



คู่มือการใช้งาน FACEBOOK PAGE

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตข้าวนาแปลงใหญ่ ตำบลแหลม อำเภอกหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ (Admin).....	7
1. สามารถโพสต์ลบ ข้อความได้/แก้ไข/.....	7
2. สามารถเพิ่มแก้ไข รูปภาพได้/ลบ/.....	9
3. สามารถเพิ่มแก้ไข วิดีโอได้/ลบ/.....	10
4. สามารถแชร์รูปภาพหรือวิดีโอได้.....	12
5. สามารถเพิ่มแก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับเพจได้/ลบ/.....	13
6. สามารถแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจได้ ดังนี้.....	15
7. สามารถสร้างข้อเสนอบนหน้าเพจได้.....	16
8. สามารถสร้างกิจกรรมบนเพจได้.....	17
9. สามารถเขียนโน้ตได้.....	19
10. สามารถสร้างโพลล์ได้.....	20
11. สามารถอ่านข้อความในกล่องข้อความได้.....	21
12. สามารถดูการแจ้งเตือนบนหน้าเพจได้.....	22
13. สามารถเรียกดูข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเพจได้.....	23
ส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานทั่วไป (ลูกค้า)	30
1. ส่วนประกอบของเพจ ศูนย์ข่าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร.....	30
2. ขั้นตอนการกดปุ่มถูกใจและติดตาม เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของเพจ.....	30
3. ขั้นตอนการโพสต์ข้อความ.....	31
4. ขั้นตอนการส่งข้อความไปยังผู้ดูแลเพจแบบส่วนตัว.....	31
5. ขั้นตอนการโทรผ่านหน้าเพจ.....	33
6. ขั้นตอนการแชร์หน้าเพจ.....	34
7. ขั้นตอนการเชิญเพื่อนในเฟซบุ๊กส่วนตัวให้กดถูกใจเพจนี้.....	35

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
8. ขั้นตอนการแสดงความคิดเห็น	36
9. เมนูหน้าหลัก.....	36
10. เมนูโพสต์.....	37
11. เมนูรีวิว	37
12. เมนูรูปภาพ	38
13. เมนูชุมชนเพจ	38
14. เมนูเกี่ยวกับเพจ.....	39

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 การเพิ่มข้อความ	7
2 ข้อความที่ทำการเพิ่มเรียบร้อยแล้ว.....	7
3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อความบนเพจ.....	8
5 ยืนยันการลบข้อความ.....	8
6 สร้างอัลบั้มภาพ	9
7 แหล่งจัดเก็บรูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์	9
8 การเพิ่มรายละเอียดสำหรับสร้างอัลบั้ม	10
9 เพิ่มวิดีโอ	10
10 แหล่งจัดเก็บวิดีโอในเครื่องคอมพิวเตอร์.....	11
11 การเพิ่มรายละเอียดสำหรับอัปโหลดวิดีโอ	11
12 ขั้นตอนการแชร์รูปภาพหรือวิดีโอ	12
13 ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับเพจ.....	13
14 ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ดูแลระบบ	14
15 ขั้นตอนการแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจ.....	15
16 ขั้นตอนการสร้างข้อเสนอ	16
17 การเพิ่มรายละเอียดในการสร้างข้อเสนอ ส่วนลด หรือดีล.....	17
18 ขั้นตอนการสร้างกิจกรรม.....	17
19 เพิ่มงานกิจกรรมใหม่	18
20 ขั้นตอนการเขียนโน้ต	19
21 การเพิ่มโน้ต	19
22 สร้างโพลล์.....	20
23 ขั้นตอนการสร้างโพลล์	20
24 กล่องข้อความ	21
25 การแจ้งเตือนบนหน้าเพจ.....	22
26 ภาพรวมเพจ	23
27 การโปรโมท.....	24
28 ผู้ติดตาม.....	24
29 จำนวนถูกใจ.....	25
30 การเข้าถึง.....	26
31 จำนวนการรับชมเพจ.....	26
32 โปสต์.....	27
33 งานกิจกรรม.....	28

สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
34 วิดีโอ.....	28
35 ข้อความ.....	29
36 ส่วนประกอบของเพจศูนย์ข่าวชุมชนตำบลแหลมไทร.....	30
37 ขั้นตอนการกดปุ่มถูกใจ.....	30
38 ขั้นตอนการโพสต์ข้อความ.....	31
39 ขั้นตอนการส่งข้อความ.....	31
40 กล่องข้อความ.....	32
41 วิธีการพิมพ์ข้อความและส่งสติ๊กเกอร์.....	32
42 วิธีโทรผ่านเพจ.....	33
43 การกดแชร์เพจ.....	34
44 วิธีการแชร์เพจในทวิตเตอร์บนเฟซบุ๊กส่วนตัว.....	35
45 วิธีการเชิญเพื่อนให้กดถูกใจเพจ.....	35
46 การแสดงความคิดเห็นใต้โพสต์.....	36
47 เมนูหลัก.....	36
48 เมนูโพสต์.....	37
49 เมนูรีวิวเพจ.....	37
50 เมนูรูปภาพ.....	38
51 เมนูชุมชนเพจ.....	38
52 เมนูกีเกี่ยวกับเพจ.....	39

การใช้งาน Facebook Page นั้น แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนของผู้ดูแลระบบ (admin) 2) ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป หรือลูกค้า ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานที่เหมือนกันแต่แตกต่างกันในส่วน ดังนี้

● **ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ (admin)**

1. สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข โพสต์ข้อความได้
2. สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข รูปภาพได้
3. สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข วิดีโอได้
4. สามารถแชร์รูปภาพหรือวิดีโอได้
5. สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับเพจได้
6. สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ดูแลระบบได้
7. สามารถแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจได้ ดังนี้
 - การรับส่งข้อความ
 - แก้ไขเพจ
 - การตั้งค่าการโพสต์
 - การแจ้งเตือน
 - แพลตฟอร์ม Messenger
 - บทบาทในเพจ
 - ผู้คนและเพจอื่น ๆ
 - กลุ่มเป้าหมายเพจที่ต้องการ
 - รายการแนะนำ
 - การชำระเงิน
 - การตั้งค่าปฏิทิน
 - บันทึกกิจกรรม
8. สามารถสร้างข้อเสนอบนหน้าเพจได้
9. สามารถสร้างกิจกรรมบนเพจได้
10. สามารถเขียนโน้ตได้
11. สามารถสร้างโพลล์ได้
12. สามารถอ่านข้อความในกล่องข้อความได้
13. สามารถดูการแจ้งเตือนบนหน้าเพจได้
14. สามารถเรียกดูข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเพจได้
 - จำนวนการดูเพจ
 - การกดถูกใจเพจ
 - การเข้าถึงเพจ
 - ผู้ติดตามเพจ
15. สามารถเพิ่มโพสต์โดยการกำหนดเวลาได้

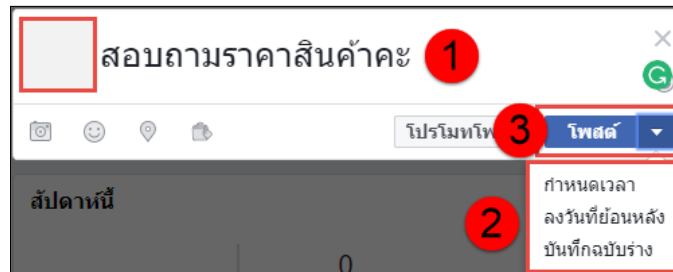
- ส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานทั่วไป (ลูกค้า)
 1. สามารถเรียกดูข้อมูลหน้าเพจได้
 2. สามารถโพสต์ข้อความบนหน้าเพจได้
 3. สามารถกดถูกใจเพจได้
 4. สามารถโพสต์รูปภาพหรือวิดีโอได้
 5. สามารถส่งข้อความถึงผู้ดูแลระบบได้
 6. สามารถโทรผ่านเพจได้
 7. สามารถกดแชร์เพจเพื่อส่งต่อข้อมูลเพจได้
 8. สามารถแสดงความคิดเห็นได้
 9. สามารถเชิญเพื่อนในเฟซบุ๊กส่วนตัวให้กดถูกใจเพจนี้ได้

ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ (admin)

มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. ขั้นตอนการโพสต์/แก้ไข/ลบ ข้อความ

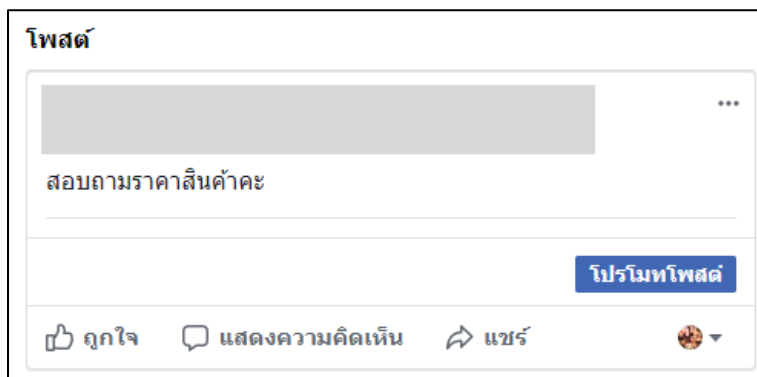
- ผู้ดูแลเพจ สามารถเพิ่มข้อความบนเพจได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการเพิ่มข้อความดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การเพิ่มข้อความ

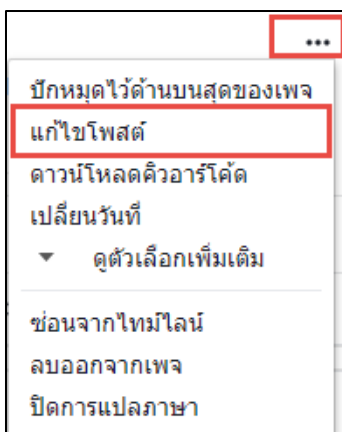
จากภาพที่ 1 ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มข้อความหรือโพสต์ข้อความ โดยขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มข้อความลงในช่อง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพจ หรืออื่น ๆ ให้ลูกค้าทราบ
- หมายเลข 2 เมื่อทำการเพิ่มข้อความเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดวันเวลาในการโพสต์ข้อความได้
- หมายเลข 3 เมื่อทำการตั้งค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มโพสต์เพื่อเผยแพร่ข้อความให้ลูกค้าทราบ แสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ข้อความที่ทำการเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

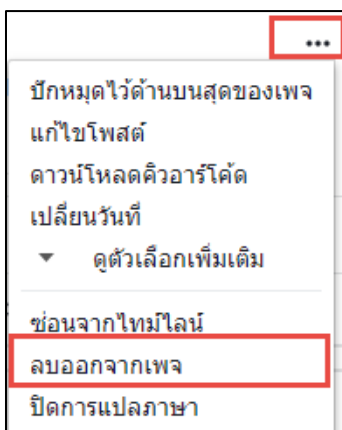
- ผู้ดูแลเพจ สามารถแก้ไขข้อความบนเพจได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการเพิ่มข้อความดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อความบนเพจ

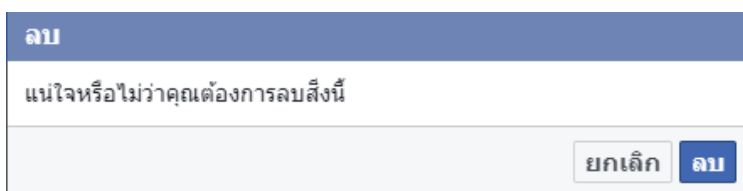
จากภาพที่ 3 ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อความที่โพสต์บนหน้าเพจได้ โดยการคลิกที่ปุ่มจุดสามจุด มุมบนขวาของภาพ แล้วคลิกเลือกเมนูแก้ไขโพสต์ เพจจะแสดงหน้าต่างข้อความขึ้นให้ทำการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ข้อความจะอัปเดตเป็นข้อความปัจจุบันทันที

- ผู้ดูแลเพจ สามารถลบข้อความบนเพจได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการเพิ่มข้อความดังภาพที่ 4-5



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการลบข้อความบนเพจ

จากภาพที่ 4 ผู้ดูแลระบบสามารถลบโพสต์หรือข้อความที่ได้มีการโพสต์ลงบนเพจได้ โดยการคลิกที่ปุ่มจุดสามจุด มุมบนขวาของภาพ แล้วคลิกเลือกเมนูลบออกจากเพจ ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงหน้าต่างยืนยันการลบขึ้น ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ยืนยันการลบข้อความ

หากผู้ดูแลระบบแน่ใจว่าต้องการจะลบข้อความนี้ ให้ทำการกดปุ่ม ลบ เพื่อยืนยัน ข้อความจะหายไปจากหน้าเพจทันที

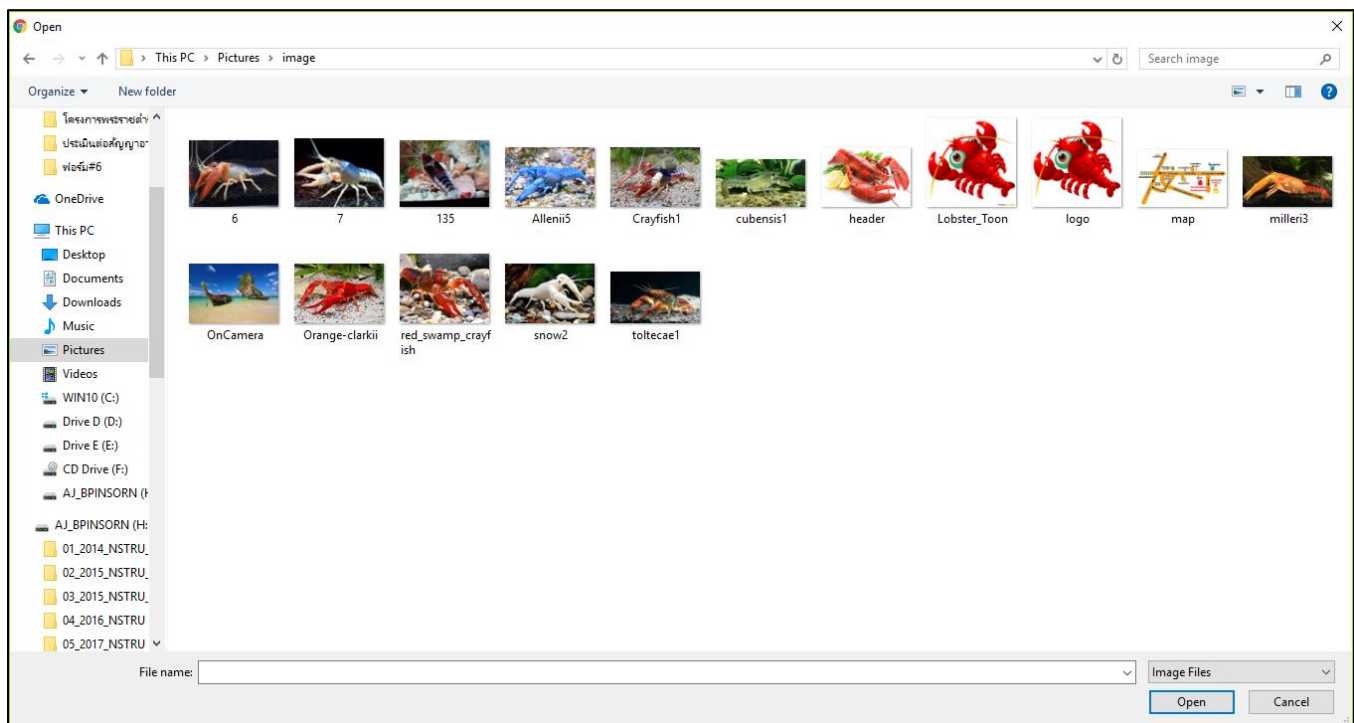
2. ขั้นตอนการเพิ่มรูปภาพ

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการลงชื่อเข้าใช้งานเพจเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนูรูปภาพ เพื่อทำการอัปโหลดรูปภาพ แสดงดังภาพที่ 6



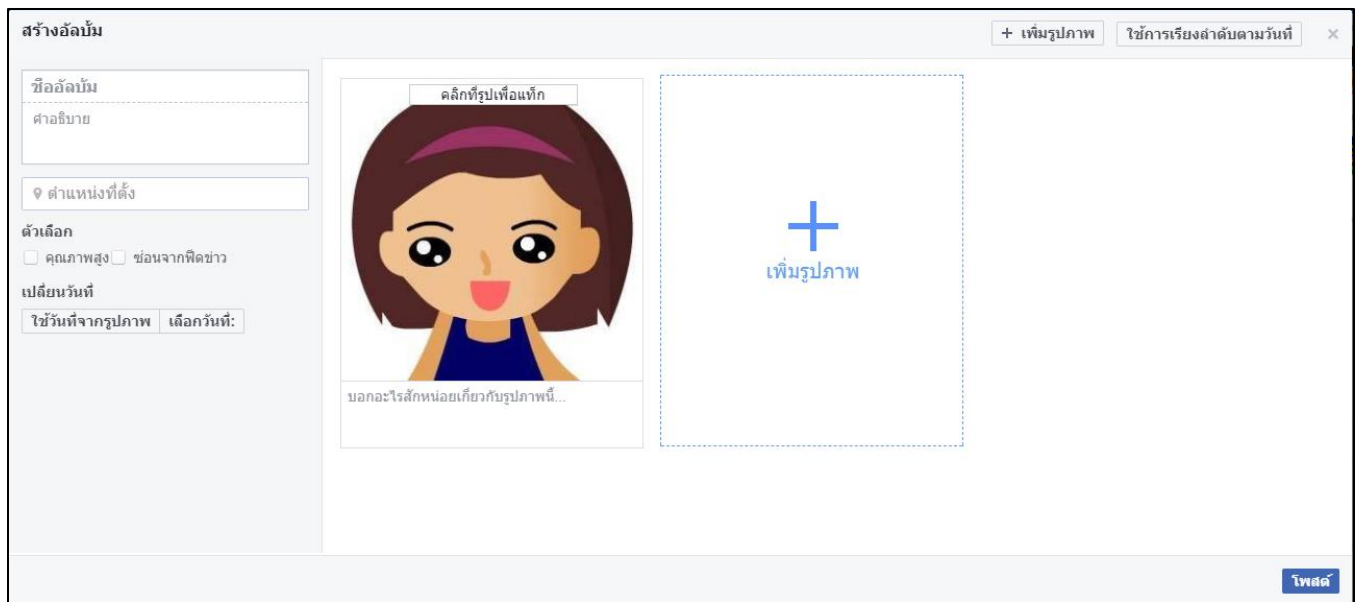
ภาพที่ 6 สร้างอัลบั้มภาพ

จากภาพที่ 6 สร้างอัลบั้มภาพ ให้ทำการคลิกเลือก สร้างอัลบั้ม เพื่อทำการเลือกภาพที่จะนำมาอัปโหลดขึ้นหน้าเพจ เมื่อคลิกเมนูสร้างอัลบั้มเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แหล่งจัดเก็บรูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 7 ผู้ดูแลระบบเลือกแหล่งจัดเก็บไฟล์รูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการคลิกเลือกรูปภาพสำหรับอัปโหลดขึ้นเพจเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Open เพื่อเพิ่มข้อมูลในอัลบั้ม ดังภาพที่ 8



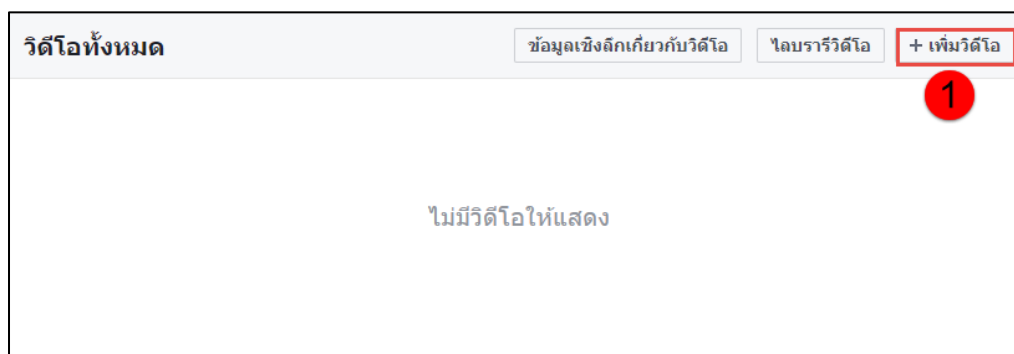
ภาพที่ 8 การเพิ่มรายละเอียดสำหรับสร้างอัลบั้ม

จากภาพที่ 8 ผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของ ชื่ออัลบั้ม, คำอธิบาย, ตำแหน่งที่ตั้งของรูปภาพ, วันที่ในการอัปโหลดรูปภาพ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม โปสต์ เพื่อเผยแพร่อัลบั้มให้ผู้ใช้งานทั่วไปได้รับชม

3. ขั้นตอนการเพิ่มวิดีโอ

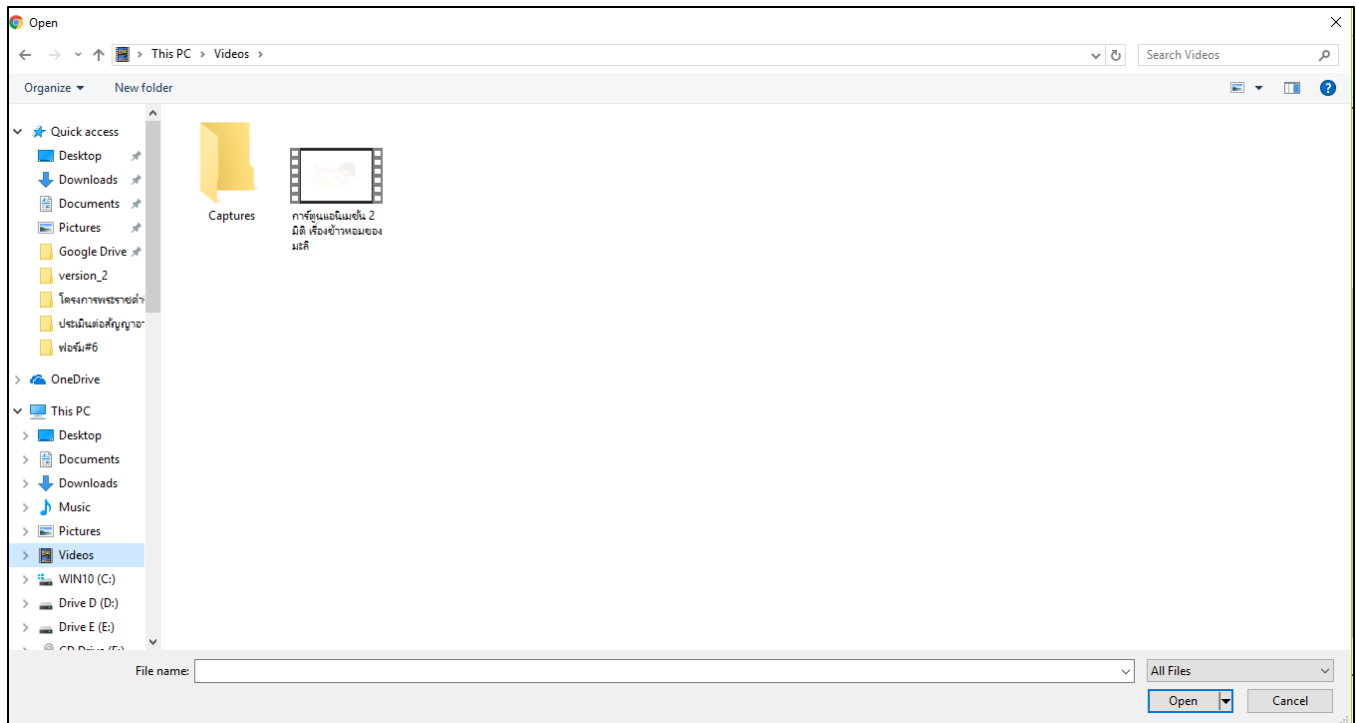
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการลงชื่อเข้าใช้งานเพจเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนูวิดีโอ เพื่อทำการอัปโหลดวิดีโอ แสดงดัง

ภาพที่ 9

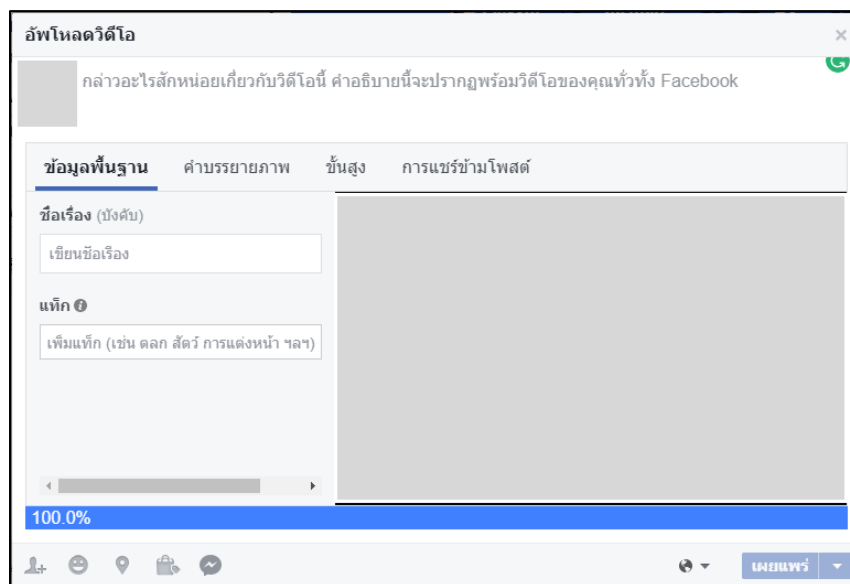


ภาพที่ 9 เพิ่มวิดีโอ

จากภาพที่ 9 ผู้ดูแลระบบเลือกแหล่งจัดเก็บไฟล์วิดีโอในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการคลิกเลือกวิดีโอสำหรับอัปโหลดขึ้นเพจเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Open เพื่อเพิ่มข้อมูลในอัลบั้ม ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 แหล่งจัดเก็บวิดีโอในเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 11 การเพิ่มรายละเอียดสำหรับอัปโหลดวิดีโอ

จากภาพที่ 11 ผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อเรื่อง) คำบรรยายภาพ (รายละเอียดของวิดีโอ) การตั้งค่าขั้นสูง และการแชร์ข้ามโพสต์ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม เผยแพร่ เพื่อเผยแพร่วิดีโอให้ผู้ใช้งานทั่วไปได้รับชม

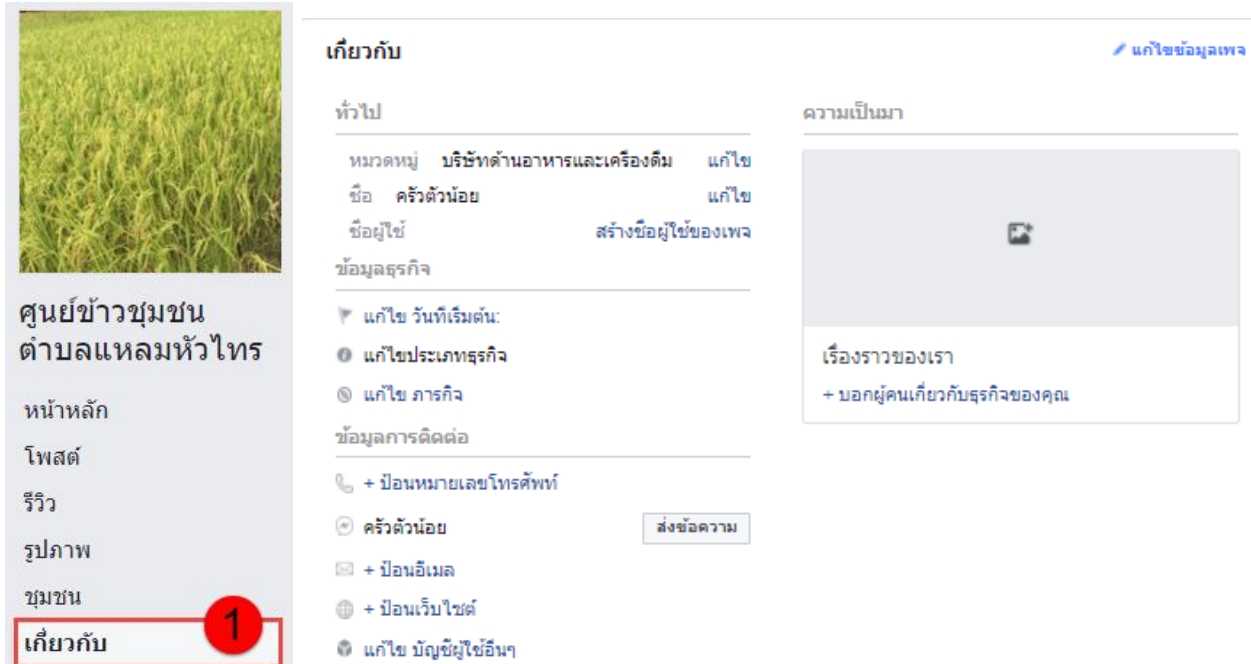
4. ขั้นตอนการแชร์รูปภาพหรือวิดีโอ



ภาพที่ 12 ขั้นตอนการแชร์รูปภาพหรือวิดีโอ

จากภาพที่ 12 ผู้ดูแลระบบสามารถแชร์รูปภาพหรือวิดีโอของเพจบนเฟซบุ๊กส่วนตัวได้ โดยการคลิกเลือกรูปภาพหรือวิดีโอที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม แชร์ ข้อมูลรูปภาพและวิดีโอจะปรากฏบนหน้าเฟซบุ๊กส่วนตัวทันที

5. ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับเพจ



The screenshot shows the Facebook page settings for a community center. The 'เกี่ยวกับ' (About) tab is highlighted with a red box and the number 1. The page information includes:

- หมวดหมู่: บริษัทด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ชื่อ: คริวตัวน้อย
- ชื่อผู้ใช้: สร้างชื่อผู้ใช้ของเพจ
- ข้อมูลธุรกิจ:
 - แก้ไข วันที่เริ่มต้น
 - แก้ไข ประเภทธุรกิจ
 - แก้ไข การกิจ
- ข้อมูลการติดต่อ:
 - + ป้อนหมายเลขโทรศัพท์
 - คริวตัวน้อย (ส่งข้อความ)
 - + ป้อนอีเมล
 - + ป้อนเว็บไซต์
 - แก้ไข บัญชีผู้ใช้อื่นๆ

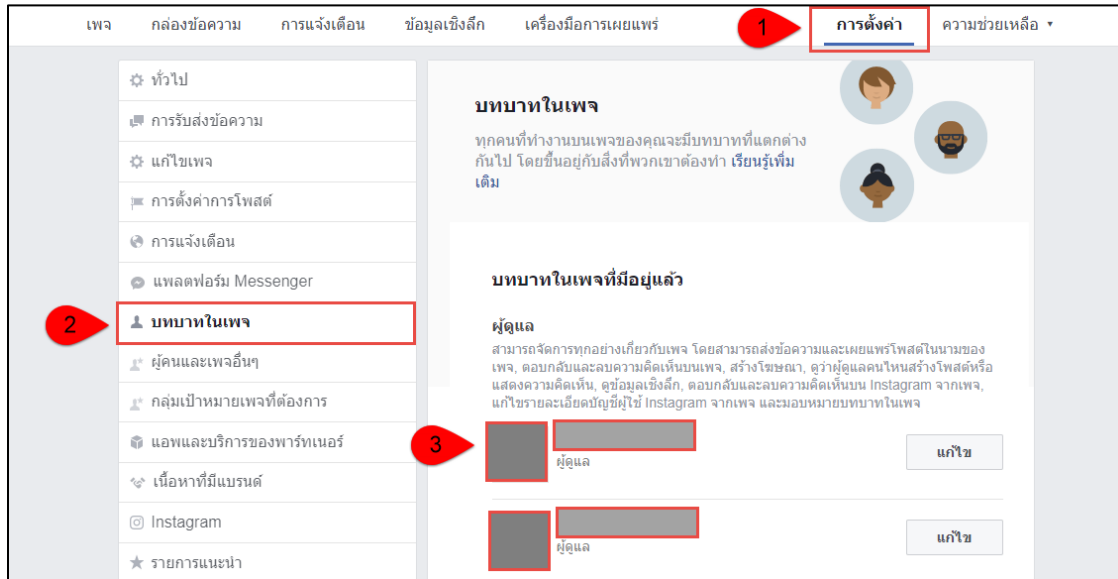
The 'ความเป็นมา' (History) section shows the page's story and a link to 'บอกผู้คนเกี่ยวกับธุรกิจของคุณ'.

ภาพที่ 13 ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับเพจ

จากภาพที่ 13 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับเพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ โดยการคลิกที่เมนูเกี่ยวกับ (หมายเลข 1) เมื่อคลิกเลือกเมนูเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงหน้าเกี่ยวกับสำหรับการเพิ่มข้อมูลดังกล่าวด้านขวามือ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป (หมวดหมู่, ชื่อ, ชื่อผู้ใช้)
- ข้อมูลธุรกิจ (วันเริ่มต้นสำหรับทำธุรกิจ, ประเภทของธุรกิจ)
- ข้อมูลการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ชื่อเว็บไซต์)

6. ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 14 ขั้นตอนการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 14 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จำนวนผู้ดูแลเพจได้ เพื่อกำหนดว่าชื่อบัญชีใดมีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลเพจกลุ่มวิสาหกิจชุมชนทั้งหมดได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- หมายเลข 1 ให้ผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูการตั้งค่า
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูการตั้งเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้คลิกเลือกเมนูบทบาทในเพจ
- หมายเลข 3 ทำการเลือกบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการให้มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลเพจของกลุ่ม หากคลิกเลือกผู้ดูแลเพจแล้ว แต่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่มแก้ไข แล้วทำการบันทึก

7. ขั้นตอนการแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจ ดังนี้

The screenshot shows the Facebook settings interface. At the top, there are tabs for 'เพจ' (Page), 'กล่องข้อความ' (Messages), 'การแจ้งเตือน' (Notifications), 'ข้อมูลเชิงลึก' (Insights), and 'เครื่องมือการเผยแพร่' (Publishing Tools). The 'การตั้งค่า' (Settings) tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. On the left side, a red box highlights the 'ทั่วไป' (General) settings menu, with a red circle containing the number '2' next to it. The main content area displays a list of 15 settings items, each with a description and a 'แก้ไข' (Edit) button.

การแสดงผลเพจ	เผยแพร่เพจแล้ว	แก้ไข
การยืนยันเพจ	เพจนี้ไม่ได้รับการยืนยัน	แก้ไข
โพสต์จากผู้เข้าชม	ทุกคนสามารถโพสต์ลงในเพจนี้ได้ ระบบควบคุมโพสต์เปิดอยู่	แก้ไข
กลุ่มเป้าหมายของทีดข่าว และการมองเห็นสำหรับโพสต์	ความสามารถในการจำกัดวงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นไปได้สำหรับทีดข่าวและจำกัดการมองเห็นบนโพสต์ของคุณเปิดอยู่	แก้ไข
ข้อความ	ผู้คนและเพจสามารถติดต่อเพจของคุณได้เป็นการส่วนตัว	แก้ไข
ความสามารถในการแท็ก	เฉพาะผู้ที่ช่วยจัดการเพจของคุณเท่านั้นที่สามารถแท็กรูปภาพที่โพสต์บนเพจได้	แก้ไข
การแท็กเพจโดยคนอื่น ๆ	ผู้คนและเพจอื่น ๆ สามารถแท็กเพจของคุณได้	แก้ไข
ตำแหน่งที่ตั้งเพจสำหรับกรอม	บุคคลอื่นสามารถใช้ตำแหน่งที่ตั้งของเพจของคุณสำหรับกรอมของรูปภาพและวิดีโอได้	แก้ไข
การจำกัดประเทศ	ทุกคนสามารถมองเห็นเพจนี้ได้	แก้ไข
การจำกัดอายุ	เพจนี้แสดงต่อทุกคน	แก้ไข
การควบคุมดูแลเพจ	ไม่มีกำหนดค่าใดๆ บนเพจนี้	แก้ไข
ตัวกรองสำเนาขาย	ตั้งไว้ที่เข้มงวด	แก้ไข
การแนะนำเพจที่คล้ายกัน	เลือกว่าจะไม่มีการแนะนำเพจของคุณต่อคนอื่นๆ หรือไม่	แก้ไข
การอัปเดตข้อมูลของเพจ	ระบบจะเผยแพร่โพสต์ของเพจโดยอัตโนมัติเมื่อคุณอัปเดตข้อมูลเพจ บรรลุเป้าหมายที่สำคัญ ได้รับคำติชม และอื่นๆ	แก้ไข

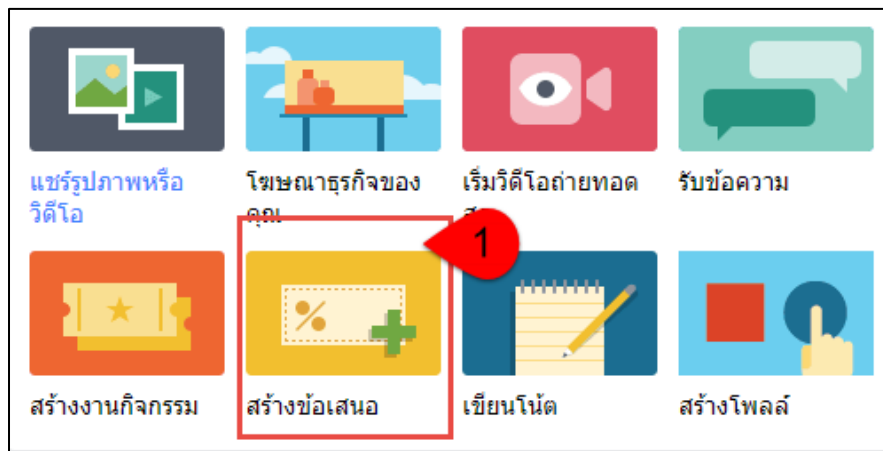
ภาพที่ 15 ขั้นตอนการแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจ

จากภาพที่ 15 ผู้ดูแลสามารถตั้งค่าการดูแลเพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้แต่เพียงผู้เดียว ผู้ใช้งานทั่วไป ไม่มีสามารถตั้งค่าการใช้เพจได้ สามารถรับชมข้อมูลสินค้าบนเพจและตั้งกระทู้สอบถามข้อมูลได้ ขั้นตอนการแก้ไขการตั้งค่าการดูแลเพจ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับเพจ มีให้ผู้ไม่หวังดีหรือผู้ที่ต้องการจะเจาะระบบเพจ เข้ามาสร้างความเสียหายเพจได้ รวมถึงการตั้งค่าต่าง ๆ เพื่อให้การใช้งานเพจ มีความสะดวกต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อน สามารถใช้งานเพจได้ง่าย ซึ่งมีขั้นตอนการตั้งค่า ดังนี้

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบทำการคลิกเลือกเมนู การตั้งค่า ระบบจะทำการประมวลผลแสดงเมนูการตั้งค่าต่าง ๆ ขึ้นมา
- หมายเลข 2 เมนูการตั้งเพจ ประกอบด้วย 15 เมนู สามารถตั้งค่าเมนูได้ตามความเหมาะสมของเพจ ซึ่งมีเมนู ดังนี้
 1. การรับส่งข้อความ
 2. แก้ไขเพจ
 3. การตั้งค่าการโพสต์
 4. การแจ้งเตือน
 5. แพลตฟอร์ม Messenger
 6. บทบาทในเพจ
 7. ผู้คนและเพจอื่น ๆ
 8. กลุ่มเป้าหมายเพจที่ต้องการ
 9. แอปและบริการของพาร์ทเนอร์

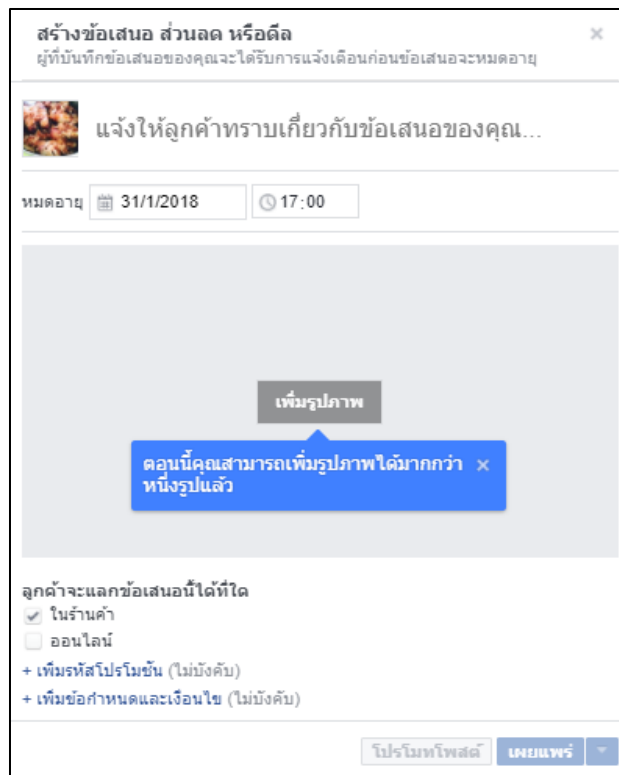
10. เนื้อหาที่มีแบรนด์
11. Instagram
12. รายการแนะนำ
13. การแชร์ข้ามโพสต์
14. การตั้งค่าปฏิทิน
15. บันทึกกิจกรรม

8. ขั้นตอนการสร้างข้อเสนอบนหน้าเพจ



ภาพที่ 16 ขั้นตอนการสร้างข้อเสนอ

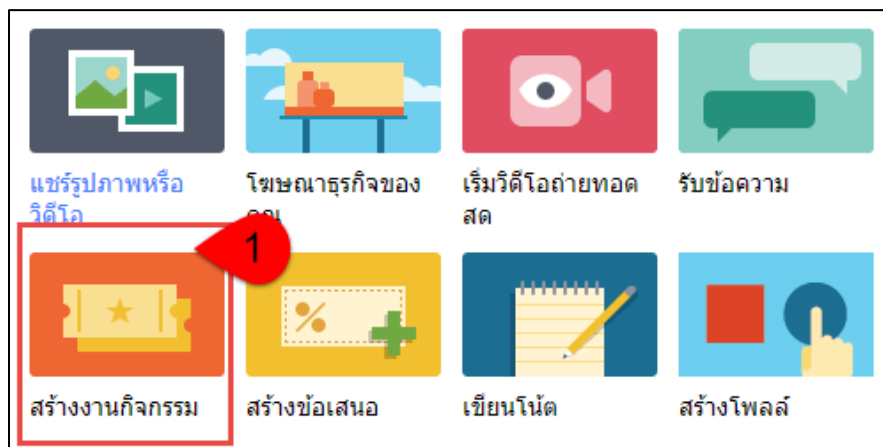
จากภาพที่ 16 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างข้อเสนอเกี่ยวกับสินค้าของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ เพื่อกำหนดส่วนลดในการซื้อสินค้า หรือตัวแทนในจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับลูกค้าและผู้ใช้งานทั่วไปสนใจที่จะซื้อสินค้า โดยการคลิกเลือกที่เมนู สร้างข้อเสนอ (หมายเลข 1) เมื่อผู้ดูแลระบบทำการคลิกเลือกเมนูสร้างข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผล และแสดงหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลในการสร้างข้อเสนอขึ้นมา แสดงดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 การเพิ่มรายละเอียดในการสร้างข้อเสนอ ส่วนลด หรือดีล

จากภาพที่ 17 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลในการสร้างข้อเสนอต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับลูกค้า โดยสามารถประกาศข้อเสนอ อาทิเช่น ส่วนลด และสามารถกำหนดระยะเวลาของข้อเสนอได้ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ลูกค้าทราบ

9. ขั้นตอนการสร้างกิจกรรมบนเพจ



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการสร้างกิจกรรม

จากภาพที่ 18 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลในการสร้างงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นของกลุ่ม เช่น กิจกรรมการออกบูธเพื่อจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างแรงดึงดูดให้กับลูกค้า โดยการคลิกเลือกเมนู สร้างงานกิจกรรม (หมายเลข 1) เมื่อทำการคลิกเมนูสร้างงานกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงหน้างานกิจกรรมใหม่ เพื่อกรอกรายละเอียด ดังภาพที่ 19

งานกิจกรรมใหม่โดย ครีวด้าน้อย

ข้อมูลเบื้องต้น
ข้อมูลนี้จะปรากฏบนฟีด

คุณสามารถใช้วิดีโอเพื่อช่วยสร้างความโดดเด่นในงานกิจกรรมได้

Event Photo or Video

เปลี่ยนรูปภาพหรือวิดีโอ

ชื่องานกิจกรรม 0 / 64

ตำแหน่งที่ตั้ง

ความถี่

เริ่ม UTC+07

สิ้นสุด UTC+07

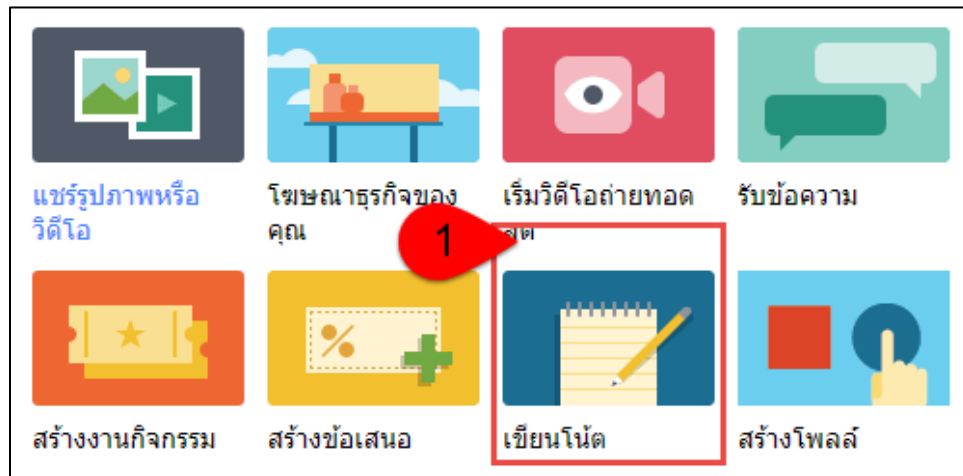
โปรโมทงานกิจกรรม บันทึกฉบับร่าง **เผยแพร่**

ภาพที่ 19 เพิ่มงานกิจกรรมใหม่

จากภาพที่ 19 ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มงานกิจกรรมใหม่ โดยสามารถเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรม เช่น รูปภาพ ชื่อกิจกรรม ตำแหน่งที่ตั้งในการจัดกิจกรรม วันและเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการจัดกิจกรรม เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่มเผยแพร่ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้

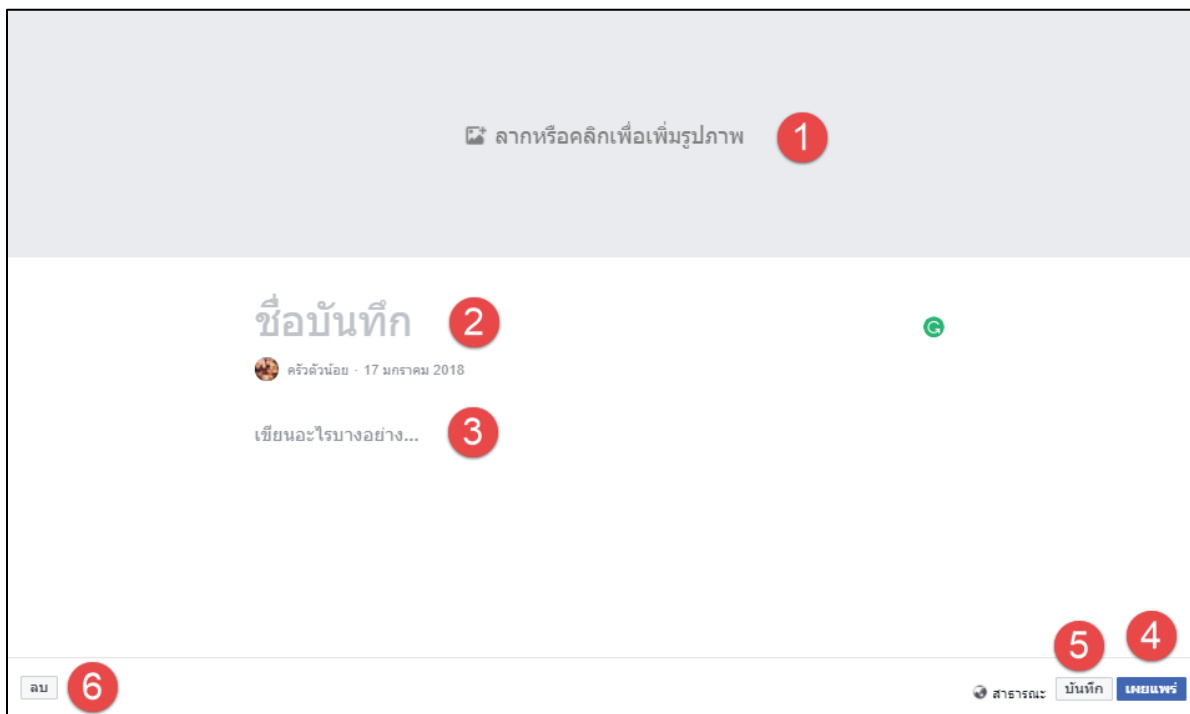
10. ขั้นตอนการเขียนโน้ต

ผู้ดูแลระบบสามารถเขียนโน้ต หรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการเผยแพร่ ให้ผู้ที่สนใจกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ทราบความเคลื่อนไหวหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์ของกลุ่ม ด้วยการคลิกเลือกที่เมนูเขียนโน้ต (หมายเลข 1) แสดงดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 ขั้นตอนการเขียนโน้ต

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการคลิกเลือกที่เมนู เขียนโน้ตเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผล และแสดงหน้าจอสำหรับการเขียนโน้ต แสดงดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 การเพิ่มโน้ต

จากภาพที่ 21 ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่มข้อมูลชื่อบันทึก และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการบันทึกลงในเน็ต เมื่อเพิ่มข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม เผยแพร่ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ได้ทำการเขียนเน็ตไว้

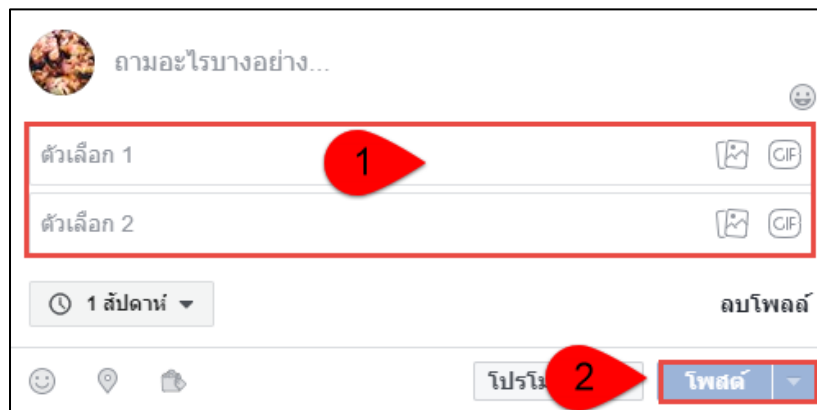
11. ขั้นตอนการสร้างโพลล์

ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างโพลล์ เพื่อสอบถามข้อมูลเฉพาะเจาะจงกับลูกค้า เช่น สร้างโพลล์ในหัวข้อที่ว่า ระหว่างส่วนลดของสินค้า กับ ชื่อสินค้าขึ้นหนึ่งแถมเพิ่มอีกหนึ่งชิ้น ลูกค้าจะเลือกแบบใดมากที่สุด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการและตรงกับเป้าประสงค์มากที่สุด ด้วยการคลิกเลือกที่เมนู สร้างโพลล์ (หมายเลข 1) แสดงดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 สร้างโพลล์

จากภาพที่ 22 เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนู สร้างโพลล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างโพลล์ขึ้นมา ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ขั้นตอนการสร้างโพลล์

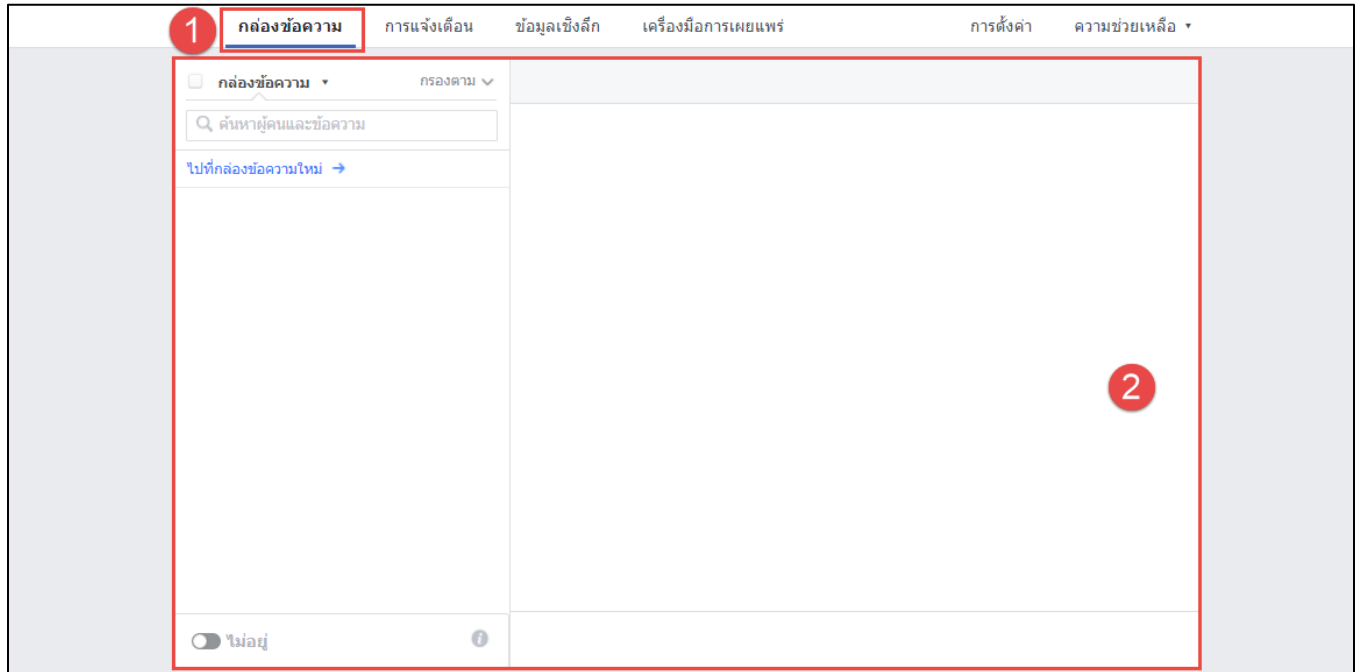
จากภาพที่ 23 ขั้นตอนการสร้างโพลล์ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับโพลล์ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 เมื่อผู้ดูแลระบบเพิ่มหัวข้อสำหรับสร้างโพลล์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มตัวเลือกเพื่อใช้สำหรับการตอบคำถาม โดยสามารถกำหนดตัวเลือกได้ตามความเหมาะสม พร้อมกับแนบรูปภาพได้

- หมายเลข 2 เมื่อเพิ่มหัวข้อโพสต์และตัวเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม โพสต์ เพื่อเผยแพร่โพสต์ให้ลูกค้าเข้ามาตอบคำถามที่ได้ทำการสร้างไว้

12. ขั้นตอนการอ่านข้อความในกล่องข้อความ

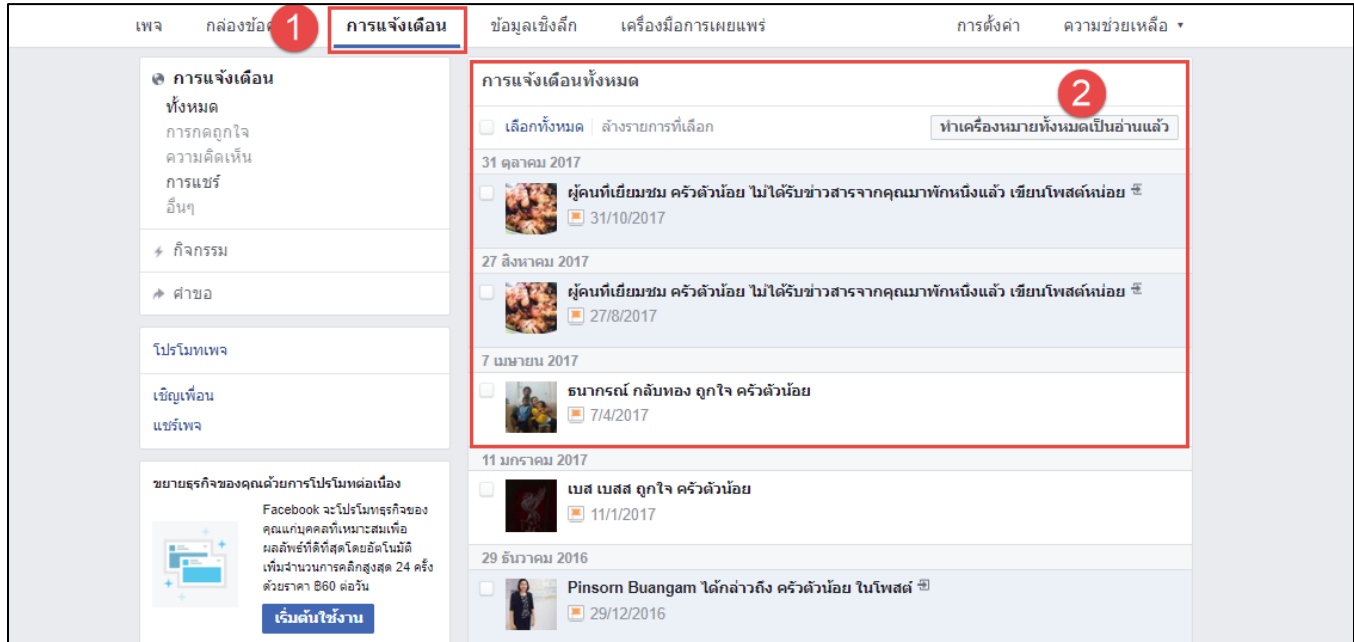
สำหรับกล่องข้อความของเพจนั้น ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาตรวจสอบกล่องข้อความเพื่อดูว่า ในแต่ละวันนั้น มีลูกค้าส่งข้อความถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้างหรือไม่ โดยการคลิกเลือกที่เมนูกล่องข้อความ (หมายเลข 1) และหมายเลข 2 เพื่อเปิดอ่านข้อความ



ภาพที่ 24 กล่องข้อความ

13. ขั้นตอนการดูการแจ้งเตือนบนหน้าเพจ

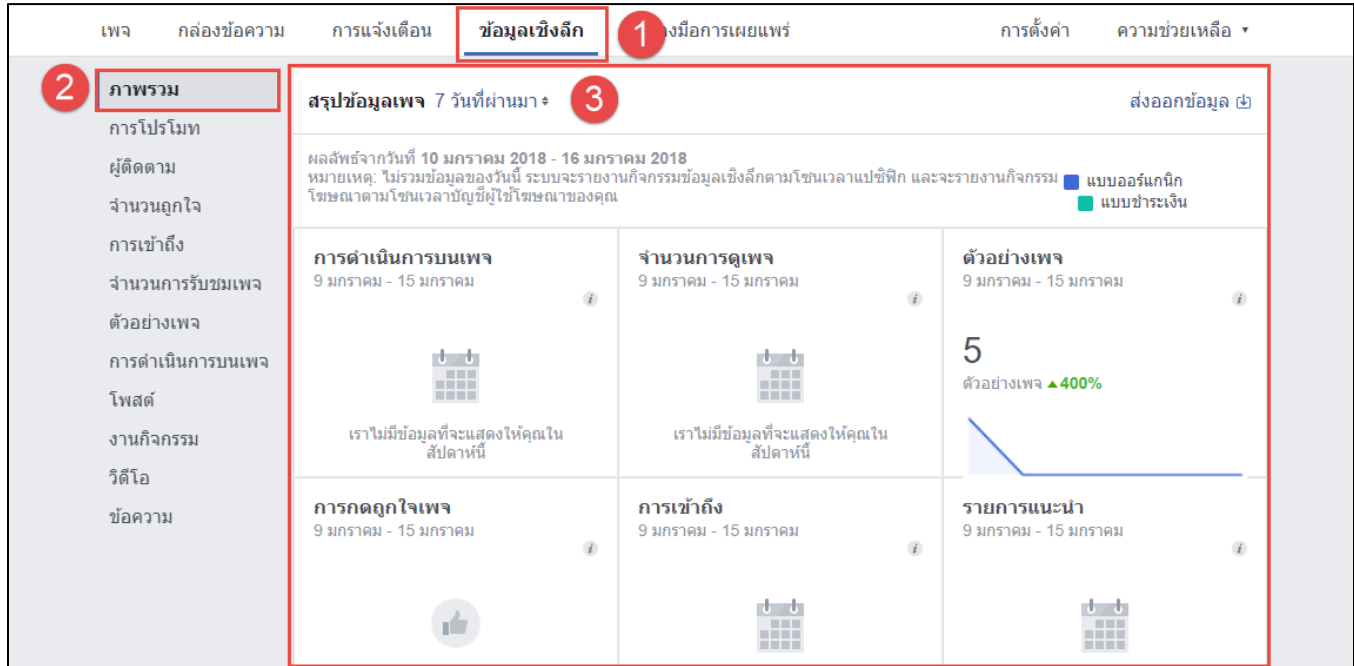
ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาดูแลการแจ้งเตือนเพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ โดยการคลิกเลือกที่เมนู การแจ้งเตือน (หมายเลข 1) เพื่อดูการแจ้งเตือน เช่น การเข้ามาเยี่ยมชมเพจของลูกค้า โดยสามารถเรียกดูในรูปแบบ รายวัน รายเดือนได้ ซึ่งจะปรากฏข้อมูลด้านขวามือ (ดังหมายเลข 2)



ภาพที่ 25 การแจ้งเตือนบนหน้าเพจ

14. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเพจ

ข้อมูลเชิงลึก ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลเชิงลึก เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมของเพจ โดยมีข้อมูลเชิงลึกในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ภาพรวมของเพจ, การโปรโมท, ผู้ติดตาม, จำนวนถูกใจ, การเข้าถึง, จำนวนการรับชมเพจ, โฟสต์, งานกิจกรรม, วิดีโอและข้อความ ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังภาพที่ 26 – 35



ภาพที่ 26 ภาพรวมเพจ

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเมนูข้อมูลเชิงลึก เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมนูภาพรวม คือ ข้อมูลสรุปของเพจในแต่ละสัปดาห์
- หมายเลข 3 สรุปข้อมูลเพจ โดยสามารถทราบว่ามีผู้เข้ามาใช้งาน เช่น การดูเพจ การกดถูกใจ การเข้าถึงเพจ หรือการเคลื่อนไหว มีจำนวนผู้เข้ามาใช้งานจำนวนเท่าไร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขเพจให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

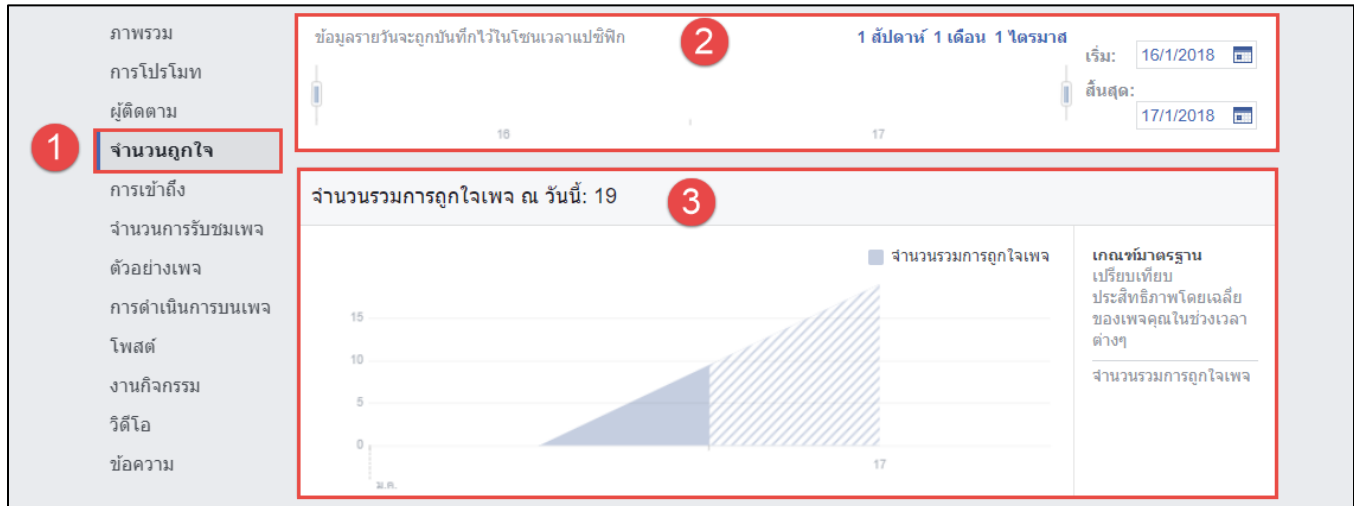
ภาพที่ 27 การโปรโมท

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูการโปรโมท เพื่อประชาสัมพันธ์เพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูการโปรโมทเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเพิ่มข้อมูลโปรโมท เมื่อเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่มโปรโมท เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับลูกค้าทราบ

ภาพที่ 28 ผู้ติดตาม

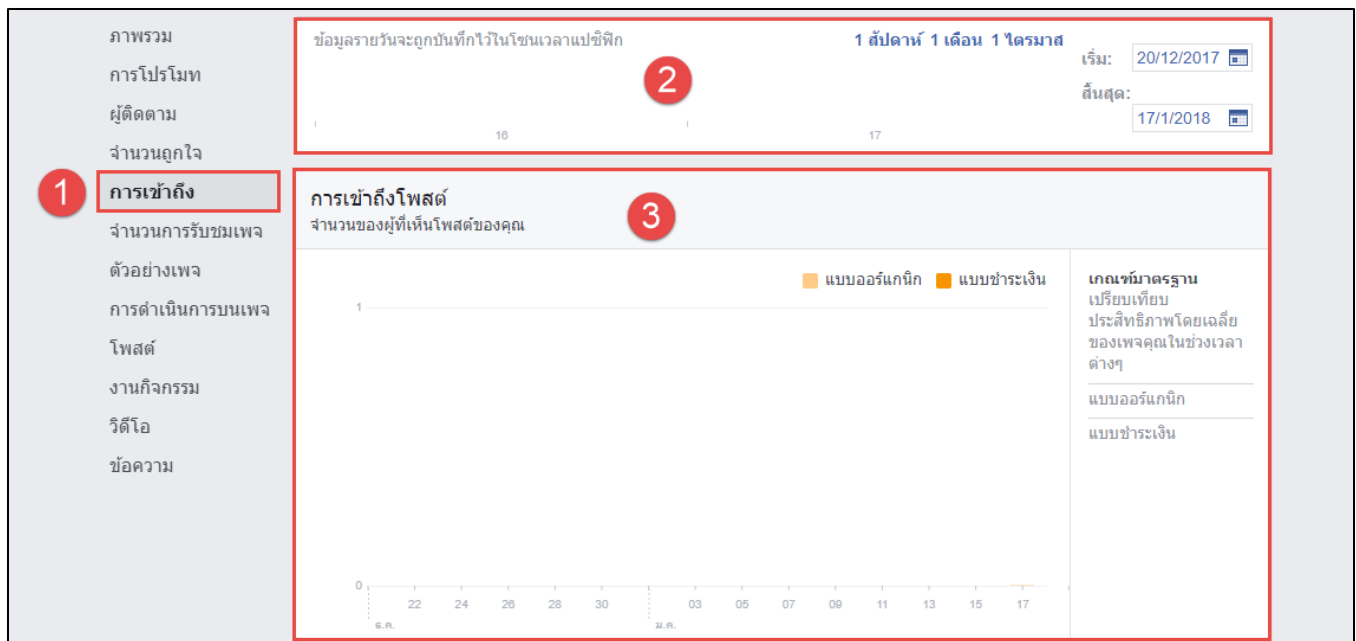
- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูผู้ติดตาม เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูผู้ติดตามเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลจำนวนผู้ติดตามแบบรายวัน โดยสามารถคลิกเลือกช่วงเวลาในการเข้าดูเพจของกลุ่มได้
- หมายเลข 3 สามารถดูภาพรวมจำนวนผู้ติดตามเพจทั้งหมด ณ วันที่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์จำนวนรวมของผู้ติดตามเพจได้



ภาพที่ 29 จำนวนถูกใจ

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูจำนวนถูกใจ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูจำนวนถูกใจเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลจำนวนถูกใจแบบรายวัน โดยสามารถคลิกเลือกช่วงเวลาในการเข้าดูเพจของกลุ่มได้
- หมายเลข 3 สามารถดูภาพรวมจำนวนรวมการถูกใจเพจทั้งหมด ณ วันที่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์จำนวนรวมของผู้ที่กดถูกใจเพจได้



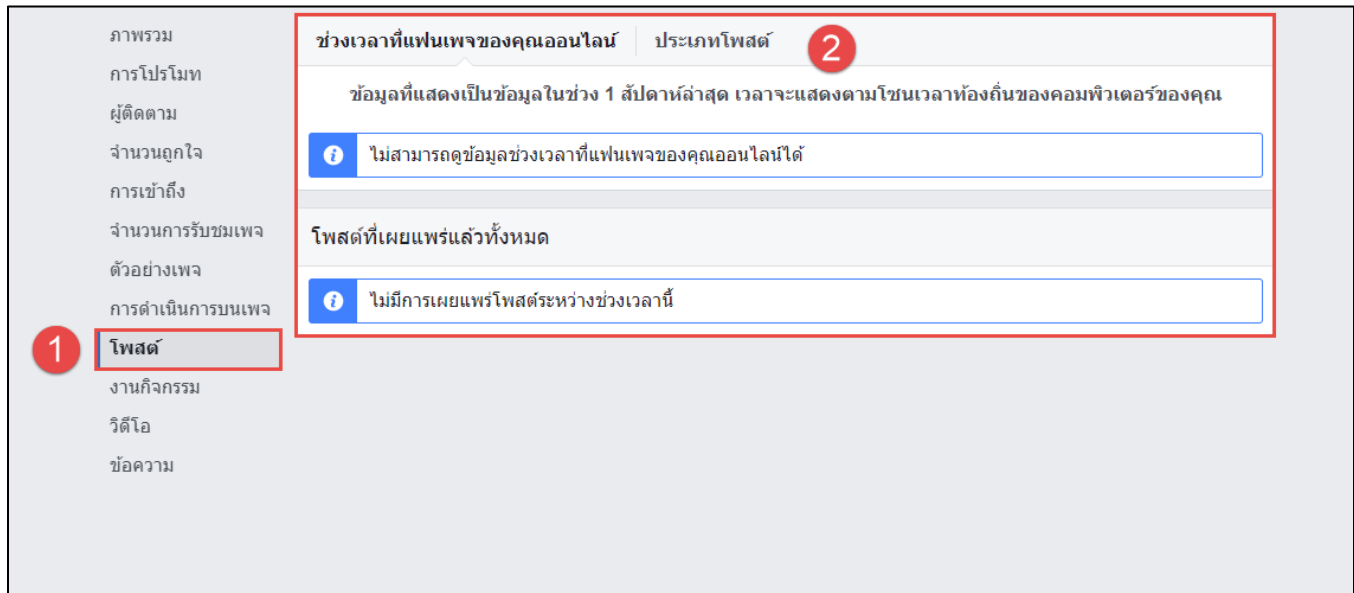
ภาพที่ 30 การเข้าถึง

- หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูการเข้าถึง เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูการเข้าถึงเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลการเข้าถึงแบบรายวัน โดยสามารถคลิกเลือกช่วงเวลาในการเข้าดูเพจของกลุ่มได้
- หมายเลข 3 สามารถดูภาพรวมการเข้าถึงเพจทั้งหมด ณ วันที่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์จำนวนรวมของผู้ที่เห็นโพสต์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้



ภาพที่ 31 จำนวนการรับชมเพจ

- หมายเลข 1 ผู้แลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูจำนวนการรับชมเพจ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูจำนวนการรับชมเพจเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลการเข้าถึงแบบรายวัน โดยสามารถคลิกเลือกช่วงเวลาในการเข้าดูเพจของกลุ่มได้
- หมายเลข 3 สามารถดูภาพรวมจำนวนการรับชมเพจทั้งหมด ณ วันที่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ยอดรวมการรับชมเพจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้



ภาพรวม

การไปรษณีย์

ผู้ติดตาม

จำนวนถูกใจ

การเข้าถึง

จำนวนการรับชมเพจ

ตัวอย่างเพจ

การดำเนินการบนเพจ

1 โพสต์

งานกิจกรรม

วิดีโอ

ข้อความ

ช่วงเวลาที่ผ่านมาของคุณออนไลน์ ประเภทโพสต์ **2**

ข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลในช่วง 1 สัปดาห์ล่าสุด เวลาจะแสดงตามโซนเวลาท้องถิ่นของคอมพิวเตอร์ของคุณ

ไม่สามารถดูข้อมูลช่วงเวลาที่ผ่านมาของคุณออนไลน์ได้

โพสต์ที่เผยแพร่แล้วทั้งหมด

ไม่มีการเผยแพร่โพสต์ระหว่างช่วงเวลานี้

ภาพที่ 32 โพสต์

- หมายเลข 1 ผู้แลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูโพสต์ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูโพสต์เรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลการโพสต์แบบช่วงเวลาที่ผ่านมา และโพสต์ที่มีการเผยแพร่มาแล้วทั้งหมดตั้งแต่เริ่มสร้างเพจ

ภาพรวม
การโปรโมท
ผู้ติดตาม
จำนวนถูกใจ
การเข้าถึง
จำนวนการเข้าชมเพจ
ตัวอย่างเพจ
การดำเนินการบนเพจ
โพสต์
1 **งานกิจกรรม**
วิดีโอ
ข้อความ

การรับรู้ การมีส่วนร่วม บัตร กลุ่มเป้าหมาย รวมงานกิจกรรมที่เพจของคุณเป็นผู้จัดร่วม 28 วันที่ผ่านมา

จำนวนผู้ที่เข้าถึง จำนวนการเข้าชมเพจงานกิจกรรม 2

จำนวนผู้ที่เข้าถึง

0

ส.ค. 20 ส.ค. 23 ส.ค. 26 ส.ค. 29 ม.ค. 1 ม.ค. 4 ม.ค. 7 ม.ค. 10 ม.ค. 13 ม.ค. 16

ข้อมูลประจำวันจะได้รับการบันทึกในโซนเวลาแปซิฟิก ข้อมูลงานกิจกรรมจะเริ่มต้นในวันที่ 19 มกราคม 2018

กำลังมาถึง

ไม่พบงานกิจกรรมระหว่างช่วงเวลานี้

ภาพที่ 33 งานกิจกรรม

- หมายเลข 1 ผู้แลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูงานกิจกรรม เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูงานกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลจำนวนผู้ที่เข้าถึงและจำนวนการเข้าชมเพจงานกิจกรรม

ภาพรวม
การโปรโมท
ผู้ติดตาม
จำนวนถูกใจ
การเข้าถึง
จำนวนการเข้าชมเพจ
ตัวอย่างเพจ
การดำเนินการบนเพจ
โพสต์
งานกิจกรรม
1 **วิดีโอ**
ข้อความ

ข้อมูลเชิงลึกของวิดีโอ 2 ข้อมูลรายวันจะถูกบันทึกไว้ในโซนเวลาแปซิฟิก

10 มกราคม 2018 - 16 มกราคม 2018

ดู 7 วันที่ผ่านมา

ประสิทธิภาพการทำงาน > เกจเซวีร์ดสำหรับวิดีโอของคุณทั้งหมดตั้งแต่ 10/1 - 16/1 เปรียบเทียบกับ 7 วันก่อน

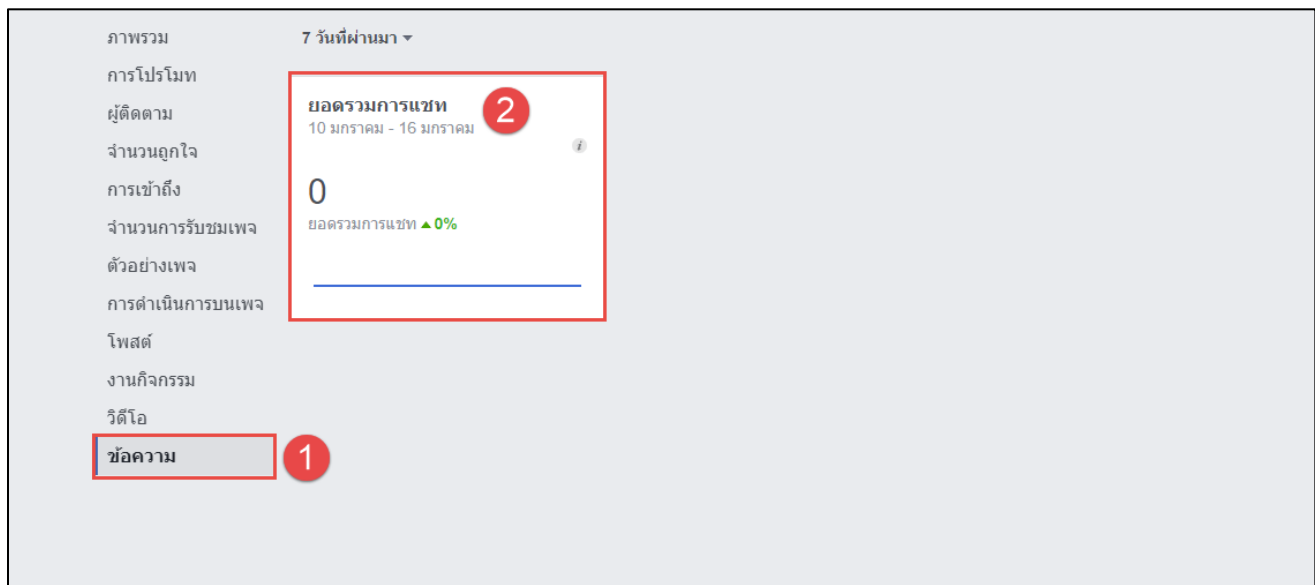
0 จำนวนนาที่ที่รับชม 0 การรับชมวิดีโอ

10 มกราคม 2018 - 16 มกราคม 2018
0 เวลาที่ชม 0 ช่วงเวลาก่อนหน้า

ภาพที่ 34 วิดีโอ

- หมายเลข 1 ผู้แลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูวิดีโอ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูงานวิดีโอเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลเชิงลึกของวิดีโอในแบบช่วงเวลาได้ โดยสามารถทราบได้ว่ามีผู้เข้าชมวิดีโอของทางกลุ่มแล้วกี่คน จำนวนนาที่ที่รับชมทั้งหมดกี่นาที่ กี่ชั่วโมง



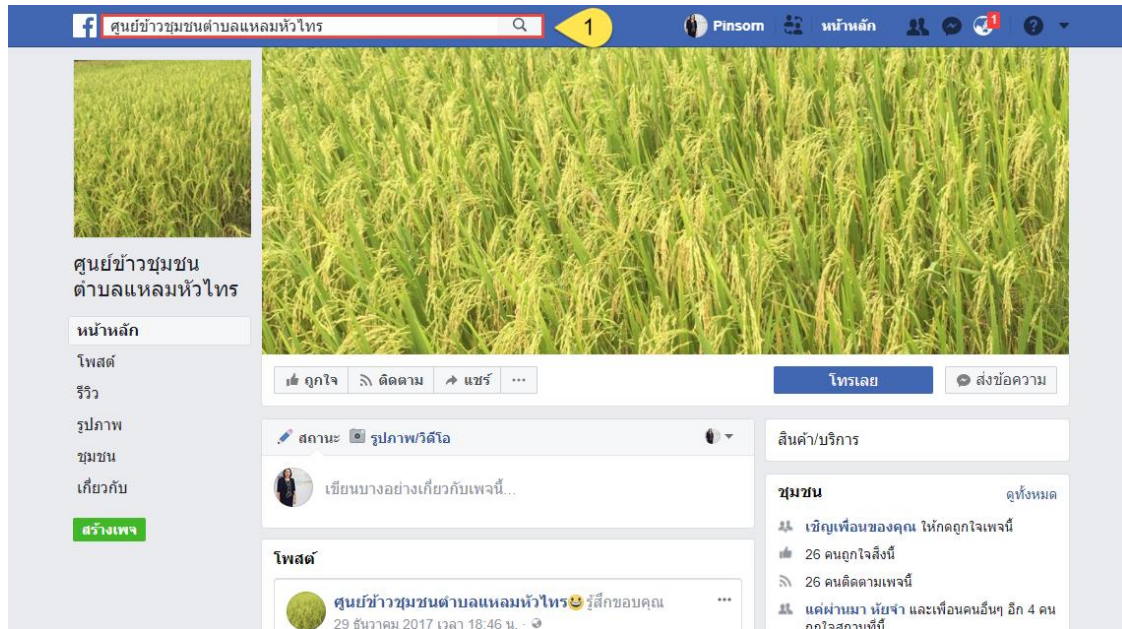
ภาพที่ 35 ข้อมูล

- หมายเลข 1 ผู้แลระบบสามารถคลิกเลือกเมนูข้อความ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- หมายเลข 2 เมื่อคลิกเลือกเมนูงานข้อความเรียบร้อยแล้ว ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลยอดรวมการแชทในแบบช่วงเวลาได้

ส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานทั่วไป (ลูกค้า) มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

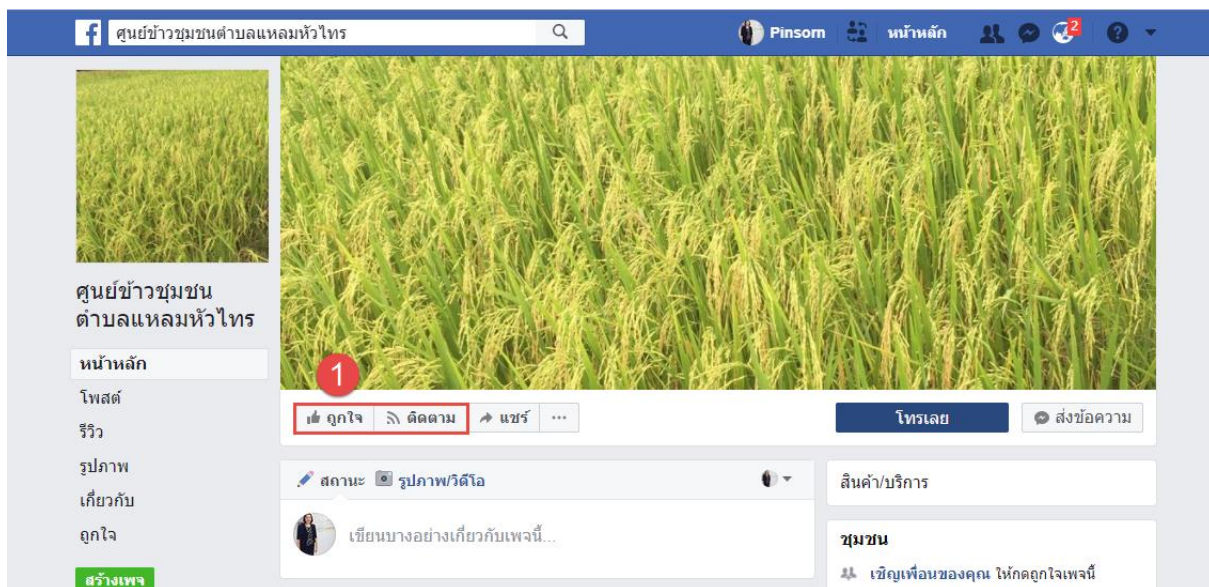
เมื่อทำการค้นหาหน้าเพจศูนย์ข้าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร ด้วยการพิมพ์ชื่อลงไปในช่วงสำหรับค้นหาผ่านเฟซบุ๊กส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าเพจที่ทำการค้นหา แสดงดังภาพที่ 1

1. ส่วนประกอบของเพจ ศูนย์ข้าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร



ภาพที่ 36 ส่วนประกอบของเพจศูนย์ข้าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร

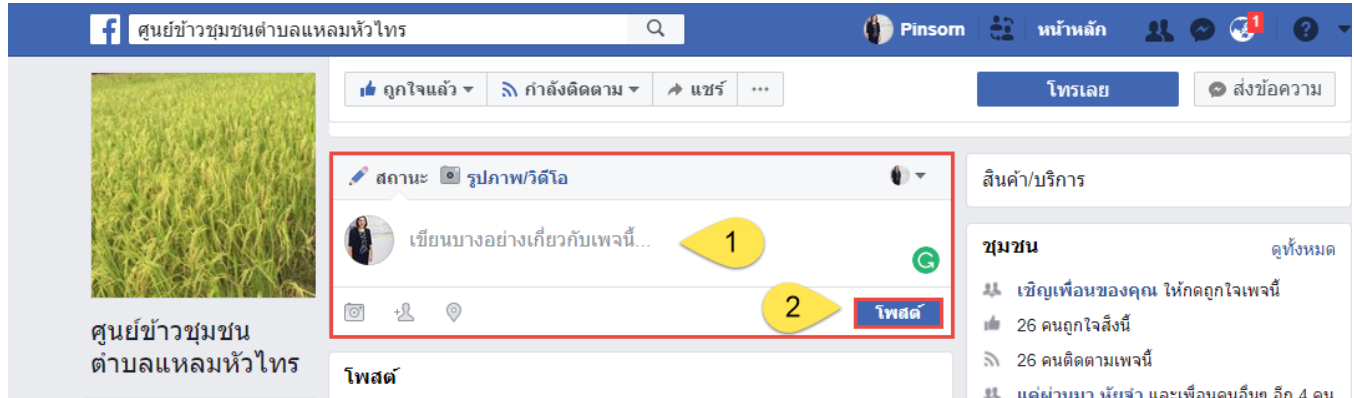
2. ขั้นตอนการกดปุ่มถูกใจและติดตาม เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของเพจ



ภาพที่ 37 ขั้นตอนการกดปุ่มถูกใจ

จากภาพที่ 2 เมื่อค้นหาชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการค้นปุ่มถูกใจ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ข้อมูลสินค้า ข้อมูลกลุ่ม และข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับเพจ สถานะของปุ่มจะเปลี่ยนเป็น ถูกใจแล้วทันที

3. ขั้นตอนการโพสต์ข้อความ



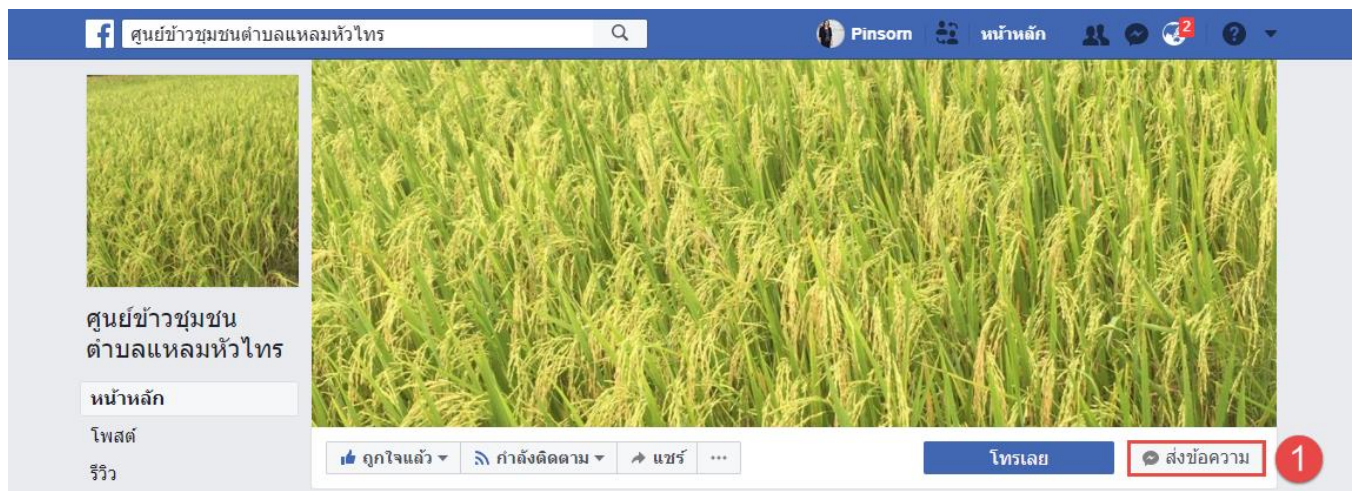
ภาพที่ 38 ขั้นตอนการโพสต์ข้อความ

จากภาพที่ 3 ขั้นตอนการโพสต์ข้อความ หากผู้ใช้งานต้องการโพสต์ข้อความบนเพจ สามารถทำได้โดยการ

- คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหมายเลข 1 เพื่อโพสต์ข้อความ ในการโพสต์นั้น ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ซึ่งเป็นไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสาร หรือวิดีโอได้
- หลังจากพิมพ์ข้อความและแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่มที่หมายเลข 2 (โพสต์) ตามลำดับ

4. ขั้นตอนการส่งข้อความไปยังผู้ดูแลเพจแบบส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อความส่วนตัวไปยังผู้ดูแลเพจ เพื่อสอบถามราคาสินค้า วิธีการสั่งซื้อสินค้า พิกัดที่ตั้งของร้าน และข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการทราบผ่านกล่องข้อความ หรือ Inbox โดยการคลิกที่หมายเลข 1 (ส่งข้อความ) ดังภาพ



ภาพที่ 39 ขั้นตอนการส่งข้อความ



ภาพที่ 40 กล่องข้อความ

เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มส่งข้อความ หมายเลข 1 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความดังภาพที่ 5 ซึ่งผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ลงในช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์วิดีโอ อีกทั้งยังสามารถส่งสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงความรู้ผ่านกล่องข้อความได้ ดังภาพที่ 6



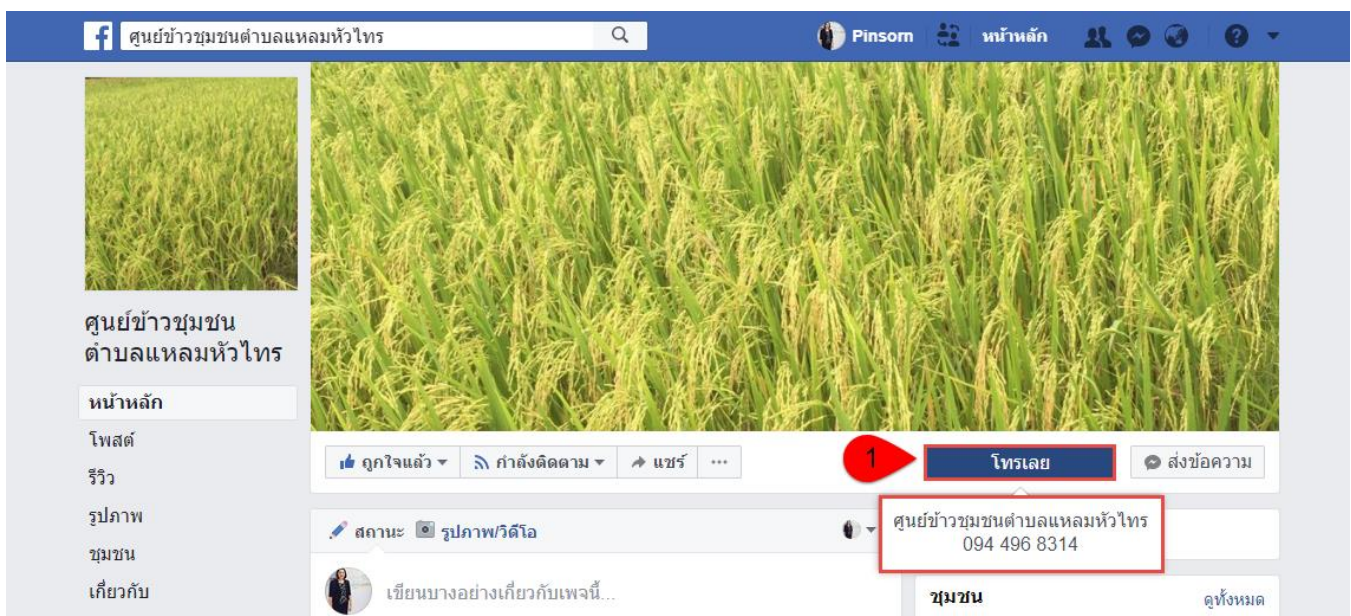
ภาพที่ 41 วิธีการพิมพ์ข้อความและส่งสติ๊กเกอร์

จากภาพที่ 6 มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- หมายเลข 1 ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ลงในช่องสำหรับพิมพ์ข้อความเพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้ดูแลเพจ
- หมายเลข 2 ผู้ใช้สามารถส่งสติ๊กเกอร์ซึ่งมีอยู่แล้วในเพจ ไปยังผู้ดูแลเพจได้ เพื่อแสดงความรู้สึกต่าง ๆ ผ่านตัวการ์ตูน

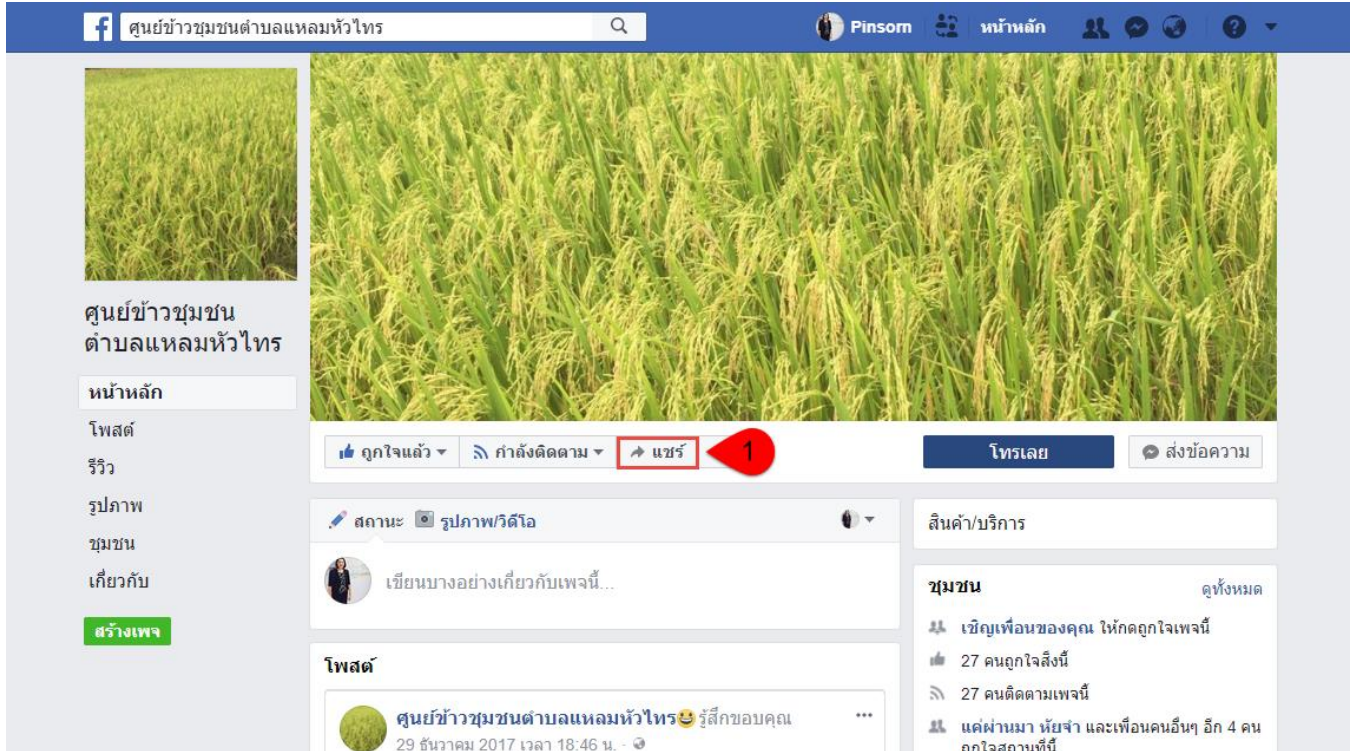
5. ขั้นตอนการโทรผ่านหน้าเพจ

ผู้ใช้สามารถกดปุ่มโทรเลย แสดงดังหมายเลข 1 ได้ทันที ในกรณีที่ต้องการติดต่อแบบเร่งด่วน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสอบถามข้อมูลกับผู้ดูแลเพจ ซึ่งเมนูนี้ เพจมีบริการให้ฟรีสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป แต่ในการใช้งานนั้น มีข้อจำกัดคือ จะต้องทำการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลา เพราะต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเป็นสื่อกลางสำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างผู้โทรต้นทางและผู้รับสายปลายทาง แสดงดังภาพที่ 7



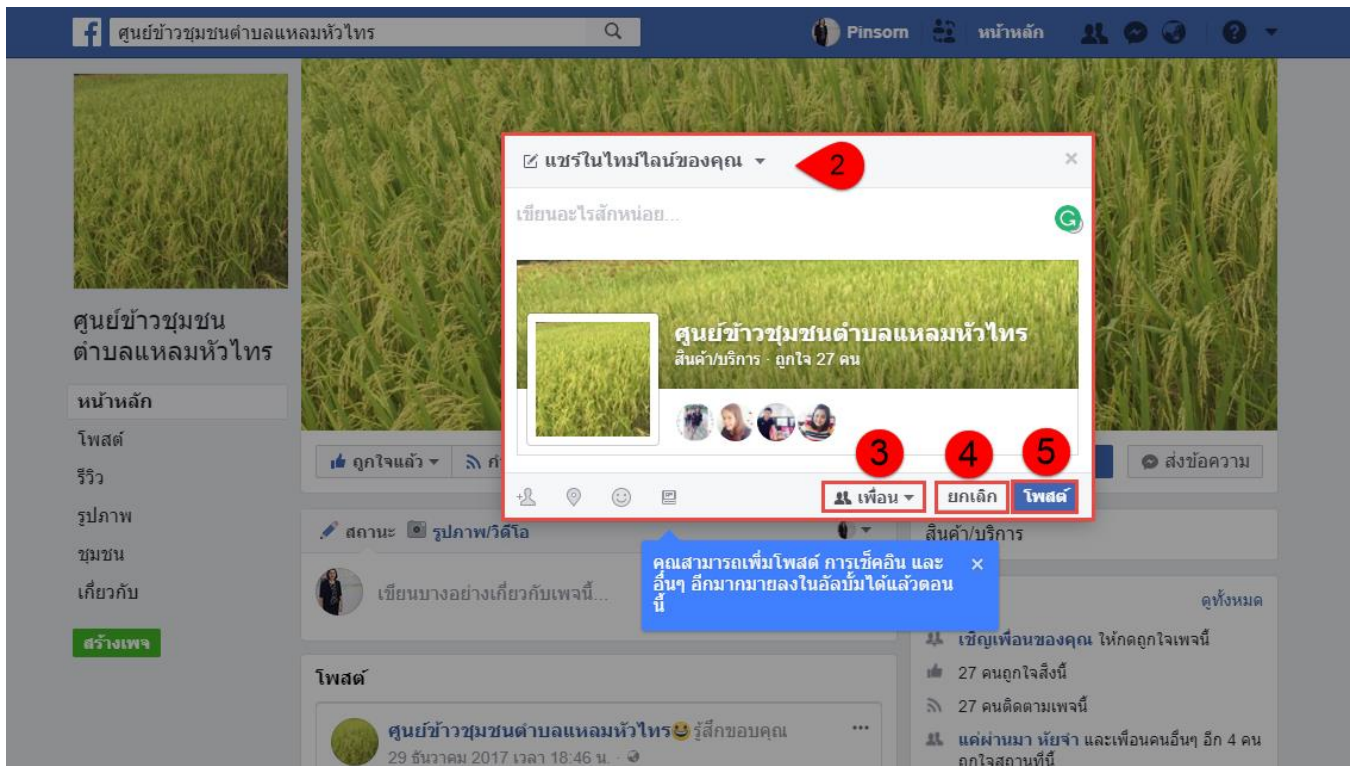
ภาพที่ 42 วิธีโทรผ่านเพจ

6. ขั้นตอนการแชร์หน้าเพจ



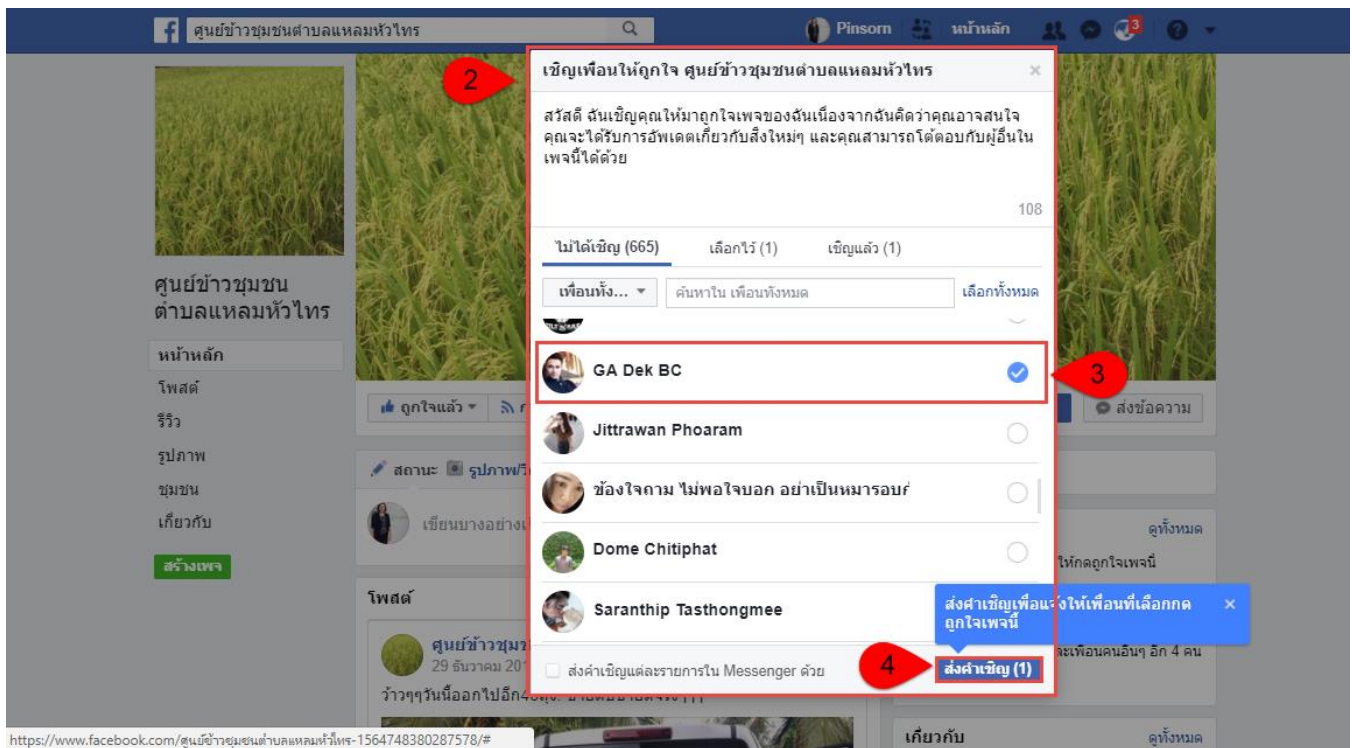
The image shows a screenshot of a Facebook page for the 'ศูนย์ข้าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร' (Rice Community Center, Lam Huay Tai Sub-township). The page features a large image of a rice field. The navigation menu on the left includes 'หน้าหลัก' (Home), 'โพสต์' (Posts), 'รีวิว' (Reviews), 'รูปภาพ' (Photos), 'ชุมชน' (Communities), and 'เกี่ยวกับ' (About), with a 'สร้างเพจ' (Create Page) button at the bottom. The main content area shows a post with a share button highlighted by a red box and a red circle containing the number '1'. The share button is labeled 'แชร์' (Share). Below the share button, there are options for 'สถานะ' (Status), 'รูปภาพ/วิดีโอ' (Photos/Video), and 'ลิงค์/บริการ' (Link/Service). The post text reads 'เขียนบางอย่างเกี่ยวกับเพจนี้...' (Write something about this page...). The post is dated '29 ธันวาคม 2017 เวลา 18:46 น.' (December 29, 2017, 18:46). The right sidebar shows the page's statistics: 'สมาชิก' (Members) with 'ดูทั้งหมด' (View all) and 'เชิญเพื่อนของคุณ ให้กดถูกใจเพจนี้' (Invite your friends to like this page), '27 คนถูกใจสิ่งนี้' (27 people liked this), '27 คนติดตามเพจนี้' (27 people follow this page), and 'แค่ผ่านมา นัยจา และเพื่อนคนอื่นๆ อีก 4 คนถูกใจสถานที่นี้' (Just passed by Naya Ja and other friends, 4 other people liked this location).

ภาพที่ 43 การกดแชร์เพจ



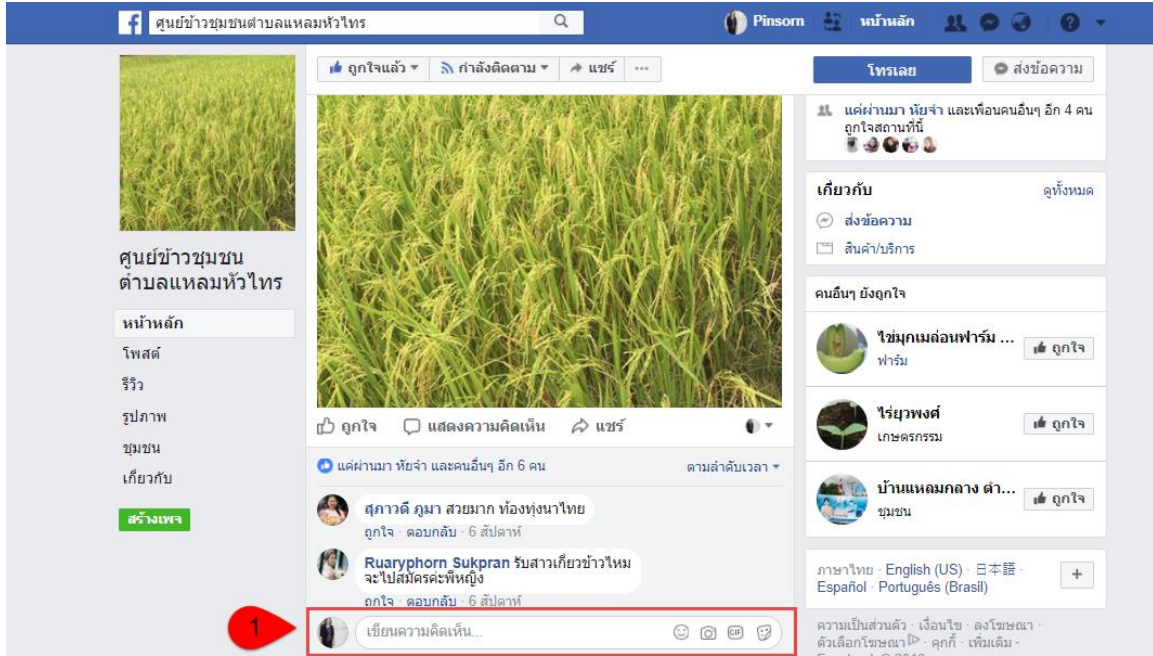
ภาพที่ 44 วิธีการแชร์เพจในทไทม์ไลน์บนเฟซบุ๊กส่วนตัว

7. ขั้นตอนการเชิญเพื่อนในเฟซบุ๊กส่วนตัวให้กดถูกใจเพจนี้



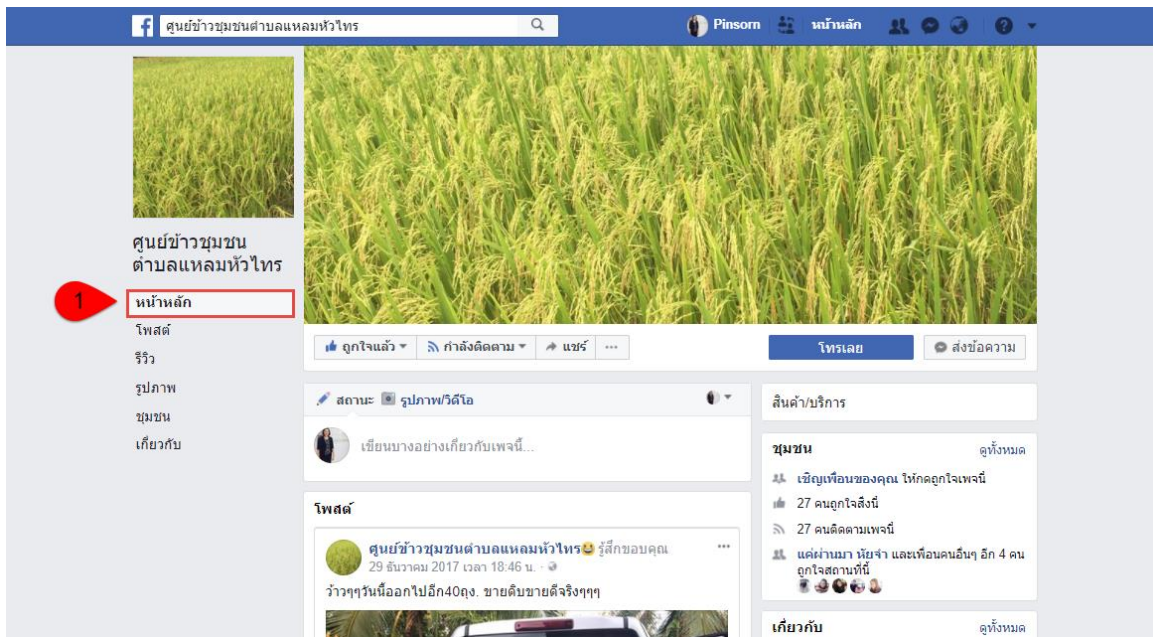
ภาพที่ 45 วิธีการเชิญเพื่อนให้กดถูกใจเพจ

8. ขั้นตอนการแสดงความคิดเห็น



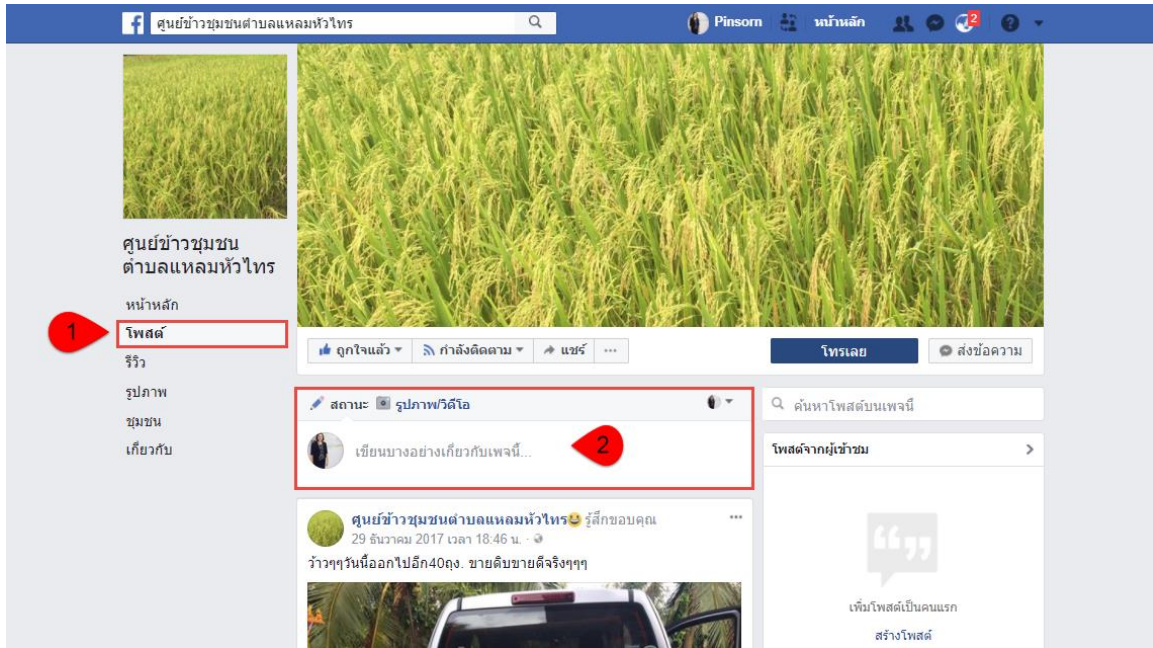
ภาพที่ 46 การแสดงความคิดเห็นได้โพสต์

9. เมนูหน้าหลัก



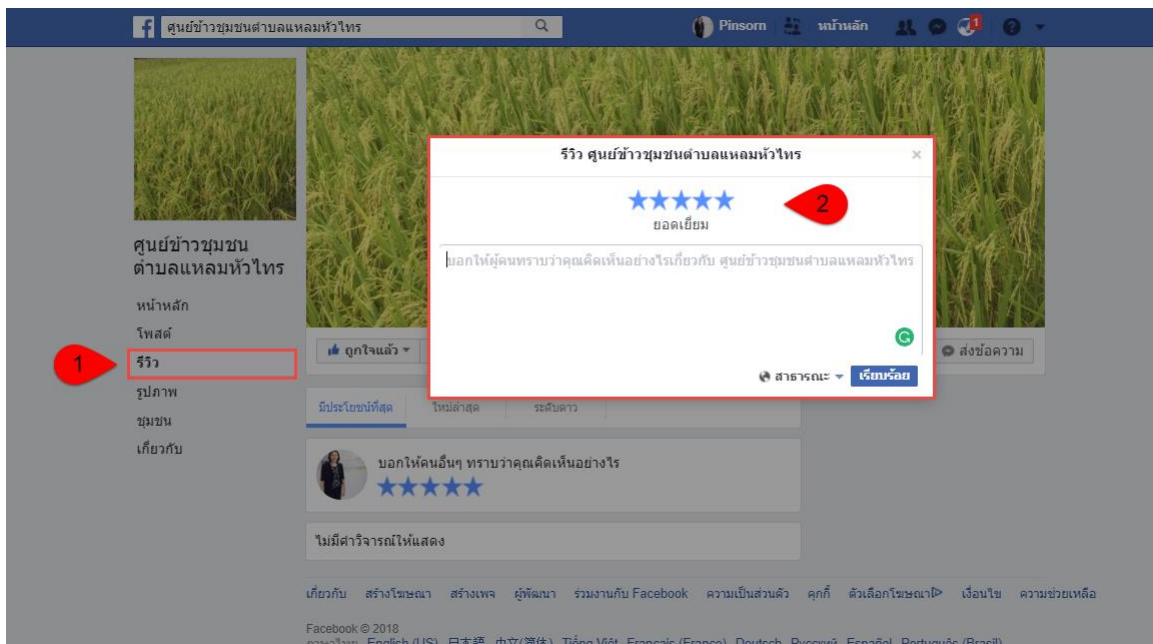
ภาพที่ 47 เมนูหน้าหลัก

10. เมนูโพสต์



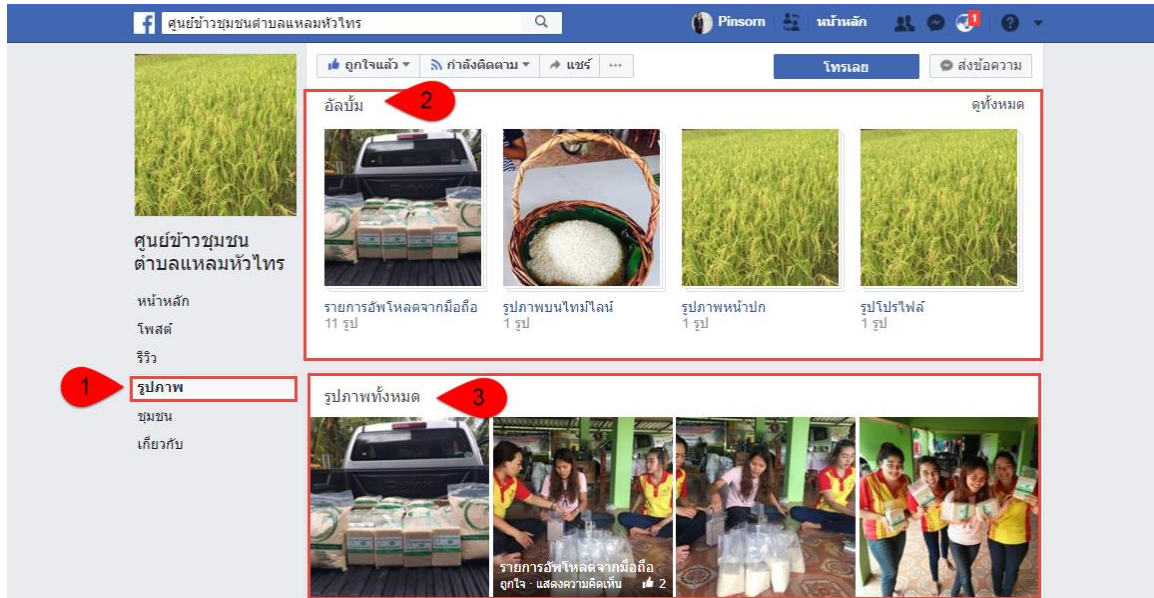
ภาพที่ 48 เมนูโพสต์

11. เมนูรีวิว



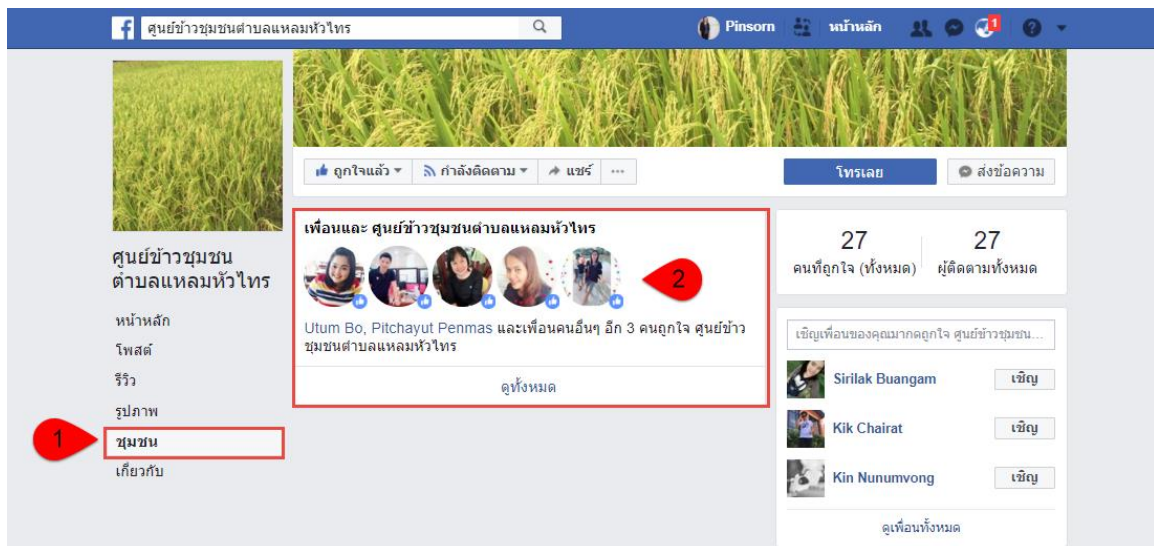
ภาพที่ 49 เมนูรีวิวเพจ

12. เมนูรูปภาพ



ภาพที่ 50 เมนูรูปภาพ

13. เมนูชุมชนเพจ



ภาพที่ 51 เมนูชุมชนเพจ

14. เมนูเกี่ยวกับเพจ

The image shows a Facebook page for 'ศูนย์ข้าวชุมชนตำบลแหลมหัวไทร'. The page header includes the Facebook logo, the page name, and a search icon. Below the header is a large image of a rice field. Underneath the image are interaction buttons: 'ถูกใจแล้ว', 'กำลังติดตาม', 'แชร์', and 'โทรเลย'. The left sidebar contains navigation options: 'หน้าหลัก', 'โพสต์', 'รีวิ', 'รูปภาพ', 'ชุมชน', and 'เกี่ยวกับ'. The 'เกี่ยวกับ' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area shows the 'เกี่ยวกับ' section, which is also highlighted with a red circle and the number 2. This section includes a 'ส่งข้อความ' button, a 'ข้อมูลเพิ่มเติม' section, and a 'เกี่ยวกับ' section with a phone icon and the text 'ติดต่อสอบถามได้ที่ 094-4968314'. There is also a 'สินค้าบริการ' section.

ภาพที่ 52 เมนูเกี่ยวกับเพจ