



แบบขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ เวลา น.

1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด..... โทรศัพท์.....

2. ขอใช้ยานพาหนะเพื่องาน /โครงการ (แนบรายละเอียด <ถ้ามี>)
() ใช้งบประมาณของงาน /โครงการ () งาน/โครงการ ไม่มีงบประมาณ

3. สถานที่ไปราชการ () ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช () นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1 สถานที่ไป..... อำเภอ..... จังหวัด.....
(อธิบายรายละเอียดการใช้รถพอสังเขป)
..... ระยะทางไป - กลับ ประมาณ กม.

4. กำหนดการใช้รถ

4.1 ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

4.2 กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

4.3 จำนวนผู้ไปคน ให้รถไปรับที่

5. รถที่ขออนุญาตใช้

- () 1. รถโตโยต้าตู้ 40-0561
- () 2. รถโตโยต้าตู้ 40-0562
- () 3. รถโตโยต้าตู้ นข 4864
- () 4. รถโตโยต้าตู้ นข 5715
- () 5. รถโตโยต้าตู้ นข 5716
- () 6. รถโตโยต้าสปอร์ตรูเดอร์ กง 2930
- () 7. มาสด้ากะบะ (เล็ก) บล 7178
- () 8. รถอีซูซุกะบะ (กลาง) 81-4365
- () 9. รถอีซูซุกะบะ 40-0617

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(.....)

6. บันทึกหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ
(.....)

บันทึกของผู้ได้รับมอบหมายจัดรถ () ได้ตรวจสอบแล้วมีรถว่าง () ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีรถว่าง
เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถทะเบียน ซึ่งมีนายเป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ ผู้จัดรถ
(.....)

...../...../..... เวลา น.

บันทึกของผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่ง

ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () แจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....