

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

#### 1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### 2. เข้ารับการ อบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการบริหารอาจารย์ที่ปรึกษา การให้คำปรึกษาชีวิต

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ - ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม 2563

2.3 แหล่งงบประมาณ  เงินรายได้  แผ่นดิน

2.4 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

ณ ห้องประชุมนิลพัทธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.5 หน่วยงานดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.6 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

( ) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ( ) ขยายผลแก่บุคลากรในหน่วยงาน

( / ) อื่นๆ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

#### 3. เอกสาร/ตำรา/คู่มือ ประกอบการอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา

-


#### 4. รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

แนวทางการให้คำปรึกษาชีวิตแก่นักศึกษา เริ่มตั้งแต่การสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อให้สามารถไขน้าวจิตใจในการสำรวจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาได้อย่างถ่องแท้ สิ่งที่สำคัญคือการรับฟังและการตอบรับ การรับฟัง ซึ่งเป็นสะพานที่สำคัญในการเชื่อมความผูกพันเข้าด้วยกัน เมื่อรับทราบถึงปัญหาก็สามารถวางแผนในการแก้ปัญหา ในการชี้แนะการแก้ปัญหาควรอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง หรืออาจจะให้เรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัญหานั้นๆ

#### 5. แนวทางการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่/ข้อเสนอแนะ

จากการเข้าอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับมาเป็นพื้นฐานในการดูแลนักศึกษา และคอยให้ความช่วยเหลือตามกำลังและความสามารถ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ  .....

ผู้รายงาน

นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม 2563

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ขอความร่วมมือหน่วยงานบูรณาการรวบรวมรายงานฉบับนี้ พร้อมซีดีไฟล์ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายเดือนส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

