

## การอบรม หลักสูตร "การสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับองค์กรอย่างมืออาชีพ"

วันที่ 3-5 เมษายน 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ห้อง 1939 อาคาร 19 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้คำว่า อินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในเว็บเครือข่ายสังคมและสื่อสาธารณะทั่วไป Infographic หรือ Information Graphic เป็นการใช้ภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข เป็นต้น โดยนับเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่ายขึ้นภายในภาพเดียว ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคปัจจุบันที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด อินโฟกราฟิกจึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้จัดการกับ ข้อมูล ตัวเลขและตัวอักษรที่มากมาย แล้วสื่อออกมาในรูปแบบกราฟิกที่สวยงามและเข้าใจได้ง่ายขึ้น

การทำอินโฟกราฟิกนี้ถือเป็นการเปิดโอกาสให้นักออกแบบได้ใช้ทักษะด้านการสื่อสารกันแบบเต็มที่ เพราะอันที่จริงแล้ว การแปลงข้อมูลให้ออกมาเป็นภาพก็เป็นสิ่งที่คนทำกันมาตลอด ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่าย ภาพวาด กราฟิก กราฟรูปทรงต่างๆ ตาราง แผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือไดอะแกรม แต่ทักษะทางด้านอินโฟกราฟิกนั้นจำเป็นต้องจัดระเบียบข้อมูลที่ทั้งมากและหลากหลายให้จบได้ในภาพเดียว

สื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกในองค์กรด้านการศึกษา ถูกนำมาใช้ทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กร ในระดับมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยและการแสดงข้อมูลภายในองค์กรทั้งในด้านจำนวนบุคลากรและจำนวนนักศึกษา เพื่อง่ายต่อการเข้าใจและจดจำข้อมูล และการนำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกมาใช้ในระดับคณะและสาขาวิชาประจำคณะและที่สำคัญการนำสื่ออินโฟกราฟิกมาใช้ในกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อช่วยทำให้เนื้อหาในการสอนมีความน่าสนใจและช่วยในการบรรยายเนื้อหาการสอนได้เป็นอย่างดี

แต่การจะออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ออกแบบสื่อต้องมีความเข้าใจด้านการจัดการข้อมูล การสรุปเนื้อหาและทักษะด้านการออกแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้ภาพ ภาพสัญลักษณ์ สีและตัวอักษร การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรจะสามารถเพิ่มทักษะสำหรับอาจารย์และบุคลากรที่สนใจในการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อประยุกต์ด้านการสอนและการนำไปใช้ออกแบบสื่อสำหรับให้ข้อมูลขององค์กรต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการออกแบบอินโฟกราฟิก
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างสื่ออินโฟกราฟิกประยุกต์ใช้งานได้

### 3. รูปแบบการฝึกอบรม

- 3.1 การบรรยายประกอบการสาธิต
- 3.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Illustrator CC

#### 4. จุดเด่นของหลักสูตรนี้

1. เรียนรู้ทักษะการสร้างและออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ
2. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ สรุปประเด็นความรู้ หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เข้าใจได้ง่ายในระยะเวลาอันสั้น
3. สามารถ Infographic ประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. สามารถผสมผสานการใช้งานจากโปรแกรมการใช้งาน ในเครือ Adobe เช่น Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator เพื่อใช้ในงานออกแบบได้เป็นอย่างดี
5. เมื่อจบหลักสูตร ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ จะมีชิ้นงาน Infographic เป็นของตนเองทุกคน

#### 5. เนื้อหาโดยสรุป

“การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” โดยเริ่มจากการเรียนรู้องค์ประกอบโครงสร้าง และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการเตรียมตัวก่อนเริ่มทำ Infographic ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบที่มาของอินโฟกราฟฟิก ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบ รวมถึงเข้าใจถึงแนวคิดขั้นตอนการทำ Infographic และสามารถแปลงข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้นำเสนอออกมาเป็นรูปภาพแทนการใช้ตัวอักษร เพื่อให้เข้าใจงาน

▶ ขั้นตอนแรก: ฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีจำนวนมาก โดยการดึงข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็น และต้องสื่อสารให้คนเข้าใจ

▶ ขั้นตอนที่สอง: ฝึกทักษะในการเรียบเรียงข้อมูล โดยนำผลข้อมูลในขั้นตอนแรกมาเรียงลำดับความสำคัญ จัดหมวดหมู่ และคิดหัวข้อของกลุ่มข้อมูลที่ได้

▶ ขั้นตอนที่สาม: ฝึกทักษะในการดีไซน์/การออกแบบ โดยนำข้อมูลที่ผ่านการเรียบเรียง มาทำเป็นภาพ Infographic เพื่อนำเสนอในรูปแบบที่ต้องการจะสื่อ

Infographic คือ การสื่อสารข้อมูลต่างๆ ผ่านภาพกราฟฟิก แต่ Infographic ไม่ใช่ graphic

“Infographic = Information Communication by visual graphic”

การนำเสนอภาพ Infographic มี 3 สิ่งที่ต้องรู้ Simple – Interesting – Beautiful

#### รายละเอียดเนื้อหาตามหัวข้อฝึกอบรม (โปรตระกูล)

##### Visual Communication

1. Power of Visual Communication: ความสำคัญของการคิดให้เป็นภาพ
2. Understand Infographic: Infographic คืออะไร
3. Visual Communication & Infographic Design ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
4. Infographic มาจากคำว่า Infographic Communication by visual graphic คือ การสื่อสารข้อมูลต่างๆ ผ่านภาพกราฟฟิก

#### 4 Types of Infographic

- ▶ STATIC Infographic
- ▶ PRESENTATION Infographic
- ▶ MOTION Infographic
- ▶ INTERACTIVE Infographic

## 8 Kinds of Infographic

1. Visudlised Article – เหมาะกับการแปลงบทความ งานเขียนให้เป็นภาพอินโฟกราฟฟิก โดยการสรุปบทความ และเลือกประเด็นก่อนนำเสนอ
2. Flow Chart – เป็นการนำเสนอแบบเป็นลำดับขั้น เหมาะกับการเสนอเป็นวิธีให้ผู้อ่านได้ทราบคำตอบที่ต้องการโดยการอ่านไล่ลงไปตามเส้นจนถึงด้านล่างสุด
3. The timeline และ Road map – เหมาะสำหรับใช้เล่าประวัติความเป็นมาของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยใช้เส้นแทนระยะเวลาสามารถใช้ได้กับทุกอย่าง เช่น ประวัติองค์กร ประวัติบุคคล เป็นต้น
4. Useful Bait – เหมาะกับการแสดงให้เห็นถึงวิธีการทำบางอย่างที่สามารถอ่านแล้วนำไปใช้ได้ทันที โดยต้องให้ความสำคัญกับการอ่านง่าย และความเข้าใจที่ง่ายมากกว่าความสวยงาม
5. Versus Infographic – เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของสิ่งหนึ่งกับอีกสิ่งหนึ่ง โดยการนำเสนอเป็นคู่กัน ซึ่งจะให้เห็นภาพได้ชัดเจนว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร โดยใช้การจัดวางที่เหมือนกันทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อให้เห็นความแตกต่าง ใช้สีคู่ตรงข้ามเป็นตัวแบ่งฝั่งทำให้ดูง่ายและเข้าใจมากขึ้น
6. Number Porn – เหมาะกับการเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลขที่มีความน่าสนใจมากๆ หรือจะเป็นกราฟซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลที่น่าสนใจมากพอจึงสามารถนำเสนอในรูปแบบนี้ได้ โดยมีเทคนิคว่าไม่ใช่แค่ตัวเลขมาก แต่ตัวเลขต้องน่าสนใจมากพอจึงสามารถนำเสนอในรูปแบบนี้ได้ โดยมีเทคนิคว่าไม่ใช่แค่ตัวเลขมาก แต่ตัวเลขต้องน่าสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับคนอ่านมากพอถึงจะมีกราฟหลายประเภท และควรเลือกสไตล์กราฟฟิกแบบเดียวกันทั้งภาพ
7. Photo Infographic – เหมาะสำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์
8. Data Vis – เป็นการนำเสนอภาพสิ่งหนึ่งมาแสดงแทนคำพูด เป็นการใช้อภาพเพื่อแสดงข้อมูลในเชิงปริมาณที่วัดได้ ไม่ว่าจะเป็นตัวเลข แผนภูมิ กราฟ และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งไม่มีรูปแบบที่ตายตัว

## When to use Infographic

1. Simplifying a complicated concept – อธิบายเรื่องที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น โดยใช้ภาพเป็นตัวสื่อความหมาย
2. Make Presentation or Report
3. Explaining how something work – อธิบายขั้นตอนบางอย่าง หรือวิธีการทำงาน
4. Comparison – การเปรียบเทียบสิ่งหนึ่งกับอีกสิ่งหนึ่ง
5. To Make decision & Increase Sale – เช่น การแสดงอัตราการเพิ่มยอดขาย
6. Interesting Facts – การนำเสนอเรื่องที่น่าสนใจ
7. When word just don't work – การใช้คำพูดอย่างเดียวไม่ work ต้องใช้อภาพเข้ามาช่วยสื่อด้วย
8. To raise awareness – การสร้างความตระหนัก
9. Inform Target – การใช้ข้อมูลที่ต้องการจะสื่อสาร

## ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำInfographic

1. ทักษะพื้นฐาน 1 หมวด Pictogram
2. สร้างทักษะพื้นฐาน 2 หมวดแผนภาพ
3. สร้างทักษะพื้นฐาน 3 หมวด Infographic

## 6 Steps to Create Good Infographic

1. Set Objectives & Target Audiences – กำหนดหัวเรื่อง หรือหัวข้อที่ต้องการจะสื่อสาร
2. Select Highlight Contents – ดึงเนื้อหาเด่นๆ เพื่อใช้ในการนำเสนอ
3. Grouping Contents – จัดกลุ่มหัวข้อ
4. Create Topics Idea & Story – คิดคำ/คิดหัวข้อที่ดึงดูด หรือคิดเรื่องราวที่จะนำเสนอ
5. Draft Infographic Outline – ร่างรูปแบบที่จะนำเสนอ
6. Design Infographic – ออกแบบอินโฟกราฟิกตามสิ่งที่ได้ทำมาตั้งแต่ 1-5

## เทคนิคการเลือก Colours / Background / Tone / Text Colours/ Grid & Alignment/Font

- ▶ การเลือกสี เพื่อนำมาสร้างงานอินโฟกราฟิก ไม่ควรใช้สีบนชิ้นงานที่จะนำเสนอเกิน 3 สี ซึ่งมีส่วนการใช้สี ประกอบด้วย 60 % Dominant / 30% Secondary / 10% Highlight
- ▶ Background Colours เน้นที่สีแบบ Neutral Colors
- ▶ Tone เน้นแบบ Pastel or Earth Tone
- ▶ Text Colours แบบ Too Similar or Contrasting
- ▶ Grid & Alignment การจัดวางองค์ประกอบของเนื้อหาในงานเน้นความเป็นระเบียบ มีการจัดกลุ่มของเนื้อหาอย่างเป็นหมวดหมู่
- ▶ Font การเลือกรูปแบบตัวอักษรสำหรับการออกแบบ Infographic เน้นการเลือกใช้รูปแบบตัวอักษรที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

## Small Workshop

1. Tools for Infographic
  - 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Illustrator
  - 1.2 ส่วนประกอบของ Illustrator CS
  - 1.3 เครื่องมือและคุณสมบัติการใช้งาน
  - 1.4 เริ่มต้นการใช้งานพื้นฐานของโปรแกรม
  - 1.5 เรียนรู้การสร้างรูปทรงแบบต่าง
  - 1.6 การเพิ่มสีให้กับชิ้นงาน (Fill & Stroke)
  - 1.7 การสร้างภาพด้วย Filter และ Effect ต่าง ๆ
  - 1.8 การสร้างข้อความแบบต่าง ๆ
  - 1.9 Pen Tool
  - 1.10 Pathfinder Palette
  - 1.11 ฝึกการสร้างรูปและไอคอนสำหรับงาน Infographic
2. Infographic Design Workshop
3. องค์ประกอบของภาพ Infographic
4. Shared experience & How to Brief

## How to design a good Infographic

1. How to design a good Infographic
2. Tools ในการทำ Infographic
3. Trick ในการออกแบบ Infographic ให้เสร็จเร็วขึ้น

## Workshop

1. Workshop นำโจทย์มา Design Infographic และจัดทำ Infographic สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
2. Workshop นำงานของตนเองมา Design Infographic และจัดทำ Infographic สามารถนำกลับไปปฏิบัติงานได้จริง
3. นำเสนอผลงานของตนเอง Share ประสบการณ์และรับฟังการวิจารณ์

## สิ่งที่ต้องมีในการฝึกอบรมและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำเนื้อหาที่ต้องการออกแบบ Infographic มาด้วย เป็นไฟล์ Word หรือ ปรี้นเป็นเอกสาร หรือเขียนรายละเอียดใส่กระดาษ

### กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
วันที่ 3 เมษายน 2562	08.30-09.00 น. 09.00-12.00 น.	ลงทะเบียน หลักการออกแบบ Infographic 1. Power of Visual Communication 2. Workshop 1 อ่านข้อความแล้ววาดภาพตามความเข้าใจ 3. หลักการออกแบบ Infographic 3.1 4 Type of Infographic 3.2 8 Kinds of Infographic 3.3 When to use Infographic (9 เหตุผล) 4. 6 Step to creative Good Infographic 5. Workshop 2 Design Brief Infographic บนกระดาษ
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
วันที่ 4 เมษายน 2562	13.00-16.00 น.	หลักการออกแบบ Infographic (ต่อ) 1. Workshop 3 Design Headline Infographic บนกระดาษ 2. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการทำอินโฟกราฟิก 2.1 การวาดรูปทรงพื้นฐาน 2.2 การวาดรูปทรงด้วย Pen Tool 2.3 การตัดเจาะวัตถุ
วันที่ 5 เมษายน 2562	08.30-09.00 น. 09.00-12.00 น.	1. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการทำอินโฟกราฟิก 1.1 การเลือกใช้สีในงานออกแบบ (Colours) 1.2 การใส่สีให้กับรูปทรง 1.3 การเลือกใช้ตัวอักษรในงานออกแบบ (Font)
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	1. Workshop 5 Design Headline Infographic ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator 2. Workshop 6 สร้างชิ้นงานจริง 1 ชิ้น