

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

นางโสภี แก้วชะภา ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. เข้ารับการ อบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง อบรม Google Classroom เพื่อใช้ในการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ - ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายนยน 2563

2.3 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้ แผ่นดิน

2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

อบรมออนไลน์

2.4 หน่วยงานดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในหน่วยงาน

(/) อื่นๆ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

3. เอกสาร/ตำรา/คู่มือ ประกอบการอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา

4. รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (ให้พรรณารายละเอียด โดยบรรยายสิ่งที่

สามารถสังเกตเห็น หรือได้รับถ่ายทอด มาให้ชัดเจน)

ฝึกอบรมการใช้งาน Google Classroom สำหรับการเรียนการสอน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ

การสร้างชั้นเรียนประกอบไปด้วย ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน หน้าที่การทำงานของ Google Classroom การจัดการและการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของชั้นเรียน การสร้างประกาศและการแชร์ข้อมูลในชั้นเรียน การเปลี่ยนธีมของชั้นเรียน กรณีที่ต้องการใช้แอปพลิเคชันเพื่อจะสร้างเป็นธีมของตัวเอง การจัดการชั้นเรียน การเพิ่มผู้สอนรวม การเพิ่มนักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน เชิญนักศึกษาใหม่เข้าร่วมชั้นเรียน นำนักศึกษาออกจากชั้นเรียน และนำอาจารย์ออกจากชั้นเรียน การจัดการเนื้อหาในชั้นเรียนประกอบด้วย การสร้างประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ (Announcements) การแก้ไขประกาศ การสร้างงานของชั้นเรียน

(Assignments) การแก้ไขงาน การลบงานที่โพสต์แล้ว การตรวจหรือดูงานนักศึกษา ใคะแนนและส่งคืนงาน คะแนน การส่งอีเมลถึงนักศึกษา แอป Google Classroom สำหรับใช้งานบนมือถือและแท็บเล็ต แอป Google Classroom สำหรับ iOS และการใช้ Extension ติดตั้งเพิ่มเติมใน Google Chrome เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

5. แนวทางการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่/ข้อเสนอแนะ

นำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำหรับภาคการศึกษา 1/2563 อันเนื่องมาจากสถานการณ์ โควิด-19 (COVID-19) เพื่อรองรับการทำงานออนไลน์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับเทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว

นางโสภี แก้วชะฎา

วันที่ 10 มิถุนายน 2563

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....

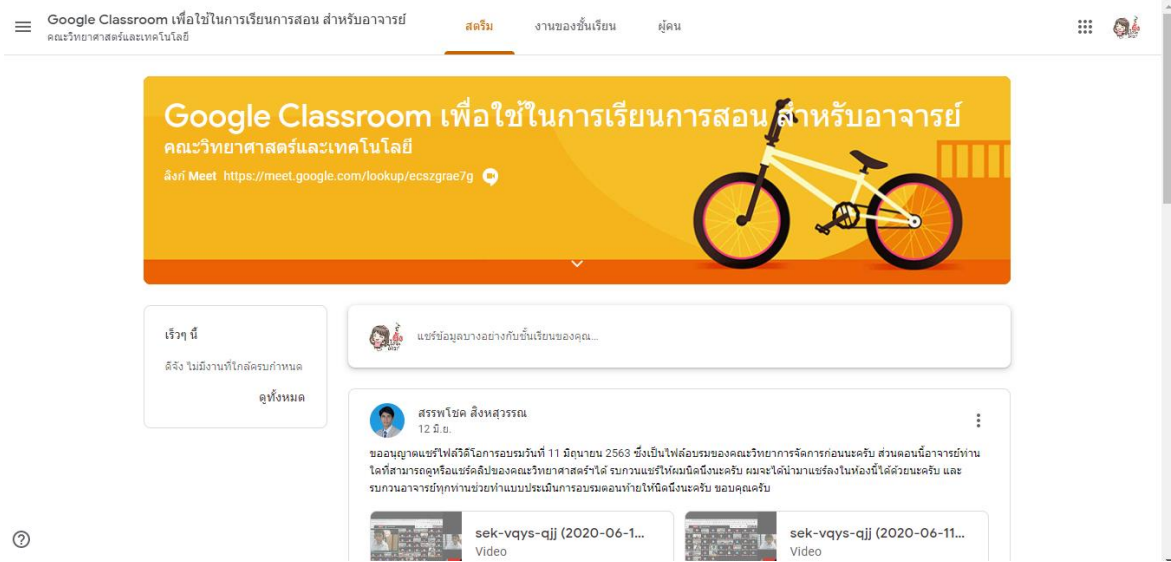
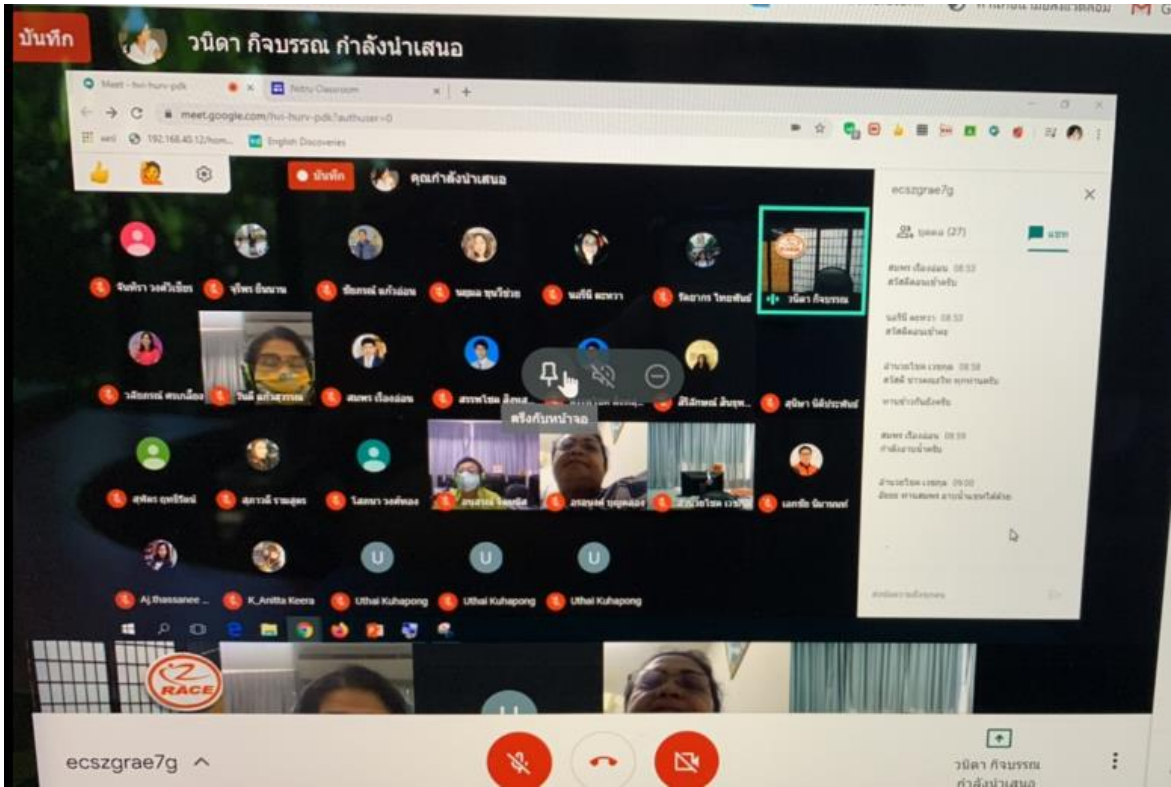
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ขอความร่วมมือหน่วยงานบูรณาการรวบรวมรายงานฉบับนี้ พร้อมซีดีไฟล์ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายเดือนส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม



บรรยากาศอบรม Google Classroom เพื่อใช้ในการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์