แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567)

กองกลาง

(ฉบับปรับปรุง เมษายน 2567)

กองกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของกองกลาง

4 สิงหาคม 2566

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองกลาง เป็นไปอย่างถูกต้องครบตามกระบวนการ สามารถส่งผลถึงเป้าหมายและผลผลิตที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2564 - 2567 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ กองกลาง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

กองกลาง ได้วางกรอบการกำหนดยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนากองกลาง ภายใต้วิสัยทัศน์ ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์พันธกิจมหาวิทยาลัย โดยกำหนดไว้ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 17 ผลสัมฤทธิ์ 13 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 5 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน 366,436,300 บาท งบประมาณเงินรายได้ 70,579,000 รวมทั้งสิ้น 437,015,300 บาท จำแนกรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 1 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 1 โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ 120,000 บาท รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด 13 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 4 โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 366,436,300 บาท งบประมาณเงินรายได้ 70,459,000 รวมทั้งสิ้น 436,895,300 บาท

ในส่วนของการแปลงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) สู่การปฏิบัติของกองกลาง เป็นการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารเชิงกลยุทธ์ จะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการตามภารกิจของกองกลาง รวมถึงความต้องการทรัพยากรด้านบุคลากร และด้านครุภัณฑ์ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลาง

สำหรับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จขององค์กรนั้น กองกลางจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปทบทวนเพื่อปรับแผนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายกมล บุญเมือง
ผู้อำนวยการกองกลาง

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ 1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) 1
3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) 2
4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) 4

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม

1. ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง 5
   - 1.1 ประวัติความเป็นมา 5
   - 1.2 โครงสร้างองค์กร 7
   - 1.3 ข้อมูลบุคลากร 9
   - 1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ 9
   - 1.5 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ 10
2. ผลการดำเนินงานของกองกลางในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 10
   - 2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2566) กองกลาง 10
   - 2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองกลาง 11
   - 2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย 11
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองกลาง (SWOT Analysis) 12

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง

1. ปรัชญา 14
2. วิสัยทัศน์ 14
3. พันธกิจ 14
4. สมรรถนะหลัก 14
5. ค่านิยมร่วม 14
6. วัฒนธรรมองค์กร 15
7. เอกลักษณ์ 15
8. อัตลักษณ์ 15
9. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ของกองกลาง 16
10. รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง 21

หน้า

ส่วนที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลางไปสู่การปฏิบัติ 25
2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) สู่การปฏิบัติ 25

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. หลักการและที่มา 27
2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล 30
3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน 30
4. การควบคุมคุณภาพ 31

ส่วนที่ 6 การทบทวน และการปรับแผน 32

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 34

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 45

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ตามกรอบแนวทางที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด ภายใต้ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2564-2567 วิสัยทัศน์อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การปฏิบัติกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) และแผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นความเชื่อมโยงในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง โดยกำหนดแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบภารกิจหลักให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาขับเคลื่อนงานตามพันธกิจของกองกลางต่อไป โดยการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับทบทวนและปรับปรุงแผนและวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567)

2.1 เพื่อปรับทิศทางการพัฒนากองกลาง และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก

2.2 เพื่อให้สามารถสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการพัฒนากองกลาง ไปสู่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองกลาง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้กองกลาง สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567)

3.1 แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย : ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา

2) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย : 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นธรรมาภิบาลมีความพร้อมและสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3.2 แผนพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

3.2.1 การปฏิรูประบบบริหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เป้าหมาย : ระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมในสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

1) ด้านการบริหารบุคลากร

เป้าหมายการปฏิรูป :

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบการเงินและงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและมีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

4) ด้านระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายการปฏิรูป : มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART University”

5) ด้านระบบธรรมาภิบาล

เป้าหมายการปฏิรูป : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนงานภายใน และบุคลากรทุกคน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ มีความโปร่งใส ในทุกระดับ

3.2.2 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนพัฒนาด้านที่ 2 การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

เป้าหมาย : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.2.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง 1. การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย :

(1) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกระดับในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(2) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข็มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) สืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์ และพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า

(4) ทุกภาคส่วนร่วมกัน (Collaboration) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทภารกิจของตนเอง

2) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย :

(1) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(2) มหาวิทยาลัยมีระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART Office”

(3) มหาวิทยาลัยมีกฎหมายที่สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.2.4 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง 1. การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย :

(1) ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษาให้สามารถพึ่งตนเองได้ และเป็นชุมชนต้นแบบในการพัฒนา

(2) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกระดับในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(3) สืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์ และพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า

(4) ทุกภาคส่วนร่วมกัน (Collaboration) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทภารกิจของตนเอง

2) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย :

(1) มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชนในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาไปสู่การเป็น “SMART organization”

(2) บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนา มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานกับภาคสวนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม เรียนรูและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพรอมรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

3.2.5 แผนปฏิบัติราชการรายด้าน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1) แผนปฏิบัติราชการ ด้านกลยุทธ์ทางการเงิน
2) แผนปฏิบัติราชการ ด้านการจัดการความรู้
3) แผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร
4) แผนปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
5) แผนปฏิบัติราชการ ด้านปฏิรูปกฎหมายภายในมหาวิทยาลัย

4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567)

4.1 ศึกษานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

4.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาของกองกลาง

4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง

4.4 ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

4.5 เสนอคณะกรรมการของหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

4.6 กองกลางเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ความสอดคล้องนโยบายสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณเพื่อประกอบพิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

4.7 กองกลางปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ตามข้อเสนอแนะ

4.8 กองกลางนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์องค์กรและสภาพแวดล้อม

1. ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง

1.1 ประวัติความเป็นมา

“กองกลาง” เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงานบริการที่สนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบันและโครงการต่าง ๆ ดำเนินไปตามภารกิจให้ถูกต้องสมบูรณ์ รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจุบัน **“กองกลาง”** ของมหาวิทยาลัยวิวัฒนาการมาจากฝ่ายธุรการและพัฒนาขึ้นมาโดยลำดับ จนกระทั่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 3 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา สำหรับกองกลางมีประวัติความเป็นมาในการจัดตั้งดังนี้

1. ยุคโรงเรียนฝึกหัดครู เมื่อครั้งที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้ง “โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช” เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2500 กรมการฝึกหัดครูได้แต่งตั้งนายแวว นิลพยัคฆ์ เป็นอาจารย์ใหญ่ และแต่งตั้งนายเกลิ่ม คงแสง อาจารย์โทโรงเรียนฝึกหัดครูตรังมาเป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการของโรงเรียนฝึกหัดครู โดยใช้ห้องทำงานในอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช (บริเวณสนามหน้าเมือง) เป็นที่ทำการของฝ่ายธุรการ นายเกลิ่ม คงแสง ได้ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการมาโดยตลอดจนกระทั่งถึงเดือนมิถุนายน 2503 จึงย้ายที่ทำการของฝ่ายธุรการมาอยู่ ณ อาคารเรียน 5 บริเวณเชิงเขามหาชัย (ซึ่งเพิ่งก่อสร้างเสร็จ) ฝ่ายธุรการได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของสถานศึกษาแห่งนี้มาตลอดยุคโรงเรียนฝึกหัดครูโดยมีผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

2. ยุควิทยาลัยครู เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะสถานศึกษาแห่งนี้ขึ้นเป็น **“วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช”** เมื่อ พ.ศ. 2512 ฝ่ายธุรการยังคงปฏิบัติภารกิจเดิมในอาคารหลังใหม่ คือ อาคาร 6 (ห้อง 611) ขอบเขตของงานได้ขยายกว้างขึ้น เนื่องจากภารกิจการผลิตครูได้ขยายขึ้นเป็นระดับ ปกศ. ชั้นสูง และกรมการฝึกหัดครูได้เปลี่ยนสายการบังคับบัญชาของสถานศึกษาจากที่ขึ้นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ขึ้นตรงต่อกรมในฐานะเป็นหน่วยราชการส่วนกลาง ฝ่ายธุรการในยุคนี้จึงมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา

3. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 เป็นเหตุให้โครงสร้างส่วนราชการของสถาบันต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วยในปีพุทธศักราช 2519 จึงมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชใหม่ในประกาศดังกล่าวได้ขยายงานฝ่ายธุรการขึ้นเป็น“สำนักงานอธิการ” โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชาและขึ้นตรงต่ออธิการในสำนักงานอธิการ ประกอบด้วย 12 ฝ่าย คือ ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายทะเบียนประวัติ (ต่อมาเปลี่ยนเป็นฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายทะเบียนวัดผล ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และฝ่ายห้องสมุด

4. ยุคพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 เมื่อพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ใช้ไปได้ระยะหนึ่งก็มีการแก้ไขเพิ่มเติมความในพระราชบัญญัติฉบับเดิมบางมาตราเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการเปิดสอนในสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษา เมื่อรัฐสภาผ่านร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมในปีพุทธศักราช 2527 กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเสียใหม่เฉพาะในสำนักงานอธิการ ได้ลดจำนวนฝ่ายลงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติกำกับดูแล จึงคงเหลือเพียง 11 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ดีเนื่องจากฝ่ายเอกสารการพิมพ์มีบุคลากรน้อยไม่มีห้องจะใช้สอยเพียงพอประกอบกับเห็นว่าลักษณะงานนี้สอดคล้องกับงานของฝ่ายเอกสารตำราซึ่งควรขึ้นกับสำนักส่งเสริมวิชาการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (ก.บ.) ในสมัยนั้นจึงมีมติให้ยุบฝ่ายเอกสารพิมพ์และให้ฝากครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากร (ระดับเจ้าหน้าที่) ไว้ในกำกับดูแลของฝ่ายเอกสารตำราแทน

5. ยุคพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพุทธศักราช 2538 ได้ส่งผลให้สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในสถาบันเสียใหม่ให้สอดคล้องกับความในพระราชบัญญัติ ในการนี้สำนักงานอธิการเดิมได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการบดี” โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 เป็นต้นมา ประกอบด้วยสามกลุ่ม คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มการเงินและพัสดุ และกลุ่มบริการ

6. ยุคพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วันที่ 9 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมและให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

หลังจากที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 เป็นต้นมา ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง คณะ สำนัก สถาบัน โดยกองกลางเป็นหน่วยงานระดับกอง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา

1.2 โครงสร้างองค์กร

กองกลาง ประกอบด้วย 11 งาน ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติการ
3. งานการเจ้าหน้าที่
4. งานการเงิน
5. งานบัญชี
6. งานพัสดุ
7. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
8. งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ
9. งานสื่อสารองค์กร
10. งานยานพาหนะ
11. งานรักษาความปลอดภัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อธิการบดี

รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
(ผู้อำนวยการ)

กองกลาง
(ผู้อำนวยการกอง)

งานบริหารทั่วไป

1. **งานธุรการและงานสารบรรณ**
2. **งานบริการ**
   - งานบริการเอกสาร
   - งานบริการไปรษณียภัณฑ์
   - งานบริการห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี
3. **งานบริหารจัดการทั่วไป**
   - งานแผนและงบประมาณ
   - งานพัสดุและการเงิน
   - งานประกันคุณภาพการศึกษา
   - งานการจัดการความรู้
   - งานโสตทัศนูปกรณ์
   - งานพิธีการ
4. **งานเลขานุการ**

งานนิติการ

1. งานปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ
2. งานนิติกรรมและสัญญา
3. งานกฎหมายและการดำเนินคดี
4. งานความรับผิดทางละเมิด
5. งานวินัย
6. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

งานการเจ้าหน้าที่

1. งานบริหารงานบุคคล
2. งานทะเบียนประวัติ
3. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
4. งานพัฒนาบุคลากร

งานการเงิน

1. งานรับเงิน
2. งานตรวจสอบและควบคุม
3. งานเบิก-จ่ายงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
4. งานรับเงินและนำส่งเงิน
5. งานจัดทำเงินเดือน
6. งานควบคุมและตรวจสอบกองทุน กยศ.
7. งานเงินทดรองจ่ายราชการ

งานบัญชี

1. งานจัดทำสมุดรายวัน รับ-จ่ายทั่วไป
2. งานบันทึกบัญชีแยกประเภท
3. งานจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัย
4. งานจัดทำรายงานการประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
5. งานจัดทำรายงานการเงินรวม

งานพัสดุ

1. งานจัดการหาพัสดุ
2. งานบริหารสัญญาและหลักประกัน
3. งานทะเบียนทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง
4. งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ
5. งานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

1. งานอาคาร
2. งานสถานที่และภูมิทัศน์
3. งานเขียนแบบ ออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้าง
4. งานอนุรักษ์พลังงาน
5. งานจัดการขยะ
6. ศูนย์การเรียนรู้สนสร้อย

งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ

1. งานซ่อมบำรุง/บูรณะอาคาร
2. งานไฟฟ้า-งานโทรศัพท์
3. งานประปา
4. งานสุขาภิบาล

งานสื่อสารองค์กร

1. หน่วยงานบริหารทั่วไป
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์
3. หน่วยงานสถานีวิทยุกระจายเสียง
4. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

งานยานพาหนะ

1. งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ
2. งานบริการยานพาหนะ

งานรักษาความปลอดภัย

1. งานรักษาความปลอดภัย
2. งานจราจร

1.3 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	1	1	0.57
ลูกจ้างประจำ	-	7	7	4.00
พนักงานราชการ	-	10	10	5.71
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	31	31	17.71
พนักงานมหาวิทยาลัย (60 ปีขึ้นไป)	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญา	-	4	4	2.29
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	122	122	69.71
รวมทั้งสิ้น	**-**	**175**	**175**	**175**
ร้อยละ	**-**	**100**	**100**	**100**

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2566

1.4 ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	366,436,300	83.85
2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	70,579,000	16.15
3. อื่น ๆ	-	-
รวม	437,015,300	**100.00**

1.5 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 3 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในกองกลาง

ลำดับ	ระบบ
1	ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (e-document)
2	ระบบกล้องวงจรปิด
3	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (@nstru.ac.th)
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5	ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
6	Line Application
7	ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)
8	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB
9	ระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
10	ระบบบัญชี express
11	ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ)
12	ระบบการจัดซื้อจัดจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
13	ระบบ GFMIS
14	ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)
15	ระบบประกันสังคม (SSO Media)
16	ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)
17	ระบบ e-payroll
รวม	**17 ระบบ**

2. ผลการดำเนินงานของกองกลางในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2566) กองกลาง

2.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2566

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2566 กองกลาง (รอบ 9 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
		บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	1	1	100.00	-	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	19	8	42.11	11	57.89
ภาพรวม	**20**	**9**	**45.00**	**11**	**55.00**

2.1.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566

1) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน รายการครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้ไม่สามารถหาสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดตามงบประมาณที่กำหนดได้ และสินค้าขาดตลาดทำให้ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบ

2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรม เช่น กิจกรรมพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

3) งบประมาณสำหรับจัดหาค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา อาคาร และระบบสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ เนื่องจากวัสดุต่อชิ้นมีราคาสูง จำนวนอาคารมากขึ้น อาคารมีอายุการใช้งานนาน ทำให้วัสดุเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ส่งผลให้ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์มากขึ้น ประกอบกับมีงานค้างเดิมจากปีงบประมาณก่อนที่ไม่มีงบประมาณดำเนินการทำให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

4) มีการปรับแผนการใช้งบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่อนข้างสูง เนื่องจากต้องดำเนินงานที่ได้ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการและแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

5) ผลการดำเนินงานบางผลสัมฤทธิ์ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2.2 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองกลาง

ตารางที่ 5 ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1. นักศึกษา	-	-
2. บุคลากร	-	-
3. ผู้ใช้บัณฑิต	-	-
4. ผู้รับบริการ	4.01	-

2.3 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

2.3.1 ควรวางแผน จัดระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ตั้งแต่การจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับความเป็นจริง วิเคราะห์ความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง จัดทำรายละเอียดรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างและคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน จัดหาผู้รับจ้างที่มีศักยภาพ พิจารณาผู้รับชอบการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จได้ เพื่อไม่ให้การดำเนินงาน/โครงการล้มเหลว ล่าช้า หรือถูกยกเลิก ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผน

2.3.2 มีการตั้งงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรของแต่ละคนเพื่อพัฒนาตนเองตามความต้องการหรือความจำเป็น อย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี โดยในรอบปีอาจจะมีคนที่ไม่ได้รับการอบรม สัมมนา เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดจัดอบรมในเรื่องที่ตรงกับความต้องการ จึงอาจจะกันงบประมาณบางส่วนไว้สำหรับจัดการอบรมเองในมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของบุคลากรด้วย

3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองกลาง (SWOT Analysis)

3.1 สภาพแวดล้อมภายในที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของกองกลาง

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของกองกลาง

	ปัจจัยด้าน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	โครงสร้าง (Structure)	1. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจน 2. มีการกระจายอำนาจการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กร	-
	กลยุทธ์ (Strategy)	3. มีแผนงาน ระบบและกลไกที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ของอธิการบดี	1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผน 2. มีการปรับแผนการปฏิบัติงานที่เกิดจากปัญหาเร่งด่วนหรือฉุกเฉินค่อยข้างบ่อย
	ระบบ (Systems)	4. มีระบบการให้บริการและการบริหารจัดการตามโครงสร้างองค์กร	3. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานค่อนข้างน้อย
	ทักษะ (Skills)	5. บุคลากรมีทักษะ และความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. บุคลากรมีภาระงานด่วนในช่วงที่มีการอบรมเกี่ยวกับสายอาชีพของตนเอง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
	รูปแบบ (Styles)	6. เน้นหลักการให้บริการที่ดี 7. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล 8. กระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ	-
	บุคลากร (Staffs)	9. มีคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรภายในตามตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน 10. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามสายอาชีพเพื่อก้าวหน้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	5. จำนวนบุคลากรบางส่วนงาน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
	ค่านิยมร่วม (Shared value)	11. บุคลากรทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ	6. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมขององค์กร

	ปัจจัยด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ความท้าทาย (Threats/Challenge)
ปัจจัยภายนอก	การเมือง (Politics)	1. ยุทธศาสตร์ นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ	1. นโยบายการลดงบประมาณของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงานให้เต็มประสิทธิภาพ
	เศรษฐกิจ (Economics)	-	2. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐเพื่อบริหารจัดการให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงานน้อยลง 3. การบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัด 4. ภาวะทางเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลต่อราคาวัสดุครุภัณฑ์
	สังคม (Social)	-	-
	เทคโนโลยี (Technological)	2. เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อสอดรับกับสภาวการณ์ปัจจุบัน	5. การปรับตัวเพื่อตอบรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ของบุคลากรแต่ละช่วงวัยและการศึกษา ไม่สามารถปรับตัวได้เท่ากัน
	สิ่งแวดล้อม (Environmental)	3. นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ตามเกณฑ์ UI GreenMetric ของที่ประชุม ทปอ.	6. การสนับสนุนและให้บริการด้านต่าง ๆ ภายใต้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือควบคุมไว้ล่วงหน้าได้
	กฎหมาย (Legal)	4. มีระเบียบและแนวปฏิบัติฉบับใหม่ของรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	-

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567)
กองกลาง

1. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เต็มใจบริการ

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์พันธกิจมหาวิทยาลัย

3. พันธกิจ (Mission)

1. สร้างจิตสำนึกในการให้การบริการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีระบบเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน สู่ความเป็นเลิศ

4. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

5. ค่านิยมร่วม (Share Value)

S = Service Mind	การบริการดั่งฉันท์มิตร ด้วยจิตบริการ
M = Management	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
A = Ability	การมุ่งมั่นทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
R = Relationship	การสร้างความพันธ์ที่ดีทั้งกับองค์กรภายในและภายนอก
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีมร่วมมือกันในการทำงาน

6. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการทำงานทุกขั้นตอน

7. เอกลักษณ์ (Unique)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

8. อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

เป้าประสงค์ ผลลัพธ์ที่สำคัญ และกลยุทธ์

ตารางที่ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลลัพธ์ที่สำคัญ และกลยุทธ์ของกองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
การพัฒนาท้องถิ่น	O1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)	KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.5)	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	O2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง (O4.2)	KR 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (KR 4.2.1) KR 2.2 อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (4I, super KPI) (KR 4.2.2) KR 2.3 อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (4I) (KR 4.2.3) KR 2.4 เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่า ของปีฐาน (4J) (KR 4.2.4) KR 2.5 อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก (super KPI) (KR 4.2.5)	2. พัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่คุณภาพสูง 3. พัฒนาศักยภาพอาจารยให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรูที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑมาตรฐานอุดมศึกษาและการพัฒนาโดยเฉพาะตำแหนงทางวิชาการด้านรับใชทองถิ่นและสังคม

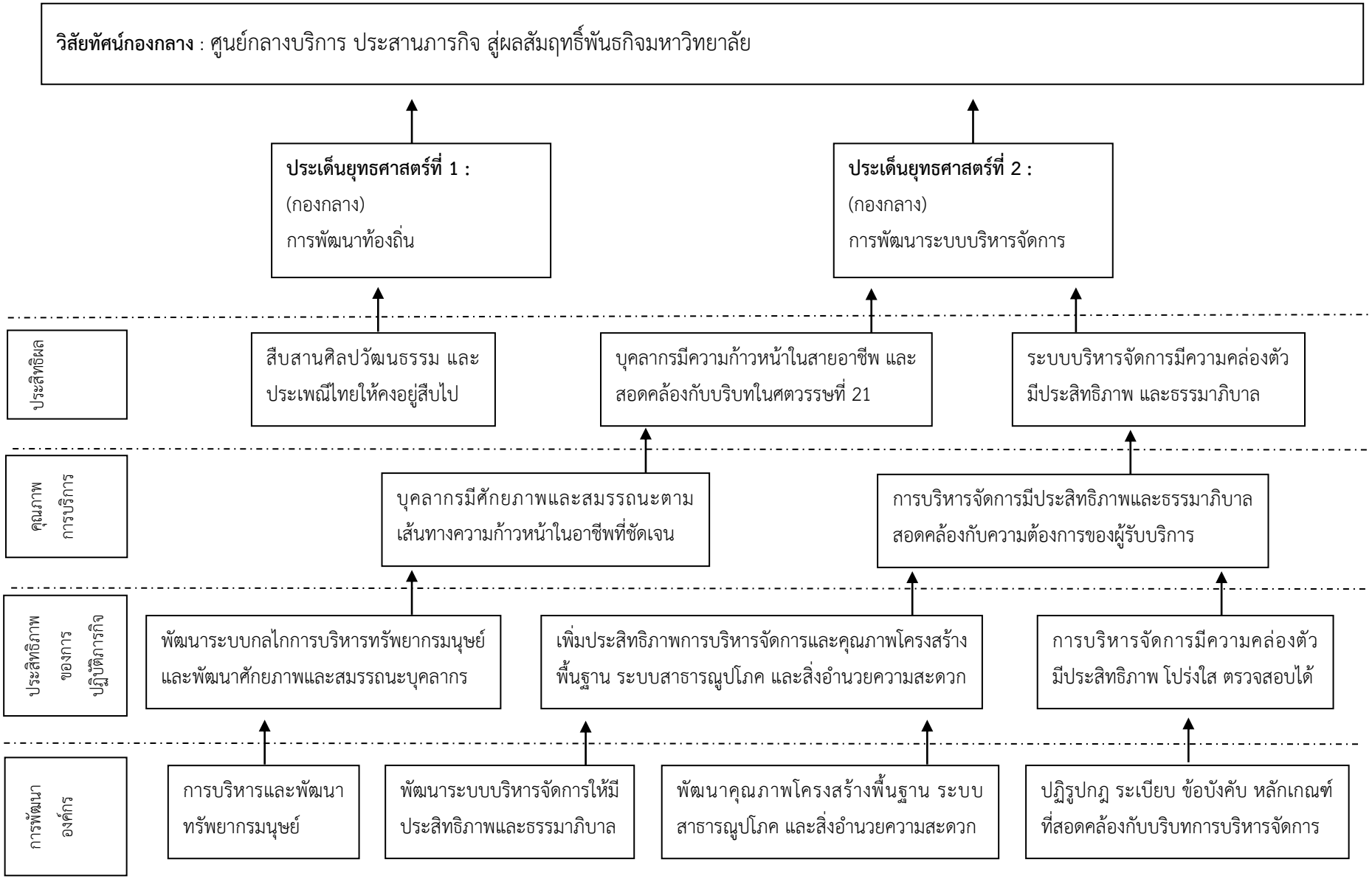
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
		KR 2.6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, super KPI) (KR 4.2.6) KR 2.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (KR 4.2.7) KR 2.8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน 5. พัฒนาผู้บริหารองคกรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
	O3 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)	KR 3.1 กระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (super KPI) (KR 4.1.2) KR 3.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหารงานตามพันธกิจ (super KPI) (KR 4.1.3) KR 3.3 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (4D) (KR 4.1.4)	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ใหมีประสิทธิภาพโดยใชเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University) 7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ระบบไฟฟา ประปา อินเทอรเน็ต การจัดการขยะ สวัสดิการ การจราจรฯ) ใหมีมาตรฐานสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษสิ่งแวดลอม)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
	O4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)	KR 4.1 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.3.4) KR 4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.5)	9. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรูที่ทันสมัย (Smart learning System) หองเรียน หองปฏิบัติการ หองสมุด โดยมีอุปกรณ์การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนใหทันสมัย ตอบโจทยไลฟ์สไตลปจจุบัน และพรอมสำหรับการเรียนรูตลอดเวลา
	O5 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	KR 5.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศสอดคล้อง รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 1.1)	10. ปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑใหมีกฎหมายที่สอดคลองเหมาะสมกับบริบทและมีเทาที่จำเป็น เพื่อความคลองตัวใน การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปรงใส และตรวจสอบได้ รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย 11. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา 12. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 13. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส
	O6 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย	KR 6.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 2.1) - เรื่องร้องเรียน - คดี	

แผนที่/ตารางแสดงความเชื่อมโยง/สอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ ระดับมหาวิทยาลัย กับกองกลาง ปี พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัย		กองกลาง
O1.4	→	**O1**
KR 1.4.5		KR 1.1
KR 1.4.1		KR 1.2
O4.1	→	**O3**
KR 4.1.2		KR 3.1
KR 4.1.3		KR 3.2
KR 4.1.4		KR 3.3
O4.2	→	**O2**
KR 4.2.1		KR 2.1
KR 4.2.2		KR 2.2
KR 4.2.3		KR 2.3
KR 4.2.4		KR 2.4
KR 4.2.5		KR 2.5
KR 4.2.6		KR 2.6
KR 4.2.7		KR 2.7
KR 4.2.8		KR 2.8
O4.3	→	**O4**
KR 4.3.4		KR 4.1
KR 4.3.5		KR 4.2
RUL 1.1	→	**O5**
		KR 5.1
RUL 2.1	→	**O6**
		KR 6.1

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) ของกองกลาง



รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น									
O1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)	KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.5)	2 กิจกรรม	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	**1. โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 7)**	**-**	**120,000**	**-**	**120,000**	
				1.1 กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติและศาสนา)	-	120,000	-	120,000	กองกลาง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ									
O2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง (O4.2)	KR 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (KR 4.2.1)	ร้อยละ 100	2. พัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่มีคุณภาพสูง 3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑมาตรฐานอุดมศึกษาและการพัฒนาโดยเฉพาะตำแหนงทางวิชาการด้านรับใชทองถิ่นและสังคม 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ใหมีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหนาในอาชีพที่ชัดเจน	**2. โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)**	**-**	**1,585,600**	**-**	**1,585,600**	
	KR 2.2 อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (4I, super KPI) (KR 4.2.2)	ร้อยละ 40		2.1 กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร	-	1,552,000	-	1,552,000	งานการเจ้าหน้าที่
	KR 2.3 อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (4I) (KR 4.2.3)	2 คน		2.2 กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย	-	20,000	-	20,000	งานบริหารทั่วไป
	KR 2.4 เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่าของปีฐาน (4J) (KR 4.2.4)	1 คน		2.3 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคาร	-	13,600	-	13,600	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
	KR 2.5 อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก (super KPI) (KR 4.2.5)	ร้อยละ 45							
	KR 2.6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, super KPI) (KR 4.2.6)	ร้อยละ 20 (มหาวิทยาลัย) ร้อยละ 20 (กองกลาง)							

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
	KR 2.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (KR 4.2.7)	ร้อยละ 100	5. พัฒนาผู้บริหารองคกรทุกระดับ (ระดับตน ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อใหสามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ						
	KR 2.8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	ร้อยละ 85							
O3 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)	KR 3.1 กระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (super KPI) (KR 4.1.2)	4 ระบบ	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ใหมีประสิทธิภาพโดยใชเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University)	**3. โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)**	**362,243,800**	**68,085,500**	**-**	**430,329,300**	
	KR 3.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหารงานตามพันธกิจ (super KPI) (KR 4.1.3)	1 ระบบ	7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ระบบไฟฟา ประปา อินเทอรเน็ต การ จัดการขยะ สวัสดิการ การจราจรฯ) ใหมีมาตรฐานสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าครองชีพ	-	18,026,100	-	18,026,100	งานการเจ้าหน้าที่
	KR 3.3 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (4D) (KR 4.1.4)	ต่ำกว่า 380	8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองคประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐานอนุรักษ พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษสิ่งแวดลอม)	3.2 กิจกรรม ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการ	-	2,088,000	-	2,088,000	งานบริหารทั่วไป
				3.3 กิจกรรม บริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	11,641,700	-	11,641,700	กองกลาง
				3.4 กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง	-	1,345,500	-	1,345,500	กองกลาง
				3.5 กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่	-	800,000	-	800,000	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
				3.6 กิจกรรม บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค	-	1,190,000	-	1,190,000	งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ
				3.7 กิจกรรม บริหารจัดการยานพาหนะ	-	1,536,800	-	1,536,800	งานยานพาหนะ
				3.8 กิจกรรม บริหารจัดการสถานีวิทยุ	-	42,900	-	42,900	งานสื่อสารองค์กร
				3.9 กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป	-	30,868,600	-	30,868,600	กองกลาง
				3.10 กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์	-	116,000	-	116,000	งานสื่อสารองค์กร
				3.11 กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ สานสัมพันธ์ มรภ.นศ. + สื่อมวลชน	-	23,900	-	23,900	งานสื่อสารองค์กร
				3.12 กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	406,000	-	406,000	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
				3.13 กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	301,152,800	-	-	301,152,800	งานการเจ้าหน้าที่
				3.14 กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,155,500	-	-	8,155,500	งานการเจ้าหน้าที่
				3.15 กิจกรรม บริหารจัดการระดับอุดมศึกษา	14,687,300	-	-	14,687,300	กองกลาง
				3.16 กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	2,786,500	-	-	2,786,500	กองกลาง
				3.17 กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงาน	562,000	-	-	562,000	กองกลาง
				3.18 กิจกรรม พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก	480,000	-	-	480,000	งานพัสดุ
				3.19 กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสาธารณูปโภค	34,419,700	-	-	34,419,700	กองกลาง
O4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)	KR 4.1 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.3.4)	ร้อยละ 85	9. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart learning System) หองเรียน หองปฏิบัติการ หองสมุด โดยมีอุปกรณ์การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดเวลา	**4. โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)**	**4,192,500**	**787,900**	**-**	**4,980,400**	
	KR 4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (C) (KR 4.3.5)	ร้อยละ 85		4.1 กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย	30,000	722,300	-	752,300	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
				4.2 กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย	-	65,600	-	65,600	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
				4.3 กิจกรรม ประหยัดพลังงาน	70,000	-	-	70,000	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
				4.4 กิจกรรม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	1,580,500	-	-	1,580,500	กองกลาง
				4.5 กิจกรรม พัฒนาห้องเรียนและห้องประชุม	2,512,000	-	-	2,512,000	กองกลาง

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ค่าเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย (บาท)				เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
O5 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	KR 5.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศสอดคล้อง รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 4.3.6)	ร้อยละ 80	10. ปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ ใหมีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและมีเทาที่จำเป็น เพื่อความคลองตัวใน การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปรงใส และตรวจสอบได้ รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย 11. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา 12. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 13. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส	**5. โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)**	-	-	-	-	
O6 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย	KR 6.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 4.3.6) - เรื่องร้องเรียน - คดี	5 เรื่อง 8 คดี		5.1 กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	งานนิติการ
				5.2 กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	งานนิติการ
6 เป้าหมาย	**16 ผลสัมฤทธิ์**		**13 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา**	**5 โครงการ**	**366,436,300**	**70,579,000**	**-**	**437,015,300**	

ส่วนที่ 4
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) กองกลาง ไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) กองกลาง ไปสู่การปฏิบัตินั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2567) ไปถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่ส่วนงานภายในกองกลาง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานภายในต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สู่ส่วนงานภายในทุกระดับ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น ด้วยการจัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

3. สนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่ตัวเองรับผิดชอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น

4. การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ตามแผนงานและโครงการ เช่น การพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันและการยอมรับ การจูงใจ เป็นต้น

5. กองกลางจัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่หน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่ทุกส่วนงาน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์แผนให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ สื่อแผ่นพับ เป็นต้น

2. ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) สู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ไปสู่การปฏิบัตินั้น กองกลางดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กองกลางแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และให้ส่วนงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการสามารถมีได้ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับ

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองกลางฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง ต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยตัวชี้วัดของหน่วยงานมาจากเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ (วัตถุประสงค์ (Objectives) และผลลัพธ์ (Key Results)) ของมหาวิทยาลัย

2.1 ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของกองกลาง

2.2 สร้างตัวชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น และจุดเน้นของกองกลาง

2.3 เลือกตัวชี้วัดที่ปรากฏในคู่มือ/เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเกี่ยวของกับกองกลาง

3. กองกลางเสนอแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ใหกองนโยบายและแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 – 2567 แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. หลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. เมื่อกองกลางได้ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) แล้วเสร็จเมื่อใด จะรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. เมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส กองกลางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน และรายงานทุกโครงการทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณเข้าสู่ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบภายใต้ระเบียบ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

7. เมื่อสิ้นปงบประมาณ กองกลางจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของกองกลาง และเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารงาน และบทบาทการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานในปีต่อไป

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. หลักการและที่มา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวการจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายที่ 1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป้าหมายที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมสุขภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมายที่ 1 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป้าหมายที่ 1 ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น และเป้าหมายที่ 2 มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศเพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น

4. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้านสังคม ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 ระบบสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ ด้านการป้องกันและปราชปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องปราม ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 ด้านการปราบปราม

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ 1 การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมายที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เป้าหมายที่ 4 การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และเป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมีหมุดหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังนี้ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

6. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2570) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 8 เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.1 เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัตถุประสงค์ 3.4.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รองรับวัตถุประสงค์ 3.4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วนในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS: SDGS) แห่งสหประชาชาติ ในเป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจน เป้าหมายที่ 2 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติ ทุกระดับเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 นอกจากจะดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบแล้วจะต้องผลักดันให้ระบบการจัดสรรงบประมาณยึดกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาบรรลุผล

9. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย และเพื่อบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และเพื่ออาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมายเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

10. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก 2) นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็น

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning university) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง “คนของพระราชา" โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวการณ์ โดยขับเคลื่อนภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

11. กรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ที่จะช่วยให้หน่วยงานค้นพบจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ ปรับเปลี่ยน สร้างนวัตกรรม มีความคล่องตัว และเตรียมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น ในโครงร่างองค์กร และ 7 หมวดสำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการที่ทำให้ผลการดำเนินการดีต่อเนื่อง ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์

12. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต

13. สำนักงานอธิการบดี กระจายอำนาจการบริหารงานสู่กองกลาง โดยการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในกองกลาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดภายใต้การกำกับ ติดตามของผู้อำนวยการกองกลาง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ของกองกลาง

2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ (AAR) ให้กองกลางใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของกองกลาง เพื่อให้เกิดประโยชนสูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมิน

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามปีงบประมาณ มีแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2. ประเมินความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปี ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การควบคุมคุณภาพ

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของกองกลาง จะถูกควบคุมโดยระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนจึงเป็นตัววัดที่กองกลางพัฒนาขึ้นเพื่อควบคุมคุณภาพภายใน และเป็นตัววัดที่ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกและคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลภายในของหน่วยงานมีความเป็นเอกภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กับการตรวจประกันคุณภาพภายในทุกปี

ส่วนที่ 6
การทบทวน ปรับแผน

กองกลาง ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการทบทวน ปรับแผนปฏิบัติราชการรายปีได้ เพื่อความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในลักษณะแบบ Rolling Plan ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการทบทวน ปรับแผนของกองกลางดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบรายละเอียดที่ขออนุมัติปรับแผนโครงการ
2. จัดส่งบันทึกข้อความดังกล่าวที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการแนบรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการฉบับก่อนปรับแผน (เดิม) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับปรับปรุง (ใหม่)
3. เสนอผ่านผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ เพื่อรับทราบและให้ความเห็นการปรับแผนปฏิบัติราชการ
4. เสนอกองนโยบายและแผนเพื่อรับทราบและให้ความเห็นการปรับแผนโครงการ
5. เสนอผลการทบทวน ปรับแผนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
6. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติราชการของกองกลางเรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานบริหารทั่วไป จะดำเนินการสำเนาแจ้งกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย และแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการทราบ เพื่อดำเนินการจัดโครงการต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การกำกับ ติดตาม และประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกองกลาง และที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๙๕๖ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะจัดทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อระดมความคิดกำหนดแนวทางขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และวิสัยทัศน์อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสมปอง รักษาธรรม	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์วีระยุทธ ชาตะกาญจน์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต สุขทร	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงศ์พันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	กรรมการ
๖) สิบโทกฤตกร ทองนอก	กรรมการ
๗) นายวาที ทรัพย์สิน	กรรมการ
๘) นายภาณุวัตน์ เพชรโชติ	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวประไพพิศ เชาว์ช่างเหล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนด กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานคณะทำงาน
๒) รองศาสตราจารย์วีระยุทธ ขาตะกาญจน์	คณะทำงาน
๓) รองศาสตราจารย์บำรุง ศรีนวลปาน	คณะทำงาน
๔) รองศาสตราจารย์นพรัตน์ ชัยเรือง	คณะทำงาน
๕) รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เนื่องมัจฉา	คณะทำงาน
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต สุขทร	คณะทำงาน
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	คณะทำงาน
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงศ์พันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	คณะทำงาน
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ภาระกรณ์	คณะทำงาน
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	คณะทำงาน
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ	คณะทำงาน
๑๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรักษ์ รอดเจริญ	คณะทำงาน
๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชา สามพิมพ์	คณะทำงาน
๑๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรครา ธรรมาธิกุล	คณะทำงาน
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร กลิ่นมาลี	คณะทำงาน
๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยารัตน์ คงนาลึก	คณะทำงาน
๑๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิมล รอดเจริญ	คณะทำงาน
๑๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ ศุภพันธ์	คณะทำงาน
๑๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ จำเนียร	คณะทำงาน
๒๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณัฐชา รัตนพันธ์	คณะทำงาน
๒๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ สุดสมบูรณ์	คณะทำงาน
๒๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ ฤทธิกัณฑ์	คณะทำงาน
๒๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เรืองอ่อน	คณะทำงาน
๒๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัญจกร นิลกาญจน์	คณะทำงาน
๒๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ ไชยสงค์	คณะทำงาน
๒๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต จรุงสุจริตกุล	คณะทำงาน
๒๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา รอดหยู่	คณะทำงาน
๒๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งนภา พิมเสน	คณะทำงาน
๒๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชัย พรหมเกิด	คณะทำงาน
๓๐) สิบโทกฤตกร ทองนอก	คณะทำงาน
๓๑) นายวาที ทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๓๒) นายภาณุวัตน์ เพชรโชติ	คณะทำงาน
๓๓) นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	คณะทำงาน
๓๔) นายวิเชียร มันแหล่	คณะทำงาน
๓๕) นางสาวพัชรี สุเมโธกุล	คณะทำงาน
๓๖) นายวิสุทธิศักดิ์ หวานพร้อม	คณะทำงาน

/๓๗) นางอรดา...

๓๗) นางอรดา โอภาสรัตนากร	คณะทำงาน
๓๘) นายวัยวุฒ อินทวงศ์	คณะทำงาน
๓๙) นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	คณะทำงาน
๔๐) นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	คณะทำงาน
๔๑) นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ	คณะทำงาน
๔๒) นายโสภณ ชุมทองโต	คณะทำงาน
๔๓) นายจรุ ถิ่นพระบาท	คณะทำงาน
๔๔) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	คณะทำงาน
๔๕) นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	คณะทำงาน
๔๖) นางจุฑาภรณ์ ลิ่มสุวรรณมณี	คณะทำงาน
๔๗) นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสอาด	คณะทำงาน
๔๘) นางสาวรอยหทัย แก้วใหม่	คณะทำงาน
๔๙) นางสาววิลาวัณย์ จินวรรณ	คณะทำงาน
๕๐) นายวัสสา รวยรวย	คณะทำงาน
๕๑) นายวิศรุต ช่วยจันทร์	คณะทำงาน
๕๒) นายวิทยา วงษ์กลาง	คณะทำงาน
๕๓) นางสาวใยฟ้า ตระกูลสันติ	คณะทำงาน
๕๔) นายศุภฤกษ์ กาธรรมณี	คณะทำงาน
๕๕) นางสาวศณัทชา ธีระชุนห์	คณะทำงาน
๕๖) นางสาวสาวิตรี ฤทธิ์ช่วย	คณะทำงาน
๕๗) นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	คณะทำงาน
๕๘) นางสาวชนัยชนม์ ดำศรี	คณะทำงาน
๕๙) นายพณกฤษ บุญพบ	คณะทำงาน
๖๐) นางสาวสุภาภาญจน์ ชัยฤกษ์	คณะทำงาน
๖๑) นางสาวจุไรรัตน์ รัตติโชติ	คณะทำงาน
๖๒) นางสาวสุดใจ สุขคง	คณะทำงาน
๖๓) นางสาวประไพพิศ เชาว์ช่างเหล็ก	คณะทำงาน
๖๔) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	คณะทำงาน
๖๕) นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	คณะทำงาน
๖๖) นางสาวเตือนใจ คชภูมิ	คณะทำงาน
๖๗) นายสินเทา บุญขวัญ	คณะทำงาน
๖๘) นางวัลภา วิเชียรสราง	คณะทำงาน
๖๙) นางภัทรานี ทองนอก	คณะทำงาน
๗๐) นางสาวเสาวลักษณ์ สุธน	คณะทำงาน
๗๑) นางสาววิภาวรรณ ประทุมทอง	คณะทำงาน
๗๒) นางสุจิตราพร ประสาน	คณะทำงาน
๗๓) นางสาวผกากาญจน์ บุญขวัญ	คณะทำงาน
๗๔) นางสุพัตรา เต็มรัตน์	คณะทำงาน

/๗๕) นางสาว...

๗๕) นางสาวกัณณิกา ศะศิสุวรรณ	คณะทำงาน
๗๖) นางสาวญาณินทร บัวสกุล	คณะทำงาน
๗๗) นายธวัชชัย คงนุ่ม	คณะทำงาน
๗๘) นางสาวจิราวรรณ ศรีวิลาศ	คณะทำงาน
๗๙) นางสาวสุธิดา สุมงคล	คณะทำงาน
๘๐) นางสาวเอื้องฟ้า เขากลม	คณะทำงาน
๘๑) นางสาวอาภาพร นาคสุวรรณ	คณะทำงาน
๘๒) นางสาวจารีย์ ไก่แก้ว	คณะทำงาน
๘๓) นางสาวแน่งน้อย แสงเสน่ห์	คณะทำงาน
๘๔) นางจีราภรณ์ สังข์ผุด	คณะทำงาน
๘๕) นางสาวหัสนีย์ คำวงศ์	คณะทำงาน
๘๖) นางสาวปัทมา คงช่วย	คณะทำงาน
๘๗) นายคมกฤช แก่นทอง	คณะทำงาน
๘๘) นางสาวชาลิสา พราหมณ์ชู	คณะทำงาน
๘๙) นางสาววราภรณ์ คชินทร์	คณะทำงาน
๙๐) นางสาวเกษวรินทร์ เตระไชย	คณะทำงาน
๙๑) นายเอกวุฒิ เพชรทองด้วง	คณะทำงาน
๙๒) นายเกียรติศักดิ์ ยกเส้ง	คณะทำงาน
๙๓) นางสาวกันต์ฤทัย จรจรัส	คณะทำงาน
๙๔) นางนิภาพร ทองคำชุม	คณะทำงาน
๙๕) นายตระกูล ศรีวิรักษ์	คณะทำงาน
๙๖) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	คณะทำงาน
๙๗) นางผานิต สิงหสุวรรณ	คณะทำงาน
๙๘) นางวรรณวิภา วีระพงศ์	คณะทำงาน
๙๙) นายสุพจน์ หาบอุปการ	คณะทำงาน
๑๐๐) นางจิรา ทวินิจ	คณะทำงาน
๑๐๑) นางขมพูนุท มาโนชน์	คณะทำงาน
๑๐๒) นางสาวเบญจลักษณ์ สังขมา	คณะทำงาน
๑๐๓) นางกนกอร บุญรัตน์	คณะทำงาน
๑๐๔) นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	คณะทำงาน
๑๐๕) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	คณะทำงาน
๑๐๖) นางสาวศรีสุดา มีจันทร์แก้ว	คณะทำงาน
๑๐๗) นางสาวแววตา ทองสุภา	คณะทำงาน
๑๐๘) นางศิริวรรณ จุลทับ	คณะทำงาน
๑๐๙) นายเสริมรัตน์ อนันทกาญจน์	คณะทำงาน
๑๑๐) นายก่อกานต์ ประเสริฐ	คณะทำงาน
๑๑๑) นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	คณะทำงาน
๑๑๒) นางสาวกาญจนา เกตุเกลี้ยง	คณะทำงาน

/๑๑๓) นางสาว...

๑๑๓) นางสาวชุติมา ศรีธรรมศักดิ์	คณะทำงาน
๑๑๔) นางสาวสุกัญญา กายแก้ว	คณะทำงาน
๑๑๕) นางสาวพินทุศร แก้วสีนวล	คณะทำงาน
๑๑๖) นายธนานันท์ ไข่แก้ว	คณะทำงาน
๑๑๗) นางสาวจุฑาสกนภ์ บุญนำ	คณะทำงาน
๑๑๘) นางสาวสุทธาวัลย์ ชัยแสง	คณะทำงาน
๑๑๙) นายชาญณรงค์ ภักดีจิตร	คณะทำงาน
๑๒๐) นางสาวณัฐณิชา คงพันธ์	คณะทำงาน
๑๒๑) นางสาวอรอุมา จันทกุล	คณะทำงาน
๑๒๒) นางสาวกัญญพัชร์ รัตนพันธ์	คณะทำงาน
๑๒๓) นางสาวนิตยา คงมาก	คณะทำงาน
๑๒๔) นางสาวกุศลิน กรมแก้ว	คณะทำงาน
๑๒๕) นางสาวกาญจณาพร จันทร์เอียด	คณะทำงาน
๑๒๖) นายนันทวัฒน์ อุดะปะละ	คณะทำงาน
๑๒๗) นางสาวนุชนาฏ บดิการ	คณะทำงาน
๑๒๘) นางสาวกัลยาณี พันธภาค	คณะทำงาน
๑๒๙) นางสาวกานต์พิชชา รักษาธรรม	คณะทำงาน
๑๓๐) นายภูธเรศ มูสิกะปูน	คณะทำงาน
๑๓๑) นางพรรณทิพย์ ธานีรัตน์	คณะทำงาน
๑๓๒) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	คณะทำงาน
๑๓๓) นางสาวอรจิตร ไชยลิขิต	คณะทำงาน
๑๓๔) นางสาวอรปฏิมา ขาวหอม	คณะทำงาน
๑๓๕) นางสาวสุดารัตน์ ประทุมมาศ	คณะทำงาน
๑๓๖) นางสาววิมล เรียนสุด	คณะทำงาน
๑๓๗) นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	คณะทำงาน
๑๓๘) นางสาวนาถยา สถาพร	คณะทำงาน
๑๓๙) นางสาวภัทชา พันจินา	คณะทำงาน
๑๔๐) นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	คณะทำงาน
๑๔๑) นายพีรศักดิ์ พุทธพรึก	คณะทำงาน
๑๔๒) นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔๓) นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔๔) นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยให้ครอบคลุม และสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๒๐ ปี

/(พ.ศ.๒๕๖๐...

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และวิสัยทัศน์อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รวมถึงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปัจจัยแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถเชิงแข่งขันสูงสุด ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ SMART University

๓. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัย

๑)	รองศาสตราจารย์บำรุง ศรีนวลปาน	ประธานคณะทำงาน
๒)	รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เนื่องมัจฉา	คณะทำงาน
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรครา ธรรมาธิกุล	คณะทำงาน
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ สุดสมบูรณ์	คณะทำงาน
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เรืองอ่อน	คณะทำงาน
๖)	นางสาวพัชรี สุเมโธกุล	คณะทำงาน
๗)	นายวิสุทธิศักดิ์ หวานพร้อม	คณะทำงาน
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพร กลิ่นมาลี	คณะทำงานและเลขานุการ
๙)	นางสุจิตราพร ประสาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)	นางสาวผกากาญจน์ บุญชวัญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะครุศาสตร์

๑)	รองศาสตราจารย์นพรัตน์ ชัยเรือง	ประธานคณะทำงาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณัฐชา รัตนพันธ์	คณะทำงาน
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ ฤทธิกัณฑ์	คณะทำงาน
๔)	นางอรดา โอภาสรัตนากร	คณะทำงาน
๕)	นายวัยวุฒ อินทวงศ์	คณะทำงาน
๖)	นายธวัชชัย คงนุ่ม	คณะทำงาน
๗)	นางสุพัตรา เต็มรัตน์	คณะทำงาน
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยารัตน์ คงนาลึก	คณะทำงานและเลขานุการ
๙)	นางสาวกัณณิกา ศะศิสุวรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)	นางสาวญาณินทร บัวสกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ ทองทศ	ประธานคณะทำงาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัญจกร นิลกาญจน์	คณะทำงาน
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ ไชยสงค์	คณะทำงาน
๔)	นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	คณะทำงาน
๕)	นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	คณะทำงาน
๖)	นางสาวธารินี จริยาปยุกต์เลิศ	คณะทำงาน

/๗) นายพลกฤษณ์...

๗) นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	คณะทำงาน
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิมล รอดเจริญ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นางสาวจิราวรรณ ศรีวิลาศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวสุธิดา สุมงคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ คณะวิทยาการจัดการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา การะกรณ์	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา รอดหยู่	คณะทำงาน
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต จรุงสุจริตกุล	คณะทำงาน
๔) นายโสภณ ชุมทองโต	คณะทำงาน
๕) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	คณะทำงาน
๖) นางสาวเอื้องฟ้า เขากลม	คณะทำงาน
๗) นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	คณะทำงาน
๘) นายจรุ ถิ่นพระบาท	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นางสาวอาภาพร นาคสุวรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวจารีย์ ไก่แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งนภา พิมเสน	คณะทำงาน
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชัย พรหมเกิด	คณะทำงาน
๔) นางสาวแน่งน้อย แสงเสน่ห์	คณะทำงาน
๕) นางจุฑาภรณ์ ลิ่มสุวรรณมณี	คณะทำงาน
๖) นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสอาด	คณะทำงาน
๗) นางจีราภรณ์ สังข์ผุด	คณะทำงาน
๘) นางสาวเตือนใจ คชภูมิ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นางสาวหัสนีย์ คำวงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวปัทมา คงช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๖ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑) นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒) นายวัสสา รวยรวย	คณะทำงาน
๓) นางสาวรอยหทัย แก้วใหม่	คณะทำงาน
๔) นางสาวใยฟ้า ตระกูลสันติ	คณะทำงาน
๕) นายวิทยา วงษ์กลาง	คณะทำงาน
๖) นายศุภฤกษ์ กาธรรมณี	คณะทำงาน
๗) นายคมกฤช แก่นทอง	คณะทำงาน
๘) นางสาววิลาวัณย์ จินวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นายวิศรุต ช่วยจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวชาลิสา พราหมณ์ชู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓.๗ สถาบัน...

๓.๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรักษ์ รอดเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ ศุภพันธ์	คณะทำงาน
๓)	นางสาวสาวิตรี ฤทธิ์ช่วย	คณะทำงาน
๔)	นางสาววราภรณ์ คชินทร์	คณะทำงาน
๕)	นายเอกวุฒิ เพชรทองด้วง	คณะทำงาน
๖)	นายเกียรติศักดิ์ ยกเส้ง	คณะทำงาน
๗)	นางสาวศณัทชา ธีระชุนห์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘)	นางสาวเกษวรินทร์ เตระไชย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙)	นางสาวกันต์ฤทัย จรจรัส	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชา สามพิมพ์	ประธานคณะทำงาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ จำเนียร	คณะทำงาน
๓)	นางสาวชนัยชนม์ ดำศรี	คณะทำงาน
๔)	นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	คณะทำงาน
๕)	นายตระกูล ศรีวิรักษ์	คณะทำงาน
๖)	นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	คณะทำงาน
๗)	นางนิภาพร ทองคำขุม	คณะทำงานและเลขานุการ
๘)	นางวรรณวิภา วีระพงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙)	นางผานิต สิงหสุวรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๙ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑)	นายวิเชียร มันแหล่	ประธานคณะทำงาน
๒)	นางสาวจุไรรัตน์ รัตติโชติ	คณะทำงาน
๓)	นายพณกฤษ บุญพบ	คณะทำงาน
๔)	นายสุพจน์ หาบอุปการ	คณะทำงาน
๕)	นางจิรา ทวินิจ	คณะทำงาน
๖)	นางสาวเบญจลักษณ์ สังฆมา	คณะทำงาน
๗)	นางสาวสุภากาญจน์ ชัยฤกษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘)	นางกนกอร บุญรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙)	นางขมพูนุท มาโนชน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๐ สำนักงานอธิการบดี

๑)	นางสาวสุดใจ สุขคง	ประธานคณะทำงาน
๒)	บุคลากรกองกลาง	คณะทำงาน
๓)	บุคลากรกองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔)	บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๕)	บุคลากรส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา	คณะทำงาน
๖)	บุคลากรส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๗)	บุคลากรศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น	คณะทำงาน

/๘) บุคลากร...

๘) บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๙) นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๑ สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)

๑) นายกมล บุญเมือง	ประธานคณะทำงาน
๒) นายก่อกานต์ ประเสริฐ	คณะทำงาน
๓) นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	คณะทำงาน
๔) นางสาวศรีสุดา มีจันทร์แก้ว	คณะทำงาน
๕) นางสาวแววตา ทองสุภา	คณะทำงาน
๖) นางศิริวรรณ จุลทับ	คณะทำงาน
๗) นางสาวสุกัญญา กายแก้ว	คณะทำงาน
๘) นายเสริมรัตน์ อนันทกาญจน์	คณะทำงาน
๙) นางสาวกาญจนา เกตุเกลี้ยง	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวชุติมา ศรีธรรมศักดิ์	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวพินทุศร แก้วสีนวล	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๒ สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)

๑) นางสาวประไพพิศ เชาว์ช่างเหล็ก	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	คณะทำงาน
๓) นางสาวลัทธพรรณ ทิมโม	คณะทำงาน
๔) นายพีรศักดิ์ พุทธพรึก	คณะทำงาน
๕) นางสาวนาถยา สถาพร	คณะทำงาน
๖) นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	คณะทำงาน
๗) นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	คณะทำงาน
๘) นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	คณะทำงาน
๙) นางสาวเหมวดี ธรรมมัฆวรรณ	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวรัตนา สุดคง	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวภัทชา พันจินา	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๓ สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)

๑) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวจุฑาสกนภ์ บุญนำ	คณะทำงาน
๓) นางสาวสุภาพร คงเพ็ชร	คณะทำงาน
๔) นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	คณะทำงาน
๕) นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	คณะทำงาน
๖) นางสาวภัทรา แฉล้ม	คณะทำงาน
๗) นางสาวสุรีมา มฤคี	คณะทำงาน
๘) นางสาวจิตตราพร พรหมเพ็ชร	คณะทำงาน
๙) นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	คณะทำงาน

/๑๐) นางสาว...

๑๐) นางสาวปุญพัฒน์ ไชยประยา คณะทำงาน
๑๑) นายสุรัตน์ บุญรัตน์ คณะทำงาน
๑๒) นางสาวพักตร์พิมล สุดเอียด คณะทำงาน
๑๓) นายพงศธร ส้มแป้ม คณะทำงาน
๑๔) นายธนานันท์ ไข่แก้ว คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๔ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา)

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวณัฐณิชา คงพันธ์ คณะทำงาน
๓) นางสาวกัญญพัชร์ รัตนพันธ์ คณะทำงาน
๔) นายภานรินทร์ บุญส่งนาค คณะทำงาน
๕) นายวิทวัส ทิพย์มณเฑียร คณะทำงาน
๖) นางสาวอรอุมา จันทกุล คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๕ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์)

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ ประธานคณะทำงาน
๒) นายชาญณรงค์ ภักดีจิตร คณะทำงาน
๓) นางสาวสุทธาวัลย์ ชัยแสง คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๖ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น)

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงศ์พันธ์ ไจห้าววีระพงศ์ ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวนุชนาฏ บดิการ คณะทำงาน
๓) นางสาวภัลยาณี พันธภาค คณะทำงาน
๔) นางสาวกานต์พิชชา รักษาธรรม คณะทำงาน
๕) นายนันทวัฒน์ อุตะปะละ คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๗ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม)

๑) นายวาที ทรัพย์สิน ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวกุศลิน กรมแก้ว คณะทำงาน
๓) นางสาวกาญจณาพร จันทร์เอียด คณะทำงาน
๔) นางสาวนิตยา คงมาก คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวอรจิตร ไชยลิขิต คณะทำงาน
๓) นางสาวอรปฏิมา ขาวหอม คณะทำงาน
๔) นางสาวสุดารัตน์ ประทุมมาศ คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๑๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ ประธานคณะทำงาน
๒) นายภูธเรศ มูสิกะปูน คณะทำงาน
๓) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์ คณะทำงาน
๔) นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม คณะทำงาน
๕) นางพรรณทิพย์ ธานีรัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ

/๓.๒๐ โรงเรียน...

๓.๒๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๑)	นายสินเทา บุญขวัญ	ประธานคณะทำงาน
๒)	นางวัลภา วิเชียรสราง	คณะทำงาน
๓)	นางสาวเสาวลักษณ์ สุธน	คณะทำงาน
๔)	นางสาววิภาวรรณ ประทุมทอง	คณะทำงาน
๕)	นางภัทรานี ทองนอก	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๒๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑)	นางสาวสองเนตร ทินนาม	ประธานคณะทำงาน
๒)	นางสาววราภรณ์ แสงทอง	คณะทำงาน
๓)	นางสาววิมล เรียนสุด	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ระดับหน่วยงาน โดยให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รวมถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนปัจจัยแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถเชิงแข่งขันสูงสุด ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ SMART University

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๙๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นำไปสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. นายกมล บุญเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา เกตุเกลี้ยง	กรรมการ
๓. นางสาวศรีสุดา มีจันทร์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการ
๖. นางโสภิดา วิชยานฤพล	กรรมการ
๗. นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๘. นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๙. นางศิริวรรณ จุลทับ	กรรมการ
๑๐. นายเสริมรัตน์ อนันทกาญจน์	กรรมการ
๑๑. นายวิเชียร ขันติพงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อนำไปประกอบการดำเนินงาน และการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช