



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง การให้บริการหอสมุดกลางและอัตราค่าธรรมเนียม
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริการของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การให้บริการหอสมุดกลางและอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่หอสมุดกลางจัดหาเพื่อให้บริการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“บุคคลเกษียณอายุราชการ” หมายความว่า อดีตข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเกษียณอายุราชการหรือลาออก โดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษา

“สมาชิก LIGORNET” หมายความว่า สมาชิกเครือข่ายความร่วมมือของหอสมุดกลางเครือข่ายสารสนเทศในจังหวัดนครศรีธรรมราช

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตรายวันหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๑

เวลาเปิดให้บริการหอสมุดกลาง

ข้อ ๕ กำหนดเวลาเปิดให้บริการหอสมุดกลาง

(๑) เปิดภาคการศึกษา

จันทร์ - ศุกร์ ให้บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เสาร์ - อาทิตย์ ให้บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

จันทร์ - ศุกร์ ให้บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๓) ปิดภาคการศึกษา

จันทร์ - ศุกร์ ให้บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๖ กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันเวลาเปิดให้บริการหอสมุดกลางได้ โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน

กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจออกคำสั่งงดหรือปิดการให้บริการหอสมุดกลางเป็นการชั่วคราวได้ตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒

สมาชิกหอสมุดกลาง

ข้อ ๗ สมาชิกหอสมุดกลางมี ๒ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ มีสิทธิเข้าใช้บริการและมีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๒) สมาชิกสมทบ มีสิทธิเข้าใช้บริการ แต่จะมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศเมื่อได้ชำระค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๘ สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งมีสถานภาพเป็นบุคลากร นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บุคคลเกษียณอายุราชการ และสมาชิก LIGORNET

ข้อ ๙ สมาชิกสมทบ ได้แก่ ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไป

วิธีการสมัครสมาชิกศิษย์เก่า

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) แสดงบัตรหรือหลักฐานแสดงสถานภาพศิษย์เก่า

(๓) ยื่นรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๔) ชำระค่าบำรุงหอสมุดกลางตามอัตราที่กำหนดในหมวดที่ ๔

(๕) หอสมุดจะออกบัตรสมาชิกโดยมีกำหนดอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิก

วิธีการสมัครสมาชิกบุคคลทั่วไป ได้แก่

(๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ยื่นรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๓) ชำระค่าบำรุงหอสมุดกลางตามอัตราที่กำหนดในหมวดที่ ๔

(๔) หอสมุดจะออกบัตรสมาชิกโดยมีกำหนดอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิก

ข้อ ๑๐ สมาชิกหอสมุดกลาง พ้นสมาชิกภาพเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดการเป็นสมาชิก
- (๔) ไม่มีสถานภาพตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ สมาชิกหอสมุดกลางที่พ้นสมาชิกภาพ จะต้องดำเนินการปลดพ้นระกับหอสมุดกลาง

หมวดที่ ๓

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืม มีดังนี้

ประเภทสมาชิก	ทรัพยากรสารสนเทศ					
	หนังสือ ตำรา เรื่องสั้น นวนิยาย		รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์		หนังสือจอง	
	จำนวน (เล่ม)	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน (เล่ม)	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน (เล่ม)	ระยะเวลา (วัน)
สมาชิกสามัญ						
นักศึกษา	๗	๗	๓	๓	๒	๓
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๔	๑๔	๓	๓	๒	๓
บุคลากรสายวิชาการ	๓๐	๔๕	๓	๓	๒	๓
บุคลากรสายสนับสนุน	๗	๗	๓	๓	๒	๓
สมาชิกLIGORNET	๗	๗	๓	๓	๒	๓
สมาชิกสมทบ						
ศิษย์เก่า	๓	๗	๑	๓	๑	๓
บุคคลทั่วไป	๓	๗	๑	๓	๑	๓

ข้อ ๑๓ ทรัพยากรที่ไม่อนุญาตให้ยืม แต่ให้บริการเฉพาะภายในหอสมุดกลาง ได้แก่

- (๑) หนังสืออ้างอิง
- (๒) วารสาร นิตยสาร จุลสาร
- (๓) หนังสือหายาก
- (๔) หนังสือของศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (TCDC)

ข้อ ๑๔ สมาชิกหอสมุดกลางสามารถยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศที่ยังไม่เกินกำหนดส่ง และไม่มีผู้จองได้ ที่เคาน์เตอร์ยืม - คืน หรือผ่านระบบออนไลน์ (Renew online) โดยยืมต่อได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อ ๑ รายการ

ข้อ ๑๕ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิก และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้อื่นในการยืม

ข้อ ๑๖ ผู้ยืมต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในเวลาที่กำหนดซึ่งประทับไว้ในบัตรกำหนดส่ง ด้านหลังของทรัพยากรสารสนเทศนั้น หากส่งคืนเกินกำหนด ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าปรับตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุด ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีชนิด ประเภท ความทันสมัย คุณภาพ เท่าเดิมหรือดีกว่า หรือชำระเงินชดใช้ทรัพยากร

สารสนเทศในอัตรา ๒ เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหายหรือตามราคาประเมินของหอสมุดกลางและต้องชำระค่าดำเนินการทางเทคนิคตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ทรัพยากรสารสนเทศที่เคยแจ้งหายไว้ แม้ว่าผู้ยืมได้ชดใช้ค่าเสียหายแล้วก็ตาม ก็ยังคงถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งคืนหอสมุดกลาง โดยจะเรียกกรองทรัพยากรสารสนเทศหรือเงินที่ชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศคืนไม่ได้

หมวดที่ ๔

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุดกลาง กำหนดไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าบำรุงหอสมุดกลาง

(๑.๑) สมาชิกสามัญ

(๑.๑.๑) นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศว่าด้วยค่าบำรุงการศึกษา

(๑.๑.๒) บุคลากร บุคคลเกษียณอายุราชการ และสมาชิก LIGORNET ไม่เก็บค่าบำรุงหอสมุดกลาง

(๑.๒) สมาชิกสมทบ

(๑.๒.๑) ศิษย์เก่า ปีละ ๓๐๐ บาท

(๑.๒.๒) บุคคลทั่วไป ปีละ ๕๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศจะต้องวางเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศ ๑,๐๐๐ บาท ในวันที่สมัครเป็นสมาชิก

หอสมุดกลางจะคืนเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศให้เมื่อพ้นสมาชิกภาพในวงเงินคงเหลือจากการหักเป็นค่าชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศ กรณีสมาชิกไม่มาขอรับเงินคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่พ้นสมาชิกภาพ ให้เงินประกันทรัพยากรสารสนเทศตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าใช้หอสมุดกลางรายวันของผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก วันละ ๑๐ บาท

(๔) อัตราค่าปรับการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด วันละ ๕ บาทต่อเล่ม (นับรวมวันหยุดราชการ)

(๕) อัตราค่าดำเนินการทางเทคนิคกรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย เล่มละ ๑๐๐ บาท

(๖) อัตราค่าทำบัตรสมาชิกใหม่ทดแทนบัตรที่สูญหาย บัตรละ ๑๐๐ บาท

(๗) อัตราค่าบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดอื่น

(๗.๑) ค่าดำเนินการ ตามข้อตกลงของคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

(๗.๒) ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง

(๗.๓) ค่าไปรษณีย์ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๐ เงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕

ข้อปฏิบัติผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ
- (๒) ใช้บัตรประจำตัว หรือบัตรสมาชิกสแกนทุกครั้งก่อนเข้าใช้หอสมุดกลาง
- (๓) ไม่สูบบุหรี่ในหอสมุดกลาง
- (๔) ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในหอสมุดกลาง ยกเว้นน้ำดื่มสะอาด
- (๕) รักษา มารยาท ความสงบเรียบร้อย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

ข้อ ๒๒ ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ของหอสมุดกลาง จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีอาญา

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้บริการหอสมุดกลางต้องปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของหอสมุดกลางโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่หอสมุดกลางมีอำนาจพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) เชิญให้ออกนอกหอสมุดกลาง
- (๓) ตัดสิทธิการใช้บริการหอสมุดกลาง ไม่เกิน ๕ วันทำการ
- (๔) ยกเลิกการเป็นสมาชิก
- (๕) ประกาศให้ทราบพฤติกรรมที่กระทำผิด

ข้อ ๒๔ หอสมุดกลางจะไม่รับผิดชอบในความสูญหาย เสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้บริการนำเข้าหอสมุดกลางทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ธาตุทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช