



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 รับเลขที่..... 2080
 วันที่..... 20 เม.ย. 2566
 เวลา..... 2059

ที่ สข ๕๒๑๑๓.๒/ว. ๑๒๕

สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
 ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๑๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน

เรียน ตามรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน

๒. แบบคำร้องขอฝึกงานในสถานประกอบการสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่

คณบดีครุศาสตร์
 รับเลขที่..... 681
 วันที่..... 2/1 เม.ย. 2566
 เวลา..... น.

ด้วย เทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดูแลและให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนท้องถิ่น มีภารกิจหลายด้าน ทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง ภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากภาครัฐ รวมไปถึงนโยบายของรัฐ จึงเปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานและลักษณะงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ รวมทั้งได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาชีพในอนาคต นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้ดำเนินการออกแนวทางการรับนักเรียนและนักศึกษา ฝึกงานที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ณ สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อเป็นแนว ทางการรับนักเรียน นักศึกษาเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - *ดร.สุจิตต์ มุ่งสัมพันธ์*

พล.ต.ท.

[Signature]

(สาคร ทองมุณี)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

[Signature]

20 เม.ย. 2566

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐-๗๕๒๐-๐๐๔๐

โทรสาร. ๐-๗๕๒๓-๕๕๓๖

มอบหมายให้ :
11๐: น.น.น.

[Signature]

ดร. วีระยุทธ ชำตะปะ

รองอธิการบดี

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจ”

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นความชอบ *จ.ศ.*

.....
.....

W

(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๔ 1 ๓.ย. 2566

นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ

W

๑๑/๑/๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)
คณบดีคณะครุศาสตร์

รายชื่อแนบท้าย

๑. คณะบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
๒. คณะบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
๓. คณะบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
๔. คณะบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
๕. คณะบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
๖. คณะบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๗. คณะบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๘. คณะบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๙. คณะบดีวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๙. คณะบดีวิทยาลัยเทคนิคสตูล
๑๐. คณะบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาพัฒนวิชาการ
๑๑. คณะบดีวิทยาลัยเทคโนโลยี
๑๒. คณะบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่อำนวยวิทย์
๑๓. คณะบดีวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร
๑๔. คณะบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๕. คณะบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๖. คณะบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๑๗. คณะบดีวิทยาลัยกีฬายะลา
๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์
๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนาเรีเฉลิม
๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
๒๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนแสงทองวิทยา
๒๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนธิดานุเคราะห์
๒๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนพลวิทยา
๒๖. ผู้อำนวยการโรงเรียน ท.1 (เอ็งเสียงสามัคคี)

แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานในสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดูแลและให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนท้องถิ่น มีภารกิจหลายด้าน ทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากภาครัฐ รวมไปถึงนโยบายของรัฐ จึงเปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและลักษณะงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ ทำให้นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานมีความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ รวมทั้งได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาชีพในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานเทศบาลนครหาดใหญ่ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน ดังนี้

คุณสมบัติและระยะเวลาการฝึกงาน

๑. กำลังศึกษาในระดับชั้น ปวช./ปวส,อนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี
๒. มีระยะเวลาการศึกษางานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และสำหรับการฝึกงานสหกิจศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับสมัคร

- นักศึกษาผู้สนใจเข้ารับการฝึกงานติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครหาดใหญ่และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยการเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง สำเนาใบรายงานผลการศึกษาถึงภาคการเรียนล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

- ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่พิจารณารับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจำนวนจำกัด ตามความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาลนครหาดใหญ่

รูปแบบการฝึกงาน

นักศึกษาฝึกงานได้เข้ามาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในเทศบาลนครหาดใหญ่

กระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

กระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้

๑. นักศึกษาผู้สนใจเข้ารับการฝึกงานติดต่อส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกงานด้วยตนเอง กรอกใบสมัคร แนบเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาถึงภาคการเรียนล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครส่งทางไปรษณีย์ถึงนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

๒. เทศบาลนครหาดใหญ่ ที่รับนักศึกษาฝึกงานพิจารณานักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจากคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัครตามความต้องการและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ และจัดทำหนังสือแจ้งตอบรับ/ไม่ตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

๓. เมื่อนักศึกษาฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่รับนักศึกษาฝึกงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกงาน

๔. เทศบาลนครหาดใหญ่ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา พร้อมหนังสือรับรองการฝึกงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบคำร้องขอฝึกงานในสถานประกอบการ
สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1.5 นิ้ว

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail

ที่พักขณะฝึกงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับการศึกษา..... สาขาที่กำลังศึกษา.....

ระยะเวลาที่เริ่มฝึกงาน วันที่..... ถึงวันที่.....

๓. ลักษณะงานที่ประสงค์ขอฝึกงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาฝึกงาน
(.....)

ส่วนของหน่วยงานที่ประสงค์รับนักศึกษาฝึกงาน

ด้วย ฝ่าย..... สำนัก / กอง..... ประสงค์รับ
นักศึกษาฝึกงาน รายดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยปฏิบัติงานดังนี้.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... จบท. ผู้ประสานงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....