

# คู่มือการใช้งานระบบเพิ่มข้อมูลบุคลากร

## E-portfolio System

(รองรับการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์มือถือ Smart Phone)



1. เข้าสู่หน้า E-Service ที่ลิงค์ <https://race.nstru.ac.th/home> หรือสามารถเข้าผ่าน  
ทางหน้าเว็บมหาวิทยาลัยปทุม E-service จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย NSTRU Passport

## e-Service

### ยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน e-Service ด้วย NSTRU Passport

การเข้าใช้งานระบบ e-Service ให้ผู้เข้าใช้งานยืนยันตัวตนเข้าใช้งานโดยบัญชีผู้ใช้ NSTRU Passport (Username และ Password สำหรับเข้าใช้งาน Internet และ WIFI ของมหาวิทยาลัย)

สำหรับบุคลากรและนักศึกษาท่านใดไม่มีบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าใช้งานระบบ สามารถกรอกแบบฟอร์มขอใช้งานได้ที่ ห้อง Comcare ชั้น 1 อาคาร 19 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ฯ หรือสอบถามรายละเอียดการใช้งานได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (IP Phone) 4208

### NSTRU Passport Login

\*\*\* ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่ยืนยันตัวตนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสผู้ใช้ / Username

รหัสผ่าน / Password

จำชื่อบัญชีนี้ไว้

ลืมรหัสผ่าน NSTRU Passport

หมายเหตุ รองรับการใช้งานกับโปรแกรม Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0 หรือสูงกว่า

2. กดเลือกปุ่มระบบ E-portfolio

## e-Service

คุณากร วงษ์รวดี ▾

### e-Document

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

### e-Filing

ระบบจัดเก็บไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

### e-Portfolio


ระบบประเมินผลงานบุคลากร

### e-HRMS

ระบบบริหารงานบุคคล

### e-Evaluation

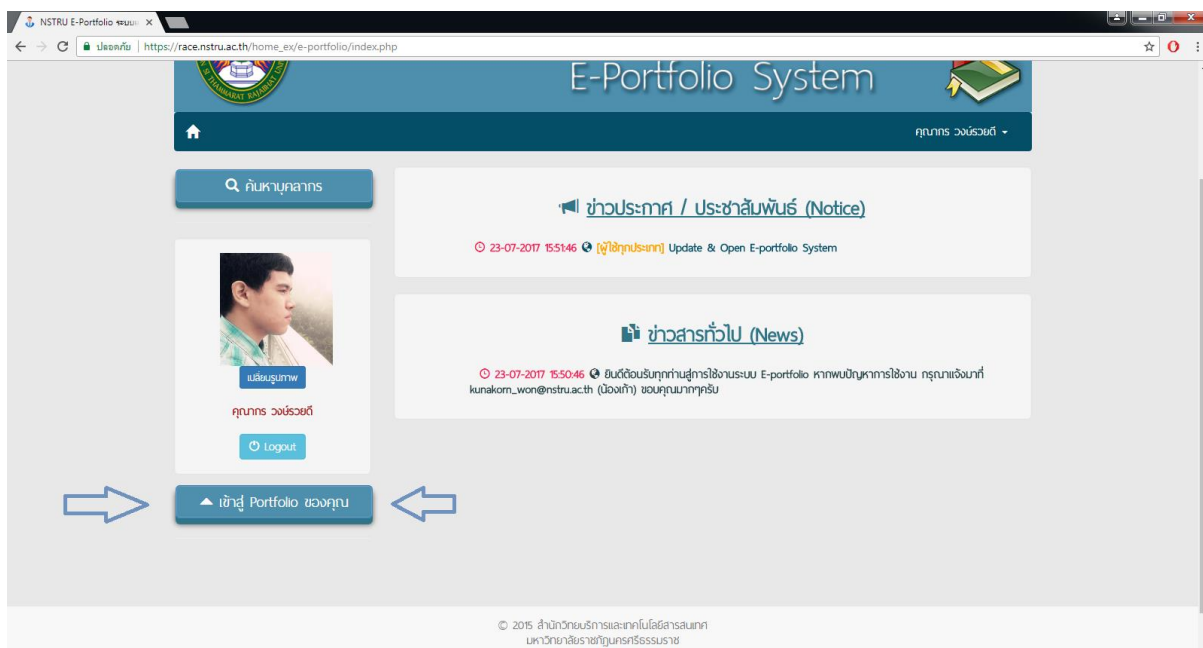
ระบบประเมินการเรียนการสอน/อบรมอื่นๆ



### 3. คลิกเข้าสู่ระบบ ตามลูกศร



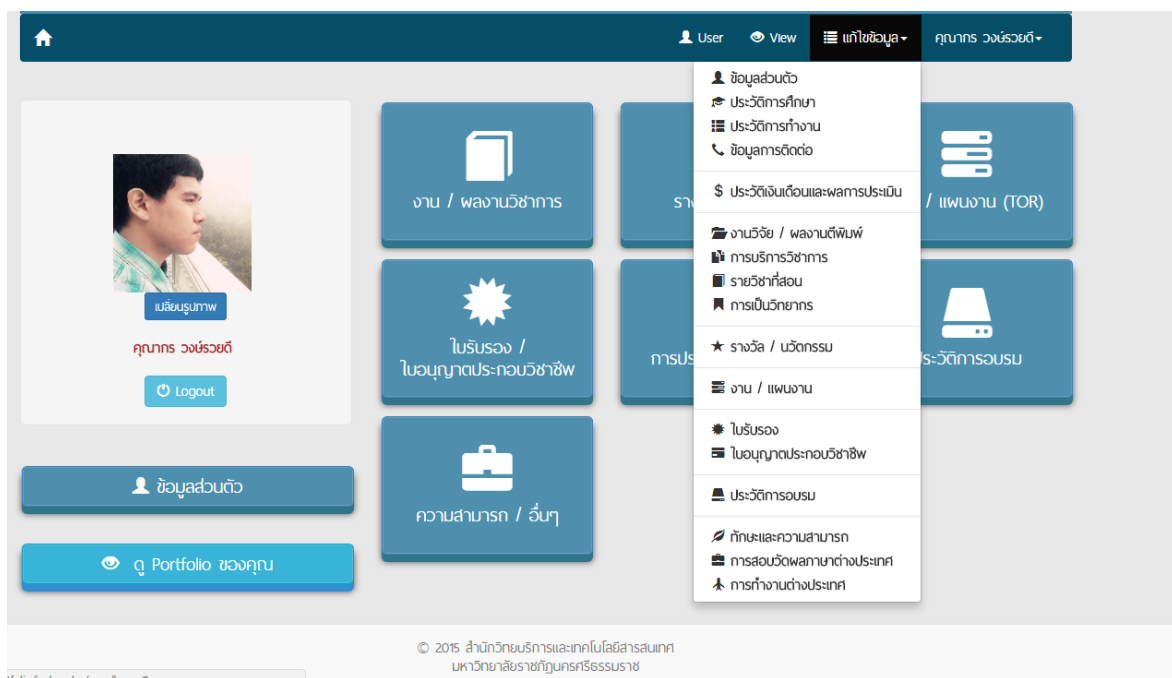
### 4. คลิกเข้าสู่ Portfolio ของคุณ



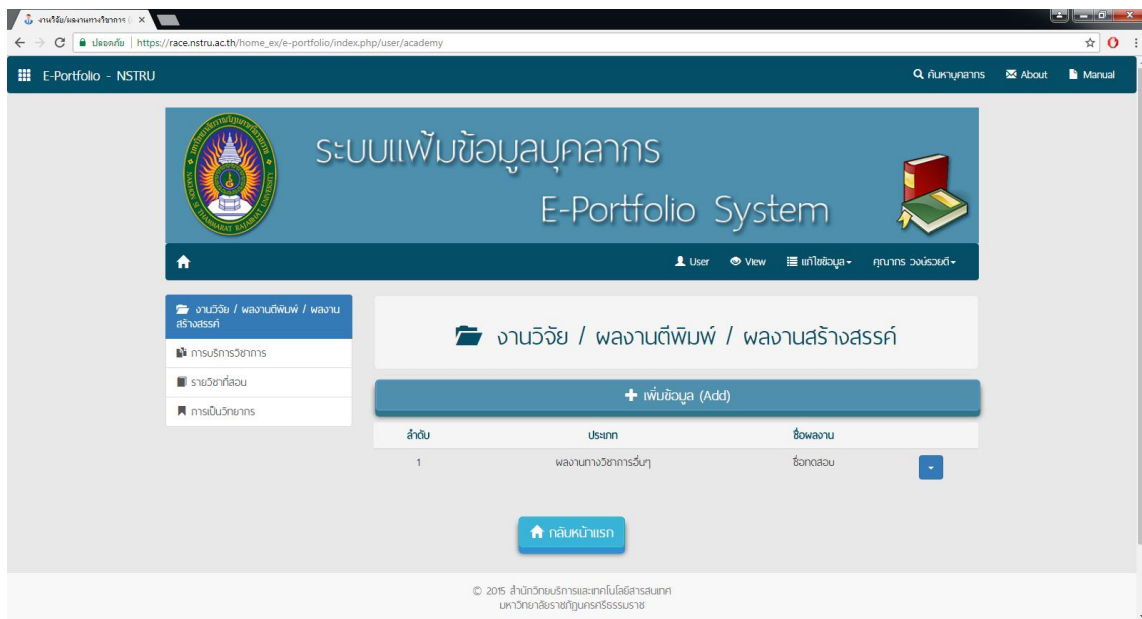
5. จะมีปุ่มให้เลือกหมวดหมู่ของข้อมูล เช่น งาน/ผลงานวิชาการ ซึ่งเมื่อเข้าไปแล้วจะมีการแยกหมวดหมู่ย่อยอีกครั้งเป็น งานวิจัย , การบริการวิชาการ , รายวิชาที่สอน , การเป็นวิทยากร เป็นต้น



