



## ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น และเพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีแก่ชุมชนสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพการทำงานและสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันทางสำนักจึงได้จัดทำหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการใน 2 หัวข้อ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในองค์กรหรือประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนได้ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สามารถอ่านรายละเอียดหลักสูตร และวันเวลาในการอบรมได้จากเอกสารฉบับนี้

โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับ)

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงานที่สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail : .....

1. หัวข้ออบรม (ทำเครื่องหมาย/ลงในช่อง ☐ ตามหัวข้อที่ต้อง การอบรม)

รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	สิ้นสุดการสมัครและชำระเงิน
<input type="checkbox"/> เทคนิคการใช้ Microsoft Excel ขั้นสูง	บุคคลภายในฟรี	25-26 กรกฎาคม 2560	21 กรกฎาคม 2560
<input type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ด้วยชุดเครื่องมือ G Suite และ Google Classroom	ภายนอก 800 บาท	3-4 สิงหาคม 2560	31 กรกฎาคม 2560

## 2. วิธีการสมัครและการชำระเงินลงทะเบียน

2.1 ท่านสามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://race.nstru.ac.th> และแนบหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : wijittra\_phr@nstru.ac.th, kwp45@hotmail.com หรือส่งมาที่ Line ID : kwp45

2.2 หรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : wijittra\_phr@nstru.ac.th, kwp45@hotmail.com หรือส่งมาที่ Line ID: kwp45

2.3 ค่าลงทะเบียนจำนวน 800 บาท สำหรับ โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาหัวอิฐ เลขที่บัญชี 816-0-67579-8 ชื่อบัญชี “กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

## 3. สิ่งที่ได้จากการอบรม

ในแต่ละหัวข้ออบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรมพร้อมคู่มือปฏิบัติการอบรมโดยต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด

## 4. สถานที่จัดอบรม

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตึก RACE) อาคาร 19 ชั้น 3 ห้อง 1939

## 5. พื้นฐานผู้เข้ารับการอบรม

ในแต่ละหัวข้อผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

## หมายเหตุ

ในกรณีที่ท่านสมัครเข้าร่วมการอบรม และชำระเงินแล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ท่านสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้โดยต้องแจ้งทางผู้จัดโครงการล่วงหน้า 3 วันก่อนการอบรม หากไม่สามารถส่งผู้เข้าอบรมแทนได้ฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 075-809888 ต่อ 4208 (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.30 น.)