



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ ๑๑๐  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา.....น.

ส่วนราชการ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ที่ ว221/2566 วันที่ 13 พฤษภาคม 2566  
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีคณะกรรมการ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษา  
ภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทิน  
วิชาการและแผนปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์  
ดำเนินการดังนี้

1. ปิดประกาศที่ป้ายประกาศคณะ
2. ประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จ  
การศึกษาทุกกลุ่มเรียนและนักศึกษาตกค้างทราบ และประสานนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนของ  
หลักฐานและขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อจะขออนุมัติผลได้ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

*สุภาภาณูญณ์*

(นางสาวสุภาภาณูญณ์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....  
นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
จ.ช.ค.

*วิจิตรา*  
(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

15 พ.ค. 2566

*นางสาวสุภาภาณูญณ์*  
*ช.ช.*  
15/5/66



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ  
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตั้งแต่สองคน หรือเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียนเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตามกำหนดการ

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องภายในกำหนดเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยลวดหนีบกระดาษเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาตั้งแต่สองคน หรือเป็นกลุ่มเรียน ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสุภาภรณ์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน