

คณะกรรมการ
รับเรื่องที่ 599
2/9 ส.ค. 2566
เวลา น.



ที่ พท ๕๒๗๐๔.๐๒/๐๒๒

โรงเรียนเทศบาลตะโหมด
ตำบลตะโหมด อำเภอดงระจัน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน คณบดีคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยโรงเรียนเทศบาลตะโหมด มีความประสงค์จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียนและชุมชน และเพื่อถ่ายทอดความรู้และแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้แก่คณะครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการนี้โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนัท ธาตุทอง อาจารย์ประจำกลุ่มศาสตร์หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีความรู้และความสามารถในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๕-๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทศบาลตะโหมด ตำบลตะโหมด อำเภอดงระจัน จังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่าน
จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบหมาย นางสาวจิตรา ขุนไชยการ
ผอ. ก. วนัท ธาตุทอง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธเนศ นวลเกลี้ยง)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตะโหมด

(นางสาวจิตรา ขุนไชยการ)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

โรงเรียนเทศบาลตะโหมด 9 ส.ค. 2566

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๐๒๘๘

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๐๒๘๘

๓๐ มี.ค. ๖๖

-ทราบ

-ดำเนินการตามแผน

๓๐ มี.ค. ๖๖

แผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
 วันพุธที่ ๕ และพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลตะโหมด(วิทยาการ:ผศ.ดร.ฉันท ราษฎร์ทอง)

วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว/รับเอกสาร		เอกสารประกอบการอบรม	ฝ่ายเลขานุการ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ผอ.สถานศึกษา	คำกล่าวรายงาน/กล่าวเปิด	ฝ่ายเลขานุการ
๐๙.๐๐-๑๐.๑๕ น.	๑.สร้างวิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา ๑.๑ สํารวจข้อมูลสารสนเทศ	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๑.๑ แบบสำรวจข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์หลักสูตรโรงเรียนเทศบาลตะโหมด	ให้ครูทุกคนเตรียมข้อมูลมาก่อนเข้ารับการอบรม
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑.๒ SWOT Analysis	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วย SWOT Analysis	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑.๓ ยกย่องวิสัยทัศน์ครั้งที่ ๑ ๑.๔ เปรียบเทียบวิสัยทัศน์ที่ยกย่องครั้งที่ ๑ กับ 1 กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร	แบ่ง ๔ กลุ่ม	ใบกิจกรรม ๑.๓ ยกย่องวิสัยทัศน์ครั้งที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๔ เปรียบเทียบวิสัยทัศน์ที่ยกย่องครั้งที่ ๑ กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.	๒. การเขียนภารกิจและเป้าหมาย	แบ่ง ๖ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๒.๑ ผู้บริหาร ใบกิจกรรมที่ ๒.๒ ผู้ครู ใบกิจกรรมที่ ๒.๓ ผู้ปกครอง ใบกิจกรรมที่ ๒.๔ กรรมการสถานศึกษา ใบกิจกรรมที่ ๒.๕ ภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้าน ใบกิจกรรมที่ ๒.๖ ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำทางศาสนา	
	๓. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	พิจารณาร่วม	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์	พิจารณาร่วม	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมประจำวัน/ตอบข้อซักถาม			

วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ทบทวนความรู้เดิม			
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๕. โครงสร้างหลักสูตร	พิจารณาพร้อม	ใบกิจกรรมที่ ๕.๑ โครงสร้างหลักสูตร	
	๖. การเขียนคำอธิบายรายวิชา	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๑ พิจารณาตัวชี้วัดชั้นปีและสาระ	
	๖.๑ พิจารณาตัวชี้วัดชั้นปีและ	สาระการเรียนรู้	การเรียนรู้แกนกลาง	
	สาระการเรียนรู้แกนกลาง			
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๖.๒ จำแนกตัวชี้วัดเป็นด้าน	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๒ จำแนกตัวชี้วัดเป็นด้านความรู้(K: Knowledge) ด้านทักษะ/กระบวนการ (P : Practice/Process) และด้านเจตคติ (A : Attitude)	
	๖.๓ จัดหมวดหมู่ของคำสำคัญเป็นรายด้าน	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๓ จัดหมวดหมู่ของคำสำคัญเป็นรายด้าน	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๖.๔ เรียบเรียงคำสำคัญให้เป็นระบบ	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๔ เรียบเรียงคำสำคัญให้เป็นระบบ	
	๖.๕ ตรวจสอบคำอธิบายกลุ่ม	แบ่ง ๘ กลุ่ม	ใบกิจกรรมที่ ๖.๕ ตรวจสอบคำอธิบายกลุ่มสาระ	
	สาระการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	การเรียนรู้	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บรรยาย	PP	
	๘. การนำหลักสูตรไปใช้	บรรยาย	PP	
	๙. การประเมินหลักสูตร	บรรยาย	PP	
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สรุป/ตอบข้อซักถาม			
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม			