



ที่อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๙/๒๕๖๖



สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ

ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑

ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการจัดอบรมของสถาบันภาษาไทยสิรินธร ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนรายงานการประชุม
๒. การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน
๓. การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย
๔. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม
๕. เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง)
๖. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
๗. บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ
๘. การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์
๙. ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
๑๐. ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๑๑. การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน
๑๒. การเขียนรายงานและข้อเสนอโครงการวิจัย
๑๓. การเขียนบทความวิชาการ
๑๔. การเขียนโครงการ

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการข้างต้น นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีหลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถจัดตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวภัทรธิดา พุทธิบุญ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐, ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑ หรือ อีเมล training_cu2010@hotmail.com และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

๑๖๕



๗

(นางสาวจิตรา ขุนไชยการ)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๒ ส.พ. ๒๐๐๐

๒๗ มี.ค. ๖๖


อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หน้า ๗ ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

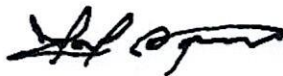
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี



ขอแสดงความนับถือ

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - ดำเนินการทุกประการ


17 ส.ค. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

หน่วยบริการวิชาการ
สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐



(รศ.ดร.วีระยุทธ ชาทะกาญจน)
รองอธิการบดี



Chula
Chulalongkorn University

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย THE SIRINDHORN THAI LANGUAGE INSTITUTE

2023

หลักสูตรอบรม

การเขียนรายงานการประชุม

การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการประกวดแข่งขัน

การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย

การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม

เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง)

การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ

การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์

ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทย

สำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

ทักษะการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน

การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

การเขียนรายงานและข้อเสนอโครงการวิจัย

การเขียนบทความวิชาการ

การเขียนโครงการ

ติดต่อสอบถาม / ข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดหลักสูตร
ตารางการจัดอบรม



👤 ภัทรรีดา พุทธบุญ

☎ 0-2218-9490, 08-3805-5801

✉ training_cu2010@hotmail.com

f stichula

🌐 <https://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

📍 ห้อง 405 ชั้น 4 อาคารจุฬาวิซซ์ 1 ถ. อังรีนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10331

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตารางการจัดอบรมประจำปีงบประมาณ 2566

| ลำดับที่ | วิทยากร | เวลา | หลักสูตร | จำนวนชั่วโมง | วิทยากร | ค่าธรรมเนียมการอบรม ต่อคน | รูปแบบการอบรม | วันที่รับสมัครและชำระเงิน |
|----------|--|--------------------------------|---|--------------|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 13-14/03/2566 เลื่อนเป็น 25-26/05/2566 | 9.00-15.00 น. | การเขียนรายงานการประชุม | 10 | อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์ | 3,000.00 | Online | 27 มี.ค. 66 เลื่อนเป็น 8 พ.ค. 66 |
| 2 | 1/4/2566 | 9.00-12.00 น. | การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน | 3 | อาจารย์แฉงกาญจน์ พงษ์ช่วงนท์ | 800.00 | Online | 17 มี.ค. 66 เลื่อนเป็น 24 มี.ค. 2566 |
| 3 | 05/04/2566 เลื่อนเป็น 28/04/2566 | 9.00-15.00 น. | การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย | 5 | อาจารย์สันติสุข ธิงุพงษ์ | 1,500.00 | On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 20 มี.ค. 66 เลื่อนเป็น 10 เม.ย. 66 |
| 4 | 8-10/5/2566 | 9.00-16.00 น. | การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับงาน และการเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 1) | 14 | อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร | 4,000.00 | Online | 21-เม.ย.-66 |
| 5 | 16/5/2566 | 9.00-16.00 น. | เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง) | 6 | รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัชพล วิบุตศิริม ดร.พัชรีพัชร์ ช้างจันทร์ | 2,000.00 | On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 28-เม.ย.-66 |
| 6 | 23-24/05/2566 | 9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น. | การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (รุ่นที่ 1) | 10 | รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา | 3,500.00 | Onsite (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 8-พ.ค.-66 |
| 7 | 29-30/5/2566 | 9.00-15.00 น. | บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ | 10 | อาจารย์รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไฉไลฐา ไชยถาวร | 3,800.00 | On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 12-พ.ค.-66 |
| 8 | 8-9/06/2566 | 9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น. | การบริหารและบรรณธิการเนื้อหาออนไลน์ | 10 | รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา | 3,000.00 | Online | 22-พ.ค.-66 |
| 9 | 9/6/2566 | 9.00-16.00 น. | ความรู้เรื่องงานตี-สันสถาปัตยกรรมในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอน ภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ | 6 | อาจารย์รัชทานันท์ เจริญจนจาว | 1,600.00 | Online | 22-พ.ค.-66 |
| 10 | 17-19/7/2566 | 9.00-16.00 น. | การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับงาน และการเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 2) | 14 | อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร | 4,500.00 | On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 30-มี.ย.-66 |
| 11 | 24-25/7/2566 | 9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น. | การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (รุ่นที่ 2) | 10 | รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา | 3,000.00 | Online | 3-ก.ค.-66 |
| 12 | 3/8/2566 | 9.00-15.00 น. | ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน | 6 | อาจารย์รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไฉไลฐา ไชยถาวร | 2,000.00 | On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร) | 14-ก.ค.-66 |