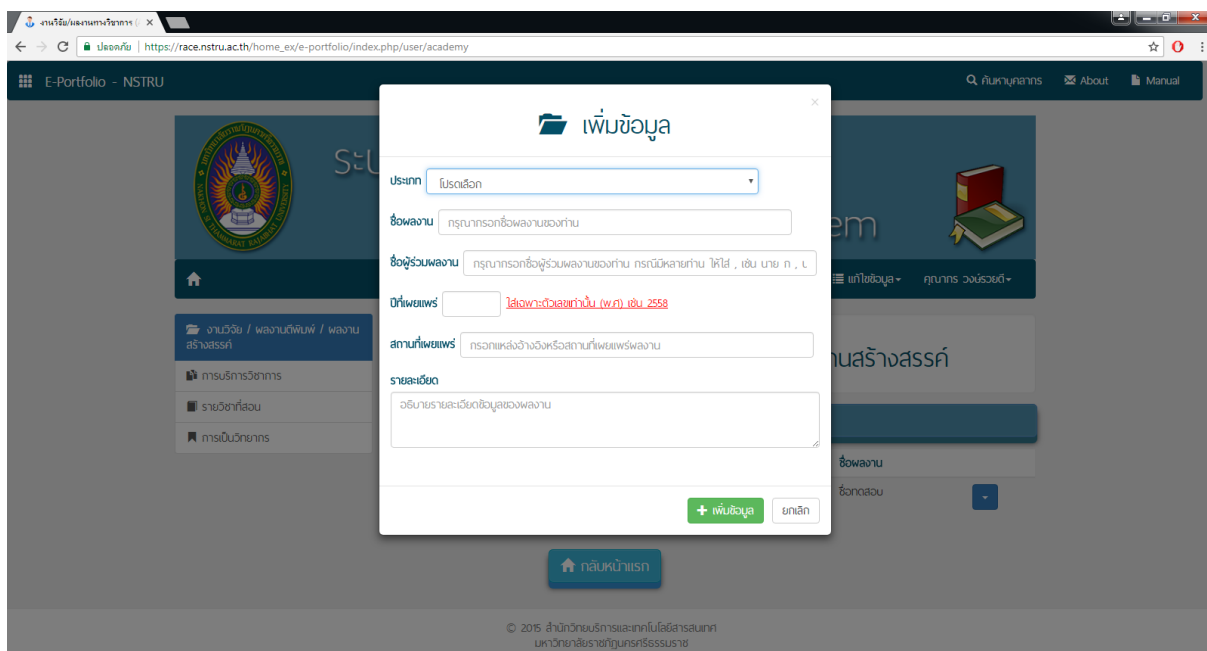
6. หรือท่านสามารถเลือกหมวดหมู่ย่อยได้เลยจากเมนูแก้ไขข้อมูลด้านบน



7. ตัวอย่างคือการกดเข้าหมวดหมู่ งาน / ผลงานวิชาการ จะพบหน้าต่างดังรูป ซึ่งแสดงข้อมูลของท่าน ซึ่งในแถบด้านซ้ายจะเป็นหมวดหมู่ย่อยให้สามารถเลือกได้อีกครั้ง



8. เมื่อกดเพิ่มข้อมูลจะมีหน้าต่างให้ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลได้

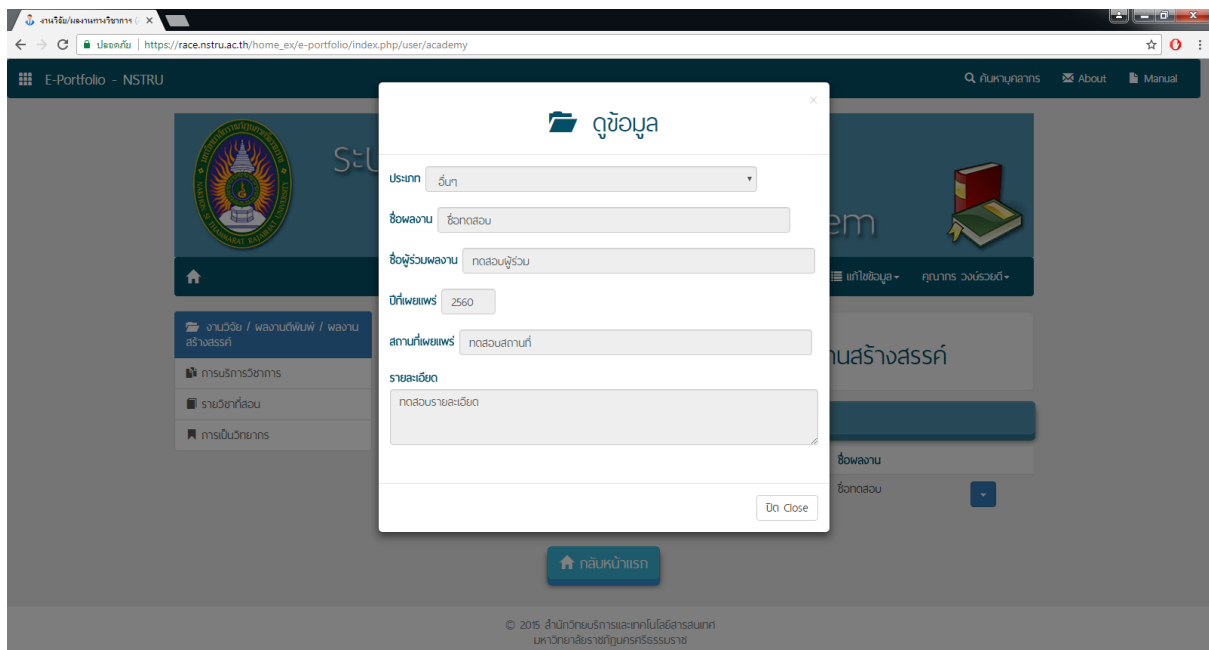


## 9. ในกรณีที่ต้องการ ดู แก้ไข หรือลบข้อมูล สามารถกดที่ลูกศร เพื่อจัดการข้อมูลได้



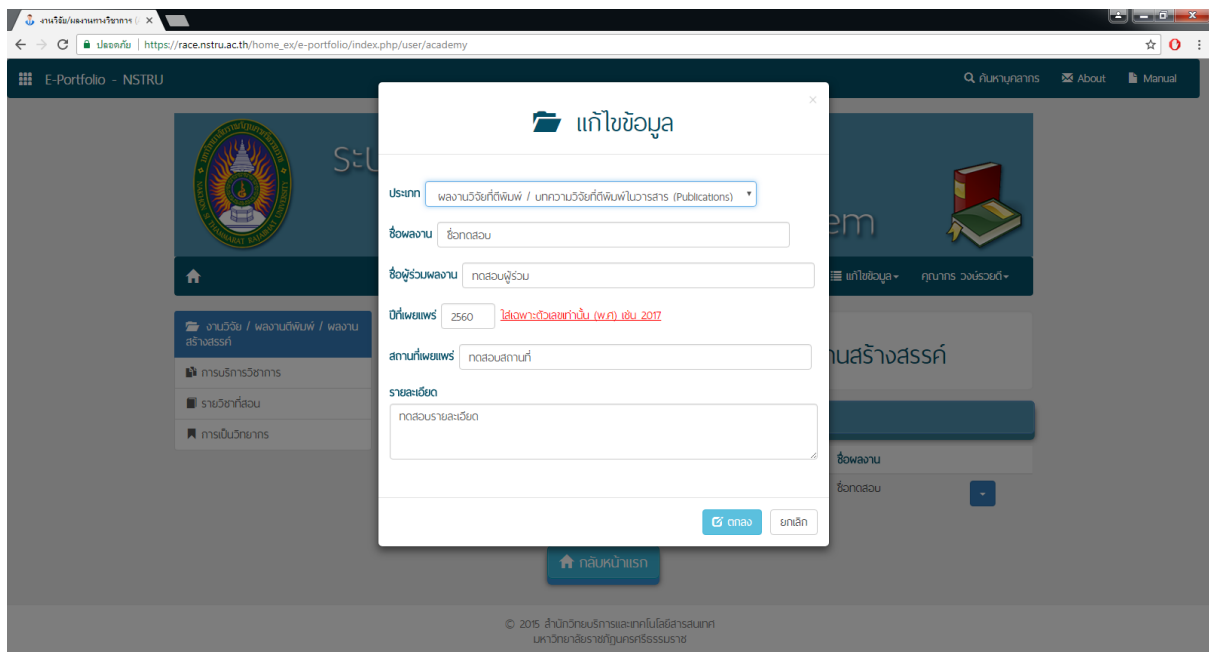
The screenshot shows the E-Portfolio System interface. At the top, there is a header with the NSTRU logo and the text "ระบบเพิ่มข้อมูลบุคลากร E-Portfolio System". Below the header, there is a navigation bar with "User", "View", "แก้ไขข้อมูล", and "บุคลากร ๖๖๖๖๖๖๖". The main content area displays a list of items under the heading "งานวิจัย / ผลงานตีพิมพ์ / ผลงานสร้างสรรค์". A table lists one item with columns for "ลำดับ" (1), "ประเภท" (ผลงานทางวิชาการ), and "ชื่อผลงาน" (ชื่อการสอน). A dropdown menu is open for the first item, showing options: "ดู" (View), "แก้ไข" (Edit), and "ลบ" (Delete). A "เพิ่มข้อมูล (Add)" button is visible above the table. At the bottom, there is a "กลับไปแรก" button and a copyright notice: "© 2015 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา".

## 10. หน้าต่างการกดดูข้อมูล

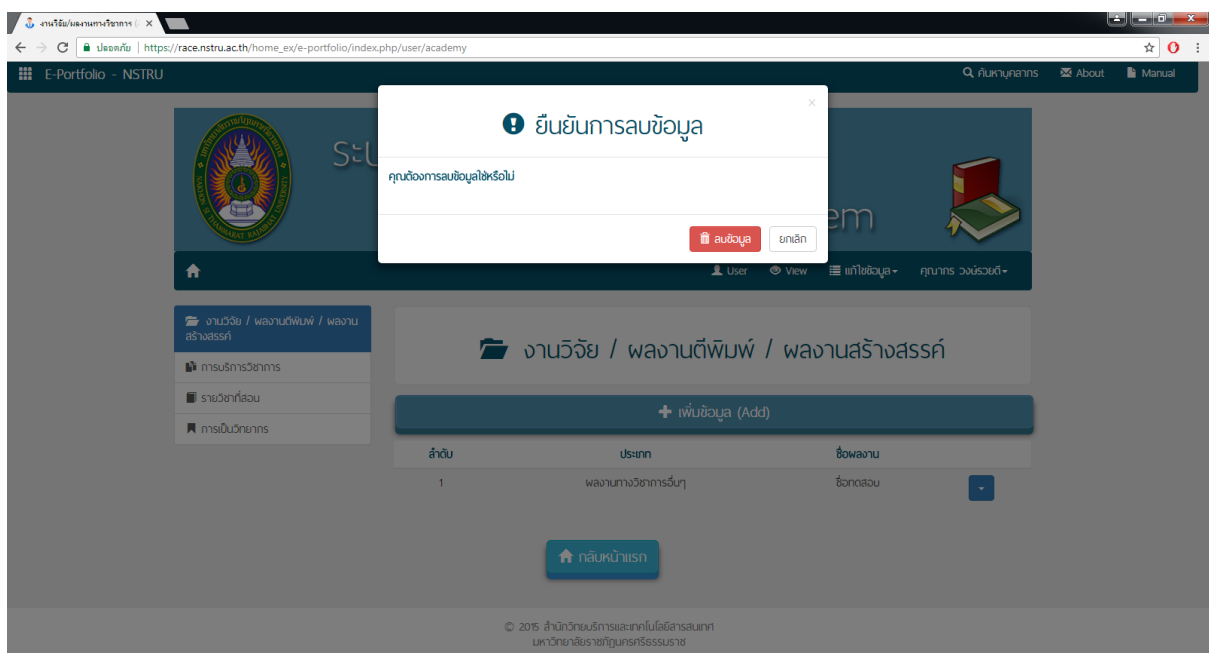


The screenshot shows the E-Portfolio System interface with a modal window titled "ดูข้อมูล" (View Information) open. The modal contains the following fields: "ประเภท" (ประเภท) with a dropdown menu showing "อื่นๆ"; "ชื่อผลงาน" (ชื่อผลงาน) with the value "ชื่อการสอน"; "ชื่อผู้รับผลงาน" (ชื่อผู้รับผลงาน) with the value "กตลอนสุริวง"; "ปีที่เผยแพร่" (ปีที่เผยแพร่) with the value "2560"; "สถานที่เผยแพร่" (สถานที่เผยแพร่) with the value "กตลอนสามัคคี"; and "รายละเอียด" (รายละเอียด) with the value "กตลอนรายละเอียด". A "ปิด Close" button is located at the bottom right of the modal. The background interface is dimmed, showing the same table and navigation elements as in the previous screenshot.

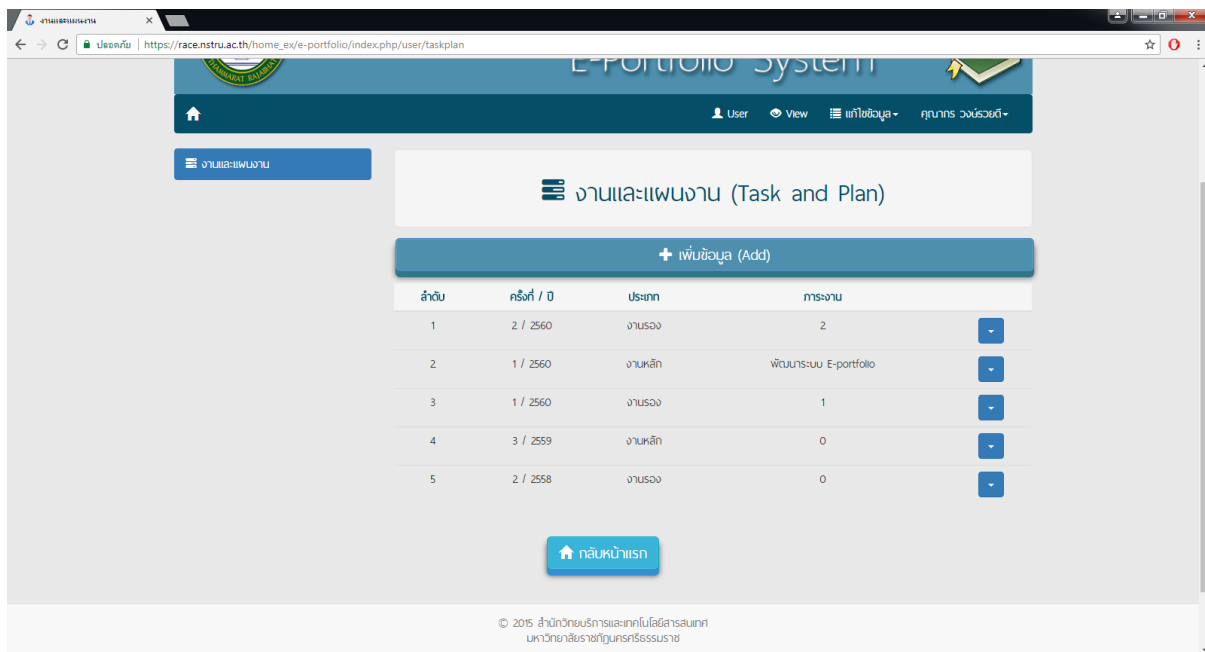
## 11. หน้าต่างการแก้ไขข้อมูล



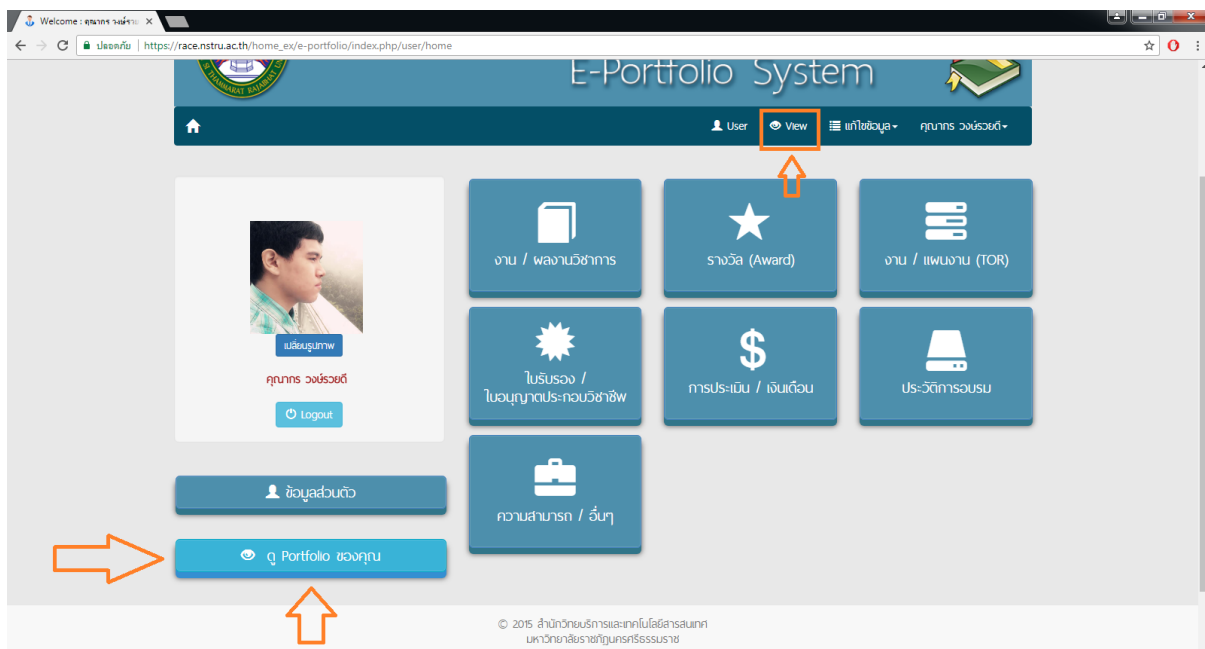
## 12. หน้าต่างการลบข้อมูล



### 13. ตัวอย่างหน้ากรอกข้อมูลอื่นๆ

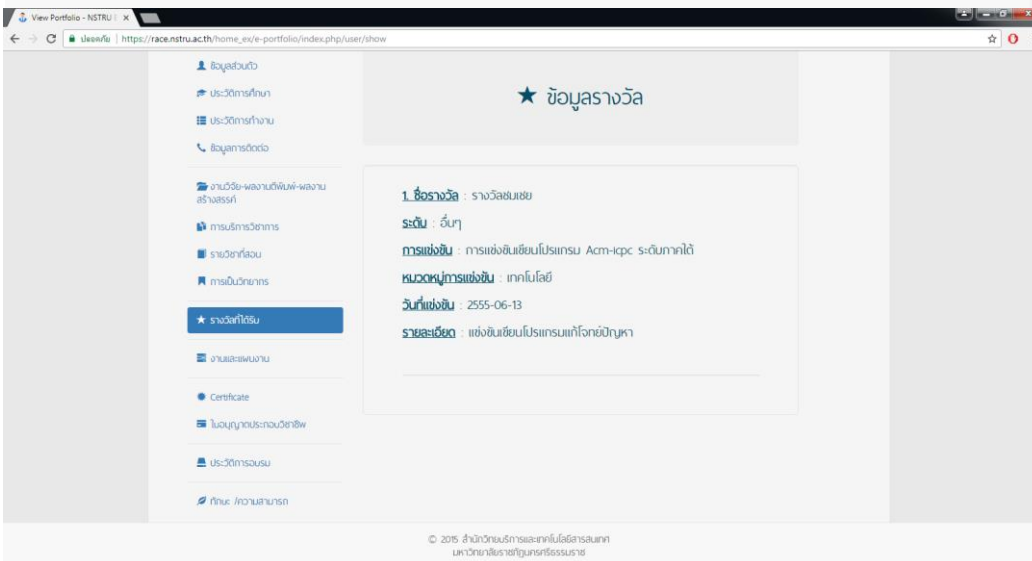
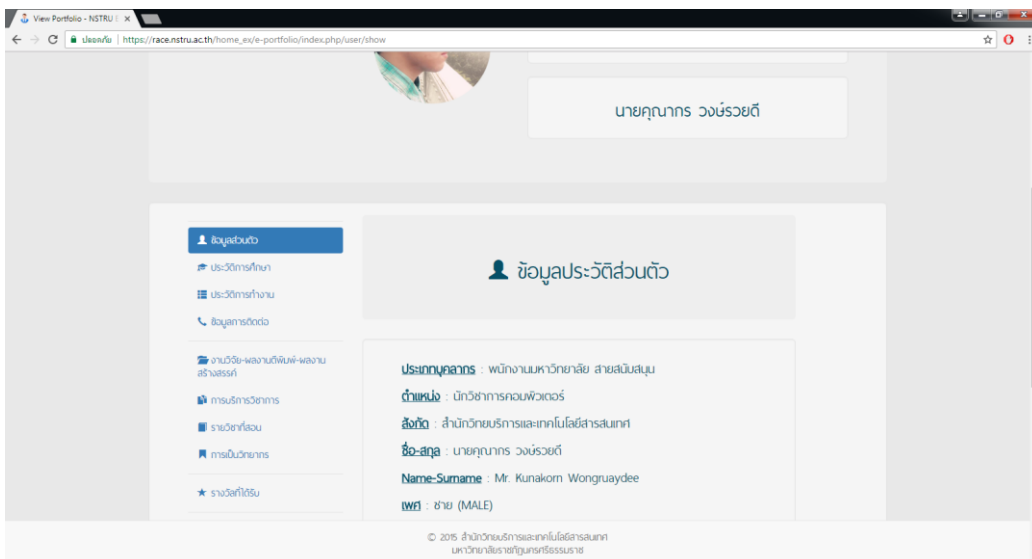
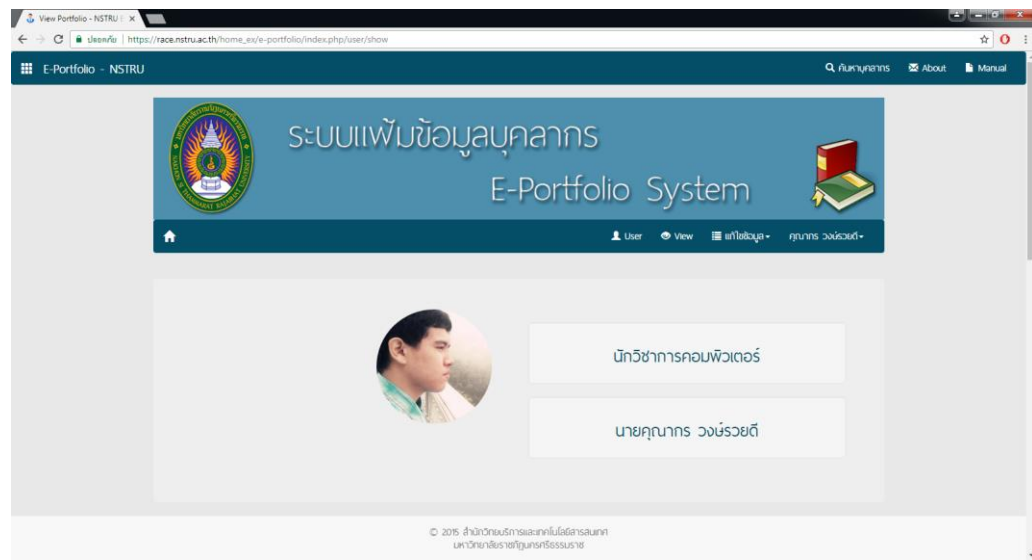


### 14. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกดู Portfolio ของท่านโดยการกดปุ่มดังรูป ซึ่งจะสามารถกดได้ทั้งในแถบด้านบนและปุ่มด้านล่าง





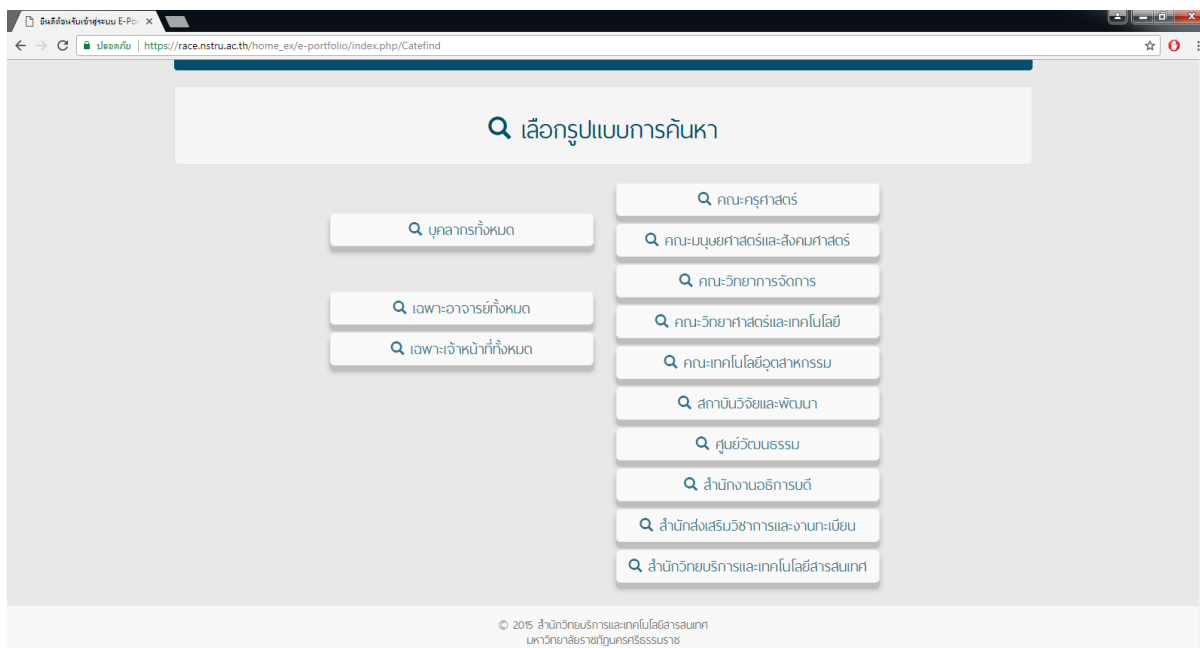
15. จะได้น้ำต่างดั่งรูป ซึ่งแสดงผล Portfolio ของท่าน โดยสามารถกดที่แถบต่างๆ ด้านซ้าย เพื่อดูข้อมูล



## 16. ระบบรองรับการค้นหาคณาบุคลากร โดยสามารถเข้าสู่หน้าค้นหาคณาบุคลากร โดยปุ่ม ดังรูป



## 17. จะเข้าสู่หน้าจอดังรูป ท่านสามารถเลือกรูปแบบการค้นหา เป็นรูปแบบบุคลากรทั้งหมด เจ้าหน้าที่ทั้งหมด หรือสามารถค้นหาเป็นคณะ หรือสำนักได้



## 18. ยกตัวอย่างการค้นหาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

© 2015 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

19. โดยจะมีปุ่มให้ท่านสามารถกรองข้อมูล(Data Filter) ที่ท่านต้องการได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ตัวอย่างผมกรองข้อมูลผู้ที่มีชื่อว่า สุภาพร จะได้ผลลัพธ์ดังรูป

© 2015 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

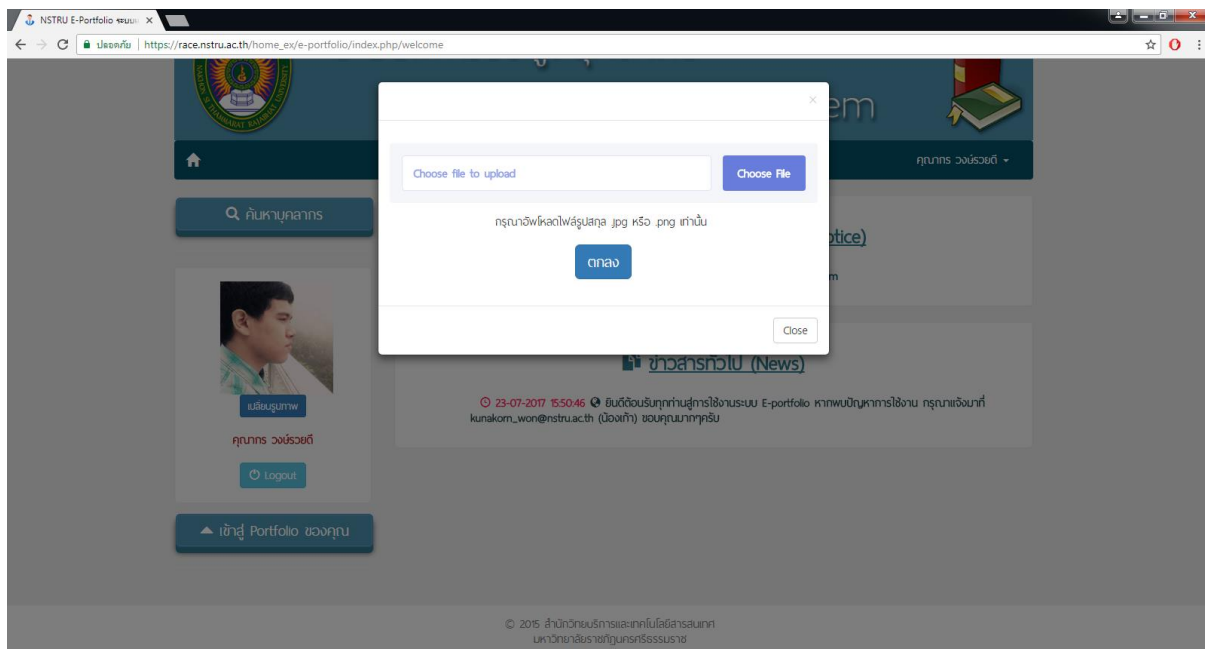
## 20. เมื่อคลิกเข้าไปดูจะพบข้อมูล Portfolio ของบุคลากรคนนั้น

The screenshot shows a web browser window displaying the 'E-Portfolio System' interface. The browser's address bar shows the URL: [https://race.nstru.ac.th/home\\_ex/e-portfolio/index.php/Search/basic/2351](https://race.nstru.ac.th/home_ex/e-portfolio/index.php/Search/basic/2351). The page header includes the Naresuan University logo and the text 'E-Portfolio System' with a book icon. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the name 'คุณทรง จงสวัสดิ์'. The main content area features a circular profile picture of a woman in a graduation gown. To the right of the profile picture are two buttons: 'นักวิชาการคอมพิวเตอร์' (Computer Academic) and 'นางสาวสุภาพร อ่อนนวน' (Ms. Supharn Oonnon). On the left side, there is a sidebar menu with the heading 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and three items: 'ประวัติการศึกษา' (Education History), 'ประวัติการทำงาน' (Work History), and 'อีเมลการติดต่อ' (Contact Email). At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© 2015 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา' (© 2015 Faculty of Library, Information and Technology, Rajabhat Nakhon Ratchasima).

21. เพิ่มเติมในส่วนของการอัปโหลดรูปภาพประจำตัว ท่านสามารถคลิกที่ เปลี่ยนรูปภาพ ดังรูป



22. จากนั้นกด Choose File เลือกรูปภาพที่ท่านต้องการ จากนั้นกดตกลง ซึ่งไฟล์รูปจะต้องมีนามสกุล .jpg .png หรือ .gif เท่านั้น (ซึ่ง .gif อาจจะแสดงผลผิดเพี้ยนไม่แนะนำให้ใช้งาน)



## ตัวอย่างการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone

