



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๒๖๕/๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ด้วย โรงเรียนเทศบาลตะโหมด ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในวันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงอนุมัติให้นายฉันท ชาติทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดพัทลุง เพื่อเป็นวิทยากรดังกล่าว โดยไม่ผูกพันงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 รับเลขที่ **04240**
 วันที่ **3 เม.ย. 2566**
 เวลา

คณะกรรมการ
 วันที่ **599**
 วันที่ **2/9 ส.ค. 2566**
 เวลา



ที่ พท ๕๒๗๐๔.๐๖/๐๒๒

โรงเรียนเทศบาลตะโหมด
 ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด
 จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยโรงเรียนเทศบาลตะโหมด มีความประสงค์จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียนและชุมชน และเพื่อถ่ายทอดความรู้และแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่คณะครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการนี้โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นนทิ ธาดาทอง อาจารย์ประจำกลุ่มศาสตร์หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีความรู้และความสามารถในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๕-๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทศบาลตะโหมด ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่าน
 จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

1. อนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ
 2. มอบ.....
๑๐๑

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายธเนศ นวลเกลี้ยง)
 ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตะโหมด

3. ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และโดยด่วนต่อไป

(ดร.ณัฐพงษ์ ทับวารรงค์)
 3 เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ *ผศ. นนทิ ธาดาทอง*

(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)
 ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติการ

โรงเรียนเทศบาลตะโหมด 9 ส.ค. 2566

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๐๒๘๘
 โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๐๒๘๘

[Signature]
 ๓๐ มี.ค. ๖๖

เรียน

เชิดเกียรติ

-ไป/จดหมายให้ไปลงทุกที่โดยเร็ว
 ๕-๘ เม.ย. ๒๕๖๖ *[Signature]*
 เบื้องไป.

เรียน ปลัดการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา *๑๗๓๓๓.*
- ๒) เพื่อความทราบ *๓๓๓๓.*

[Signature]
 3 เม.ย. 2566

[Signature]
 31/3/66

แผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตะโหนด อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง
 วันพุธที่ ๕ และพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลตะโหนด(วิทยากร:ศ.ดร.ชนันท์ ราทุทอง)

วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว/รับเอกสาร		เอกสารประกอบอบรม	ฝ่ายเลขานุการ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ผอ.สถานศึกษา	คำกล่าวรายงาน/กล่าวเปิด	ฝ่ายเลขานุการ
๐๙.๐๐-๑๐.๑๕ น.	๑.สร้างวิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา ๑.๑ สํารวจข้อมูลสารสนเทศ	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๑.๑ แบบสำรวจข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์หลักสูตรโรงเรียนเทศบาลตะโหนด	ให้ครูทุกคนเตรียมข้อมูลมาก่อนเข้ารับการอบรม
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑.๒ SWOT Analysis	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วย SWOT Analysis	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑.๓ ยกย่องวิสัยทัศน์ครั้งที่ ๑ ๑.๔ เปรียบเทียบวิสัยทัศน์ที่ยกย่องครั้งที่ ๑ กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรม ๑.๓ ยกย่องวิสัยทัศน์ครั้งที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๔ เปรียบเทียบวิสัยทัศน์ที่ยกย่องครั้งที่ ๑ กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๕.๑๕-๑๗.๐๐ น.	๒. การเขียนภารกิจและเป้าหมาย	แบ่ง ๖ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๒.๑ ผู้บริหาร ใบกิจกรรมที่ ๒.๒ ผู้ครู ใบกิจกรรมที่ ๒.๓ ผู้ปกครอง ใบกิจกรรมที่ ๒.๔ กรรมการสถานศึกษา ใบกิจกรรมที่ ๒.๕ ภูมิปัญญา/ราษฎรผู้ชาวบ้าน ใบกิจกรรมที่ ๒.๖ ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำทางศาสนา	
	๓. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	พิจารณาร่วม	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์	พิจารณาร่วม	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมประจำวัน/ตอบข้อซักถาม			

วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ทบทวนความรู้เดิม	พิจารณาร่วม	ใบกิจกรรมที่ ๕.๑ โครงสร้างหลักสูตร	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๕. โครงสร้างหลักสูตร	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๑ พิจารณาตัวชี้วัดชั้นปีและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	
	๖. การเขียนคำอธิบายรายวิชา	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๑ พิจารณาตัวชี้วัดชั้นปีและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	
	๖.๑ พิจารณาตัวชี้วัดชั้นปีและสาระการเรียนรู้แกนกลาง			
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๖๒ จำแนกตัวชี้วัดเป็นด้าน	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๒ จำแนกตัวชี้วัดเป็นด้านความรู้(K: Knowledge) ด้านทักษะ/กระบวนการ (P: Practice/Process) และด้านเจตคติ (A: Attitude)	
	๖.๓ จัดหมวดหมู่ของคำสำคัญเป็นรายด้าน	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๓ จัดหมวดหมู่ของคำสำคัญเป็นรายด้าน	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๖.๔ ระเบียบเรียงคำสำคัญให้เป็นระบบ	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๔ ระเบียบเรียงคำสำคัญให้เป็นระบบ	
	๖.๕ ตรวจสอบคำอธิบายกลุ่มสาระการเรียนรู้	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๕ ตรวจสอบคำอธิบายกลุ่มสาระการเรียนรู้	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บรรยาย	PP	
	๘. การนำหลักสูตรไปใช้	บรรยาย	PP	
	๙. การประเมินหลักสูตร	บรรยาย	PP	
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สรุป/ตอบข้อซักถาม			
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม			