



## คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๐๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการ  
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าศาลา

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับการขอความอนุเคราะห์จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการ ให้กับนักเรียนจำนวน ๘๐ คน ครูผู้ควบคุมจำนวน ๘ คน ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปานจิต มุสิก        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมนิต พลหลา             | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน    | กรรมการ             |
| ๔. นางชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ | กรรมการ             |
| ๕. นางอรอนงค์ บุญคล่อง       | กรรมการ             |
| ๖. นางอภินทรรัตน์ ชันแก้ว    | กรรมการ             |
| ๗. นายมยุร หล้าสุบ           | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวจรีพร ยืนนาน        | กรรมการ             |
| ๙. นางอุไรวรรณ วันทอง        | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสิริลักษณ์ สินธุพาชี  | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวเตือนใจ คชภูมิ     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมแต่ละฝ่าย
  ๒. กำกับดูแลให้การดำเนินงานกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์
  ๓. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรม

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

### ๒.๑ กิจกรรมสาขาวิชาคณิตศาสตร์

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ นางรัตติยา ฤทธิช่วย  | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๑.๒ นางสาวณัฐฉิณี คงนวล  | กรรมการ             |
| ๒.๑.๓ นางสาวอรอุมา รักษาชล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
  ๒. ประสานงานกับคณะและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
  ๓. ประเมินผลกิจกรรมในฝ่ายที่รับผิดชอบ

### ๒.๒ ฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ นายมนิต พลหลา             | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒.๒ นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์   | กรรมการ             |
| ๒.๒.๓ นางบุญญา ปรีชาชาญ         | กรรมการ             |
| ๒.๒.๔ นางบุญอนงค์ เมืองแดง      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๕ นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๖ นางวันเพ็ญ ทองใบใหญ่      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๗ นางสาวสุนิษา นิตีประพันธ์ | กรรมการ             |
| ๒.๒.๘ นางสาวติชิตา ศรีใหม่      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๙ นายสถาพร ศรีเพชร          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่การจัดงาน
  ๒. บริการและประสานงานทั่วไป
  ๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ

### ๒.๓ ฝ่ายการเงิน และธุรการทั่วไป

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ นางสาวเดือนใจ คชภูมิ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๓.๒ นายเสกสรร เอี่ยมแสน  | กรรมการ             |
| ๒.๓.๓ นางสาวปัทมา คงช่วย   | กรรมการ             |
| ๒.๓.๔ นางสาวหัสนีย์ คำวงศ์ | กรรมการ             |
| ๒.๓.๕ นางสาวปิยะพร ชูช่วย  | กรรมการ             |
| ๒.๓.๖ นางสาวติชิตา ศรีใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
  ๒. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
  ๓. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับ ประเมินผล และเกียรติบัตร

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ นางสาวเตือนใจ คชภูมิ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๔.๒ นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ | กรรมการ             |
| ๒.๔.๓ นางสาววาทิณา บุญมาศ       | กรรมการ             |
| ๒.๔.๔ นายธูปกร รัศมี            | กรรมการ             |
| ๒.๔.๕ นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์ | กรรมการ             |
| ๒.๔.๖ นางพวงรัตน์ รัตนสุภา      | กรรมการ             |
| ๒.๔.๗ นางสาวปิยะพร ชูช่วย       | กรรมการ             |
| ๒.๔.๘ นางสาวดิชิตา ศรีใหม่      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้การดูแล ต้อนรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลและสรุปผลตามแบบประเมิน
  ๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี