



แบบการขอใช้ยานพาหนะเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะของทางราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะของทางราชการเพื่อใช้ในการกิจ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ให้รถไปรับที่

..... โดยข้าพเจ้าขอให้สัญญาแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หากยานพาหนะเกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการทั้งสิ้น

ข้อ 2. กรณีหากเกิดอุบัติเหตุหรือการละเมิดจากการใช้ยานพาหนะจนเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอประกันความรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียมตลอดจนค่าทนายความให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พนักงานขับรถยนต์ ผู้ควบคุมรถ ตลอดจนผู้เสียหายอื่น ๆ โดยสิ้นเชิงแต่ผู้เดียว ทั้งจะไม่ติดใจดำเนินคดีอาญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่นำยานพาหนะไปใช้ในทางผิดกฎหมาย

ข้อ 4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ และผู้ควบคุมรถ

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

(.....)

บันทึกของหัวหน้าหมวดรถยนต์ หรือผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

() ครอบอนุญาตให้ใช้รถ ทะเบียน ซึ่งมียาน เป็น

พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ) ผู้จัดรถ

(.....)

บันทึกของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต

(.....)