

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
รับเลขที่ 1440
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา.....น.



ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว๑๓๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 460
วันที่ 30 มี.ค. 66
เวลา.....น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Online) ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานละ ๑ ราย เข้ารับการฝึกอบรม ตามจำนวนที่ปรากฏใน QR CODE ด้านล่าง
- แจ้งบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด
 - ๒.๑ เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>
 - ๒.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑
 - ๒.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน

ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามลิงก์ <https://line.me/ti/g/p5floxg7KG> หรือ QR CODE ด้านล่าง เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม สามารถติดต่อสอบถาม นายอัครวิทย์ วันเพ็ญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> สามารถติดต่อสอบถาม นายณัฐชนันท์ เนียมบุญเจือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ทง/นอภทง/นอ -

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นความชอบ - ทง/นอ, ทงทงทงทง

(Signature)

(Signature)

(นางสาวณิชาภัฏฉกร์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙



(นางสาวสุดใจ สุขคง)



กรมบัญชีกลาง

จำนวนที่ได้รับจัดสรร
เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่ม LINE

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
15 มี.ค. 66

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ... ศ.ก. นน. ศ. น. น.

คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

๑๗.๕.๖๖

W

(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๐ มี.ค. ๖๖

๗๐๒๐๓๗/๗๖๐

W

๗๐/๖/๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

คณบดีคณะครุศาสตร์



โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติฯ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) การเผยแพร่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) การตอบข้อหารือผ่าน facebook และการจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานของรัฐอาจมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือมีประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้กรมบัญชีกลางทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติ เพื่อนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลางขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้กรมบัญชีกลางรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และกรณีศึกษา

๓.๓ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหากรณีที่หน่วยตรวจสอบพบว่าหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแนวการแก้ไขระหว่างหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือที่พบบ่อย ตัวอย่างข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน จำนวน ๐.๕ วัน รวม ๖๐๐ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการ/รูปแบบ

สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และ/หรือ วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ของกรมบัญชีกลาง จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ความพร้อมด้านวิทยากร

๑๑.๒ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการพิศดภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กรมบัญชีกลางรับทราบถึงปัญหา และอุปสรรค ในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๕.๑ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
<input checked="" type="checkbox"/> ความมั่นคง	<input checked="" type="checkbox"/> การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
<input type="checkbox"/> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<input type="checkbox"/> การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	<input checked="" type="checkbox"/> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	<input type="checkbox"/> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
<input type="checkbox"/> การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
<input type="checkbox"/> การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	<input type="checkbox"/> การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและ เป็นมืออาชีพ	<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง
 การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams
 รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ถามตอบ Q&A	วิทยากร ๑. นายมณฑิเตอร์ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ๒. นางสาวสุธาสนี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการ ๑. นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- แนวทางปฏิบัติจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง กรณีการอุทธรณ์และร้องเรียนที่พบบ่อย - ถามตอบ Q&A	วิทยากร ๑. นายมณฑิเตอร์ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ๒. นางสาวรัชณี ดวงราบริน นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการ ๑. นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

- หมายเหตุ : ๑. พักเบรกช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม