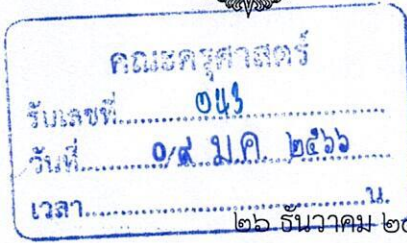




ที่ อว ๐๖๔๕.๖/ว๑๒๐๙

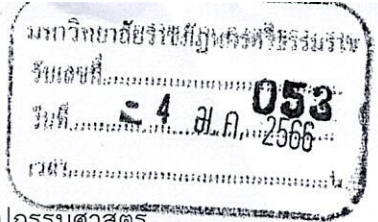


คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑ ถนนอุทองนอก

เขตคูสีต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่น ๑ และ รุ่น ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่น ๑ และ รุ่น ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะความรู้ที่เกี่ยวกับบริบทของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐในสถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code สมัครเข้าอบรม

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรม หลักสูตรฯ ดังกล่าว ไปยังหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ" (รูปแบบออนไลน์) รุ่น ๑ และรุ่น ๒ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

Signature of Kingkan Ja

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพงศ์ อินแก้ว)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

(นางสาวสุดใจ สุขคง)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๓ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๓ ต่อ ๑๑๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : คุณกัญญาณัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๐, Email : Kanyanut.ch@ssru.ac.th

และคุณกิงกาญจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๙๗, Email : Kingkan.ja@ssru.ac.th

Handwritten signature and date: 1/2: ๒๕๖๖

Handwritten signature

Handwritten signature and text: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

Handwritten date: 6 Dec 2566



ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ 1 - 2 โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ “มหาวิทยาลัยของรัฐ” เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมหาวิทยาลัยของรัฐแต่ละแห่งมีภารกิจหลักในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่จำเป็นต้องอาศัย “พัสดุ” เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยของรัฐแต่ละแห่งได้ใช้เงินงบประมาณจากแหล่งต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถนำกฎหมายดังกล่าวไปปรับใช้ได้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนผู้ที่สนใจ ให้ได้รับทราบหลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของรัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อันนำมาซึ่งความรับผิดชอบทางวินัย ละเมิด และอาญา ในภายหลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรค ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานพัสดุมิมีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพัสดุกับวิทยากร

3. กลุ่มเป้าหมาย รุ่นละจำนวน 50 คน

ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM (1 ท่านต่อ 1 รหัส)

6. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภ. (อ.ตั้ม)

ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยของรัฐ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากยิ่งขึ้น



2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานพัสดุ มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเอกสารการอบรม จะจัดส่งให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทาง e-mail

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

9. ใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม โดยจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม

10. ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

หรือสมัครผ่านการ SCAN OR Code

E-mail Address : Kyananut.ch@ssru.ac.th

E-mail Address : Kingkan.ja@ssru.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณกัญญาณัฐ โทร. 081-911-4190

คุณกิงกาญจน์ โทร. 085-087-7187

คุณวารภรณ์ แอดมิน โทร. 080-964-6801



11. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงเทพ สาขาราชวิถี

ชื่อบัญชี : โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี : 074-782784-8

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail autjira.so@ssru.ac.th สามารถติดต่อได้ที่ คุณอรธรจิรา มือถือ 081-485-5970 , ID Line : 081-485-5970

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

** สามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 15 วัน

** กรณีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า จะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามปกติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพงศ์ อินเกื้อ)

(คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)



กำหนดการฝึกอบรม โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์)
โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันแรก (รูปแบบออนไลน์)	เวลา	การบรรยาย / หัวข้อ
	08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน และเปิดการประชุม
	09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของมหาวิทยาลัยของรัฐ” บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำ TOR” - TOR งานซื้อ/จ้างทั่วไป อาทิ การระบุนโยบาย, การระบุประเทศผู้ผลิต, การสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ, การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs, การกำหนดตัวแทนจำหน่าย, การกำหนดผลงาน เป็นต้น - TOR งานจ้างที่ปรึกษา - TOR งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
	10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางในการจัดทำราคากลาง และข้อควรระวังในการจัดทำราคากลาง” - ราคากลางของสินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
	12.00 - 13.00 น.	พัก
	13.00 - 14.30 น.	- ข้อสังเกตที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - สาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
	14.45 - 16.00 น.	- สาระสำคัญของการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
วันแรก (รูปแบบออนไลน์)	เวลา	การบรรยาย / หัวข้อ
	09.00 - 10.30 น.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐ - สาระสำคัญในการแก้ไขสัญญา - มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การคิดค่าปรับร้อยละ 0)
	10:45 - 12:00 น.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐ (ต่อ) - การแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ - สาระสำคัญในการงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา - แนวทางในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา เนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
	12.00 - 13.00 น.	พัก
	13.00 - 14.30 น.	- การเลิกสัญญา ผลของการเลิกสัญญา และการดำเนินการภายหลังการเลิกสัญญา
	14.45 - 16.00 น.	- การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงานก่อสร้าง

*** หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ” (รูปแบบออนไลน์) รุ่นที่ 1 - 2
โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หน่วยงาน
ที่อยู่ ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ E - mail

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

- ชื่อ ตำแหน่ง โทร.
- ชื่อ ตำแหน่ง โทร.
- ชื่อ ตำแหน่ง โทร.

วิธีการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail Address : Kanyanut.ch@ssru.ac.th

E-mail Address : Kingkan.ja@ssru.ac.th

หรือสมัครผ่านการ SCAN QR Code



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM (1 ท่านต่อ 1 รหัส)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงเทพ สาขาราชวิถี

ชื่อบัญชี : โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เลขที่บัญชี : 074-782784-8

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail autjira.so@ssru.ac.th สามารถติดต่อได้ที่ คุณอรธรจิรา มือถือ 081-485-5970 , ID Line : 081-485-5970

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

** สามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 15 วัน

** กรณีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า จะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามปกติ



คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยรัฐ"

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 พฤษภาคม 2566



Online

อบรมผ่าน
Zoom



วิทยากร : อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

- ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา (สำนักงาน กสทช.)
- อดีต นิติกรชำนาญการ กองการพิสฎภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ชำระเงินค่าลงทะเบียน
ธนาคารกรุงเทพ สาขา ราชวิถี ชื่อบัญชี
"โครงการบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา"
เลขที่บัญชี 074-782784-8
(กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
ID Line 081-4855970
Email : autjira.so@ssru.ac.th)



ติดต่อสอบถาม

คุณกัญญาณัฐ โทร. 081-911-4190
คุณก้องกาญจน์ โทร. 085-087-7187
คุณวราภรณ์ โทร. 080-964-6801



สมัครด่วน



scan Qr Code
เพื่อสมัคร



ค่าลงทะเบียน

2,500.-

*(1 รหัส ต่อ 1 ท่าน)

