



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ ๕๖3  
วันที่ ๐๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 510๑๓๓  
ที่ กจ./ว 184 วันที่ 27 เมษายน 2566

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ทราบว่าปรับลดจำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลักและแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ จากเดิม จำนวน 7 ชุด ลดเหลือ จำนวน 4 ชุด รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่ยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการแล้ว สามารถติดตามความคืบหน้าได้ที่เว็บไซต์ งานการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ

ปลอศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๐ 1 พ.ค. 2566

สแกนเพื่อดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ

สแกนเพื่อติดตามความคืบหน้าฯ



- นว

- สแกนเพื่อติดตามความคืบหน้า

ดร.อรดา โอภาสรัตนากร  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะกรรมการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ กรณีไม่ใช่หัวหน้างาน ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2565 นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท  วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติราชการวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่งประเภท  วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัด..... ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1. แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 4 ชุด
- 2. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง.....จำนวน 4 เล่ม
- 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฉบับจริง).....จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

ผู้ขอรับการประเมิน

<p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน)</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคนบดี/สำนัก/สถาบัน</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>
<p>คนบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>	<p>อธิการบดี</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ กรณีหัวหน้างาน ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2565 นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท  วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติราชการวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....มีความประสงค์เข้ารับ  
การประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่งประเภท  วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญ  
เฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัด.....ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้

- 1. แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภท  
ทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ จำนวน 4 ชุด
- 2. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฉบับจริง).....จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

ผู้ขอรับการประเมิน

<p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน)</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สำนัก/สถาบัน</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>
<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>	<p>อธิการบดี</p> <p>( ) เห็นควรอนุญาต/มอบงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ .....</p>