผลงานการคิด การประดิษฐ์ การเขียน ด้วยการศึกษาค้นคว้า ทดลอง โดยใช้ความรู้ ภูมิปัญญาของผู้สร้างผลงานเอง



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

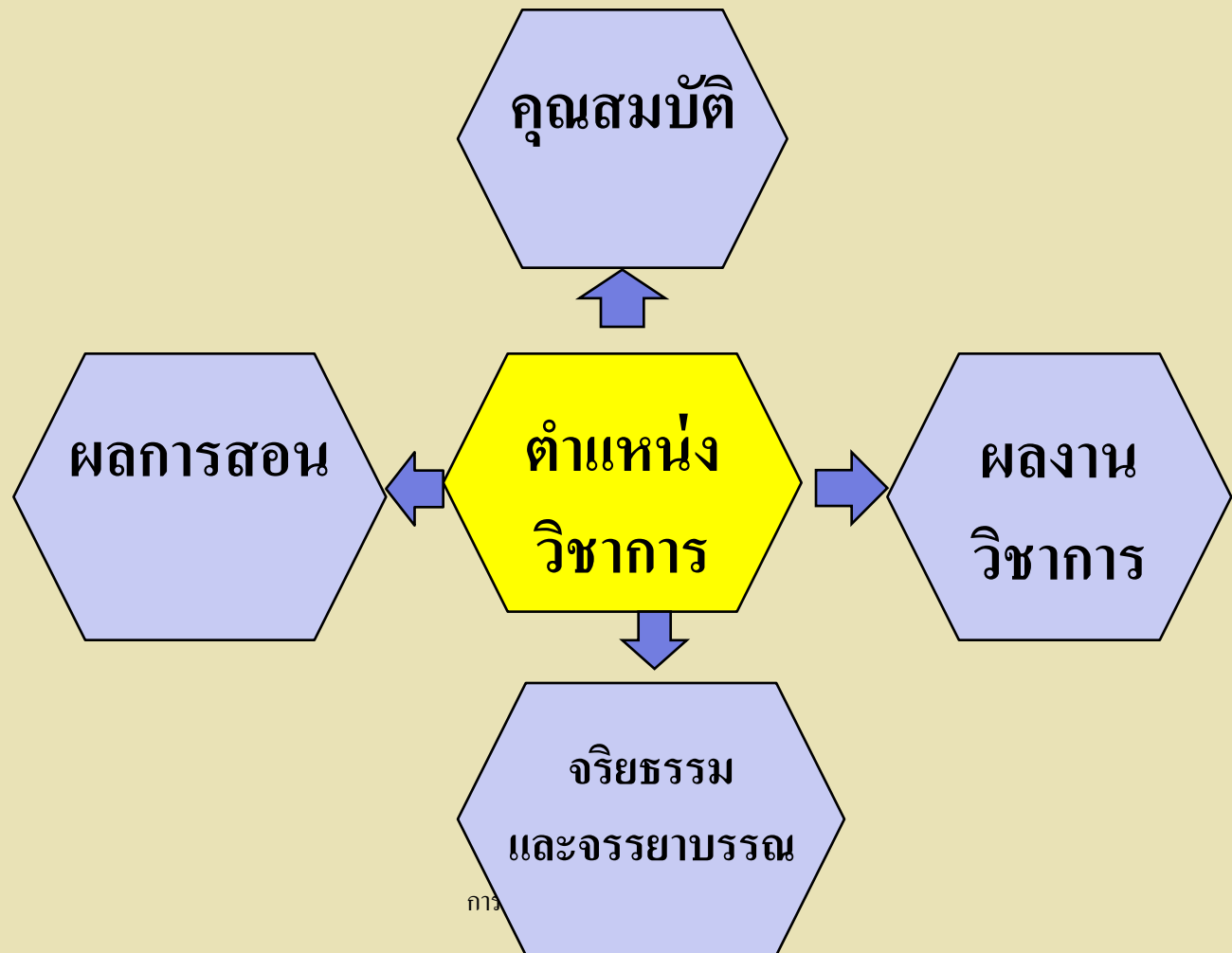
พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการ  
ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภท  
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของ  
สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุม  
คณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อย  
กว่าห้าคน

# องค์ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ



# 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ◆ วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 6 ปี
- ◆ วุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 4 ปี
- ◆ วุฒิปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ปี + พันทดลอง

## รองศาสตราจารย์

- ◆ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี

## ศาสตราจารย์

- ◆ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 ปี

## 2. การประเมินการสอน

- ◆ \* ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน **ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระบบ ทวิภาค\***
- ◆ \*เสนอ **เอกสารหลักฐาน(เอกสารประกอบการสอน ที่เคยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา)** ประกอบการประเมิน **ที่มีคุณภาพดี ระดับ ชำนาญ ของ ผศ. \* รศ. ชำนาญพิเศษ**  
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา  
ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน **ตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ**
- ◆ **หรือ\*กรณีที่สภาสถาบันฯ เห็นว่า มีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นที่กำหนด อาจใช้ระบบประเมินดังกล่าวแทนได้\***  
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้



## 3. การประเมินผลงานวิชาการ

- ◆ ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ◆ การเผยแพร่
- ◆ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ◆ ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ

# ประเภทของผลงานวิชาการ

## กลุ่มที่ 1

### งานวิจัย

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 ลิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์

## กลุ่มที่ 2 ผลงานลักษณะอื่น



# ประเภทของผลงานวิชาการ

## กลุ่มที่ 3

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

## กลุ่มที่ 4

4.1 ตำรา

4.2 หนังสือ

4.3 บทความวิชาการ

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ◆ ผลงานอย่างน้อย ๒ รายการ ซึ่งมีคุณภาพดี
  - ◆ (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ  
(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ  
(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่องหรือ  
(๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม
- สาขาวิชา ทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการ (คุณภาพดีมาก) แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้



## รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทาง  
วิชาการ ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑ รายการหรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

## วิธีที่ ๒

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

❖ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้.....

ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่มและมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้



# ศาสตราจารย์

## ◆ วิธีที่ 1

(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ

(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง


และ (3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม

## ◆ วิธีที่ 2

(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ

(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง



- ◆ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการ  
พิจารณากำหนดตำแหน่ง

- ◆ ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

- ◆ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้
  - (๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
  - (๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
  - (๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

# ◆ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง



.....

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

# หลักการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

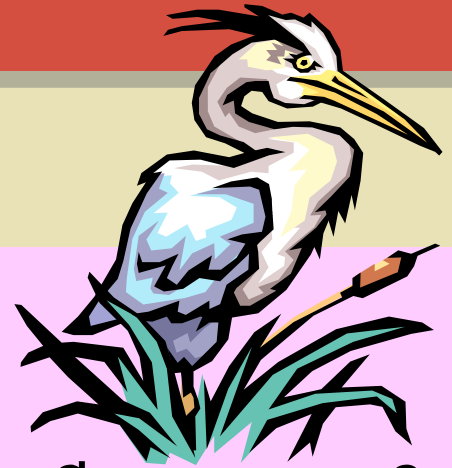
ลำดับ	เอกสาร	การเผยแพร่
1	เอกสารประกอบการสอน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</li><li>2. ทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม หรือ เข้าโรงพิมพ์</li></ol>
2.	งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับ ชาติ หรือ นานาชาติ (ไม่ควร)</li><li>2. วารสารในประเทศ (TCI- 2 หรือ 1)</li></ol>
3.	หนังสือ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เข้าโรงพิมพ์ (ให้มีดัชนีค้นคำ/เรื่อง) และมีการประเมินจาก <b>peer reviewer</b></li><li>2. E-book</li></ol>
4.	ตำรา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาเย็บเล่ม (ให้มีดัชนีค้นคำ/เรื่อง) และมีการประเมินจาก <b>peer reviewer</b></li><li>2. เข้าโรงพิมพ์</li><li>3. E-book</li></ol>
5	บทความวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับ ชาติ หรือ นานาชาติ (ไม่ควร)</li><li>2. วารสารในประเทศ (TCI- 2 หรือ 1)</li></ol>



# 1. เอกสารประกอบการสอน

## ◆ หมายถึง

เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย และรายละเอียด แบบฝึกหัด วิธีสอนและกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล เอกสารอ้างอิง (ใช้ขอ ผศ.)





- ◆ ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอน วิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็น เนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบลัดเป็นเครื่องมือสำคัญของ ผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
- ◆ การเผยแพร่ : ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “การสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว



## 2. เอกสารคำสอน

### หมายถึง

เอกสารคำบรรยาย หรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมีเนื้อหาสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอนมีรายละเอียดดังนี้

- ความมุ่งหมาย
- เนื้อเรื่องโดยละเอียด
- กิจกรรมและวิธีสอน - สื่อการเรียนการสอน
- วิธีการประเมินผล - สรุป - เอกสารอ้างอิง

(ใช้ขอ รศ.)





- ◆ ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารคำสอนที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอน วิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบลัดเป็นเครื่องมือสำคัญของ ผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยการทำเอกสารคำสอนต้องไม่
- ◆ การเผยแพร่ : ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “การสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว


# 3. งานวิจัย(Research)

## ◆ หมายถึง

การศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน การเขียนรายงานการวิจัยประกอบไปด้วย

- บทนำ
- วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลการวิเคราะห์
- สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
- บรรณานุกรม



- 
- ◆ งานวิจัย คือผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลคำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์



4. ผลงาน  
ลักษณะอื่น

- 1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4 กรณีศึกษา
- 5 งานแปล
- 6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 9 สิทธิบัตร
- 10 ซอฟต์แวร์

## 4.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

- ◆ คือ ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (**Value Chain**) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนอง ต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม



## 4.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้

- ◆ ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนามีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์กรประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่

(๑) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องข้องับการเรียนการสอน (๒) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลหรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงยุคต่อจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่หรือเทคนิคใหม่ในการพัฒนาการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและ (๓) กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน

## 4.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

- ◆ เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้าน วิทยาศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวสับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้น ไปปฏิบัติ เพื่อให้ ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนา ให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ

## 4.4 กรณีศึกษา (Case Study)

- งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็น กรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (**Teaching Case study**) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบ การตัดสินใจ และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือ พฤติกรรมของ องค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและ แนวทางในการตัดสินใจ ตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและ การใช้ดุลพินิจตัดสินใจในคดีนั้น ๆ จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงาน ทางวิชาการในลักษณะอื่นให้ขึ้นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

# 4.5 งานแปล

## ◆ หมายถึง



งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่งโดยสื่อความหมายให้ถูกต้องตรงความหมายเดิมและต้องมี การขออนุญาตจากต้นฉบับ



## 4.6 พจนานุกรม (**dictionary**) สารานุกรม (**encyclopedia**) นามานุกรม (**directory**) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน

- ◆ คือ งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวลัษณะคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่นๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุด ทางวิชาการ (**state-of-the-art**) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ลัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจง หลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวม หรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่จำเป็น

## 4.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ◆ คือผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์ พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะ ด้าน วัคซีนผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

## 4.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

- ◆ คือ ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายสั้นก่อบรรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ

## 4.9 สิทธิบัตร (patent)

- ◆ คือ ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร อาจจดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
  ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็น ผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
  ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดง ถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย



## 4.10 ซอฟต์แวร์(software)

หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่มีหลักวิชารันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์ หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธี เชิงตัวเลข (**numerical method**) หรือการดำเนินงานลักษณะ **engineering design** ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการ ออกแบบโดยตรง

๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (**source code**) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมี นัยสำคัญ

๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับ งานวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้ว ระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการ ปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์ หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว

- ◆ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา

## 5. ผลงานรับใช้สังคม

ผลงานที่เป็น

- ประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น
- ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และ
- ปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ
- ผลงานนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ
  - ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ
  - หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่น
- สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน
- ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ



## 6. ตำรา (texts)

### ◆ หมายถึง

เอกสารใช้เรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่เรียบเรียงอย่างมีระบบครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ปกนอก / ปกใน - คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง / บทสรุป - เชิงอรรถ
- บรรณานุกรม — ภาคผนวก - ดัชนี



# 7. หนังสือ (Book)



หมายถึง

เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการมีการเรียบเรียงอย่างมีระบบโดยมี คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่องที่ การแบ่งหมวดหมู่ชัดเจน มีบทสรุป เอกสารอ้างอิง มีการพิมพ์เผยแพร่

# 8. บทบทความวิชาการ

## ◆ หมายถึง

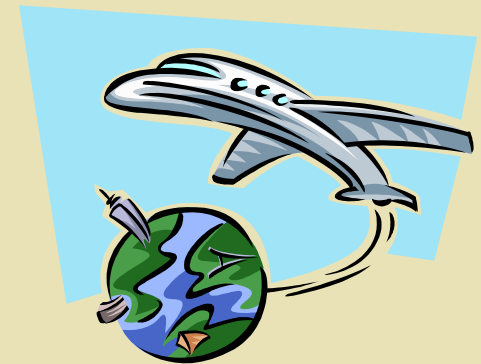
เอกสารที่เขียนหรือเรียบเรียงเป็นลักษณะวิเคราะห์  
วิจารณ์ หรือเสนอแนวคิดใหม่ๆ โดยประกอบไปด้วย

- บทนำ
- เนื้อหา
- บทสรุป
- เอกสารอ้างอิง



# จรรยาบรรณนักวิชาการ

- ◆ ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรม
- ◆ มีการศึกษาค้นคว้า หรือฐานความรู้
- ◆ มีความรับผิดชอบ
- ◆ เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยย์ ไม่เอาผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน
- ◆ มีอิสระทางความคิด
- ◆ เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- ◆ รับผิดชอบต่อสังคม



# จรรยาบรรณ นักวิจัย 9 ประการ

1. ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมทางวิชาการ
2. ต้องยึดพันธกรณีที่ทำได้ตามข้อตกลง
3. มีความรู้ในสาขาที่ทำงานวิจัย
4. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย
5. เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
6. มีอิสระทางความคิด
7. พึงนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
8. เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
9. มีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ



# การพิจารณาผลงานทางวิชาการ

1. คณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อประเมินความเหมาะสม
2. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย
  - 2.1 ประธานให้สภาฯแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  - 2.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 - 10 คนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามรายชื่อที่ กพอ.กำหนด
3. คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ประเมินประกอบด้วย  
ประธานเลือกจากกรรมการพิจารณาฯ + กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
3 - 5 คนเพื่อทำหน้าที่ประเมิน โดยใช้เสียงข้างมาก



# การพิจารณา ฯ (ต่อ)



## 4. ในกรณีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ

หากพบให้อธิการบดี สั่งดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงเป็นกรณีๆไปและห้ามส่งผลงานวิชาการอีกมีระยะ 5 ปี

## 5. ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2549

5.1 ทุกมหาวิทยาลัยต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

5.2 ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(**readers**) มีการประชุมพิจารณาแล้วยึดเสียงข้างมากตัดสิน

6. ส่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและแจ้ง กพอ. ภายใน 30 วัน →

# ข้อเสนอแนะ

## การเขียนงานวิชาการให้ประสบผลสำเร็จ

- ประการที่ 1 ด้านรูปแบบ



1. มีรูปแบบมาตรฐานเดียวตลอดเล่ม/เรื่อง
2. การเขียนเชิงอรรถ อ้างอิงและบรรณานุกรมถูกต้อง ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม/เรื่อง
3. รูปแบบการพิมพ์ใช้แบบตัวพิมพ์(Front) เดียวกันตลอดเล่ม
4. การย่อหน้าหรือเลขหัวข้อเรื่องให้ใช้แบบเดียวกันตลอดเล่ม



## ● ประการที่ 2 ด้านเนื้อหา

1. จัดเนื้อหาสาระให้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของเอกสารนั้นๆ
2. ใช้ภาษา คำนิยามศัพท์ เหมาะสมถูกต้อง
3. การแบ่งเนื้อหาแต่ละบทให้มีความสมดุล เนื้อหาควรมีความใกล้เคียงกัน
4. เนื้อหาละเอียดถูกต้อง



# ประการที่ 3 ด้านความเรียบร้อย

## สวยงามจัดรูปเล่ม



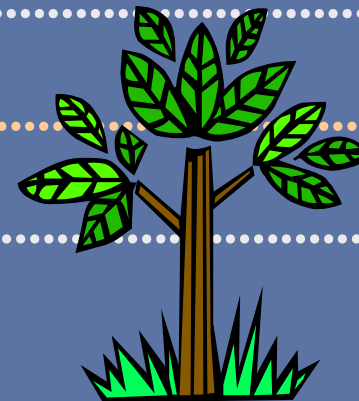
1. จัดรูปเล่มให้สวยงามน่าอ่าน
2. ควรมีภาพประกอบ เช่น รูปภาพ แผนภูมิ ฯลฯ เพื่อการ สื่อความหมายที่ดี
3. การพิมพ์ต้องถูกต้องไม่ผิด ไม่แยกคำ
4. ให้มีการพิสูจน์อักษร

# ตัวอย่าง เกณฑ์การประเมิน งานแต่งเรียบเรียง

1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ(ความถูกต้อง ครบถ้วน และหลักฐานอ้างอิง)..... 25%
2. ความเด่นทางวิชาการ( แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ ความลึกซึ้ง ทันสมัย)..... 20 %
3. ความสามารถในการแต่ง/เขียน (การใช้ภาษา การลำดับเนื้อหา และความสอดคล้องของเนื้อหา).....20 %
4. รูปแบบลักษณะของผลงาน(การพิมพ์ เจึงอรรด บรรณานุกรมและความประณีต)..... 15 %
5. ประโยชน์ในด้านวิชาการ(การนำไปใช้ ประโยชน์ทางวิชาการ)..... 20 %

# ตัวอย่าง เกณฑ์การประเมินงานวิจัย

1. ความชัดเจนและความสำคัญของปัญหาการวิจัย... 10 %
2. การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 10 %
3. ความเหมาะสมของการออกแบบการวิจัย..... 10 %
4. เทคนิคการเก็บข้อมูล..... 10 %
5. คุณภาพของเครื่องมือ..... 10 %
6. ความเหมาะสมและการวิเคราะห์ข้อมูล..... 10 %
7. สรุปและอภิปรายผล ..... 10 %
8. ประโยชน์ทางวิชาการ..... 20 %
9. รูปแบบของการอ้างอิงถูกต้อง..... 10 %





# ตัวอย่าง เกณฑ์การประเมินบทความ

1. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ.....30 %
2. ความรัดกุมและความชัดเจนในแนวคิด.... 20 %
3. ความเหมาะสมในการเขียนและอ้างอิง..... 20 %
4. การใช้ภาษาถูกต้อง ..... 10 %
5. สาระความคิดทันเหตุการณ์ ทันสมัย..... 10 %
6. ประโยชน์ทางวิชาการ..... 10 %





# กลยุทธ์การทำงานให้ ประสบความสำเร็จ



# 1. ต้องมีการวางแผนที่ดี (Good Planning)

## ◆ ต้องมีการวางแผนที่ดี (Good Planning)

- 1.1 เตรียมตัวให้พร้อมทั้ง กาย-ใจ
- 1.2 เลือกรายวิชาที่ สอนที่ถนัด ที่เชี่ยวชาญที่ชอบนำมาทำผลงาน
- 1.3 ศึกษารูปแบบการเขียนผลงานจากคู่มือให้เข้าใจ
- 1.4 เตรียมทำแผนการสอน หรือ สารบัญห้วข้อเรื่อง เนื้อหาสาระ
- 1.5 เตรียมเอกสาร ตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้พร้อม
- 1.6 เตรียมวิธีการเกี่ยวกับการพิมพ์
- 1.7 วางแผนการบริหารเวลา เช่น 1 สัปดาห์ ต่อ 1 บท
- 1.8 เตรียมสถานที่เขียนผลงานทางวิชาการทั้งที่ บ้าน และที่ ทำงาน

## ◆ 2. ต้องดำเนินการเขียนผลงานทางวิชาการ (Doing)



2.1 เริ่มเขียนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนก่อน

2.2 เขียนทีละบท เขียนเสร็จแล้วส่งพิมพ์ทันที

2.3 ทำแบบเขียนสลับพิมพ์และตรวจทาน

2.4 ยึดแบบฟอร์ม แบบใดแบบหนึ่งและต้องยึดแบบเดียวกันทั้งหมด รวมทั้งแบบตัวอักษรก็เช่นเดียวกัน

2.5 การทำผลงานต้องทำแบบต่อเนื่อง

2.6 ทำต้องตั้งใจ อดทน มุ่งมั่น

2.7 อาจหาผู้ช่วยธุรการเรื่องการพิมพ์

# ◆ 3.ต้องมีตรวจสอบผลงาน (Checking)



3.1 ให้ยึดแบบฟอร์ม

3.2 ตรวจสอบทั้งเนื้อหาสาระ รวมทั้งควรมี  
รูปภาพ แผนภูมิ ประกอบ


(ตัวอย่าง) เอกสารประกอบการสอน (ปกนอก)  
วิชาการบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

ณรงค์ พงษ์พันธ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2561

การทำผลงานทางวิชาการ



(ตัวอย่าง) เอกสารประกอบการสอน (ปกใน)  
วิชาการบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

ณรงค์ พงษ์พันธ์  
กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ISBN 975-275-819-9

2561

(ตัวอย่าง)

(ปกนอก ตำรา)

## การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

ณรงค์ พงษ์พันธ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2560

การทำผลงานทางวิชาการ

# การลงโทษ



## สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา

กำหนดมาตรการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนด  
ตำแหน่ง อันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำผิดจริยธรรม  
และจรรยาบรรณ อันเกี่ยวข้องกับผลงานทาง  
วิชาการ และเป็นผู้มีความประพฤติ ไม่เหมาะสมที่  
จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มี  
2 กรณี

# การลงโทษ (ต่อ)



กรณียังมีได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- การมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง
  - พฤติการณ์ถือว่าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
  - นำผลงานของผู้อื่นมาใช้ขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นของตน
- ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ งดการพิจารณาในครั้งนั้น และ
  - ดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด เป็นกรณี ๆ ไป และ
  - ห้ามขอตำแหน่ง 5 ปี ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ



# การลงโทษ (ต่อ)

## กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- การมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง
  - ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นของตน
- ◆ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา มีมติถอดถอนตำแหน่ง



## การลงโทษ (ต่อ)

- ศ. และ ศ.พิเศษ ให้สภาสถาบันพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และ
- ดำเนินการทางวินัย และ
- ห้ามขอตำแหน่ง 5 ปี ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ




# ข้อผิดพลาดผลงานทางวิชาการ ที่มักพบ

1. มีการอ้างอิง แต่ไม่มี ในบรรณานุกรม
2. มีบรรณานุกรม แต่ไม่ตรงกับการอ้างอิง
3. รูปแบบ ตัว พิมพ์ ไม่เป็น **Front** เดียวกัน
4. ลำดับหัวข้อเรื่อง ขาดความเป็นระบบ ทำให้

สับสน



- 
5. การอ้างอิงมีมากเกินไปจนไม่มีเป็นของตนเอง
  6. ข้อมูลบางอย่างล้าสมัย หรือ เก่าเกินไป
  7. การพิมพ์มีข้อบกพร่อง มีคำผิด ทั้งภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ
  8. ขาดความคงเส้นคงวา(**Consistency**)
  9. สัดส่วนเนื้อหาแต่ละบท มาก-น้อย แตกต่างกันไป  
เกินไป
  10. มีการนำเนื้อหาจากแหล่งอื่นแต่ไม่อ้างอิง ฯลฯ
  11. รูปภาพที่ใช้ประกอบ ขาดความชัดเจน ภาพไม่ชัด

# การทบทวนการตัดสินใจ



## วิธีการทบทวนการตัดสินใจผลการพิจารณา

- ผู้เสนอขอยื่นเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ
- สภามหาวิทยาลัยประชุม อัจฉิมิตี มอบกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ(ก.พ.ต.)เสนอความเห็น
- ก.พ.ต. ประชุม อัจฉิมิตีมอบกรรมการชุดเดิมพิจารณา
- เลขานุการ ก.พ.ต. นำเสนอคำตัดสินต่อสภา ฯ เพื่อวินิจฉัย และถือเป็นที่สุดการตัดสินใจ

# สาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



- ◆ ขึ้นกับผลงานทางวิชาการ ไม่ใช่กับภาควิชาที่สังกัด
- ◆ ผลงานต้องสะท้อนถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่ขอ
- ◆ สาขาวิชาควรชัดเจน ขอสาขาวิชาใดควรขอสาขานั้นไปตลอด (ให้ดูประกาศ กพอ.เรื่องสาขาวิชา)
- ◆ ผลงานควรมาจากหรือมีส่วนมาจากผลงานของตนเอง
- ◆ การเผยแพร่ต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน



- \* เนื้อหาสาระไม่ชัดเจน , ไม่ต่อเนื่อง , ไม่ครอบคลุม
- \* เนื้อหาไม่ทันสมัย , เนื้อหาแต่ละบทไม่เท่ากัน
- \* ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือ **Course Outlines**
- \* ใช้ศัพท์วิชาการผิด หรือบัญญัติศัพท์ขึ้นเอง
- \* พิมพ์ผิดมากทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- \* เรียงลำดับหน้าไม่ถูกต้อง
- \* รูปภาพและตารางขาดการอ้างอิงแหล่งที่มา

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ผ่านเกณฑ์



## บทความทางวิชาการ

- \* มีคุณค่าทางวิชาการน้อยเป็นการบอกเล่า
- \* ไม่ลึกซึ้ง
- \* ขาดการวิเคราะห์
- \* ไม่เห็นเนื้อหาทางวิชาการ
- \* ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ



# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ผ่านเกณฑ์



## ตำราหรือหนังสือ

- \* การวางโครงเรื่องไม่เหมาะสมตามลำดับเหตุผลทางวิชาการ
- \* ขาดการวิเคราะห์และสอดแทรกประสบการณ์
- \* ปริมาณและเนื้อหาสาระน้อย
- \* ขาดรายละเอียดและไม่สมบูรณ์
- \* เนื้อหาสาระไม่ทันสมัย
- \* การอ้างอิงไม่ถูกต้อง , ไม่ทันสมัย , ไม่เป็นระบบ
- \* การใช้ภาษาไม่เหมาะสม

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ผ่านเกณฑ์

## ตำราหรือหนังสือ (ต่อ)



- \* รูปภาพและตารางขาดการอ้างอิงแหล่งที่มา
- \* รูปแบบไม่ถูกต้องตามเกณฑ์
- \* เนื้อหาผิดพลาดทางวิชาการ
- \* การเขียนไม่ชัดเจนไม่ต่อเนื่องและไม่ครอบคลุม
- \* ใช้ศัพท์วิชาการไม่ถูกต้อง สร้างศัพท์ขึ้นใช้เอง
- \* เนื้อหาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- \* สัดส่วนของเนื้อหาแต่ละบทไม่เท่ากัน ขาดความเชื่อมโยงกัน
- \* พิมพ์ผิดมาก วรรคตอนไม่ถูกต้อง ขาดความประณีต
- \* ชื่อบทและเนื้อหาที่นำเสนอไม่สอดคล้องกัน
- \* ขาดสาระสำคัญ การเขียนเสมือนเอกสารการอบรม คู่มือ

แม่แบบ

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

## งานวิจัย



- \* ระเบียบวิธีวิจัยไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม
- \* ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- \* วัตถุประสงค์การวิจัยไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปสู่องค์ประกอบอื่น
- \* กลุ่มตัวอย่างน้อยเกินไป วิธีการสุ่มตัวอย่างไม่ถูกต้อง
- \* สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านเกณฑ์



## งานวิจัย (ต่อ)

- \* การวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาด บิดเบือนหรือแก้ไขข้อมูลนั้น เพื่อให้  
ได้ตรงตามที่ตั้งใจ
- \* เป็นงานสำรวจธรรมดา ขาดการวิเคราะห์
- \* เป็นงานไม่นำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งทางวิชาการ
- \* เป็นงานวิจัยไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- \* มิได้ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ผ่านเกณฑ์

## ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น



- \* ไม่มีลักษณะเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น การเสนอตำราหรืองานวิจัย หรือบทความวิชาการ
- \* เป็นงานที่ไม่แสดงให้เห็นว่า มีการนำความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เสนอขอมาประยุกต์ใช้
- \* ไม่ใช่งานริเริ่มใหม่ เช่น มีผู้อื่นทำมาก่อน เป็นผลงานที่มีประโยชน์น้อย หรือไม่คุ้มค่า

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

## ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น




- \* เป็นผลงานที่มีประโยชน์น้อย หรือไม่คุ้มค่า
- \* ไม่มีหลักฐานแสดงถึงการยอมรับนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย
- \* ไม่มีการทดสอบหรือทดลองด้วยการวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- \* ขาดการวิเคราะห์อันส่งผลเชิงสร้างสรรค์ให้กับวงวิชาการน้อย



## บัญชีรายชื่อกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชา (Discipline) และอนุสาขาวิชา (Sub-Discipline)

- ◆ 01 : กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ(Natural Sciences)
- ◆ 11 : กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)
- ◆ 15 : กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์(Architecture)
- ◆ 18 : กลุ่มเทคโนโลยี (Technology)
- ◆ 21 : กลุ่มแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์(Medicine and Medical Sciences)
- ◆ 25 : กลุ่มการแพทย์อื่น (Other Medical Sciences)
- ◆ 31 : กลุ่มทันตแพทยศาสตร์(Dentistry)
- ◆ 33 : กลุ่มเภสัชศาสตร์(Pharmacy)
- ◆ 35 : กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์(Public Health)



◆ 37 : กลุ่มพยาบาลศาสตร์(**Nursing Science**)

◆ 39 : กลุ่มสหเวชศาสตร์(**Allied Health**)

เทคนิคการแพทย์ (**Medical Technology**)

◆ 41 : กลุ่มสัตวแพทยศาสตร์ (**Veterinary Medicine**)

◆ 51 : กลุ่มเกษตรศาสตร์ (**Agriculture**)

◆ 53 : กลุ่มวนศาสตร์(**Forestry**)


◆ 55 : กลุ่มประมง (**Fishery**)

◆ 61 : กลุ่มสังคมศาสตร์(**Social Sciences**)

◆ 63 : กลุ่มบรรณารักษศาสตร์(**Library Sciences**)

◆ 65 : กลุ่มศึกษาศาสตร์(**Education**)



- 
- ◆ 67 : กลุ่มนิติศาสตร์(**Law**)
  - ◆ 68 : กลุ่มการบัญชีและบริหารธุรกิจ (**Accounting and Business Administration**)
  - ◆ 71 - 80 : กลุ่มมนุษยศาสตร์ (**Humanities**)
  - ◆ 81 : กลุ่มวิจิตรศิลป์(**Fine Arts**)
  - ◆ 85 : กลุ่มประยุกต์ศิลป์ (**Applied Arts**)
  - ◆ 91 : กลุ่มอื่นๆ (**Other Disciplines**)



# ความรู้